РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования
и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
социальный университет» (РГСУ)

ПРИКАЗ

«30» августа 2017 г. № 1282

Об утверждении Положения об условиях и порядке зачисления, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов Российского государственного социального университета

В целях установления требований к процедурам зачисления, промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет», в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета РГСУ от 29 августа 2017 г. (Протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке зачисления, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов Российского государственного социального университета (Приложение).
2. Приказ РГСУ от 16 июня 2016 г. № 1058 «Об утверждении Положения об условиях и порядке зачисления, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов Российского государственного социального университета» считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
3. Управлению делами (В.В. Карплюк) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по методической работе и инклюзивному образованию А.А. Бикбулатову.

Ректор **Н.Б. Починок**

Исп.: Цытулина Н.В.
Тел.: +7 (495)748-67-67, доб. 13-08
Файл 06 08-2о

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета РГСУ
от «29» августа 2017 г.
Протокол № 1

Приложение к приказу
от «30» августа 2017 г.
№ 1282

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ
_____ Л.Д. Фадеева
«__» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета–Сената РГСУ
_____ Е.Т. Давиташвили
«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке зачисления, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов Российского государственного социального университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуры зачисления, промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «Университет», «РГСУ»).

1.2. Экстернами РГСУ являются лица, зачисленные в Университет на основные профессиональные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение профессионального образования соответствующего уровня по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее вместе – «ФГОС»).

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по форме указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Заявление заполняется на русском языке, с указанием в нем наименования

соответствующего направления подготовки (специальности). В заявлении также личной подписью зачисляемого в качестве экстерна лица заверяются следующие факты:

- факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложениями к нему, а также лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, Правилами приема в РГСУ, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского государственного социального университета, Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов по образовательным программам среднего профессионального образования Российского государственного социального университета;
- факт согласия лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование уровня специалитета и (или) уровня магистратуры.

2.3. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 01 октября по 15 декабря и с 01 марта по 15 мая работниками Управления организации и сопровождения движения обучающихся/ отдела аспирантуры.

2.4. К заявлению о зачислении в качестве экстерна прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность зачисляемого лица, в том числе копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества в случае, если они изменялись;

– копия документа об образовании, обладателем которого является

зачисляемое лицо, и приложения к нему;

– копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий (при наличии);

– копия справки об обучении либо периоде обучения, подтверждающей последовательное освоение соответствующей основной профессиональной образовательной программы, то есть успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом указанной программы (при наличии) (в случае, если основная профессиональная образовательная программа осваивалась зачисляемым лицом в форме самообразования в соответствии с установленными ФГОС условиями);

– копия документа об образовании по основной профессиональной образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации соответствующего уровня (в случае если зачисляемое лицо завершило обучение по не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе);

– 2 фотографии 3х4 см.

2.5. В случае личного обращения зачисляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются работниками Управления организации и сопровождения движения обучающихся/отдела аспирантуры, самостоятельно.

2.6. В случае представления поступающим лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, не в полном объеме, Университет возвращает документы поступающему лицу, указанным в заявлении способом.

2.7. Представленные документы рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления, решение Учебно-методического совета РГСУ оформляется протоколом и доводится до сведения зачисляемого лица в течение трех рабочих дней с даты заседания.

2.8. В случае положительного решения Учебно-методического совета РГСУ с зачисляемым лицом заключается договор об оказании образовательных услуг.

2.9. Протокол заседания Учебно-методического совета РГСУ и договор об оказании образовательных услуг является основанием для издания приказа о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

2.10. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все представленные документы, в том числе подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется и хранится в Управлении организации и сопровождения движения обучающихся / отделе аспирантуры в установленном порядке.

3. Порядок установления сроков промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. После зачисления экстернов не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Индивидуальный план утверждается проректором по методической работе и инклюзивному образованию / проректором по научной работе.

3.3. Индивидуальный план экстерна, допущенного к промежуточной аттестации, включает в себя период, отведенный для сдачи контрольных мероприятий промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), защиты курсовых работ, а также, при необходимости, для контактной работы с педагогическими работниками.

Срок выполнения индивидуального плана экстерна формируется исходя из сроков проведения промежуточной аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе в соответствии с календарным графиком учебного процесса, утвержденным приказом РГСУ на учебный год.

