МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
(часть 3)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»

Уровень профессионального образования
Высшее образование – Бакалавриат

Квалификация (степень)
Бакалавр

Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной программе

2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Направление подготовки:
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации (степень)
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Элективные курсы по физической культуре»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта РГСУ Еремин М.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта РГСУ Бакулина Е.Д.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Т.М.Рябова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и методики физической культуры и спорта
Протокол № 9 от «12» мая 2016 года

Заведующий кафедрой теории и методики физической культуры и спорта, д-р пед. наук, доцент _____ А.С. МАХОВ
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и адаптивной физической культуры Шуйского филиала ИвГУ _____ Е.А. ОСОКИНА
(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта РГСУ _____ М.А. ПЕТРОВА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины. 4

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5

3. Содержание учебной дисциплины 6

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения (секционный модуль) 6

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения (секционный модуль) 7

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 8

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 17

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. 17

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 17

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 18

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 19

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 21

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 22

6.1. Основная литература. 22

6.2. Дополнительная литература 22

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 22

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 23

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине ..25

9.1. Информационные технологии 25

9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 25

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 25

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 26

11. Образовательные технологии 27

Лист регистрации изменений 28

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения в вузе, и дальнейшей профессиональной деятельности;
2. обучить студентов практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами;
3. обеспечить общую и профессиональную физическую подготовленность, психофизическую готовность студента к будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Элективные курсы по физической культуре**» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**» по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавриата)** очной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Философия», «Физическая культура».

Изучение учебной дисциплины «**Элективные курсы по физической культуре**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных компетенций**: ОК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавриата).**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в

		процессе формирования здоровье сбережения;
		Уметь: управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в производственной деятельности
		Владеть: средствами и методами физической культуры для оценки своего физического развития, функционального потенциала, физической работоспособности.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 328 часов

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3	4	5	6
Аудиторные учебные занятия, всего						
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	0	0	0	0	0	0
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	0	0	0	0	0	0
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	328	64	64	64	64	72
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	0	0	0	0	0	0
Выполнение практических заданий	0	0	0	0	0	0
Рубежный текущий контроль	0	0	0	0	0	0
Вид промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет)		**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**Диф.зачет**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.						

Заочная форма обучения
Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 328 часов

Вид учебной работы	Всего часов	курс 1 (2)
Аудиторные учебные занятия, всего	0	0
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	0	0
Учебные занятия лекционного типа	0	0
Учебные занятия семинарского типа	0	0
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	324	324
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	0	0
Выполнение практических заданий	0	0
Рубежный текущий контроль	0	0
Вид промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет)	**4**	**Диф.зачет**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**328**	

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения (секционный модуль)
Объем самостоятельной работы – 328 часов. Всего 328 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Секционный модуль	**328**	**328**	**0**	**0**	**0**	**0**
Раздел 1. Легкая атлетика	64	64	0	0	0	0
Раздел 2. Спортивные игры: футбол, волейбол, баскетбол	64	64	0	0	0	0
Раздел 3. Стрельба	64	64	0	0	0	0
Раздел 4. Общая физическая подготовка	64	64	0	0	0	0
Раздел 5. Шахматы	72	72	0	0	0	0
Общий объем, часов	**328**	**328**	**0**	**0**	**0**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет, диф.зачет**				

Учебно-тематический план по очной форме обучения (оздоровительный модуль)
Объем самостоятельной работы – 328 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
2	3	4	5	6	7	8
Оздоровительный модуль	**328**	**328**	**0**	**0**	**0**	**0**
Тема 1. Шахматы	64	64	0	0	0	0
Тема 2. Общая физическая подготовка	64	64	0	0	0	0
Тема 3 Лечебная физическая культура	64	64	0	0	0	0
Тема 4. Стрельба (электронный тир, дартс)	64	64	0	0	0	0
Тема 5. Подвижные игры	72	72	0	0	0	0
Общий объем, часов	**328**	**328**	**0**	**0**	**0**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет, диф.зачет**				

Учебно-тематический план по очной форме обучения (спортивный модуль)

Объем самостоятельной работы – 328 часов. Всего 328 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
2	3	4	5	6	7	8
Спортивный модуль	**328**	**328**	**0**	**0**	**0**	**0**
Выбранный вид спорта (футбол, волейбол, баскетбол, стрельба, бадминтон, гимнастика и др)	328	**328**	**0**	**0**	**0**	**0**
Общий объем, часов	**328**	**328**	**0**	**0**	**0**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет, диф.зачет**				

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения (секционный модуль)

Объем самостоятельной работы – 324 часа. Всего 328 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общефизическая подготовка	328	324	0	0	0	0
Общий объем, часов		328	324	0	0	0	0
Форма промежуточной аттестации		**диф.зачет**	**4**				

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Секционный модуль

Раздел 1. Легкая атлетика

Цель*:* Овладеть техникой бега, на короткие и длинные дистанции, техникой выполнения специальных беговых упражнений, техникой прыжков, метания, техникой высокого и низкого старта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Учебно-тренировочный подраздел. Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без перекладывания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.

Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).

Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.

Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.

Прыжки. Техника специальных упражнений для прыжков е высоту и длину. Прыжки с место в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».

Метания. Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега.

Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.

Раздел 2. Спортивные игры (футбол, волейбол, баскетбол)

Цель: научить технике и тактике игры в нападении и защите, технике ведения мяча (футбол, баскетбол), технике приема мяча (волейбол), баскетбол, технике подачи (волейбол), технике передачи (футбол, баскетбол).

Перечень изучаемых элементов содержания:

БАСКЕТБОЛ. Действия без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты но месте (вперед и назад).

Техника владения мячом. Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении).

Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном.

Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок.

Ведение мяча: на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног.

Обманные действия: финт на рывок, финт но бросок, финт но проход.

Техника защиты. Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка со ступнями но одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину).

Тактика нападения. Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва.

Групповые действия: взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями.

Командные действия: организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва.

Тактика защиты. Индивидуальные действия: применение изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину.

Групповые действия. Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступание, проскальзывание.

Командные действия: переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система зашиты.

Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам.

Подвижные игры с использованием элементов техники игры.

ВОЛЕЙБОЛ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Действия без мяча. Перемещения и стойки: стартовая стойка (исходное положение) – основная. Ходьба, бег, перемещаясь лицом вперед. Перемещения приставными шагами: лицом, правым, левым боком вперед, двойной шаг вперед. Сочетания способов перемещений.

Действия с мячом. Передача мяча: сверху двумя руками; с собственного подбрасывания; с набрасывания партнера; в различных направлениях на месте после перемещения; передачи в парах, отбивания мяча кулаком через сетку в непосредственной близости от нее: из зоны в зону, из глубины площадки к сетке, стоя спиной в направлении передачи сверху из глубины площадки.

Прием мяча сверху двумя руками: отскочившего от стены, после броска в сторону, после броска через сетку; от нижней и верхней прямой подачи в зону нападения; сверху двумя руками, снизу двумя руками, с подачи в зонах 6, 1, 5 и передача в зоны 3,2; нижняя передача на точность, прием мяча снизу двумя руками с подачи в зонах 6,1,5 и первая передача в зоны 4.3,2.

Подача мяча. Верхняя и нижняя прямая, верхняя боковая.

Нападающий удар через сетку по ходу из зон 4,3,2; в зонах 4,2 с передачей из глубины площадки; из зоны 3 с высоких и средних передач; с удаленных от сетки передач.

Блокирование: одиночное, групповое в зонах 4,2, выполняемых с передачи из зоны 3; по ходу выполняемых из двух зон (4-3 и 2-3) в известном направлении.

Тактическая подготовка. Тактика нападения. Индивидуальные действия: выбор места для выполнения нижней подачи; выбор места для второй передачи и в зоне 3. Выбор способа отбивания мяча через сетку: передача сверху двумя руками, кулаком снизу. Подача но точность в зоны (по заданию). Выбор места: для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; при выполнении подач.

Групповые действия. Взаимодействие игроков в передней линии в нападении: взаимодействие игроков в задней линии при приеме мяча с подач, взаимодействие игроков зон 6,5,1 с зоной 3, взаимодействие игрока зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков при второй передаче зон 6,1,5 с зоной 2 (при приеме от передачи подач).

Командные действия. Прием подачи и первая передача в зону 3, вторая передача игроку, к которому передающий обращен лицом. Прием подач: первая в зону 3, вторая передача в зоны 4,2 стоя лицом в сторону передач. Система игры со второй передачи и игрока передней линии.

Тактика защиты. Выбор места при приеме подач. Расположение игроков при приеме подачи, когда вторую передачу выполняет игрок зоны 1,3. Система игры в защите при страховке нападающего игроком задней линии. Взаимодействие игроков зон 2 и 6 при приеме трудных мячей от подач, нападающих ударов, обманных действиях соперников.

Групповые действия. Взаимодействия игроков задней линии: игрока зоны 1 с игроком зоны 6, игрока зоны 5 с игроком зоны 6, игрока зоны 6 с игроками зон 5 и 6; игроков передней линии: игрока зоны 3 с игроками зон 4 и 2, игроков зон 5,1,6 с игроками зон 4,2 при приеме, подаче и передаче (при обманных действиях).

Командные действия. Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением групповых действий.

Спортивные игры: волейбол по упрощенным и основным правилам соревнований.

Упражнения: для привития навыков быстроты ответных действий; для развития качеств, необходимых при приеме и передачах мяча; для развития качеств, необходимых при подаче мяча, выполнения нападающих ударов, при блокировании. Упражнения для развития прыгучести.

Подвижные игры, направленные на развитие специальной физической подготовки волейболиста.

ФУТБОЛ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты но 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом но 90, 180, 360°.

Техника владения мячом. Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полулета.

Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба.

Способы остановки мяча. Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой.

Обучение ведению мяча внешней частью подъема, внутренней частью подъема.

Обучение финтам. Финты: «наступание подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».

Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом.

Обучение вбрасыванию мяча.

Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетящих мячей. Ловля полувысоких мячей, ловля высоколетящих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем.

Раздел 3. Стрельба

Цель: научить технике выполнения лыжных ходов (классических и коньковых)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Техника безопасности при проведении занятий по пулевой стрельбе. Общие сведения о пулевой стрельбе как о виде физической подготовки. Общие сведения об устройстве оружия Изготовка при стрельбе, прицеливание. Стрельба из оружия лежа, с упора без патронов. Дистанция 25 м. Стрельба из оружия из положения лежа с упора. Дистанция 50 м. Овладение крупноструктурными элементами техники стрельбы: изготовкой с правильным и удобным положением туловища, ног, рук; правильным захватом и удержанием оружия; общепринятыми способами управления спуском, дыханием; правильным прицеливанием, распределением мышечным усилием при удержании оружия и т. д. Проверка изученных элементов техники стрельбы на результат.

Раздел 4. Общая физическая подготовка

Цель: научить технике выполнения общеподготовительных упражнений, составлению комплексов упражнений различной направленности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Учебно-тренировочный подраздел. Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды.

Общеподготовительные (О.П.У.) упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально, О.П.У, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки. гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов.

Упражнения для развития гибкости; для развития быстроты и ловкости; для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме.

Прикладные упражнения; упражнения в равновесии; упражнения в висах и упорах.

Преодоление специальных гимнастических полос препятствий.

Утренняя гигиеническая гимнастика. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Физкультурная пауза (минутка). Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой.

Производственная гимнастика вводная и в режиме рабочего дня. Принцип составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Акробатические упражнения. Кувырки вперед и назад с заданной скоростью в различных условиях и вариантах, перекат назад в стойку на лопатках, перекат вперед в упор присев; мост из положения лежа (девушки), стойка но голове и руках (юноши); в темпе прыжок вверх с поворотом на 360°. Комбинации с использованием освоенного учебного материала.

Вольные упражнения: комбинации на 32 и 48 счетов с использованием общеподготовительных упражнений, освоенных акробатических элементов, с включением танцевальных элементов.

Общая, специальная, спортивная и профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Средства и методы ППФП. Развитие основных и профессионально-прикладных физических качеств и способностей, двигательных умений и навыков. Комплексы физических упражнений с профессионально-прикладной направленностью. Прикладные виды спорта.

Раздел 5. Шахматы

Цель: активизировать умственные способности студентов средствами физической культуры

Перечень изучаемых элементов содержания:

Знакомство с правилами игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

<u>Оздоровительный модуль</u>

Раздел 1. Шахматы.

Цель: активизировать умственные способности студентов средствами физической культуры

Перечень изучаемых элементов содержания:

Знакомство с правилами игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

Раздел 2. Общая физическая подготовка

Цель: научить технике выполнения общеподготовительных упражнений, составлению комплексов упражнений различной направленности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Учебно-тренировочный подраздел. Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды.

Общеподготовительные (О.П.У.) упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально, О.П.У, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки. гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов.

Упражнения для развития гибкости; для развития быстроты и ловкости; для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме.

Утренняя гигиеническая гимнастика. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Физкультурная пауза (минутка). Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой.

Раздел 3. Лечебная физическая культура.

Цель: Познакомиться с физической реабилитацией и лечебной физической культурой.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Изучить цели и средства медицинской реабилитации, дать классификацию средств ЛФК, механизмов их действия на организм и их применение на различных этапах реабилитации.

реабилитация, лечебная физкультура, кинезиотерапия, действие ЛФК на организм человека (общетонизирующее, трофическое, компенсаторное), средства и методы ЛФК.

Раздел 4: Стрельба (электронный тир, дартс)

Цели: обучить технике стрельбы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Техника безопасности при проведении занятий по стрельбе. Общие сведения о стрельбе как о виде физической подготовки. Изготовка при стрельбе, прицеливание. Учебно-тренировочные занятия. Овладение крупноструктурными элементами техники стрельбы: изготовкой с правильным и удобным положением туловища, ног, рук; правильным захватом и удержанием оружия; общепринятыми способами управления спуском, дыханием; правильным прицеливанием, распределением мышечным усилием при удержании оружия и т. д.

Раздел 5. Подвижные игры

Цель: познакомить с подвижными играми различной направленности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методика проведения подвижных игр в младших классах. Методика проведения подвижных игры в IV-VI классах. Методика проведения подвижных игр в VII-IX классах. Методика проведения подвижных игр в X-XI классах. Игры-аттракционы. Подвижные игры на местности. Подвижные игры на воде. Подвижные игры зимой на снегу. Организация соревнований по подвижным играм.

Спортивный модуль

Раздел 1. Легкая атлетика

Цель: Совершенствовать технику бега, на короткие и длинные дистанции, технику выполнения специальных беговых упражнений, технику прыжков, технику высокого и низкого старта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Учебно-тренировочный подраздел. Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без перекладывания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.

Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).

Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.

Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.

Прыжки. Техника специальных упражнений для прыжков е высоту и длину. Прыжки с место в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».

Метания. Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега.

Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.

Раздел 2. Футбол

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты но 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом но 90, 180, 360°.

Техника владения мячом. Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полулета.

Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба.

Способы остановки мяча. Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой.

Обучение ведению мяча внешней частью подъема, внутренней частью подъема.

Обучение финтам. Финты: «наступание подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».

Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом.

Обучение вбрасыванию мяча.

Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетящих мячей. Ловля полувысоких мячей, ловля высоколетящих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем.

Раздел 3. Баскетбол

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Действия без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на

передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты но месте (вперед и назад).

Техника владения мячом. Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении).

Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном.

Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок.

Ведение мяча: на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног.

Обманные действия: финт на рывок, финт но бросок, финт но проход.

Техника защиты. Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка со ступнями но одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину).

Тактика нападения. Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва.

Групповые действия: взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями.

Командные действия: организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва.

Тактика защиты. Индивидуальные действия: применение изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину.

Групповые действия. Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступание, проскальзывание.

Командные действия: переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система зашиты.

Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам.

Подвижные игры с использованием элементов техники игры.

Раздел 4. Настольный теннис

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

Перечень изучаемых элементов содержания: обучение и совершенствование технике толчка, подрезки, наката, топ-спина, блока, контр-удара. Изучение основных технических приемов, удара слева, удара справа. Изучение удара слева толчком, подача слева толчком, удар справа/слева крученый по высокому и полувысокому мячу, удар слева/справа крученый, наводящий (накат), подача слева/справа крученая, крученая свеча справа/слева.

Раздел 5. Художественная и эстетическая гимнастика

Цель: способствовать гармоничному физическому развитию, совершенствовать гибкость и пластику движений.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обучение и совершенствование упражнениям с булавами, мячом, скакалкой, лентой. Составление комбинаций, совершенствование работы телом - волны, взмахи, сжатия, скручивания, работа таза, обучение правильному дыханию.

