

## ПРИКАЗ

«26» ноября 2014.

№ 1367

### Об утверждении Положения о порядке и основаниях отчисления обучающихся Российского государственного социального университета

В целях более полной регламентации порядка и оснований отчисления обучающихся РГСУ, на основании решения Ученого совета РГСУ от 25 ноября 2014 г. (Протокол № 6)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

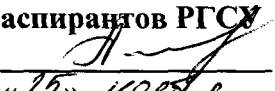
1. Утвердить Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся Российского государственного социального университета (далее - «Положение») (Приложение).
2. Деканам факультетов и директорам филиалов РГСУ:
  - 2.1. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом и приложением к нему обучающихся Российского государственного социального университета, под роспись.
  - 2.2. Разместить Положение на информационных стендах факультетов, филиалов РГСУ.
3. Управлению имиджевой политики (Н.А. Вендило) разместить Положение на официальном сайте РГСУ.
4. Управлению делами (В.А. Зиновьев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебно-методической работе Н.В. Старостенкова.


И.о. ректора

А.А. Солдатов

**ПРИНЯТО**  
**Решение**  
**Ученого совета РГСУ**  
от «15» ноября 2014 г.  
**Протокол**  
№ 6

Приложение к приказу  
от «26» ноября 2014 г.  
№ 1367

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации работников, студентов и  
аспирантов РГСУ  
  
«15» ноября Л.Д. Фадеева  
2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Студенческого  
совета-Сената РГСУ  
  
«15» ноября А.В. Москалев  
2014 г.

**Положение**  
**о порядке и основаниях отчисления обучающихся из**  
**Российского государственного социального университета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающихся из Российского государственного социального университета (далее – «Университет», «РГСУ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом РГСУ.

1.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность (основания отчисления):

1.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.3.2. досрочно по основаниям:

1.3.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

1.3.2.2 по инициативе РГСУ;

1.3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и РГСУ.



## **2. Отчисление из Университета в связи с получением образования (завершением обучения)**

2.1. Отчисление в связи с получением образования осуществляется при условии завершения обучающимся освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы) производится на основании приказа РГСУ.

2.2. Деканом факультета/директором филиала РГСУ в срок не позднее одного дня с момента окончания итоговых испытаний подается на имя ректора служебная записка об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) с приложением необходимых документов (при наличии).

2.3. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы. По окончании каникул производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

3.1.1 По собственному желанию.

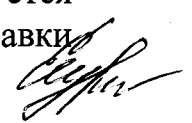
3.1.2 В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляется декану факультета/директору филиала РГСУ личное письменное заявление на имя ректора Университета с просьбой об отчислении.

3.3. Заявление об отчислении по собственному желанию визирует декан факультета/директор филиала РГСУ и подписывает проректор, курирующий учебную деятельность (или иное уполномоченное лицо).

3.4. На основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня его подачи издается приказ об отчислении, который подписывается ректором Университета или иным уполномоченным лицом.

3.5. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося визируется деканом факультета/директором филиала РГСУ только при наличии справки



принимающей образовательной организации, заверенной подписью ректора (проректора) и скрепленной гербовой печатью принимающей образовательной организации. Дальнейший порядок отчисления соответствует пунктам 3.2 - 3.4. настоящего Положения.

#### **4. Отчисление по инициативе РГСУ**

4.1. Отчисление по инициативе РГСУ производится:

4.1.1 В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных нормативных актов Университета).

4.1.2 В случае расторжения договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования (далее – «договор об оказании платных образовательных услуг») Университетом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты заказчиком (обучающимся) стоимости платных образовательных услуг в установленные договором об оказании платных образовательных услуг сроки для обучающихся на местах по договорам с оплатой стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика (обучающегося).

4.1.3 В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность)).

4.1.4 В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РГСУ.

4.2. До издания приказа об отчислении декан факультета/директор филиала РГСУ должен затребовать от обучающегося лично под роспись или почтовым отправлением с уведомлением письменное объяснение о причинах, повлекших отчисление. Если по истечении трех учебных дней (с момента получения уведомления о вручении обучающемуся почтового отправления) указанное объяснение не представлено в учебную часть факультета/филиала РГСУ или же запросить объяснение не представляется возможным, то составляется соответствующий акт об отсутствии письменного объяснения. Отказ или уклонение обучающегося дать объяснение не является препятствием для его отчисления.