3.4. Индивидуальный план экстерна, допущенного к государственной итоговой аттестации, включает в себя период, отведенный:

- для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовки и сдачи государственного экзамена (если государственный экзамен включен в структуру государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе);
- для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, а также представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Срок выполнения индивидуального плана экстерна формируется исходя из сроков проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе в соответствии с календарным графиком учебного процесса, утвержденным приказом РГСУ на учебный год.

3.5. Зачисление экстерна осуществляется не менее чем на один месяц и не более чем на шесть месяцев.

4. Порядок промежуточной аттестации экстернов по основным профессиональным образовательным программам

4.1. Во время прохождения промежуточной аттестации, экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

Экстерн в течение всего периода должен:

- быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета;

- иметь доступ к материально-технической базе Университета по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

4.2. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды контрольных мероприятий промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

4.3. Порядок и условия промежуточной аттестации экстернов устанавливаются Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

4.4. Экстерн допускается к промежуточной аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе в период, не превышающий сроков, оговоренных в договоре об оказании образовательных услуг и установленных индивидуальным планом экстерна.

4.5. Количество контрольных мероприятий промежуточной аттестации в форме экзамена не должно быть более двенадцати в год.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной учебной дисциплине (модулю) может проводиться как одним педагогическим работником, обеспечивающем изучение данной учебной дисциплины в течение учебного семестра, так и кафедральной предметной комиссией, состав которой утвержден решением кафедры, за которой закреплена соответствующая учебная дисциплина.

4.7. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – «экзаменационные комиссии»), состав которых утверждается приказом РГСУ.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более пяти человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий установлен Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по

специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе кандидат филологических наук, а также специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.8. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин экстерну может быть предоставлена возможность повторной попытки промежуточной аттестации в рамках срока заключенного договора об оказании образовательных услуг в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

4.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость экстерна по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.10. Освоенные экстерном отдельные учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе, зачету не подлежат.

4.11. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

5. Порядок государственной итоговой аттестации экстернов по основным профессиональным образовательным программам

5.1. Во время прохождения государственной итоговой аттестации, экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

Экстерн в течение всего периода должен:

- быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета;

- иметь доступ к материально-технической базе Университета по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.2. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета, обладающих квалификацией, установленной ФГОС и, при необходимости, консультанты.

5.3. Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавритата, программам специалитета, программам магистратуры защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку и сдачу государственного экзамена (если государственный экзамен включен в структуру государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе);

- по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Государственная итоговая аттестация проводится:

- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов по образовательным программам среднего профессионального образования Российского государственного социального университета;

- по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета;

- по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского государственного социального университета.

5.5. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается, документ об образовании и (или) о квалификации.

6. Порядок отчисления экстернов

Экстерн отчисляется из Университета по следующим причинам:

6.1. В установленные договором об оказании образовательных услуг сроки в связи с выполнением индивидуального плана экстерна либо получением образования.

6.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.3. Досрочно по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению индивидуального плана экстерна, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

6.4. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

7. Основания для возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений экстерна и РГСУ

7.1. Университет осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также оказывает образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.2. Условия оказания образовательных услуг, предоставляемых Университетом, устанавливаются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между: экстерном и Университетом; экстерном, юридическим лицом и Университетом; экстерном, физическим лицом и Университетом.

7.3. Полная стоимость образовательных услуг за весь период действия договора об оказании образовательных услуг утверждается приказом РГСУ на основании решения Ученого совета Университета.

Стоимость определяется из совокупности стоимости разработки учебно-методических материалов научно-педагогическими работниками и стоимости обеспечения образовательных услуг инженерно-техническими, административно-хозяйственными, учебно-вспомогательными и иными вспомогательными услугами, и не включает в себя стоимость прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также стоимость пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета.

7.4. В случае если экстерн выполнил индивидуальный план экстерна частично и не представил личное заявление об отказе в оказании ему образовательной услуги и/или документальное подтверждение уважительной

причины невозможности получения образовательной услуги до окончания действия срока договора об оказании образовательных услуг, то он отчисляется из Университета без возмещения ему финансовых затрат на оказание образовательных услуг по истечению срока, установленного договором об оказании образовательных услуг.

7.5. В случае если экстерн выполнил индивидуальный план экстерна частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора об оказании образовательных услуг, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся при подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1 к Положению об условиях и порядке зачисления, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ
от «30» августа 2017 г.