Раздел 6. Шахматы.

Цель: совершенствовать умственные способности студентов средствами физической культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Знакомство с правилами игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

Раздел 7. Mix-dance

Цель: обучиться методике овладения искусством современных танцев.

Перечень изучаемых элементов содержания: развитие обще танцевальных навыков, чувства ритма, координации и пластики, элементам актерского мастерства, импровизации и акробатики.

Раздел 8. Черлидинг

Цель: обучиться методике привлечения зрителей с целью популяризации физической культуры и спорта.

Перечень изучаемых элементов содержания: элементы спортивной гимнастики и акробатики, построение пирамид и танцевальные перестроения под зычные кричалки, спортивные танцы с элементами гимнастики, с присутствием пластичности, хорошей хореографии, грации и синхронности.

Раздел 9. Танцы

Цель: обучиться методике овладения искусством бальных танцев.

Перечень изучаемых элементов содержания: медленный вальс, квикстеп (быстрый фокстрот), венский вальс, танго, медленный фокстрот, самба, ча-ча-ча, джайв, румба и пасодобль.

Раздел 10. **Дартс**.

Цель: совершенствовать ловкость, развивать глазомер и умение концентрироваться на цели.

Перечень изучаемых элементов содержания: история дартс, Оборудование и инвентарь для дартса, санитарно-гигиенические аспекты занятий дартсом, самоконтроль, оказание первой медицинской помощи, влияние занятий дартсом на функции организма учащихся, высота мишени и расстояние до нее, дротик, правила, раунды, правила турниров по дарсу, разновидности игры в дартс: «Набор очков», Классическая игра «501», игра «Раунд», Игра «Быстрый раунд», Игры «Раунд по двойным» и «Раунд по тройным», игра «Сектор 20», Игра «Булл-ай», Игра «Крикет», Игра «500», Игра «27», Игра «Шанхай» - Shanghai, Игра «Все пятерки», Игра «Убегай» - Parchessi, Игра «7 жизней».

Раздел 11. **Бочча**

Цель: совершенствовать ловкость, развивать глазомер и умение концентрироваться на цели.

***Перечень изучаемых элементов содержания*:** история бочча, размеры поля, размеры мяча, броски, одиночная игра, парная игра, круг, точность, прогрессив, эстафета.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет,** который проводится у студентов в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения;	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в производственной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: средствами и методами физической культуры для оценки своего физического развития, функционального потенциала, физической работоспособности.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОК-8	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов к зачету
по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре»
(для студентов временно освобожденных от занятий в спортивных секциях):

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».

2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
5. Значение физических упражнений для здоровья человека.
6. Гигиенические правила занятий физическими упражнениями.
7. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека.
8. Воздействие экологических факторов на организм.
9. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
10. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.
11. Средства физической культуры.
12. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
13. Сила. Средства и методы развития силы.
14. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.
15. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
16. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.
17. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
18. Дыхательная система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
19. Опорно-двигательный аппарат и его функции при занятиях физическими упражнениями.
20. Сердечно-сосудистая система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
21. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель.
22. Критерии физического развития и физической подготовленности.
23. Правила самостоятельных занятий физическими упражнениями.
24. Значение утренней гимнастики.
25. Приемы закаливания.
26. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
27. Методы профилактики профессиональных заболеваний.
28. Основные формы производственной физической культуры.
29. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
    Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации студентов, посещающих учебно-тренировочный и спортивно-секционный модули.

ЮНОШИ

Наименование упражнения	**1 балл**	**2 балла**	**3 балла**	**4 балла**	**5 баллов**
Кросс - 3000 метров, мин, с	16,00	15,30	15,10	14,40	13,10
Бег на 100 метров, с	15,8	15,0	14,6	14,3	13,8
Прыжок в длину с места, см	160	180	200	210	230
Поднимание туловища из положения лежа (количество раз за 1 минуту)	20	25	30	40	50
Подтягивание на перекладине	4	6	8	10	13
Или рывок гири 16 кг., (количество раз)	5	10	15	25	35
Наклон вперед из	4	5	6	8	13

положения стоя на гимнастической скамейке (ниже уровня скамьи), см.					
Бег на лыжах на 5 км (мин., с)	27.00	26.30	25.40	25.00	23.40

ДЕВУШКИ

Наименование упражнения	**1 балл**	**2 балла**	**3 балла**	**4 балла**	**5 баллов**
Кросс - 2000 метров, мин, с	13,00	12,30	11,50	11,20	9,50
Бег на 100 метров, с	19,0	18,5	18,0	17,6	16,3
Прыжок в длину с места, см	140	150	160	170	185
Поднимание туловища из положения лежа (количество раз за 1 минуту)	15	18	20	30	40
Подтягивание из виса на низкой перекладине (раз)	4	6	8	10	13
или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (раз)	5	7	9	10	16
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке (ниже уровня скамьи), см.	3	5	7	9	16
Бег на лыжах на 3 км (мин., с)	21.00	20.00	19.15	18.45	17.30

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455432.

6.2. Дополнительная литература

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457039.
2. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12624-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447870.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Элективные курсы по физической культуре и спорту»** предполагает практические занятия по физической культуре и спорту в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводном занятии или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к практическим занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Практические занятия по физической культуре и спорту проходят с учетом физических особенностей студентов и включают: подготовительную, основную и заключительные части.

Преподаватель предоставляет студентам 10 минут времени до начала занятий и 10 минут после занятия на переодевание, чистое время практической части составляет 70 минут.

На занятии преподавателю необходимо обращать внимание на формирование у студентов индивидуально-психологических качеств личности, таких как, целеустремленность, волевая активность, толерантность к стрессовым ситуациям, необходимых для формирования готовности студентов к профессиональной деятельности. А также на формирование социально-

психологических свойства личности, обеспечивающих эффективное вхождение студента в социокультурное пространство для решения профессиональных задач в составе творческого коллектива и индивидуально.

1. Студенты обязаны ежегодно проходить медицинское обследование. По заключению врача студенты распределяются в учебные группы: основные (практически здоровые или имеющие незначительные ограничения двигательной активности обучающиеся); специально-медицинские (студенты с ограниченными возможностями здоровья) и спортивные (имеющие высокий уровень физической подготовленности, опыт учебно-тренировочной работы и участие в соревнованиях по избранному виду спорта).
2. Студенты имеют право переходить из одной учебной группы в другую только после окончания семестра, по представлению заключения врача и заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку по физической культуре и спорту.
3. Студенты спортивных групп занимаются в составе сборных команд университета по видам спорта не менее - 4 раз в неделю во второй половине дня (с 16:05 часов) согласно расписанию, составленного руководителем спортивного клуба.
4. Студенты обязаны посещать практические занятия только в спортивной форме.
5. Студенты, пропустившие более 6-ти часов практических занятий, обязаны отработать их до начала экзаменационной сессии у ведущего преподавателя по расписанию занятий.
6. Студенты, временно освобожденные от практических занятий после перенесенных заболеваний, обязаны присутствовать на занятиях по расписанию и выполнять задания методико-практического раздела программы.
7. Студенты обязаны сдать контрольные нормативы и зачетные требования строго по графику в период контрольных занятий.
8. Студенты, освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья, оцениваются по результатам семестровой работы (в том числе решения аналитических заданий).
9. Студенты обязаны посещать все виды практических занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.
10. Студенты обязаны уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Университета.
11. Студенты обязаны соблюдать правила поведения и охраны труда на спортивных объектах.
12. Студенты обязаны стремиться к повышению уровня физической культуры, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Университета.
13. Студенты обязаны бережно относиться к материальным ценностям, находящихся на спортивных объектах Университета.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Студенты дополнительно самостоятельно обязаны заниматься: 2 часа в неделю, если они имеют «повышенный» уровень; 4 часа в неделю – «достаточный»; 6 часов в неделю – «недостаточный».

Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

*Подготовка к **зачету, дифференцированному зачету, экзамену.***

К зачету/диф.зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры
2. Доступ к интернет
3. Проектор

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. Acrobat Reader DC

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета

7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Элективные курсы по физической культуре и спорту»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы **Программная инженерия»** по направлению подготовки **38.03.04 Государственное муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, заочной форм обучения** используются:

Спортивные объекты Университета

Реализация учебной дисциплины в форме практических занятий требует наличия игровых спортивных залов, учебно-тренировочной базы, стадиона, зала силовой подготовки, раздевалок, душевых.

Оборудование спортивных залов: *мячи, волейбольные сетки, баскетбольные щиты, гимнастические палки, скакалки, скамейки*.

Оборудование учебно-тренировочной базы: *лыжи, ботинки, палки, подготовленные лыжные трассы.*

Оборудование стадиона: *футбольные ворота, беговые дорожки с разметкой, прыжковая яма.*

Оборудование залов силовой подготовки: *тренажеры на свободных весах, блочные тренажеры, кардиотренажеры, грифы, диски, гантели, штанги, гимнастические палки, скакалки, скамейки*.

Оборудование раздевалок: *скамейки, шкафчики для одежды*.

Спортивные объекты:

Наименование объекта	**Адрес**	**Площадь объекта**	**Количество занимающихся**
Открытый стадион широкого профиля с полосой препятствий	ул. 60 лет Комсомола, д. 5а	5832,9 м²	80-100 (одновременно)
Зал ритмики и хореографии	ул. Папивина д. 1/20	84,1 м²	20-30 (одновременно)
Зал силовой подготовки			
Спортивный зал	ул. 60 лет Комсомола, д. 5а	220 м²	30-40 (одновременно)
Стрелковый тир (электронный)	Волоколамское ш., д. 20/1	64,7 м²	20-25
Кабинет для занятий шахматами	ул. Папивина д. 1/20	109,2 м²	20-25 (одновременно)

11. Образовательные технологии

Освоение учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» не предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 13 от 29 июня 2016 года	01.09.2016
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 13 от 28 июня 2017 года	01.09.2017
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
5	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление образовательной программы
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ – УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации (степени)
БАКАЛАВР

Очная, заочная форма обучения

2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Теория и методика социальной работы»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.п.н., доцента Козловской С.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Т.М.Рябова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и методики социальной работы Протокол № 10 от 12 мая 2016 года

Заведующий кафедрой _____ К.с.н., доцент Я.В. Шимановская

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.м.н., доцент, доцент кафедры гигиены и медицинской экологии ФГБОУ ВО «Северный государственный медицинский университет» _____ д.м.н., доцент А.С. Сарычев

Канд. соц. наук, доцент, заведующая кафедрой социальной работы РГСУ _____ Я.В. Шимановская
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. Маляр
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание учебной дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 20
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 24
6.1. Основная литература 24
6.2. Дополнительная литература 25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 25
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 25
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 26
9.1. Информационные технологии 26
9.2. Программное обеспечение 27
9.3. Информационные справочные системы 27
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 28
11. Образовательные технологии 28
Лист регистрации изменений 29

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности, назначении, формах, методах, принципах, технологиях и нормативно-правовом обеспечении социальной работы, и месте, занимаемом ею в системе общественных отношений с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений о содержании особенностях дисциплины «Теория и методика социальной работы»;
- усвоение знаний о сущности, миссии и назначении социальной работы;
- приобретение знаний о функциях социальной работы;
- углубление представлений о социальной работе с различными категориями населения;
- усвоение знаний теоретических подходов к решению социальных проблем;
- овладение навыками применения технологий социального работы с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности;
- овладение навыками организации социальной работы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина **«Теория и методика социальной работы»** реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы **Управление государственными и муниципальными услугами и заказами** по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление очной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины **«Теория и методика социальной работы»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Философия», «Социология».

Изучение учебной дисциплины **«Теория и методика социальной работы»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и методика инклюзивного взаимодействия».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Управление государственными и муниципальными услугами и заказами** по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление** .

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии

ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные этапы истории развития общества, его социальной культуры; сущность, функции, уровни и структуру социальной работы; основы современной концепции развития социального государства; предмет и объект теории социальной работы; этапы становления и развития социальной работы
		Уметь: выделять основные понятия, направления и технологии, определять взаимосвязь социальной работы с другими научными дисциплинами; давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем; воспроизводить изучаемый материал с требуемой степенью научной точности
		Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.), а также навыками самооценки, самоконтроля и самовоспитания
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процесса современного общества в аспекте личностного саморазвития.
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся реальности как в мире в целом, так и в России.
		Владеть: навыками анализа современной среды общества в контексте социо-гуманитарного подхода, в т.ч. с учетом региональной специфики, и активного содействия ее развитию.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: субъекты и объекты практики социальной работы, их классификацию и специфику; технологии социальной работы
		Уметь: давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; воспроизводить изучаемый материал с требуемой степенью научной точности; использовать полученные знания в профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы
		Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.), а также навыками самооценки, самоконтроля и самовоспитания
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации	Знать: основные приемы организации работы в малом коллективе
		Уметь: использовать для организации работы малой группы над различными экономическими проектами

	конкретного экономического проекта	Владеть: навыками использования для работы и организации работы в малых группах.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	**24**	**24**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	16	16				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**84**	**84**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	39	39				
Выполнение практических заданий	39	39				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**диф. зач**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

2.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	**6**	**6**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	2	2				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**98**	**98**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	45	45				
Выполнение практических заданий	47	47				
Рубежный текущий контроль	6	6				

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**4**	**д.зач 4**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 108 часа.

Объем самостоятельной работы – 84 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
	Раздел1.1 Становление и развитие социальной работы	36	**28**	**8**	**4**	**4**	**0**
1.	Тема 1.1.1.Социум и социальные отношения как предметная сущность социальной работы	18 часов	14	4	2	2	0
2.	Тема1.1.2. Становление и развитие социальной работы в России и за рубежом	18 часов	14	4	2	2	0
	Раздел 1.2 Государственное регулирование социальной сферы	36	**28**	**8**	**2**	**6**	**0**
3.	Тема 1.2.1. Социальная политика государства и социальная работа в современной России	18 часов	14	4	2	2	0
4.	Тема 1.2.2. Социальная защита населения: сущность и организационно-правовые формы	18 часов	14	4	0	4	0
	Раздел 1.3 Формальные и неформальные институты социальной работы	36	**28**	**8**	**2**	**6**	**0**
5.	Тема 1.3.1. Социальная работа как общественная деятельность. Понятие общественного служения в современном обществе	18 часов	14	4	2	2	0
6.	Тема 1.3.2. Правовые и нормативно-профессиональные основы социальной работы	18 часов	14	4	0	4	0
Общий объем, часов		**108**	**84**	**24**	**8**	**16**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**диф.**					

	зачет	

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 108 часов.
Объем самостоятельной работы – 98 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел1.1 Становление и развитие социальной работы	36	**34**	**2**	**2**	**0**	
1	Тема 1.1.1.Социум и социальные отношения как предметная сущность социальной работы	18 часов	**17**	**1**	**1**	**0**	
2	Тема1.1.2. Становление и развитие социальной работы в России и за рубежом	18 часов	**17**	**1**	**1**	**0**	
	Раздел 1.2 Государственное регулирование социальной сферы	36	**34**	**2**	**0**	**2**	
3	Тема 1.2.1. Социальная политика государства и социальная работа в современной России	18 часов	**17**	**1**	**0**	**1**	
4	Тема 1.2.2. Социальная защита населения: сущность и организационно-правовые формы	18 часов	**17**	**1**	**0**	**1**	
	Раздел 1.3 Формальные и неформальные институты социальной работы	36	**34**	**2**	**0**	**2**	
5	Тема 1.3.1. Социальная работа как общественная деятельность. Понятие общественного служения в современном обществе	18 часов	**17**	**1**	**0**	**1**	
6	Тема 1.3.2. Правовые и нормативно-профессиональные основы социальной работы	18 часов	**17**	**1**	**0**	**1**	
Общий объем, часов		**108**	**102**	**6**	**2**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**диф. зачет**	**3**				

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Реферат,кейс-задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Реферат,кейс-задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Проектная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**84**	**39**		**39**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						

Заочная форма обучения

Раздел,	**Всего**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**

тема	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Реферат,кейс-задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Реферат,кейс-задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Проектная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	**102**	**45**		**47**		**6**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Теория и методика социальной работы»

РАЗДЕЛ1.1 СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: Дать понятие социальной работы как общественного феномена и вида социальной практики. Показать интегративно-комплексный характер социальной работы (ОК-6, ОК-7, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социум», «социальная среда», «социальные отношения». их сущность и содержание. Основные признаки формирования социума. Виды социальной среды. Роль макро- и микросреды в жизнедеятельности человека как субъекта социальной работы. Взаимосвязь социума и социальной среды. Основные факторы формирования социума и социальной среды. Направления, формы и методы социальной работы в социуме и социальной среде.