4.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания за нарушение Устава, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом по представлению (служебная записка) декана факультета/директора филиала РГСУ, завизированному проректором, курирующим учебную деятельность, (или иным уполномоченным лицом) с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, и письменного объяснения обучающегося по факту нарушения. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или)



нахождения его на каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета – Сената РГСУ, но не более семи учебных дней со дня предоставления ректору мотивированного представления (служебная записка) в письменной форме.

4.4. Факт просрочки оплаты (полной или частичной неоплаты) обучающимся или заказчиком (обучающимся) по договору об оказании платных образовательных услуг устанавливается Финансовым управлением/бухгалтерией филиала РГСУ, который фиксируется актом о нарушении условий договора, и сообщается в учебную часть факультета/филиала РГСУ для отчисления обучающегося из Университета.

Отчисление обучающегося вследствие расторжения договора об оказании платных образовательных услуг Университетом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом по представлению (служебная записка) декана факультета/директора филиала РГСУ, завизированному проректором, курирующим учебную деятельность (или иным уполномоченным лицом) с приложением письменного объяснения обучающегося о причинах нарушения условий договора (или акта об отсутствии письменного объяснения).


4.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом РГСУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей во второй раз создается комиссия, в состав которой входят декан факультета/директор филиала РГСУ или их заместители по учебной работе, заведующий кафедрой или его заместитель и преподаватели кафедры, проводящие занятия по данной дисциплине.

Отчисление обучающегося из Университета в связи с невыполнением обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана проводится в случае:

4.5.1 Получения неудовлетворительной оценки при сдаче зачёта (дифференцированного зачета, в том числе по практике), экзамена, курсовой работы (проекта) экзаменационной комиссии, созданной заведующим соответствующей кафедрой или неявки по неуважительной причине.

4.5.2 Получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявки по неуважительной причине.

Отчисление в связи с невыполнением обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом по представлению (служебная записка) декана факультета/директора филиала РГСУ, завизированному проректором, курирующим учебную деятельность (или иным уполномоченным лицом) с приложением письменного объяснения обучающегося о причинах наличия



академических задолженностей или отсутствия по неуважительной причине при сдаче зачетно-экзаменационной сессии (ГИА) (или акта об отсутствии письменного объяснения).

4.6. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом по представлению (служебная записка) декана факультета/директора филиала РГСУ, завизированному проректором, курирующим учебную деятельность, с приложением пояснительной записки ответственного секретаря Приемной комиссии Университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения (или акта об отсутствии письменного объяснения).

4.7. Приказ РГСУ об отчислении объявляется обучающемуся под роспись Управлением кадров/Отделом кадров филиала РГСУ в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись или приказ невозможно довести до сведения обучающегося, составляется соответствующий акт, а на приказе производится следующая запись: «Ознакомить под роспись невозможно». В последнем случае уведомление об отчислении и копия приказа РГСУ направляются обучающемуся почтовым отправлением с уведомлением.

4.8. После выхода приказа об отчислении обучающийся заполняет обходной лист, сдает студенческий билет, зачетную книжку в учебную часть факультета/филиала. В Управлении кадров/Отделе кадров филиала РГСУ обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии полностью заполненного обходного листа).

4.9. Всем отчисленным до окончания освоения основной профессиональной образовательной программы (досрочно) в течение трех дней с момента выхода приказа выдается справка об обучении установленного образца. Копия справки об обучении подшивается в личное дело обучающегося.

4.10. Все документы по отчислению обучающегося подшиваются в его личное дело.

## **5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и РГСУ**

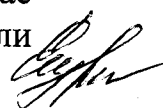
5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и РГСУ, производится в случае:

5.1.1 Ликвидации Университета (филиала Университета).

5.1.2 Смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.1.3 Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.2. Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или



умершим, проводится по представлению (служебная записка) декана факультета/директора филиала РГСУ с приложением копии свидетельства о смерти или на основании документа, выданного органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося или копии решения суда.

5.3. Отчисление в связи с ликвидацией РГСУ (филиала РГСУ) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