Ректору Российского государственного социального университета Починок Наталье Борисовне
от_____
(фамилия имя отчество)

Дата рождения _____ **Место рождения** _____ _____ **Гражданство** _____ **Пол**_____ **Документ, удостоверяющий личность** _____ **серия** _____**№** _____ **когда и кем выдан:** _____**г.**_____	**Проживающего (ей) по адресу (указанного в паспорте):** _____ *страна, почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира* _____ _____ **Контактные телефоны:** _____ **e-mail**_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня ФГБОУ ВО «РГСУ» в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой / промежуточной *(нужное подчеркнуть)* аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования / высшего образования *(нужное подчеркнуть):*

Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) образовательной программы	**Уровень образования (подготовка специалистов среднего звена, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

О себе сообщаю следующие сведения:

Предыдущее образование
_____ **Окончил (а) в**
_____ **году** _____
_____
наименование учреждения
Аттестат/диплом: серия _____**№**_____
_____
когда и кем выдан

Необходимость создания для поступающего специальных условий при прохождении промежуточной / государственной итоговой аттестации (для лиц, с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов)
_____
_____
(указать необходимые специальные условия; документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья)

Иностранный язык, который будете изучать в РГСУ: английский ☐ немецкий ☐ французский ☐ испанский ☐

В общежитии нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Контактное лицо (указать степень родства)
_____
фамилия имя отчество, адрес проживания с почтовым индексом, телефон
_____
(место работы, должность)

1.Наличие/отсутствие у поступающего: *(нужное подчеркнуть)*
диплома бакалавра ☐ диплома специалиста ☐ диплома дипломированного специалиста ☐ диплома магистра

_____
(подпись поступающего)

2. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, Правилами приема в РГСУ, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов по образовательным программам среднего профессионального образования Российского государственного социального университета
3. Проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления;
4. С Положением о порядке оплаты образовательных услуг в Университете, сроками внесения платы за образовательные услуги, сроками предоставления в Университет копии квитанции об оплате оказания образовательных услуг.

_____
(подпись поступающего)

8. Способ возврата документов (в случае не зачисления (в случае предоставления оригиналов документов)

_____

Поступающий

(подпись поступающего)

«_____»_____ 20___ г.

Подпись ответственного лица Аттестационной комиссии

_____
_____/_____
(подпись / Ф И О)

«_____»_____ 20___ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия_____ номер _____, кем и когда выдан _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____,

являясь законным представителем субъекта персональных данных,
_____,
(фамилия имя отчество субъекта персональных данных)
паспорт серия_____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения
_____, проживающий по адресу: _____
_____,

даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех предоставленных мной в документах, требующихся для допуска к прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, персональных данных (ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, гражданство, пол, национальность, воинская обязанность, социальные льготы, номера контактных телефонов, фотографии, другая информация), необходимых в целях организации и осуществления зачисления в качестве экстерна федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет», расположенному по адресу: 129226, г.

Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, к. 1, в форме: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего срока выполнения индивидуального плана экстерна и (или) срока хранения личного дела в архиве. Ознакомлен(а) _____

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любой момент полностью или частично. Ознакомлен(а) _____.

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО

_____	_____	_____
ФИО, должность, наименование структурного подразделения работника Университета, получившего согласие	подпись	дата

СОГЛАСИЕ

на хранение оригиналов (копий) документов в личном деле

Я, _____, паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,

код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

_____,

даю согласие своей волей и в своем интересе на хранение оригиналов (копий) документов в личном деле в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», необходимых для организации и осуществления образовательного процесса (документов об образовании, документов, удостоверяющих личность и т. д.) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет», расположенном по адресу: 129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, стр. 1.

Настоящее согласие действует в течение всего срока выполнения индивидуального плана экстерна (для оригиналов документов) и в течение всего срока хранения личного дела (для копий документов).

Ознакомлен(а) _____.

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО

_____	_____	_____
ФИО, должность, наименование структурного подразделения работника Университета, получившего согласие	подпись	дата

Приложение № 2 к Положению об условиях и порядке зачисления, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ
от «30» августа 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость экстерна №_____

Дата выдачи _____

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану РГСУ (количество зачетных единиц / часов)	Форма контроля (зачет/экзамен)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись педагогического работника
1.						
2.						
3.						
…						
N.						

Декан факультета _____/_____./ Дата _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись работника Централизованного деканата _____/_____./

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата сдачи _____