Понятия «помощь» и «взаимопомощь». Этапы становления социальной работы в России. Особенности становления социальной работы в Европе. Деятельность монашеских орденов. Система городской взаимопомощи. Научные школы социальной работы. Система общественного призрения. Социальное обеспечение. Профессиональная социальная работа.

Тема 1.1.1 Социум и социальные отношения как предметная сущность социальной работы

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятия «социум», «деятельность», «социальная деятельность», «социальные отношения».
2. Назовите основные характеристики социальной деятельности.
3. Назовите компоненты деятельности.
4. Охарактеризуйте основные виды социальных отношений.
5. Раскройте сущность и назовите основные типы социальной среды.
6. В чём заключается сущность социальной работы в социуме?

Тема 1.1.2. Становление и развитие социальной работы в России и за рубежом

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы становления социальной работы в России.
2. Влияние христианства на развитие системы помощи.
3. Этапы и модели становления социальной работы за рубежом.
4. Влияние коммунистической идеологии на развитие социальной работы в СССР.
5. Предпосылки возникновения профессиональной работы в конце XX века

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Примерные темы докладов к разделу **1.1**.

1. Социальная работа как социальная деятельность.
2. Роль и место социальной среды в жизни человека.
3. Факторы формирования социальной среды.
4. Основные направления социальной работы в социуме, социальной среде.
5. Актуальные социальные проблемы различных групп населения
6. Особенности системы княжеской поддержки населения.
7. 2. Развитие социального законодательства в период правления Петра I.
8. 3. Социальная политика Екатерины II.
9. 4. Формирование научных школ социальной работы за рубежом.
6. Особенности системы социального обеспечения.

Пример кейс-заданий

1. Получатель услуг социальной службы, спустя 2 месяца после того, как начала получать социальное обслуживание на дому обратилась к социальному работнику с требованием о том, что она хочет связываться непосредственно с социальным работником лично по мобильному телефону. Ваши действия.

2. Получатель услуг социальной службы, на протяжении всего срока договора, получала 4 кг продуктов 2 раза в неделю. Однажды она попросила приносить ей в два раза больше. Социальный работник объяснила ей, что по законодательству положено на 1 человека 4 кг и не более, руководствуясь 442 Законом. Получатель услуг расстроилась и промолчала. Через неделю, она снова завела разговор на данную тему и призналась, что в соседнем подъезде

проживает ее престарелая подруга, с которой она хотела бы делиться своими продуктами питания. Ваши действия.

3. Получатель услуг социальной службы начала жаловаться на хронический артроз и развивающийся артрит в суставах и попросила готовить ей обеды, т.к. самой ей сложно этим заниматься. Ваши действия.

4. Новый получатель услуг социальной службы недавно узнала, что теперь по электронному сертификату вместо продуктовых наборов теперь начисляют на социальную карту баллы (=рубли), которые можно потратить в продуктовом магазине таких как «Пятерочка» или «Перекресток». Она попросила социального работника рассказать ей о нем более подробно, какие документы необходимо предоставить, чтобы получить данную сумму. Ваши действия.

5. Доверчивым пожилым людям звонят по телефону или в дверь и предлагают свои услуги мошенники под видом медицинских работников. Если клиент соглашается, они проводят лжеобследование и просят вознаграждение, варьирующееся от 8 000 до 15 000. Лжеобследование проводится следующим образом: лжемед. работники приносят с собой сомнительную аппаратуру, проводят сомнительные анализы на дому, и за всеми процедурами следит некий главный врач через компьютер.
После того, как процедура окончена, деньги отданы, пожилые люди только потом начинают приходить в себя и понимать всю трагичность ситуации. Ваши действия.

6. Месяц назад, получатель услуг социальной службы по медицинским показаниям, пришлось остаться без ноги, в связи, с чем клиентка, пройдя освидетельствование в Бюро медико-социальной экспертизы, стала инвалидом 1-й группы. Ваши действия.

7. Молодой человек 3 группы инвалидности проживает матерью-инвалидом 1 группы и ухаживает за ней. Но месяц назад он попал в аварию и социальному работнику пришлось подготавливать документы 1) в Бюро МСЭ для установления степени утраты возможности к самообслуживанию, 2) в связи с тем, мать и сын стали нуждаться в постоянном постороннем уходе, они дали согласие на перевод обоих в стационар, где за ними будут ухаживать круглосуточно (реабилитационные мероприятия медицинского, социального и лечебно-трудового характера; обеспечение ухода и медицинской помощи; организацию их отдыха и досуга. Ваши действия.

8. Недавно в ЦСО обратилась женщина, с просьбой оформить ее ослепшую мать-инвалида на обслуживание в ЦСО и приставить к ней социального работника. На вопрос, почему женщина сама не может ухаживать за своей матерью, она ответила, что сама страдает хроническим диабетом и сидит на инсулине, а также не очень близко живет от матери, в связи, с чем не может так часто находиться с ней. Ваши действия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 1.2 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Цель: выявление устойчивой связи между социальной работой и социальной политикой государства (ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «политика», «социальная политика». Сущность, принципы и функции социальной политики. Уровни социальной политики. Механизм реализации социальной политики. Компоненты социальной политики. Кадровые проблемы при реализации социальной политики. Социальная ориентированность кадров. Основные направления развития социальной политики в современной России. Социальные программы. Проблемы развития социальной политики.

Основные предпосылки создания системы социальной защиты населения. Сущность, принципы, функции, субъекты и объекты социальной защиты населения. Социальное обеспечение, социальное страхование, социальное обслуживание и социальная помощь как

основные составные части системы социальной защиты и социальной работы. Взаимодействие государственных, общественных, благотворительных организаций в осуществлении социальной защиты. Целевая помощь наиболее социально уязвимым категориям населения. Профессиональная подготовка социальных работников как условие эффективного функционирования системы социальной защиты.

Тема 1.2.1. Социальная политика государства и социальная работа в современной России

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение «политика», «социальная политика».
2. Сущность социальной политики.
3. Основные принципы социальной политики.
4. Функции социальной политики и их значение.

Тема 1.2.2. Социальная защита населения: сущность и организационно-правовые формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные предпосылки необходимости создания системы социальной защиты населения в условиях рыночной экономики.
2. Сущность, принципы, функции, направления социальной защиты на современном этапе.
3. Социальная работа как инструмент социальной защиты населения: формы и методы.
4. Отличия системы социальной защиты в настоящее время от системы социального обеспечения в советский период.
5. В чём заключается роль социального работника в обеспечении социальной защиты клиентов.
6. Каковы основные проблемы и трудности в становлении и развитии системы социальной защиты в России.
7. Обосновать приоритетные направления развития системы социальной защиты населения в современных условиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат, кейс-задания

Примерный перечень тем рефератов:

1. Основные направления современной социальной политики.
2. Отражение актуальных социальных проблем в современной социальной политики.
3. Социальные программы Российской Федерации.
4. Социальная работа и социальная политика: взаимосвязь и взаимовлияние.
5. механизм реализации социальной политики;
6. раскрыть определение «социальная ориентированность кадров»;
7. охарактеризовать основные компоненты социальной политики;
8. проанализировать основные проблемы развития социальной политики в современной России.
9. Социальная защита населения как направление социальной политики государства.
10. Пенсионная система современной России.
11. Система социального обслуживания населения: принципы, формы, субъекты.
12. Виды социальных пособий.

Пример кейс-заданий

1. Несколько месяцев назад получатель услуг социальной службы попалась мошенникам, которые за деньги устанавливают новые счетчики водоснобжения. После установления они сообщили ей, что она каждый год она должна платить по

800 р. По прошествии некоторого времени, получатель услуг социальной службы рассказала об этом социальному работнику. Ваши действия.

2. Социальному работнику недавно поставили на обслуживание получателя услуг социальной службы, которую ранее в данном центре обслуживал другой социальный работник. Она проживала одна в квартире, родственники были, но так как женщина имела достаточную способность к самообслуживанию и особого присмотра за собой не требовала, навещали ее раз в месяц. Через 1,5 месяц социальный работник заметила странное поведение подопечной: постирав постельное белье, она вышла на лестничную площадку и начала развешивать ее на перилах, в тот момент появилась я и спросила зачем она это делает, та ответила «чтоб сохло». Социальный работник решила подождать еще некоторое время, прежде чем обратиться к квалифицированным специалистам. Еще через две недели, когда она зашла в ее квартиру та размазывала свой кал по стенам, увидев социального работника, побежала к окну, открыла его и начала на него залезать, ее удалось остановить. Ваши действия.

3. В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2014 г. обратилась Лукьянова Валентина Викторовна (13.02.1959 г.р.). Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.1998 г.р.). 1. Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости 2. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов. 3. Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.

4. В отдел социальной защиты одного из районов г. Королева обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

5. 27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

6. Пожилая женщина была вынуждена уехать из Казахстана в Курскую область. Женщина живет с семьей сына (сын, сноха, внук, мать снохи) в доме с частичными удобствами. Попытки получить какое-либо жилье были неудачны. Женщине 73 года, она чувствует себя лишней в семье, обузой детьми и внуками.

7. Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

8. В Центр занятости населения обратился Вегеторов О. С. с заявкой на работников (официантов, повара, бухгалтера) в новом открывшемся кафе, его главным критерием в подборе работников: что бы они были местные, с высшим образованием по специальности и не кавказкой национальности.

9. В Центр социального обслуживания населения Советского района г. Казани обратился пенсионер 80-ти лет. Постоянно живет в семье сына. Жалуется на конфликты – из-за нехватки денег, свободной жилой площади, непонимания родственниками. Определите проблему клиента. Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем. В какие учреждения может посоветовать обратиться клиенту сотрудник Центра социального обслуживания населения? Какие для этого необходимы документы?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 1.3 ФОРМАЛЬНЫЕ И НЕФОРМАЛЬНЫЕ ИНСТИТУТЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: изучение механизмов и особенностей современного социального служения и нормативно- правовых основ современной социальной работы. *(ОПК-2, ПК-9).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовой статус гражданина. Понятия «льготы», «пособия», «компенсации». Основные направления государственно-правового регулирования социальной работы. Право социального обеспечения. Социальная работа как показатель развития социального государства. Проблемы нормативно-правового регулирования социальной сферы.

Социальная работа как общественный феномен. Понятие «социальное служение». Социальное служение как профессиональный вид деятельности. Благотворительная деятельность. Общественная организация. Благотворительный фонд. Спонсоринг. Фандрайзинг в социальной работе. Гражданская ответственность. Добровольческая деятельность. Гуманитарная помощь. Миротворческая деятельность. Правозащитная деятельность.

Тема 1.3.1. Социальная работа как общественная деятельность. Понятие общественного служения в современном обществе

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение «социального служения».
2. Определение «благотворительная деятельность», «общественная организация», «благотворительный фонд».
3. Цели и задачи социального служения в современных условиях.
4. Анализ Закона российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Тема 1.3.2. Правовые и нормативно-профессиональные основы социальной работы

Вопросы для самоподготовки:

1. Значение государственно-правового регулирования социальной работы.
2. Нормативные и правовые акты, принятые в 90-е гг.
3. Определение и сущность Права социального обеспечения.
4. Раскрыть сущность Закона Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: проектная работа

Примерный перечень проектных работ:

1. Рассчитать социальный эффект от бизнес-проекта.
2. Предложить методику определения социального эффекта деятельности фирмы.
3. Представить бизнес-проект Социального предпринимательства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные этапы истории развития общества, его социальной культуры; сущность, функции, уровни и структуру социальной работы; основы современной концепции развития социального государства; предмет и объект теории социальной работы; этапы становления и развития социальной работы	Этап формирования знаний
		Уметь: выделять основные понятия, направления и технологии, определять взаимосвязь социальной работы с другими научными дисциплинами; давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем; воспроизводить изучаемый материал с требуемой степенью научной точности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.), а также навыками самооценки, самоконтроля и самовоспитания	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процесса современного	Этап формирования знаний

		общества в аспекте личностного саморазвития.	
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся реальности как в мире в целом, так и в России.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа современной среды общества в контексте социо-гуманитарного подхода, в т.ч. с учетом региональной специфики, и активного содействия ее развитию.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: субъекты и объекты практики социальной работы, их классификацию и специфику; технологии социальной работы	Этап формирования знаний
		Уметь: давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; воспроизводить изучаемый материал с требуемой степенью научной точности; использовать полученные знания в профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.), а также навыками самооценки, самоконтроля и самовоспитания	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основные приемы организации работы в малом коллективе	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать для организации работы малой группы над различными экономическими проектами	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования для работы и организации работы в малых группах.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**

ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. . Сущности и основные признаки формирования социума.
2. Сущность и типы социальной среды.
3. Взаимосвязь и взаимодействие социума и социальной среды.
4. Основные направления, формы и методы социальной работы в социуме.
5. Основные виды социума и их особенности.
6. Сущность макро- и микросреды и их воздействие на социум.

7. Социальная работа как деятельность по созданию, разрушению или коррекции социальной среды клиента.

8. Этапы становления социальной работы в России.

9. Влияние христианства на развитие системы помощи.

10. Этапы и модели становления социальной работы за рубежом.

11. Влияние коммунистической идеологии на развитие социальной работы в СССР.

12. Предпосылки возникновения профессиональной работы в конце XX века.

13. Сущность социальной политики.

14. Основные принципы социальной политики.

15. Функции социальной политики и их значение.

16. Основные предпосылки необходимости создания системы социальной защиты населения в условиях рыночной экономики.

17. Сущность, принципы, функции, направления социальной защиты на современном этапе.

18. Социальная работа как инструмент социальной защиты населения: формы и методы.

19. Определение «благотворительная деятельность», «общественная организация», «благотворительный фонд».

20. Цели и задачи социального служения в современных условиях.

21. Значение государственно-правового регулирования социальной работы.

22. Нормативные и правовые акты, принятые в 90-е гг.

23. Определение и сущность Права социального обеспечения.

24. Сущность и виды технологий социальной работы.

25. Общие и частные технологии социальной работы и их специфика.

26. Инструментарий технологий социальной работы.

27. Особенности технологий работы с различными группами населения.

28. Необходимые личностные качества социального работника.

29. Эмпатия как необходимое качество социального работника.

30. Раскрыть содержание должностных обязанностей социального работника.

31. Конкретизировать деятельность социального работника с учетом выполняемых им функций.

Аналитическое задание*:*

1. Получатель услуг социальной службы, спустя 2 месяца после того, как начала получать социальное обслуживание на дому обратилась к социальному работнику с требованием о том, что она хочет связываться непосредственно с социальным работником лично по мобильному телефону. Ваши действия.

2. Получатель услуг социальной службы, на протяжении всего срока договора, получала 4 кг продуктов 2 раза в неделю. Однажды она попросила приносить ей в два раза больше. Социальный работник объяснила ей, что по законодательству положено на 1 человека 4 кг и не более, руководствуясь 442 Законом. Получатель услуг расстроилась и промолчала. Через неделю, она снова завела разговор на данную тему и призналась, что в соседнем подъезде проживает ее престарелая подруга, с которой она хотела бы делиться своими продуктами питания. Ваши действия.

3. Получатель услуг социальной службы начала жаловаться на хронический артроз и развивающийся артрит в суставах и попросила готовить ей обеды, т.к. самой ей сложно этим заниматься. Ваши действия.

4. Новый получатель услуг социальной службы недавно узнала, что теперь по электронному сертификату вместо продуктовых наборов теперь начисляют на социальную карту баллы (=рубли), которые можно потратить в продуктовом магазине таких как «Пятерочка» или «Перекресток». Она попросила социального работника рассказать ей о нем более подробно, какие документы необходимо предоставить, чтобы получить данную сумму. Ваши действия.

5. Доверчивым пожилым людям звонят по телефону или в дверь и предлагают свои услуги мошенники под видом медицинских работников. Если клиент соглашается, они проводят лжеобследование и просят вознаграждение, варьирующееся от 8 000 до 15 000. Лжеобследование проводится следующим образом: лжемед. работники приносят с собой сомнительную аппаратуру, проводят сомнительные анализы на дому, и за всеми процедурами следит некий главный врач через компьютер.
После того, как процедура окончена, деньги отданы, пожилые люди только потом начинают приходить в себя и понимать всю трагичность ситуации. Ваши действия.

6. Месяц назад, получатель услуг социальной службы по медицинским показаниям, пришлось остаться без ноги, в связи, с чем клиентка, пройдя освидетельствование в Бюро медико-социальной экспертизы, стала инвалидом 1-й группы. Ваши действия.

7. Молодой человек 3 группы инвалидности проживает матерью-инвалидом 1 группы и ухаживает за ней. Но месяц назад он попал в аварию и социальному работнику пришлось подготавливать документы 1) в Бюро МСЭ для установления степени утраты возможности к самообслуживанию, 2) в связи с тем, мать и сын стали нуждаться в постоянном постороннем уходе, они дали согласие на перевод обоих в стационар, где за ними будут ухаживать круглосуточно (реабилитационные мероприятия медицинского, социального и лечебно-трудового характера; обеспечение ухода и медицинской помощи; организацию их отдыха и досуга. Ваши действия.

8. Недавно в ЦСО обратилась женщина, с просьбой оформить ее ослепшую мать-инвалида на обслуживание в ЦСО и приставить к ней социального работника. На вопрос, почему женщина сама не может ухаживать за своей матерью, она ответила, что сама страдает хроническим диабетом и сидит на инсулине, а также не очень близко живет от матери, в связи, с чем не может так часто находиться с ней. Ваши действия.

9. Несколько месяцев назад получатель услуг социальной службы попалась мошенникам, которые за деньги устанавливают новые счетчики водоснобжения. После установления они сообщили ей, что она каждый год она должна платить по 800 р. По прошествии некоторого времени, получатель услуг социальной службы рассказала об этом социальному работнику. Ваши действия.

10. Социальному работнику недавно поставили на обслуживание получателя услуг социальной службы, которую ранее в данном центре обслуживал другой социальный работник. Она проживала одна в квартире, родственники были, но так как женщина имела достаточную способность к самообслуживанию и особого присмотра за собой не требовала, навещали ее раз в месяц. Через 1,5 месяц социальный работник заметила странное поведение подопечной: постирав постельное белье, она вышла на лестничную площадку и начала развешивать ее на перилах, в тот момент появилась я и спросила зачем она это делает, та ответила «чтоб сохло». Социальный работник решила подождать еще некоторое время, прежде чем обратиться к квалифицированным специалистам. Еще через две недели, когда она зашла в ее квартиру та размазывала свой кал по стенам, увидев социального работника, побежала к окну, открыла его и начала на него залезать, ее удалось остановить. Ваши действия.

11. В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2014 г. обратилась Лукьянова Валентина Викторовна (13.02.1959 г.р.). Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.1998 г.р.). 1. Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости 2. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов. 3. Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.

12. В отдел социальной защиты одного из районов г. Королева обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

13. 27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали

проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

14. Пожилая женщина была вынуждена уехать из Казахстана в Курскую область. Женщина живет с семьей сына (сын, сноха, внук, мать снохи) в доме с частичными удобствами. Попытки получить какое-либо жилье были неудачны. Женщине 73 года, она чувствует себя лишней в семье, обузой детьми и внуками.

15. Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

16. В Центр занятости населения обратился Вегеторов О. С. с заявкой на работников (официантов, повара, бухгалтера) в новом открывшемся кафе, его главным критерием в подборе работников: что бы они были местные, с высшим образованием по специальности и не кавказкой национальности.

17. В Центр социального обслуживания населения Советского района г. Казани обратился пенсионер 80-ти лет. Постоянно живет в семье сына. Жалуется на конфликты – из-за нехватки денег, свободной жилой площади, непонимания родственниками. Определите проблему клиента. Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем. В какие учреждения может посоветовать обратиться клиенту сотрудник Центра социального обслуживания населения? Какие для этого необходимы документы?

18. Молодой человек 29-ти лет, проведя в учреждениях пенитенциарной системы 10 лет, вернулся домой – к пожилой матери, инвалиду I группы. Безуспешно пытается найти работу. Каковы основные проблемы семьи? Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем членов семьи. Куда может обратиться клиент? Какую помощь может оказать специалист социальной работы?

19. Пожилая женщина (72 года) похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом. Хочет жить в доме-интернате для престарелых и инвалидов. Имеет ли она на это право? Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения вопроса. Какие документы необходимы для помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов? Перечислите основные прав гражданина, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

20. Женщина 60-ти лет воспитывает одна десятилетнего внука. Ее дочь - мать ребенка - умерла при родах; отец ребенка ушел из семьи еще до его рождения. У мальчика порок сердца. Основной источник дохода – пенсии: по старости – женщины и по утере кормильца - ребенка. Определите социальные проблемы семьи. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в её решении? Какова роль специалиста социальной работы?

21. Молодой человек вернулся из армии, службу проходил в одной из «горячих точек». Имеет ранения. Не может найти работу. Проживает с пожилыми родителями и 15-летней сестрой. Определите проблемы молодого человека. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы для решения данного вопроса. В какие учреждения и организации может он обратиться? Какие меры помощи Вы можете предложить?

22. Семья проживает в пригороде. 7-летняя дочь – ребенок-инвалид (диагноз – ДЦП) – замкнута, со сверстниками не общается, в школу не ходит, все время проводит дома. Родители считают, что общение с посторонними людьми может навредить дочери. Определите социальную проблему. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы семьи, имеющей ребенка инвалида. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в оказании помощи? Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

23. Двадцатисемилетний К. страдает наркотической зависимостью на протяжении пяти лет. Находится на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Его подруга в растерянности – она не знает, куда обратиться за помощью. В какие учреждения можно обратиться? Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы. Какие специалисты будут задействованы в решении проблемы? Какие механизмы решения данной проблемы Вы можете предложить?

24. Мать и сын десяти лет подвергаются физическому насилию со стороны мужа и отца. Мальчик периодически сбегает из дома, ночует в подвале. Куда может обратиться женщина с сыном? Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы. Какова роль специалиста социальной работы? Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

25. Мальчик 10-ти лет был подобран на улице сотрудниками полиции. Занимался попрошайничеством. Каковы дальнейшие действия работников правоохранительных органов? Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы ребенка. Какие учреждения занимаются подобными проблемами? Какие специалисты будут задействованы в решении проблем?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1.Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07367-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453794

2.Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457211

6.2. Дополнительная литература

1. Лобазова, О. Ф. Социальная работа: предупреждение и преодоление культовой зависимости : учебное пособие для вузов / О. Ф. Лобазова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10413-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456049

2.Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09616-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454306

3.Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450337.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. http://www.disability.ru – Интернет –портал для инвалидов
2. http://www.psychology – Интернет-Портал о психологии и социальной работе
3. http://psyjournals.ru/inclusive_edu/issue/index.shtml - Инклюзивное образование: методология, практика, технологии

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Теория и методика социальной работы»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к дифференцированному зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

Мультимедийные технологии

9.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Теория и методика социальной работы»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Теория и методика социальной работы» *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Теория и методика социальной работы» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме ситуационных заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины «Теория и методика социальной работы» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 13 от 29 июня 2016 года	01.09.2016
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 13 от 28 июня 2017 года	01.09.2017
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
5	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ИНКЛЮЗИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Направленность программы
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ – УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации (степени)
БАКАЛАВР

Очная, заочная форма обучения

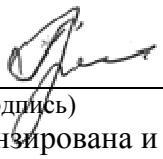
2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе доцентов кафедры психологии труда и специальной психологии РГСУ: к.псх.н. Феофанова В.Н. и к.пед.н. Удодова А.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления Т.М.Рябова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры психологии труда и специальной психологии РГСУ
Протокол № 9 от «29» апреля 2016 года
Заведующий кафедрой,
доктор психологических наук,
доцент  П.А. Кисляков

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

доктор психологических наук, доцент, профессор кафедры педагогики и специального образования Ивановского государственного университета Е.А. Шмелёва

(подпись)

кандидат психологических наук, доцент кафедры социальной, общей и клинической психологии РГСУ Е.Г. Бабич

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины....4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы....4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....5
3. Содержание учебной дисциплины....6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения....7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине....8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине....14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины....18
6.1. Основная литература....18
6.2. Дополнительная литература....18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины....19
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины....19
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине....20
9.1. Информационные технологии....20
9.2. Программное обеспечение....20
9.3. Информационные справочные системы....20
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине....21
11. Образовательные технологии....22
Лист регистрации изменений....22

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Формирование четкого представления об информационной доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы **«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»** по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление очной, заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Русский язык и культура речи».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»** по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процесса информатизации современного общества в аспекте личностного саморазвития.
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся информационной реальности как в мире в целом, так и в России.

		Владеть: навыками анализа современной информационной среды общества в контексте социо-гуманитарного подхода, в т.ч. с учетом региональной специфики, и активного содействия ее развитию.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основные приемы организации работы в малом коллективе с использованием информационных технологий
		Уметь: использовать информационные технологии для организации работы малой группы над различными экономическими проектами
		Владеть: навыками использования информационных технологий для работы и организации работы в малых группах.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	**24**	**24**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	16	16				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**84**	**84**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	39	39				
Выполнение практических заданий	39	39				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**диф. зач**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

2.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	**6**	**6**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	2	2				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**98**	**98**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	45	45				
Выполнение практических заданий	47	47				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**4**	**д.зач 4**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы – 84 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
	Раздел 1.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья	36	**28**	**8**	**4**	**4**	**0**
1.	Тема 1.1.1 Распространенность инвалидности в России и Москве. Проблема терминологии.	18 часов	**14**	**4**	**2**	**2**	**0**
2.	Тема 1.1.2 Классификация нарушений развития. Виды и формы нарушенного развития.	18 часов	**14**	**4**	**2**	**2**	**0**

	Раздел 1.2 Философия инклюзии	36	**28**	**8**	**2**	**6**	**0**
3.	Тема1.2.1. Эволюция отношения государства и общества к лицам с отклонениями в развитии.	18 часов	**14**	**4**	**2**	**2**	**0**
4.	Тема 1.2.2 Философия инклюзивного образования: цель, основные ценности и принципы.	18 часов	**14**	**4**	**0**	**4**	**0**
	Раздел 1.3 Технические и компьютерные средства обеспечения доступной информационной среды.	36	**28**	**8**	**2**	**6**	**0**
5.	Тема 1.3.1 Компьютерные технологии в обеспечении доступности информационной среды.	18 часов	**14**	**4**	**2**	**2**	**0**
6.	Тема 1.3.2 Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.	18 часов	**14**	**4**	**0**	**4**	**0**
Общий объем, часов		**108**	**84**	**24**	**8**	**16**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**диф. зачет**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы – 98 часов.

№ п/п	**Раздел, тема**	**Виды учебной работы, академических часов**					
		Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
				Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
	Раздел 1.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья	36	**34**	**2**	**0**	**2**	
7.	Тема 1.1.1 Распространенность инвалидности в России и Москве. Проблема терминологии.	18 часов	18	0	0	0	
8.	Тема1.1.2 Классификация нарушений развития. Виды и формы нарушенного развития.	18 часов	16	2	0	2	
	Раздел 1.2 Философия инклюзии	36	**34**	**2**	**2**	**0**	
9.	Тема 1.2.1. Эволюция отношения государства и общества к лицам	18 часов	18	0	0	0	

	с отклонениями в развитии.						
10.	Тема 1.2.2 Философия инклюзивного образования: цель, основные ценности и принципы.	18 часов	16	2	2	0	
	Раздел 1.3 Технические и компьютерные средства обеспечения доступной информационной среды.	36	**34**	**2**	**0**	**2**	
11.	Тема 1.3.1 Компьютерные технологии в обеспечении доступности информационной среды.	18 часов	18	0	0	0	
12.	Тема 1.3.3 Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.	18 часов	16	2	0	2	
Общий объем, часов		**108**	**102**	**6**	**2**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачет					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Доклад с презентацией	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	0

							преподавателя	
Раздел 1.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Проектная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**84**	**39**		**39**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Доклад с презентацией	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1

Раздел 1.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Проектная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	**102**	**45**		**47**		**6**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Теория и методика инклюзивного взаимодействия»

РАЗДЕЛ 1.1. ЛИЦА С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Цель: знакомство с особенностями детей и молодежи с различными вариантами атипичного развития (ОК-6, ОК-7, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Распространенность инвалидности в России и Москве. Классификация нарушений развития. Проблема терминологии. Нарушения слуха, нарушения зрения, детский церебральный паралич, нарушения речи, задержка психического развития, умственная отсталость, сложные нарушения развития, ранний детский аутизм, синдром дефицита внимания с гиперактивностью.

Тема 1.1.1 Распространенность инвалидности в России и Москве. Проблема терминологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Толерантность в российском обществе.
2. Стигматизация лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Билингвизм глухих и слабослышащих, использующих жестовый язык.
4. Нормы этикета при общении с людьми, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата.
5. Правовые последствия невозможности самостоятельного прочтения незрячим человеком официальных документов.
6. Дизартрия — источник психологических барьеров при личном общении.
7. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими последствия дислексии и дисграфии.
8. Правила общения и взаимодействия с лицами, имеющими заикание.

Тема 1.1.2 Классификация нарушений развития. Виды и формы нарушенного развития.

Вопросы для самоподготовки:

1. Лица с нарушениями слуха.
2. Лица с нарушениями зрения.
3. Лица с детским церебральным параличом.
4. Лица с нарушениями речи.
5. Лица с задержкой психического развития.
6. Лица с умственной отсталостью.
7. Лица со сложными нарушениями развития.

8. Лица с ранним детским аутизмом.
9. Лица с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: доклад с презентацией

Примерные темы докладов к разделу 1.1.

1. Особенности психического развития лица с нарушениями слуха.
2. Специфика социализации лиц с нарушениями слуха в подростковом и юношеском возрасте.
3. Характерные особенности устной речи лиц с нарушениями слуха.
4. Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями слуха.
5. Особенности психического развития лиц с нарушениями зрения.
6. Специфика социализации лиц с нарушениями зрения в подростковом и юношеском возрасте.
7. Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями зрения.
8. Особенности психического развития лиц с детскими церебральными параличами.
9. Специфика социализации лиц с детскими церебральными параличами зрения в подростковом и юношеском возрасте.
10. Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с детскими церебральными параличами.
11. Основные особенности коммуникации лиц с детскими церебральными параличами.
12. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с последствиями травм и ампутации органов опорно-двигательной системы.
13. Особенности психического развития лиц с нарушениями речи.
14. Специфика и перспективы социализации лиц с нарушениями речи.
15. Основные особенности и трудности коммуникации лиц с нарушениями речи.
16. Особенности психического развития лиц с задержкой психического развития.
17. Проблемы обучения и воспитания лиц с задержкой психического развития.
18. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с задержкой психического развития.
19. Особенности психического развития лиц с умственной отсталостью.
20. Проблемы обучения и воспитания лиц с умственной отсталостью.
21. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с умственной отсталостью.
22. Особенности психического развития, обучения и воспитания лиц со сложными нарушениями развития.
23. Специфика социализации лиц со сложными нарушениями развития.
24. Особенности психического развития лиц с ранним детским аутизмом.
25. Проблемы обучения и воспитания лиц с ранним детским аутизмом.
26. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с ранним детским аутизмом.
27. Особенности психического развития лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
28. Проблемы обучения и воспитания лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 1.2. ФИЛОСОФИЯ ИНКЛЮЗИИ

Цель: знакомство с историей и современным состоянием отношения государства и общества к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Эволюция отношения государства и общества к лицам с отклонениями в развитии. Медицинская и социальная модели инвалидности. Сравнительный обзор существующих форм образования лиц с ограниченными возможностями здоровья: специального (коррекционного), интегрированного и инклюзивного. Философия инклюзивного образования: цель, основные ценности и принципы. Что дает инклюзивное образование? Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.

Тема 1.2.1. Эволюция отношения государства и общества к лицам с отклонениями в развитии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ограниченными возможностями здоровья.
2. Медицинская и социальная модели инвалидности.
3. Ситуация с инклюзивным образованием в России.

Тема 1.2.2 Философия инклюзивного образования: цель, основные ценности и принципы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «инклюзивное образование», цель, основные ценности и принципы.
2. Ситуация с инклюзивным образованием за рубежом.
3. Другие варианты обучения детей с инвалидностью: специальные (коррекционные) школы и школы-интернаты, классы в общеобразовательных школах, надомное обучение, дистанционное обучение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: эссе

Примерный перечень тем эссе:

1. Доступность образовательных организаций.
2. Доступность учреждений социальной защиты населения.
3. Доступность медицинских услуг.
4. Доступность учреждений культуры.
5. Трудоустройство людей с инвалидностью.
6. Что такое информационная среда?
7. Какие вы знаете формы подачи информации?
8. Какие средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями вы знаете?
9. Особенности коммуникации при нарушениях зрения.
10. Особенности коммуникации при нарушениях слуха.
11. Особенности коммуникации при слепоглухоте.
12. Особенности коммуникации при нарушениях звукопроизносительной стороны речи.

Форма практического задания:

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 1.3 ТЕХНИЧЕСКИЕ И КОМПЬЮТЕРНЫЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ.

Цель: Сформировать представление о доступной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к среде; о доступной информационной среде, показать связь

между особыми потребностями и требованиями к информационной среде; способность работать в коллективе, обучить приемам коммуникации с людьми, имеющими различные виды нарушений развития (ОПК-2, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Барьеры российских организаций. Понятие доступной среды; виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды. Требования к доступной информационной среде для людей с нарушением зрения; требования к доступной информационной среде для людей с нарушением слуха; требования к доступной информационной среде для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата; тифлотехника; сурдотехника; компьютерные технологии в обеспечении доступности информационной среды. Особые потребности при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях; доступная информационная среда; использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения; жестовая и дактильная речь людей с нарушением слуха; особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика; особенности письменной речи глухих и слабослышащих; дактильная речь слепоглухих; особенности устной речи при дизартрии у больных ДЦП и другими неврологическими заболеваниями; особенности устной речи при наличии трахеостомы.

Тема 1.3.1 Компьютерные технологии в обеспечении доступности информационной среды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое информационная среда?
2. Какие вы знаете формы подачи информации?
3. Какие средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями вы знаете?

Тема 1.3.2 Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.

Вопросы для самоподготовки:

1. Доступность образовательных организаций.
2. Доступность учреждений социальной защиты населения.
3. Доступность медицинских услуг.
4. Доступность учреждений культуры.
5. Трудоустройство людей с инвалидностью.
6. Особенности коммуникации при нарушениях зрения.
7. Особенности коммуникации при нарушениях слуха.
8. Особенности коммуникации при слепоглухоте.
9. Особенности коммуникации при нарушениях звукопроизносительной стороны речи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: проектная работа

Примерный перечень проектных работ:

1. Составить карту диагностики доступности среды в организации.
2. Представьте эффективную налоговую модель предприятия с учетом снижения нагрузки при привлечении работников с ограниченными возможностями.
3. Составьте образовательный проект для людей с ограниченными возможностями для адаптации к современному рынку труда
4. Рассчитайте эффективность открытия мест для людей с ограниченными возможностями для функционирования предприятия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процесса информатизации современного общества в аспекте личностного саморазвития.	Этап формирования знаний
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся информационной реальности как в мире в целом, так и в России.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа современной информационной среды общества в контексте социо-гуманитарного подхода, в т.ч. с учетом региональной	Этап формирования навыков и получения опыта

		специфики, и активного содействия ее развитию.	
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основные приемы организации работы в малом коллективе с использованием информационных технологий	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать информационные технологии для организации работы малой группы над различными экономическими проектами	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования информационных технологий для работы и организации работы в малых группах.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо

			знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями

		умение обобщать и излагать материал.	или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Лица с нарушениями слуха.
2. Лица с нарушениями зрения.
3. Лица с детским церебральным параличом.
4. Лица с нарушениями речи.
5. Лица с задержкой психического развития.
6. Лица с умственной отсталостью.
7. Лица со сложными нарушениями развития.
8. Лица с ранним детским аутизмом.
9. Лица с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
10. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ограниченными возможностями здоровья.
11. Медицинская и социальная модели инвалидности.
12. Понятие «инклюзивное образование», цель, основные ценности и принципы.
13. Ситуация с инклюзивным образованием за рубежом.
14. Ситуация с инклюзивным образованием в России.
15. Сравнительная характеристика: специальные (коррекционные) школы и школы-интернаты, классы в общеобразовательных школах, надомное обучение, дистанционное обучение.
16. Сравнительная характеристика интегрированного и инклюзивного образования
17. Доступность для людей с инвалидностью образовательных организаций.
18. Доступность для людей с инвалидностью учреждений социальной защиты населения.
19. Доступность для людей с инвалидностью медицинских услуг.
20. Доступность для людей с инвалидностью учреждений культуры.
21. Трудоустройство людей с инвалидностью.
22. Особенности коммуникации при нарушениях зрения.
23. Особенности коммуникации при нарушениях слуха.
24. Особенности коммуникации при слепоглухоте.
25. Особенности коммуникации при нарушениях звукопроизносительной стороны речи.
26. Особенности коммуникации через переводчика.

Аналитическое задание*:*

11. Карта диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями слуха.
12. Карта диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями зрения.
13 Карта диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере ДЦП)

14. Карта диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере миопатий различных форм

15. Карта диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере амптуции или травм органов ОДС

16. Карта диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями интеллекта.

17. Карта диагностики доступности среды в организации для лиц с с ранним детским аутизмом.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467115

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454537

6.2. Дополнительная литература

1. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13096-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449171

2.Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454332

3. Баринова, Е. Б. Тьюторское сопровождение обучающихся в системе инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13887-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467192.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. http://www.disability.ru – Интернет –портал для инвалидов
2. http://www.psychology – Интернет-Портал о психологии и социальной работе
3. http://psyjournals.ru/inclusive_edu/issue/index.shtml - Инклюзивное образование: методология, практика, технологии

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к дифференцированному зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

Мультимедийные технологии

9.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Теория и методика инклюзивного взаимодействия» *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Теория и методика инклюзивного взаимодействия» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме проектной работы в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины «Теория и методика инклюзивного взаимодействия» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 13 от 29 июня 2016 года	01.09.2016
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 13 от 28 июня 2017 года	01.09.2017
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
5	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки:
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ – УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации (степени)
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная психология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., профессор Е.А.Петрова, _к.психол.н., доцент Романова А.В

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Т.М.Рябова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной, общей и клинической психологии Протокол № 11 от 29 апреля 2016г.

Заведующий кафедрой д.психол.н., профессор РГСУ Е.А.Петрова

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.психол.н., профессор ФГБОУ ВО Московского государственного психолого-педагогического университета _____ Е.А.Орлова

к.психол.н., доцент РГСУ Р.В.Козьяков

Научная библиотека, директор _____ И.Г.Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины. 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
2.1. Очная форма обучения 5
2.2. Заочная форма обучения 6
3. Содержание учебной дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9
Очная форма 9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 24
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. 24
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 24
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 26
5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 29
5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 32
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 33
6.1. Основная литература. 33
6.2. Дополнительная литература 33
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 33
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 34
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 35
9.1. Информационные технологии 35
9.2. Программное обеспечение 35
9.3. Информационные справочные системы 35
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 37
11. Образовательные технологии 37
Лист регистрации изменений 39

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области современной социальной психологии, ее понятийным и методологическим аппаратом, методами практической деятельности с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков.

Задачи учебной дисциплины:

1. развить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в области социальной психологии;
2. развить способность к самоорганизации и самообразованию в области социальной психологии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина **«Социальная психология»** реализуется вариативной части основной профессиональной основной профессиональной образовательной программы **«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»** по направлению 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата) **очной и заочной формы обучения**

Изучение учебной дисциплины **«Социальная психология»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплины «Управление персоналом»

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Управление государственными и муниципальными услугами и заказами** по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата)**.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процесса информатизации современного общества в аспекте

		личностного саморазвития.
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся информационной реальности как в мире в целом, так и в России.
		Владеть: навыками анализа современной информационной среды общества в контексте социо-гуманитарного подхода, в т.ч. с учетом региональной специфики, и активного содействия ее развитию.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основные приемы организации работы в малом коллективе с использованием информационных технологий
		Уметь: использовать информационные технологии для организации работы малой группы над различными экономическими проектами
		Владеть: навыками использования информационных технологий для работы и организации работы в малых группах.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **3** зачетных единиц.

2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры

	часов	4				
Аудиторные учебные занятия, всего	**24**	**24**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	16	16				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**84**	**84**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	39	39				
Выполнение практических заданий	39	39				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**диф. зач**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

2.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	**6**	**6**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	2	2				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**98**	**98**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	45	45				
Выполнение практических заданий	47	47				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**4**	**д.зач 4**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебной нагрузки составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы – 84 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.1 **Введение.**	36	28	8	4	4	0
Тема 1.1 Введение в социальную психологию.	12	9	4	2	2	0
Тема 1.2 Социальная психология личности	12	9	4	2	2	0
Тема 1.3 Социальная психология общения и влияния	12	10	0	0	0	0
Раздел 1.2 **Психология влияния и взаимодействия**	36	28	8	2	6	0
Тема 2.1 Социальная психология межличностных отношений	12	9	4	1	3	0
Тема 2.2 Психология межличностного конфликта	12	9	4	1	3	0
Тема 2.3 Социальная психология малых групп и организаций.	12	10	0	0	0	0
Раздел 1.3 **Социальная психология масс**	36	28	8	2	6	0
Тема3.1 Социальная психология общностей	12	9	4	1	3	0
Тема 3.2 Массовые психологические проявления	12	9	4	1	3	0
Тема 3.3 Основные направления прикладных исследований в социальной психологии	12	10	0	0	0	0
Общий объем, часов	**108**	**84**	**24**	**8**	**16**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебной нагрузки составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы и контроль 98 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.1 **Введение.**	36	34	2	2	0	0
Тема 1.1 Введение в социальную психологию.	12	11	1	1	0	0
Тема 1.2 Социальная психология личности	12	11	1	1	0	0
Тема 1.3 Социальная психология общения и влияния	12	12	0	0	0	0
Раздел 1.2 **Психология влияния и взаимодействия**	36	34	2	0	2	0
Тема 2.1 Социальная психология межличностных отношений	12	11	1	0	1	0
Тема 2.2 Психология межличностного конфликта	12	11	1	0	1	0
Тема 2.3 Социальная психология малых групп и организаций.	12	12	0	0	0	0
Раздел 1.3 **Социальная психология масс**	36	34	2	0	2	0
Тема3.1 Социальная психология общностей	12	11	1	0	1	0
Тема 3.2 Массовые психологические проявления	12	11	1	0	1	0

Тема 3.3 Основные направления прикладных исследований в социальной психологии	12	12	0	0	0	0
Общий объем, часов	**108**	**102**	**6**	**2**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1 **Введение.**	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат, эссе, кейс-задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2 **Психология влияния и взаимодействия**	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Кейс-задания, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3 **Социальная психология масс**	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Общий объем, часов	**84**	**39**		**39**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						

Заочная форма

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1 **Введение.**	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат, эссе, кейс-задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.2 **Психология влияния и взаимодействия**	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс-задания, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.3 **Социальная психология масс**	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	**102**	**45**		**47**		**6**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине Социальная психология.

Раздел 1.1. ВВЕДЕНИЕ

Тема 1.1.1 «Введение в социальную психологию».

Цель: овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
(ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная психология как наука. Предмет социальной психологии. Представление об объекте и предмете социальной психологии в различных психологических подходах. Дискуссии о предмете социальной психологии в отечественной науке XX-столетия. Социально-психологические факты, закономерности, механизмы. Современные трактовки предмета социальной психологии. Социальная психология в структуре психологической науки, ее связь с другими отраслями психологии. Структура и отрасли социальной психологии. Место социальной психологии в системе наук. Основные задачи и проблемы современной социальной психологии.

Теоретико-методологические основы современной социальной психологии, методологические принципы социальной психологии; основные понятия и методы, используемыми в социально-психологических исследованиях. Методы, используемые в социально-психологических исследованиях. Социометрия, коммуникометрия, референтометрия – специальные методы социальной психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные виды социально-психологического знания. Основное отличие объекта и предмета социальной психологии.
2. Развитие социальной психологии в России в периоды:
   - - до октябрьской революции 1917 года. (социально-политические предпосылки возникновения тезиса о необходимости создания новой «социальной науки». Идеи М.М. Ковалевского, Н.К. Михайловского, В.М. Бехтерева);
   - - дискуссия о философских предпосылках научного знания, о предмете и методологии социальной психологии в 20-х годах (позиции Г.И. Челпанова, В.А. Артемова, К.Н. Корнилова, П.П. Блонского, В.М. Бехтерева, М.А. Рейснера);
   - - социальная психология в 30-40 годы XX столетия (идеи Г.В. Плеханова, А.С. Макаренко, А.С. Залужного, Л.С. Выготского и др.);
   - - социальная психология как область пересечения социологии и общей психологии в 50-60-х годах. Основные подходы к определению предмета социальной психологии (социально-психологические идеи в работах С.Л. Рубинштейна, А.Н. Леонтьева, А.Р. Лурии);
   - - экстенсивное и интенсивное развитие теоретической базы прикладных исследований социальной психологии в 70-90-х годах (развитие практической социальной психологии. Актуальные проблемы социально-психологических исследований в конце XX века).
3. Методология и методы социальной психологии:
4. .Этические проблемы организации социально-психологического исследования (полемика Д. Баумринд и С. Милграма).

Тема 1.1.2. «Социальная психология личности»

Цель: овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью находить организационно-

управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
(ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-психологические характеристики личности. Понятие социальной позиции, социального статуса и социальной роли личности: содержание и соотношение. Структура личности. Социализация как усвоение личностью социального опыта. Характеристика механизмов и основных этапов социализации.

Социальное поведение. Ценностно-нормативная система личности. Регуляторы социального поведения личности. Социальная установка. Методы измерения аттитюдов. Теории конгнитивного соответствия. Когнитивный диссонанс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Системно-структурный подход к личности. Проблема социально-психологической типологии личности. Основные подходы к ее решению.
2. Зарубежные социально-психологические типологии личности (К.Г. Юнг, Э. Фромм, Э.Шпрангер, К.Хорни, Дж. Роттер и др.). и отечественные социально-психологические типологии личности: классификация А.Ф.Лазурского, типология К.А.Абульхановой-Славской и др.
3. Социально-психологическая структура личности. Понятие о социально-психологических свойствах личности. Возможные подходы к представлению об ансамбле социально-психологических свойств и социально-психологическом облике личности. Основные социально-психологические свойства личности.
4. Понятие социализации в системе социально-психологических категорий (основные теоретические подходы и концепции социализации; социализация личности как инкультурация, интернализация и адаптация; стадии социализации, механизмы и институты социализации; динамика социализации; социальная идентичность личности; уровни идентичности.
5. Ценностно-нормативная регуляция поведения (понятие о социальном поведении и его регуляторах; нормативная регуляция поведения; проблемы и методы психологической диагностики ценностей).
6. Социальная установка (структура и функции социальных установок; формирование социальных установок; методы измерения аттитюдов; проблема изменения социальных установок; поведенческий и когнитивный подходы; теории когнитивного соответствия; взаимовлияние аттитюдов и поведения; явление когнитивного диссонанса).

Тема 1.1.3. «Социальная психология общения и влияния».

Цель: овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
(ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Общение как объект психологического исследования. Коммуникативные аспекты общения. Межличностное восприятие и взаимопонимание. Взаимодействие людей в

общении. Приемов и способов социально-психологического влияния. Механизмы социально-психологического воздействия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика закономерностей общения:

- Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения: вербальное и невербальное общение).
- Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения: виды и формы межличностного взаимодействия: классификация, критерии ее построения, основные характеристики).
- Общение как восприятие и понимание людьми друг друга (перцептивная сторона общения: феномены, механизмы и эффекты социальной перцепции. Атрибутивные процессы при переходе от социального восприятия к социальному познанию).

2. Общая характеристика закономерностей, механизмов, приемов и способов социально-психологического влияния (убеждение, внушение, подражание, заражение и др.), их психологические особенности, исторические корни, применение в современной жизни.
3. Механизмы восприятия внешнего воздействия: идентификация, интернализация, конформизм.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат**,** эссе, кейс-задания.

Примерные кейс-задания к разделу 1.1:

Ситуация 1

Какое место в моей жизни занимает общение с другими людьми?

Сколько времени в течение дня я провожу в общении с людьми?

Хотелось бы мне проводить с людьми больше времени или я предпочитаю одиночество?

У меня много друзей или очень мало?

Ситуация 2

Переформулируйте приводимые ниже «ты -высказывания» в «я - послания».

Образец:

Ты - высказывание: «Как ты мог такое сказать!»

Я - послание: «Мне неприятно то, о чем ты только что сказал».

А) Ты абсолютно не прав.

Б) Какой ты бестолковый.

В) Только невежа мог поверить в это.

Г) Вечно ты лезешь не в свое дело.

Ситуация 3

Молодой девушке (22 года), только что окончившей университет, предстоит встреча с руководителем фирмы, в которой она хочет работать, по поводу ее трудоустройства. Девушка крайне заинтересована в получении этого места. Опишите детали ее имиджа и поведения в момент встречи.

Задание 4

Представьте возможные варианты ответа подчиненного в ситуации, когда он не может выполнить порученное ему задание в различных эго-состояниях (Эго состояние – Родитель, Эго состояние-Взрослый, Эго состояние – Ребенок (Теория «Трансактного анализа Э.Берна»), а также опишите последствия каждого из ответов.

Задание 5

Во время предстоящей деловой беседы Вам необходимо будет убедить руководителя принять и одобрить Ваш подход к решению проблемы. Перечислите, какие невербальные средства общения Вы будете использовать во время этой деловой беседы.

***З*адание 6**

Определите тип слушателя по его ведущей репрезентативной системе (аудиал, визуал, кинестетик) и опишите средства для привлечения его внимания.

Перечень тем эссе к разделу 1.1:

1. Теория подражания Г. Тарда.
2. Психология моды.
3. Социальное влияние и представления человека о себе;
4. Агенты и механизмы социального влияния на личность
5. Критерии влияния внешней привлекательности человека в объяснении психологов.
6. Факторы, порождающие конформизм и уступчивость.
7. .Управление толпой
8. Одежда – внешнее выражение отношения к себе и к миру. Психология выбора модной одежды.
9. Понятие моды и её психические механизмы.
10. Особенности межличностного влияния в деятельности менеджера.
11. Социальное влияние как феномен практики управления.
12. Роль психологии влияния в науке управления.
13. Невербальные средства внушения.
14. Факторы способствующие подражанию.
15. Внушение в нашей жизни или как нас заставляют покупать то, что нам не нужно
16. Паническое поведение.
17. Социально-психологические функции моды
18. Практические приемы убеждения.
19. Вербальные приемы внушения.
20. Факторы, способствующие подражанию.
21. Методы и процедуры диагностики социально-психологических черт личности.
22. Проблема формирования социально-психологических свойств личности.
23. Половозрастные особенности социализации.
24. Социальный инфантилизм.
25. Изменения содержания социализации в современных условиях.
26. Жизненный путь личности как социально-психологический феномен.
27. Социальная идентичность личности. Понятие персональной и социальной идентичности. Уровни идентичности.
28. Социальная зрелость личности.
29. Основные социально-психологические свойства личности.
30. Понятие социализации в системе социально-психологических категорий.
31. Основные теоретические подходы и концепции социализации.
32. Стадии социализации, механизмы и институты социализации.
33. Стыд и чувство вины как механизмы социализации личности.
34. Факторы виктимизации человека.
35. Субъективные факторы виктимизации личности в ситуации потери работы.
36. Проблема социализации личности в условиях кризиса
37. Развитие самоконтроля личности.
38. Критерии социлизированности личности
39. Факторы социализации личности.
40. Охарактеризуйте особенности социализации личности в нашей стране в настоящее

время.

41. Формы отклоняющегося поведения и их связь с искажениями в ценностно-нормативной системе личности.
42. Ценности и ценностные ориентации, их формирование и роль в развитии личности
43. Разрушение ценностной основы неминуемо ведет к кризису, это относится как к отдельной личности, так и к обществу в целом (подтвердите или опровергните тезис).
44. Традиции исследования социальных установок в зарубежной психологии
45. Диспозиционная концепция регуляции социального поведения личности В.А. Ядова.
46. Феномен социально-психологической установки в исследованиях Д.Н.Узнадзе.
47. Влияние аттитюдов на поведение
48. Влияние поведения на аттитюды
49. Взаимосвязь между поведением и социальными установками
50. Методы диагностики системы ценностей
51. Методы диагностики социальных установок личности
52. Аттитюд (фиксированная социальная установка личности) - формирование и регулятивная роль.
53. Иерархическая структура системы социальных установок.
54. Личность и социальные установки.
55. Роль социальных установок в формировании жизненных планов личности.
56. Какова социальная среда, такова и личность (подтвердите или опровергните тезис).
57. Роль социальных установок в выборе мотива поведения
58. Роль социальных установок в восприятии газетной информации
59. Социальные установки, их место и роль в развитии общества
60. Роль социальных установок в межличностном общении

Перечень тем рефератов к разделу 1.1:

1. Развитие дискуссии о предмете социальной психологии в российской науке.
2. Влияние идеологии на развитие социально-психологической науки в России XX столетия.
3. Социально-психологические аспекты педагогической деятельности А.С. Макаренко.
4. Влияние учения о высших психических функциях Л.С. Выготского на развитие социально-психологических идей в России.
5. Основные положения деятельностного подхода в социальной психологии.
6. В чем проявляется синтезирующая роль социальной психологии в системе наук
7. Место социальной психологии в системе наук
8. Какие основные проблемы изучает социальная психология
9. Взаимосвязь социальной психологии с философией, социологией
10. Направления и активно развивающиеся отрасли современной социальной психологии.
11. Предмет и задачи социальной психологии
12. Социальная психология - прошлое, настоящее и будущее
13. Становление и развитие социальной психологии в России
14. Исторические этапы становления и развития социальной психологии.
15. Взаимосвязь социальной психологии с философией, социологией
16. Основные практические проблемы социальной психологии.
17. Интеракционистски-ориентированное направление социальной психологии.
18. Бихевиористски-ориентированное направление социальной психологии.
19. Психоаналитически-ориентированное направление социальной психологии.
20. Когнитивно-ориентированное направление социальной психологии.

1. Значение методологии в социально-психологическом исследовании.
2. Специфика научного исследования в социальной психологии.
3. Проблема качества социально-психологической информации.
4. Дискуссионные проблемы применения методов социально-психологического исследования.
5. Психодрама как метод активного социально-психологического обучения и развития.
6. Социометрия как специфический метод социальной психологии.
7. Игра как метод активного социально-психологического обучения и развития.
8. Интерактивные методы в социальной психологии.
9. Современные тенденции развития социально-психологических методов исследования.
10. Рассмотрите достоинства и недостатки одного из методов социальной психологии (эксперимент, тестирование, социометрия, др.) (каждый метод рассматривается в отдельном эссе).
11. Методы изучения межличностных отношений в группах и возможности их использования в практике работы учителя.
12. Специфика сравнительных методов исследования в социальной психологии (на примере кросс-культурного метода, биографического и метода каузометрии).
13. Перспективы развития и применения социометрических методов.
14. Приведите аргументы в пользу утверждения о том, что наблюдение – основной эмпирический метод социальной психологии?
15. Какие специфические признаки эксперимента вы можете перечислить?
16. Применение социально-психологических методов в психокоррекционной работе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1:
Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 1.2 ПСИХОЛОГИЯ ВЛИЯНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
Тема 1.2.1 «Социальная психология межличностных отношений»

Цель: овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
(ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Межличностные отношения как разновидность социальных отношений. Основные проблемы и направления изучения межличностных отношений в социальной психологии. Просоциальные и асоциальные проявления отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Межличностные отношения, их соотношение с общественными и межгрупповыми отношениями (психологическая теория отношений личности в работах В.Н. Мясищева; структура взаимоотношений; типы отношений и основания их классификации; психологические факторы и механизмы формирования взаимоотношений; динамика межличностных отношений; явление аккомодации и феномен социального проникновения в межличностных отношениях; проблема межличностной совместимости; виды деструктивных межличностных отношений).

2. Феномен альтруизма в современном научном представлении (факторы и механизмы развития мотивации помощи; теории социального научения, морального развития личности; атрибутивные и ролевые подходы; психологические модели альтруистической мотивации помощи: псевдоальтруистические и собственно альтруистические объяснения.;личностные и ситуационные детерминанты оказания помощи: специфика экспериментального изучения, основные результаты, объяснительные модели).
3. Роль социума в усвоении форм просоциального поведения (агрессивное поведение; понятие, основные виды агрессивности; природа социальной агрессии. Основные подходы к исследованию агрессии; методы психологической диагностики агрессивности в отношениях; личностные и ситуационные факторы формирования и проявления агрессивного поведения; роблема социально-психологической коррекции агрессивных проявлений межличностных отношений).

Тема 1.2.2 «Психология межличностного конфликта»

Цель: овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
(ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные проблемы и направления изучения межличностных отношений в социальной психологии. Просоциальные и асоциальные проявления отношений. Межличностный конфликт как социально-психологический феномен.

Вопросы для самоподготовки:

1. Феномен конфликта в социальной психологии (понятие и виды конфликтов;
2. подходы к объяснению и исследованию межличностных конфликтов;
3. структура межличностных конфликтов; генезис и динамика протекания межличностных конфликтов;
4. поведенческие стратегии и тактики участников конфликта;
5. последствия конфликтов;
6. принципы регулирования конфликтного взаимодействия; поведенческие модели разрешения конфликтов;
7. прогнозирование и предупреждение конфликтов;
8. посредник в урегулировании конфликтов: его роль и психологические требования к нему).

Тема 1.2.3. «Социальная психология малых групп и организаций».

Цель: овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
(ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные виды и характеристики малой группы. Социально-психологическая феноменология малой группы. Группа и личность. Социаьно-психологические характеристики организаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Малые группы: понятие, критерии, классификации, характеристики, структура, факторы возникновения, динамические процессы и механизмы группового развития. История и традиции развития исследований, основные теоретические подходы к исследованию малых групп в зарубежной и отечественной психологии.
2. Феномены сложившейся группы (групповые нормы и ожидания - регуляторы поведения личности в группе; феномен внутригруппового давления и групповой сплоченности; феномен группового принятия решения; факторы, влияющие на принятие группового решения).
3. Социально-психологические факторы, детерминирующие взаимодействие в малых группах. Позиции, статусы, роли членов группы. Социальное пространство как «поле» межличностных отношений и взаимодействий в малой группе. Формы и способы взаимовлияний в системе «личность – группа». Регуляторы поведения личности в группе: групповые нормы и ценности, групповые ожидания.
4. Лидерство и руководство: сущность, критерии, сравнительная характеристика. Основные направления теоретических и прикладных исследований лидерства и руководства в отечественной и зарубежной психологии.Особенности организации взаимодействия и взаимоотношений руководителей с лидерами.
5. Организация, как социально-психологический феномен (социально-психологические проблемы управления в организации; личность как объект и субъект управления; группа, как объект и субъект управления; психологические условия эффективного взаимодействия в системе «руководитель – подчиненный»; позиционные отношения; информационный обмен и взаимодействие как уровни управления в организации; социально-психологический климат организации и факторы его формирования; организационная культура и организационная социализация).
6. Рабочая группа (команда) как ключевой элемент организации; современные проблемы рекруитмента; социально-психологическое сопровождение кадровой работы в организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. 2

Форма практического задания: эссе, кейс-задания.

Примерные кейс-задания к разделу 1.2:

Ситуация 1

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию.

Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Ситуация 2

Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено.

Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт.

Ситуация 3

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Ситуация 4

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Ситуация 5

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Ситуация 6

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Ситуация 7

Муж приходит позднее обычного домой. Сегодня он закончил очередную «левую» работу и получил за нее деньги. Он в хорошем настроении и слегка навеселе. Жена устала и обижена на мужа. Возникает конфликт. Жена обвиняет мужа в том, что он совершенно не думает о семье, что у него своя личная жизнь, а она за своими семейными заботами ничего хорошего в этой жизни и не видит. Муж оправдывает свои частые задержки на работе тем, что стремится больше зарабатывать денег именно для семьи. Взаимные обвинения приобретают явно эмоциональную окраску.

В чем причина конфликта? Как вы поступите в этом случае?

Ситуация 8

После собрания родители приходят домой и в ярости требуют объяснений от ребенка. Они говорят о том, что с такими результатами никуда не возьмут после школы. Ученик спокойно отвечает: “Значит, пойду работать”.

В чем причина конфликта? Как вы поступите в этом случае?

Ситуация 9

Родители подарили деньги своему ребенку с определенной целью. Он их истратил не по назначению, купил то, что ему давно хотелось. Родители были возмущены, а в свой адрес ребенок услышал много гневных слов. В конце концов он хлопнул дверью и ушел из дома.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Ситуация 10

В группе есть обучающийся, у которого явно просматривалось нежелание учиться, отсутствие мотивации к этому виду деятельности. Педагогам необходимо вызвать у него интерес к дальнейшему обучению.

В чем причина конфликта? Как вы поступите в этом случае?

Примерные темы эссе к разделу 1.2:

1. Аттракция и развитие межличностных отношений.
2. Теория межличностных отношений В. Шутца.

3. Проблема коррекции деструктивных межличностных отношений
4. Феномен альтруизма в современном научном представлении.
5. Факторы и механизмы развития мотивации помощи.
6. Теории социального научения, морального развития личности.
7. Психологические модели альтруистической мотивации помощи: псевдоальтруистические и собственно альтруистические объяснения.
8. Роль социума в усвоении форм просоциального поведения.
9. Роль эмпатии в развитии межличностных отношений.
10. Личностные детерминанты альтруизма.
11. Способы психологической коррекции лиц с повышенной агрессивностью в межличностных отношениях
12. Профилактики межличностной агрессии
13. Агрессивное поведение (природа социальной агрессии, понятие, основные виды агрессивности).
14. Личностные и ситуационные факторы формирования и проявления агрессивного поведения.
15. Под влиянием каких факторов развивается и проявляется эмпатия личности.
16. Межличностная совместимость и срабатываемость.
17. Агрессия, ее причины и последствия.
18. Социально-психологический климат во взаимоотношениях людей.
19. Социально-психологическая совместимость учителя и ученика.
20. Просоциальное и асоциальное поведение.
21. Психология коллектива: состояние и основные направления исследования в отечественной науке
22. Современные проблемы рекруитмента.
23. Путь отечественной социальной психологии от категории «коллектив» к категории «команда».
24. Гендерный аспект лидерства.
25. Лидерский потенциал и особенности его проявления во взаимоотношениях лидеров и членов малых групп.
26. Проблема развития группы в отечественной и зарубежной социальной психологии.
27. Социально-психологический климат группы и пути его оптимизации.
28. Формальное и неформальное лидерство.
29. Сущность социально-психологического климата.
30. Функции организации.
31. Групповые эффекты.
32. Особенности руководства малой группой.
33. Особенности принятия группового решения.
34. Феномен групповой сплоченности.
35. Авторитет руководителя организации
36. Корпоративная культура и этапы жизненного цикла компании
37. Корпоративная культура как фактор повышения конкурентоспособности организации
38. Культура научной организации и мотивации труда
39. Организационная культура как регулятор поведения
40. Организационная культура: понятие, значение, структура и основные элементы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:
Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 1.3 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ МАСС

Тема 1.3.1. «Социальная психология общностей».

Цель: овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
(ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-психологические характеристики больших социальных групп. психология классов и имущественных групп. национально-этнические общности. общественные движения, партии и религиозные общности. социально-психологические особенности различных возрастных и гендерных групп. социально-психологические проблемы межгрупповых отношений. социальная психология общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «большая социальная группа». Классификация и структура больших социальных групп. Факторы, определяющие уровень развития психологии больших социальных групп. Феноменология больших групп.
2. Понятие массы. Теории и феномены психологии масс. Механизмы массовой психологии: заражение, подражание, внушение.
3. Стихийное поведение людей. Психология толпы.
4. Классы и их социально-психологические характеристики. Понятие социального слоя. Стратометрическая структура общества. Имущественная дифференциация групп в обществе.
5. Этнос и нация: соотношение понятий. Факторы формирования этнического сознания и самосознания. Формы этнического взаимодействия.
6. Общественные движения как разновидность социально-психологической общности, динамика возникновения, виды и особенности психологии общественных движений.
7. Партии как социально-психологический феномен. Основные направления исследований в политической психологии.
8. Религиозные движения: их виды и функции в общественном развитии. Конструктивные, деструктивные и потенциально деструктивные религиозные движения, их социально-психологическая характеристика.
9. Межгрупповые отношения как объект социально-психологического анализа. Основные подходы и методы исследования межгрупповых отношений. Гендерные группы.

Тема 1.3.2. «Массовые психологические проявления».

Цель: овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
(ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Массы и массовые психические состояния. Массовые настроения, традиции, обычаи. Массовые социально-психологические явления. Массовые взгляды и представления. Психология массовой коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Массы и массовые психические состояния.
2. Массовые настроения. Виды, функции, факторы и механизмы формирования. Динамика развития массового настроения.
3. Формирование обычаев и традиций. Традиции и обычаи как компоненты общественной психологии.
4. Массовые коммуникации: понятие, виды, характеристики, отличительные особенности. Место средств массовой коммуникации в системе социальных коммуникаций.
5. Функции и роль средств массовой коммуникации. Механизмы формирования общественного мнения и настроений посредством массовой коммуникации. Эффекты массовой коммуникации.
6. Приемы и способы воздействия, используемые в массовых информационных процессах.
7. Эффективность средств массовой коммуникации, психологические и социально-психологические факторы ее повышения

Тема 1.3.3. «Основные направления прикладных исследований в социальной психологии».

Цель: овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
(ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Специфика и эффективность прикладного исследования в социальной психологии.

Практическая социальная психология. Направления прикладных исследований в нашей стране. Повышение социально-психологической грамотности. Перспективы развития социальной психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие отношения между академической и практической социальной психологией существуют в настоящее время.
2. Какие основные стратегии работы в организации имеет социальный психолог и чем определяется выбор стратегий?
3. В чем проявляется эффективность прикладных исследований в социальной психологии?
4. Планирование, проведение и обработка результатов диагностического социально - психологического исследования.
5. Методы анализа и оформления полученных эмпирических данных.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: эссе.

Примерные темы эссе к разделу 1.3:

1. Социально-психологические проблемы современной имущественной дифференциации общества.
2. Актуальные проблемы этнической психологии в России.

3. Современное состояние политической психологии в России.
4. Политическое лидерство на современном этапе: актуальные проблемы.
5. Актуальные проблемы современной психологии религии.
6. Психология воздействия толпы на человека.
7. Паника как социально-психологический феномен.
8. Социально-психологическая профилактика возникновения паники.
9. Механизмы воздействия на массовые настроения
10. В чем заключаются особенности современных подходов к изучению проблемы этнической психологии?
11. Что понимают под психическим обликом нации?
12. Что такое национальный характер?
13. Что лежит в основе этнического стереотипа?
14. Каковы характеристики этноцентризма?
15. Социальные группы современной России?
16. Что такое национально-психологические характеристики представителей конкретной этнической общности.
17. Какие факторы обуславливают специфику формирования национальной психологии людей?
18. Опишите, какие трансформации могут происходить с толпой.
19. Условия пораждающие изменения поведения в толпе.
20. Ролевая структура агрессивной толпы.
21. Современное состояние психологии рекламы в России.
22. Актуальные проблемы психологии массовой коммуникации.
23. Социально-психологические технологии в паблик рилейшенз.
24. Эффективность средств массовой коммуникации
25. Демонстрации агрессии и насилия в средствах массовой коммуникации
26. Механизмы влияния средств массовой коммуникации на психику человека
27. Модели убеждающей коммуникации
28. Способы и механизмы изменения установок
29. Структура личности как база восприятия информации и главный барьер на пути влияния массовой коммуникации.
30. Роль установок и стереотипов в процессе массовой коммуникации.
31. Социально – психологические феномены восприятия коммуникатора (эмпатия, аттракция, идентификация).
32. Рациональность и эмоциональность сообщения.
33. Факторы, влияющие на запоминание и воспроизведение информации.
34. Социально - психологические особенности отдельных видов массовой коммуникации.
35. Восприятие устной, визуальной и аудиальной информации. Взаимосвязь модальности сообщения и эффективности СМК.
36. Роли социального психолога в сфере массовой коммуникации
37. Категории медиапсихологии
38. Установки иценности аудитории СМИ.
39. Информационно-психологическая культура СМИ:текст, смыл,эмоции.
40. Личность как потребитель массовой информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3:
Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению

письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования умений
		Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процесса информатизации современного общества в аспекте личностного саморазвития.	Этап формирования знаний
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся информационной реальности как в мире в целом, так и в России.	Этап формирования умений

		Владеть: навыками анализа современной информационной среды общества в контексте социо-гуманитарного подхода, в т.ч. с учетом региональной специфики, и активного содействия ее развитию.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования знаний
		Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования умений
		Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы,	Знать: основные приемы организации работы в малом коллективе с использованием	Этап формирования знаний

	созданной для реализации конкретного экономического проекта	информационных технологий	
		Уметь: использовать информационные технологии для организации работы малой группы над различными экономическими проектами	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования информационных технологий для работы и организации работы в малых группах.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной

			материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено

			вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны

			неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы теоретического блока:

1. Социальная психология как наука. Место социальной психологии в системе научного знания: взаимосвязь с философией, социологией, другими гуманитарными и естественными науками.
2. Предмет социальной психологии. Основные точки зрения на предмет социальной психологии в различных психологических школах и направлениях.
3. Структура современной социальной психологии, основные задачи и проблемы исследований.
4. Становление социальной психологии как самостоятельной науки: экспериментальный период развития зарубежной социальной психологии.
5. Современное состояние социальной психологии в России. Основные направления развития современной отечественной социальной психологии.
6. Методология социальной психологии. Методологические проблемы и принципы построения социально-психологического исследования.
7. Методы социально-психологического исследования. Классификация методов и критерии ее построения. Соотношение методологии, методов и методик социально-психологического исследования.
8. Характеристика основных методов социальной психологии.
9. Человек как субъект социальной жизни. Специфика социально-психологического подхода к пониманию личности.
10. Социально-психологическая структура личности.
11. Основные категории личности в социальной психологии. Социально зрелая личность.
12. Основные направления и проблемы изучения личности в социальной психологии.
13. Понимание личности с точки зрения трансакционного анализа (Берн)
14. Социализация: понятие, содержание, механизмы и условия.
15. Основные проблемы и направления исследований социализации в социальной психологии.
16. Проблема социально-психологической периодизации развития личности.
17. Вопросы формирования «Я-концепции» как результата социального развития личности.
18. Социальная идентичность личности. Типы идентификации.
19. Проблема регуляции социального поведения личности. Ценностно-нормативная регуляция социального поведения.

20. Социальная установка: понятие, структура и функции, формирование социальных установок.
21. Агрессивность как социально-психологическая проблема.
22. Проблема малой группы в социальной психологии.
23. Малая группа как социально-психологическое образование.
24. Основные направления изучения малых групп в психологии.
25. Динамические процессы в малой группе.
26. Метод фокус – группы.
27. Психологическая совместимость и социально-психологические трудности взаимодействия между людьми.
28. Психология общения: основные направления исследований
29. Общение в единстве процессов обмена информации, восприятия и понимания людьми друг друга, воздействия и взаимодействия.
30. Психология социального познания: основные проблемы и направления исследования.
31. Социально-психологические закономерности формирования первого впечатления о человеке.
32. Механизмы межличностного восприятия
33. Проблема социального интеллекта.
34. Психология воздействия как область социальной психологии.
35. Социально-психоллогические механизмы и факторы формирования убеждений.
36. Социально-психологические проблемы семьи как малой группы.
37. Общественное мнение и закономерности его формирование, социально-психологические вопросы изучения общественного мнения.
38. Межличностные отношения, их виды, динамика, механизмы формирования и развития.
39. Межличностные конфликты как проблема социальной психологии
40. Межгрупповые конфликты, проблема профилактики и конструктивного разрешения.
41. Социально-психологические характеристики больших групп.
42. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
43. Социальные ситуации в повседневной жизни личности.
44. Трудные жизненные ситуации как предмет социально-психологического изучения.
45. Психология чрезвычайных ситуаций.
46. Психология лидерства: классификации и концептуальные подходы.
47. Психология поведения людей в толпе: феномены и механизмы.
48. Психология моды
49. Психология религии
50. Психология слухов и сплетен
51. Психология массовой коммуникации
52. Психология рекламы
53. Психология политических партий и массовых движений
54. Массовые психические состояния и проявления
55. Психология общественных движений
56. Психология имиджа
57. Социально-психологические механизмы PR- воздействий
58. Типы конфликтных личностей.
59. Правила бесконфликтного общения.
60. Понятие референтной группы и группы членства.
61. Межличностная совместимость и срабатываемость.
62. Сплочение группы. Параметры, влияющие на процесс сплочения.
63. Общественное мнение, его формирование.
64. Психология массовой коммуникации.

Аналитическое задание (примерный перечень)
(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Ситуация 1

Какое место в моей жизни занимает общение с другими людьми?

Сколько времени в течение дня я провожу в общении с людьми?

Хотелось бы мне проводить с людьми больше времени или я предпочитаю одиночество?

У меня много друзей или очень мало?

Ситуация 2

Переформулируйте приводимые ниже «ты -высказывания» в «я - послания».

Образец:

Ты - высказывание: «Как ты мог такое сказать!»

Я - послание: «Мне неприятно то, о чем ты только что сказал».

А) Ты абсолютно не прав.

Б) Какой ты бестолковый.

В) Только невежа мог поверить в это.

Г) Вечно ты лезешь не в свое дело.

Ситуация 3

Молодой девушке (22 года), только что окончившей университет, предстоит встреча с руководителем фирмы, в которой она хочет работать, по поводу ее трудоустройства. Девушка крайне заинтересована в получении этого места. Опишите детали ее имиджа и поведения в момент встречи.

Задание 4

Представьте возможные варианты ответа подчиненного в ситуации, когда он не может выполнить порученное ему задание в различных эго-состояниях (Эго состояние – Родитель, Эго состояние-Взрослый, Эго состояние – Ребенок (Теория «Трансактного анализа Э.Берна»), а также опишите последствия каждого из ответов.

Задание 5

Во время предстоящей деловой беседы Вам необходимо будет убедить руководителя принять и одобрить Ваш подход к решению проблемы. Перечислите, какие невербальные средства общения Вы будете использовать во время этой деловой беседы.

***З*адание 6**

Определите тип слушателя по его ведущей репрезентативной системе (аудиал, визуал, кинестетик) и опишите средства для привлечения его внимания.

Ситуация 1

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию.

Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Ситуация 2

Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено.

Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт.

Ситуация 3

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые

курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Ситуация 4

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Ситуация 5

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Ситуация 6

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Ситуация 7

Муж приходит позднее обычного домой. Сегодня он закончил очередную «левую» работу и получил за нее деньги. Он в хорошем настроении и слегка навеселе. Жена устала и обижена на мужа. Возникает конфликт. Жена обвиняет мужа в том, что он совершенно не думает о семье, что у него своя личная жизнь, а она за своими семейными заботами ничего хорошего в этой жизни и не видит. Муж оправдывает свои частые задержки на работе тем, что стремится больше зарабатывать денег именно для семьи. Взаимные обвинения приобретают явно эмоциональную окраску.

В чем причина конфликта? Как вы поступите в этом случае?

Ситуация 8

После собрания родители приходят домой и в ярости требуют объяснений от ребенка. Они говорят о том, что с такими результатами никуда не возьмут после школы. Ученик спокойно отвечает: “Значит, пойду работать”.

В чем причина конфликта? Как вы поступите в этом случае?

Ситуация 9

Родители подарили деньги своему ребенку с определенной целью. Он их истратил не по назначению, купил то, что ему давно хотелось. Родители были возмущены, а в свой адрес ребенок услышал много гневных слов. В конце концов он хлопнул дверью и ушел из дома.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Ситуация 10

В группе есть обучающийся, у которого явно просматривалось нежелание учиться, отсутствие мотивации к этому виду деятельности. Педагогам необходимо вызвать у него интерес к дальнейшему обучению.

В чем причина конфликта? Как вы поступите в этом случае?

5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1.Социальная психология : учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина [и др.] ; под редакцией И. С. Клециной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01175-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466468

2.Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для вузов / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08299-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455714

6.2. Дополнительная литература

1.Социальная психология: современная теория и практика : учебное пособие для вузов / В. В. Макерова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Оконечниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05381-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454681

2. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02629-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449845.

3. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466420.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. http://www.youtube.com/watch?v=L9LGuIa74Io Андреева Г.М. - лекция 1
2. http://www.youtube.com/watch?v=hK-Asb4QSAc Андреева Г.М. - лекция 2
3. http://roadrock.web2001.cz/index.php?module=Static_Docs&func=view&f=Psychology.htm - Работы и монографии по психологии.
4. http://flogiston.ru/library - Этот сайт является вспомогательным ресурсом основного портала, где формируется ядро, имеющее целью работу с литературными источниками, публикацию обзоров, рецензий и самых разных статей. Здесь же располагаются простые ссылки на книги.

5. http://psy.piter.com/library/ - Псипортал. Огромное количество книг по различным направлениям: детская психология, межличностные отношения и др. Также очень много статей по проблемам практической психологии, психологии зависимостей, персоналиям и многое другое.
6. http://apsa.org/tap/index.htm - American Psychoanalyst, The. Избранные статьи из "Американского Психоаналитика". Тематика: Психоанализ, Психология. http://www.apa.org/monitor/ - APA Monitor Online. Отчеты Американской Психологической Ассоциации.
7. http://www.janushead.org/ - Janus Head. Междисциплинарные исследования по литературе, философии, феноменологической психологии.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Социальная психология »** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№	Название	Описание электронного	Используемый

№	электронного ресурса	ресурса	для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном

		практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Социальная психология»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения: проектором для электронных презентаций и экраном; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах РГСУ (Консультант-Плюс, Гарант, и др.); электронная библиотека университета.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения: проектором для электронных презентаций и экраном; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах РГСУ (Консультант-Плюс, Гарант, и др.); электронная библиотека университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

Освоение учебной дисциплины **«Социальная психология»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора кейс-заданий с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Социальной психологии» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Социальной психологии» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 13 от 29 июня 2016 года	01.09.2016
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 13 от 28 июня 2017 года	01.09.2017
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
5	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ЭКОЛОГИЯ»

Направленность программы
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ – УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации (степени)
БАКАЛАВР

Очная, заочная форма обучения

2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Социальная экология»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана Гапоненко А.В., кандидатом педагогических наук, доцентом, доцентом кафедры техносферной безопасности и экологии.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления Т.М.Рябова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры техносферной безопасности и экологии Протокол № 9 от 29 апреля 2016 года

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент В.И. ШМЫРЕВ

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. биол. наук, доцент, доцент кафедры геологии, геохимии и ландшафта МГПУ А.Н. Гречнева

(подпись)

Д-р биол. наук, профессор, профессор кафедры техносферной безопасности и экологии В.М. Зубкова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание учебной дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 20
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 21
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 24
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 24
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 24
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 27
9.1. Информационные технологии 27
9.2. Программное обеспечение 27
9.3. Информационные справочные системы 27
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 27
11. Образовательные технологии 29
Лист регистрации изменений 30

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается формировании представления о закономерностях экологического взаимодействия в системе «человек-общество-природа», генезисе человека, как особого биосоциального существа, теоретико-методологических основах управления природной и социальной средой обитания современного человека, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

.Задачи учебной дисциплины заключаются в развитии обще профессиональных компетенций обучающихся посредством освоения ими теоретических основ взаимодействия человека и окружающей его среды по направлениям:

1. Формирование стремления к самосовершенствованию в процессе освоения базовых понятий социальной экологии (сознание необходимости, потребности и способности обучаться для устойчивого развития).
2. Обобщение знаний о глобальном, региональных и локальных экологических кризисах, и роли человеческого фактора в их возникновении для формирования способности принимать решения в пределах своих полномочий.
3. Развитие способности к познавательной деятельности путём изучения теоретических положений, подходов и методов социальной экологии.
4. Формирование организаторских способностей студентов для решения практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды.
5. Изучение социально-экологических рисков среды обитания, методов их оценки, прогнозов и сценариев возможного развития ситуации

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Социальная экология» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**.**

Учебная дисциплина «Социальная экология» реализуется вариативной части основной профессиональной образовательной программы **Управление государственными и муниципальными услугами и заказами** по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**, очной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Социальная экология**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Социология», «Философия».

Изучение учебной дисциплины «**Социальная экология**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление персоналом»,

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно	Знать: основные принципы работы в коллективе с учетом экологических факторов

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь: работать в коллективе с использованием принципов экологического характера
		Владеть: навыками работы в коллективе с использованием «зеленных» технологий
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процессов экологизации современного общества в аспекте личностного саморазвития.
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся экологической реальности как в мире в целом, так и в России.
		Владеть: навыками анализа современной экологической среды общества в контексте социо-гуманитарного подхода, в т.ч. с учетом региональной специфики, и активного содействия ее развитию.
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: о задачах и предмете курса «Социальная экология» -о этапах развития социальной экологии и становления её как комплексной науки; -о методах исследования, применяемых в социальной экологии
		Уметь: применять полученные знания при изучении других разделов социальной экологии, смежных дисциплин, учения о биосфере, гидросфере и атмосфере, и других изучаемых дисциплин;
		Владеть: методами экологических исследований в области социоприродной и социотехнической сферах
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основные приемы организации работы в малом коллективе с учетом экологических факторов
		Уметь: использовать принципы экологизации для организации работы малой группы над различными экономическими проектами
		Владеть: навыками использования зеленных технологий для работы и организации работы в малых группах.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	**24**	**24**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				

Учебные занятия семинарского типа	16	16				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**84**	**84**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	39	39				
Выполнение практических заданий	39	39				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**диф. зач**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

2.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	**6**	**6**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	2	2				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**98**	**98**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	45	45				
Выполнение практических заданий	47	47				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**4**	**д.зач 4**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы – 84 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1 (семестр 4)							
	Раздел 1.1 Социальная экология как наука о гармонизации отношений между обществом и природой.	**36** часов	**28**	**8**	**4**	**4**	**-**
1.	Тема 1.11 Место социальной экологии в системе наук. Методология социально - экологических исследований	12 часов	**10**	**2**	**1**	**1**	**-**
2.	Тема 1.12 Экологические аспекты цивилизаций: от каменного века до посиндустриальной цивилизации Роль религии в истории человечества.	12 часов	**9**	**3**	**2**	**1**	**-**
3.	Тема 1.13 Социальные причины глобального экологического кризиса.	12 часов	**9**	**3**	**1**	**2**	**-**
	Раздел 1.2 Эколого - социальные аспекты миграций	**36** часов	**28**	**8**	**2**	**6**	-
4.	Тема 1.2.1 Урбанизация и её социально-экологические аспекты	12 часов	**10**	**2**	**1**	**1**	-
5.	Тема 1.2.2 Международная миграция, её причины и последствия. Терроризм как фактор и показатель социальной нестабильности.	12 часов	**9**	**3**	**2**	**1**	-
6.	Тема 1.2.3 Терроризм как фактор и показатель социальной нестабильности и его социально-экологические последствия.	12 часов	**9**	**3**	**1**	**2**	-
	Раздел 1.3 Разнообразие социально - экологических проблем и современные подходы к их решению	**36** часов	**28**	**8**	**2**	**6**	-
7.	Тема 1.3.1 Экологические проблемы армии и ВПК в	12 часов	**10**	**2**	**1**	**1**	-

	мирное и военное время.						
8.	Тема 1.3.2 Эпидемии острозаразных болезней в прошлом и настоящем	12 часов	**9**	**3**	**2**	**1**	-
9.	Тема 1.3.3 Экологические проблемы освоения космоса.	12 часов	**9**	**3**	**1**	**2**	-
Общий объем, часов		**108**	**84**	**24**	**8**	**16**	**-**
Форма промежуточной аттестации		**Диф. зачет**	**0**				

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **108** часов.

Объем самостоятельной работы **98** часов

.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
4 семестр							
	Раздел 1.1 Социальная экология как наука о гармонизации отношений между обществом и природой.	36 часов	**34**	**2**	**2**	**0**	**-**
1	Тема 1.1.1 Место социальной экологии в системе наук. Методология социально - экологических исследований	12 часов	11	1	1	0	**-**
10.	Тема 1.1.2 Экологические аспекты цивилизаций: от каменного века до посиндустриальной цивилизации Роль религии в истории человечества.	12 часов	11	1	1	0	**-**
11.	Тема 1.1.3 Социальные причины глобального экологического кризиса.	12 часов	12	0	0	0	**-**
	Раздел 1.2 Эколого - социальные аспекты миграций	36 часов	**34**	**2**	**0**	**2**	-
12.	Тема1. 2.1 Урбанизация и её социально-экологические аспекты	12 часов	11	1	0	1	-
13.	Тема 1.2.2 Международная миграция, её причины и последствия. Терроризм как фактор и показатель социальной нестабильности.	12 часов	11	1	0	1	-
14.	Тема 1.2.3 Терроризм как фактор и	12	12	0	0	0	-

	показатель социальной нестабильности и его социально-экологические последствия.	часов					
	Раздел 1.3 Разнообразие социально - экологических проблем и современные подходы к их решению	36 часов	**34**	**2**	**0**	**2**	-
15.	Тема 1.3.1 Экологические проблемы армии и ВПК в мирное и военное время.	12 часов	11	1	0	1	-
16.	Тема 1.3.2 Эпидемии острозаразных болезней в прошлом и настоящем	12 часов	11	1	0	1	-
17.	Тема 1.3.3 Экологические проблемы освоения космоса.	12 часов	12	12	0	0	-
Общий объем, часов		**108**	**102**	**6**	**2**	**4**	**-**
Форма промежуточной аттестации		**Диф. зачет**	**4**				

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (очная форма обучения)

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Эссе, кейс-задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 1.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Проект	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**84**	**39**		**39**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**							

(заочная форма обучения)

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Эссе, кейс-задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Проект	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2

Общий объем, часов	**102**	**45**		**47**		**6**		**4**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

РАЗДЕЛ 1.1 Социальная экология как наука о гармонизации отношений между обществом и природой.

Цель: Ознакомиться с историческими аспектами взаимодействия природы и общества, причинами глобального экологического кризиса, базовыми понятиями социальной экологии и методами её исследований (*ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная экология как наука; методология социально - экологических исследований; экологические аспекты эволюции цивилизаций: каменный век, неолитическая революция, раннерабовладельческая, античная, феодальная, индустриальная, посиндустриальная цивилизации. Религии и проблемы социальной экологии; социально – экологические причины глобального экологического кризиса.

Тема 1.1.1 *Место социальной экологии в системе наук. Методология социально - экологических исследований*

Вопросы для самоподготовки:

1. История появления понятий «экология человека» и «социальная экология».
2. Существующие взгляды на соотношение понятий «экология человека» и «Социальная экология».
3. Место социальной экологии в исследованиях по экологии человека
4. Человек - существо биосоциальное
5. Сложный путь становления современного человека
6. Морфофункциональные особенности человека
7. Биологические основы общественной жизни людей
8. Социально-психологические особенности человека и его общественные функции в разные эпохи.

Тема 1.2.1. *Экологические аспекты цивилизаций: от каменного века до посиндустриальной цивилизации Роль религии в истории человечества.*

Вопросы для самоподготовки:

1. Цивилизация как объект изучения социальной экологии
2. Как жили люди древнего каменного века
3. История цивилизаций с неолитической революции
4. Бронзовый век (раннерабовладельческая цивилизация)
5. Античная цивилизация (железный век)
6. Феодальная цивилизация
7. Индустриальная цивилизация
8. Постиндустриальная цивилизация
9. Цивилизации на территории России и экологические последствия хозяйственной деятельности в разные эпохи
10. Религия и проблемы социальной экологии
11. История религий
12. Религии разных эпох
13. Политеизм
14. Монотеизм

15. Мировые религии. Религия в жизни человечества.
16. Религия и здоровье

Тема 1.3.1 ***Социальные причины глобального экологического кризиса.***

Вопросы для самоподготовки:

1. Демографическая революция
2. Демографические проблемы различных регионов мира.
3. Демографические проблемы России.
4. Сущность глобального экологического кризиса.
5. Социальные причины глобального экологического кризиса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: эссе

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.1:

1. Предмет исследования социальной экологии и её задачи.
2. Социальные причины демографических проблем экономически развитых стран.
3. Демографические проблемы развивающихся стран Африки.
4. Демографические тенденции Латвии, Литвы, Эстонии и их причины.
5. Социальные причины

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 1.2. Эколого - социальные аспекты миграций

Цель: Обобщить знания по динамическим и статическим характеристикам популяций вида человек разумный, причинам и социально – экологическим последствиям урбанизации, миграций, экологические проблемы невзвешенных социально-политических решений и их экологические последствия, экологические проблемы пионерного освоения новых территорий и освоения космоса. (*ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Демографическая проблема. Урбанизация и её социально-экологические аспекты. Миграция, её формы, причины и следствия. Терроризм как фактор и показатель социальной нестабильности и его экологические последствия. Экологические проблемы армии и ВПК в мирное и военное время. Экологические причины и последствия освоения космоса и пионерное освоение северных территорий.

Тема 1.2.1. *Урбанизация и её социально-экологические аспекты*

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс урбанизации
2. Мировая урбанизация
3. Агломерации городов
4. Урбанизация в России
5. Роль городов в жизни страны
6. Экологические особенности современного города.
7. Социальные особенности мегаполисов.
8. Безопасность городской среды
9. Влияние урбанизации на социально-экологические особенности населения

Тема 1.2.2. ***Международная миграция, её причины и последствия.***

Вопросы для самоподготовки:

1. Миграции населения - одна из важнейших проблем антропоэкологии.
2. История миграций населения
3. Социальные аспекты массового голода

4. Продовольственная проблема в прошлом
5. Современная ситуация с продовольствием в мире
6. География продовольственной проблемы
7. Экологические аспекты продовольственной проблемы
8. Колониальная политика как причина голода
9. Развивающиеся страны в глобальной продовольственной системе
10. Особенности питания населения. Пищевые рационы
11. Особенности потребления продовольствия в странах мира
12. Особенности продовольственной проблемы в России
13. Миграционные потоки в мире с середины XIX до середины XX века
14. Миграция населения во второй половине XX века
15. Миграции населения на территории России
16. Современные проблемы миграции в России, на территории СНГ и стран Балтии
17. Мигранты и возникающие у них проблемы
18. Контрастность природных условий для переселенцев из различных регионов
19. Социализация переселенцев
20. Взаимодействие мигрантов с местным населением
21. Миграция и изменение генофонда населения
22. Миграция и распространение инфекционных заболеваний

Тема 1.2.3. *Терроризм как фактор и показатель социальной нестабильности и его социально-экологические последствия.*

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое терроризм и каковы его причины
2. Терроризм в Российской империи
3. Мировой терроризм во второй половине XX века
4. Терроризм в СССР
5. Терроризм в современной России
6. Борьба с терроризмом
7. Терроризм в XXI веке

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: эссе, кейс-задания

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.2:

1. Социально – экологические проблемы миграции в начале XXI века и пути их решения.
2. Социально – экологические проблемы урбанизации в XIX веке.
3. Социально – экологические проблемы терроризма.
4. Социально – экологические проблемы миграции населения на территории России.
5. Социально – экологические проблемы миграции населения на территории Европы в XXI веке.
6. Адаптация мигрантов к новым условиям жизни.
7. Социально-экологические аспекты урбанизации.
8. Социально-экологические аспекты проживания в городах.
9. Голод и продовольственная проблема
10. Голод и болезни

Примеры кейс-заданий:

1. Территории, например, Болгарии и Румынии стали крупными перевалочными узлами для переправки армии нелегальных мигрантов. Каковы социально-экологические последствия этого явления?

2. В официальных документах ЕС нашло отражение мнение, что при решении демографических проблем ставка должна делаться на внешнюю миграцию. Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

3. Вопрос об адаптации мигрантов наталкивается нередко на позицию последних: она заключается в стремлении приобщиться ко всем благам европейской цивилизации, тяготея при этом к культурному, религиозному, языковому изоляционизму. Каковы социально-экологические последствия этого явления?

4. По данным Комиссии по демографии Совета Европы, если в 1960 г. люди европейского происхождения составляли 25% мирового населения, в 2000 г. – 17%, то через 40 лет они будут составлять не более 10%. Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

5. Как указывал пресс-секретарь Международной организации по миграции Жан-Филипп Шози, «без легальных иммигрантов европейцам придётся удлинить свой рабочий день, уходить на пенсию в более солидном возрасте и, возможно, лишиться части государственной пенсии и оплаченных медицинских услуг, а всё потому, что меньшее число работников будет платить налоги и поддерживать социальную систему». Согласны ли Вы с этим мнением. Ответ обоснуйте.

6. Мощный поток мигрантов хлынул в Европу в конце 80-х – начале 90-х гг. Объясните это явление.

7. Наибольшее число незаконных иммигрантов сосредоточено во Франции, Германии, Италии, Испании, в каждой из которых их насчитывается до 1-1,5 млн., а ежегодно число возрастает на 100 тысяч. Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

8. Основной поток мигрантов шёл и продолжает идти из Северной Африки через Марокко и Гибралтар в Испанию, а оттуда – в другие страны вплоть до Нидерландов. Другой поток направляется из Турции и Курдистана через Грецию и Албанию в Италию. Так что Италия и Испания являются главным «перевалочным пунктом». Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

9. Численность мусульман – выходцев из Пакистана, Индии и Бангладеш, оценивается в Великобритании в 2 млн. человек, причём численность родившихся уже в самой Англии составляет не менее 50% этого числа. По данным демографов, средняя семья из Индостана имеет 5 членов против 2,4 у британцев, и в настоящее время азиатское население здесь насчитывает больше людей моложе 16 лет, чем белое население, так что в скором времени оно должно удвоить свою численность. Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

10. Как указывал ещё в начале 2000 г. А.Рар, Европа «всё больше и больше будет похожа на melting pot, на котёл. Этим процессом управлять невозможно… Полагаю, что европейцам будет достаточно сложно удержать то, что есть. Мы видим, как социальные системы Европы начинают трескаться по швам. Не исключено, что нас ждёт крупная катастрофа, когда в двух-трёх европейских странах рухнут социальные системы, что может привести потом к разрушению каких-то экономических систем… Справится ли Европа как целое с этими проблемами лучше, чем отдельные страны в одиночку, сказать трудно». Прокомментируйте это высказывание, согласны ли Вы с ним и почему?

11. Современную эпоху, начиная с последней четверти XX в., называют «эрой миграции». Кардинальные изменения в масштабах и структуре мировых миграционных потоков вследствие глобализации и крайнего обострения неравенства экономических возможностей, привели к формированию принципиально новой миграционной ситуации, при которой можно говорить уже о своеобразной «нации мигрантов» или «новых кочевниках». Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

12. По данным Международной организации труда, из 175 млн. мигрантов мира 56 млн. живут в Европе, из них 27,5 млн. осуществляют здесь экономическую деятельность. В некоторых странах Европы, например, в Люксембурге и Швейцарии доля иностранцев в общем количестве рабочей силы достигает 25%. Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

13. Для транснациональных элит крайне важно, чтобы в Европе существовали постоянные очаги напряжённости, которые можно разжигать в любой момент, когда какое-либо

из правительств захочет выйти за чётко очерченные им рамки действий и попытаться осуществлять такой политический курс, который согласуется с национальными интересами. Прокомментируйте это высказывание, согласны ли Вы с ним и почему?

14. Идея «столкновения цивилизаций», автором которой считается С.Хантингтон, в действительности была «изобретена» английским востоковедом Бернардом Льюсом (Bernard Lewis). В годы второй мировой войны он служил в военной разведке Великобритании, в 60-е гг. стал экспертом Королевского института международных отношений, а в начале 70-х гг. переехал в США и, став профессором Принстонского университета, сотрудничал с З.Бжезинским, бывшим тогда советником по национальной безопасности в администрации Дж.Картера. В чём суть идеи «столкновения цивилизаций». Согласны ли Вы с ней и почему?

15. Известный американский ученый, директор Института наблюдения за миром Л. Браун отмечал в 1998 году, что "будущий рост зернового производства должен происходить почти полностью за счет роста урожайности. К несчастью, это становится все более трудным". Как, по вашему мнению, этого можно достигнуть?

16. Согласно данным Всемирного банка, ежегодные темпы сведения лесов с 1990 по 1995 год составляли 101,7 тыс. кв. км. Тот факт, что кое-где, например в США и некоторых странах ЕС, в эти годы площадь лесов увеличилась, отнюдь не дает оснований для оптимизма, поскольку это означает, что реальные темпы обезлесения в наиболее уязвимых зонах, прежде всего в тропиках, были еще более высокими, чем показывают данные ВБ. Что можно предпринять для сокращения вырубки лесов?

17. Интенсификация сельскохозяйственного производства и выведение ряда высокоурожайных сортов пшеницы, риса, кукурузы, сои и других культур, сборы которых в результате "зеленой революции" при использовании всего технологического пакета (удобрений, пестицидов, современных систем обработки и т.д.) увеличились в 2-3 раза, привели к замене ряда традиционных местных разновидностей высокоурожайными сортами. Это значительно уменьшило число разновидностей, используемых в земледелии. К каким проблемам это может привести в дальнейшем?

18. По некоторым оценкам, от 60 до 80% всех заболеваний раком - прямой результат наличия химикатов в воздухе, воде и продуктах питания. Целый ряд признаков нездоровья - быстрая утомляемость, замедленная реакция, депрессия, головная боль, аллергии, хроническая заболеваемость различными инфекциями, простудами, нервозность, вспышки гнева, чрезмерная чувствительность к запахам и ароматам, потеря памяти и др., которые люди склонны объяснять самыми разными причинами, в действительности вызваны токсичностью окружающей среды, включая потребляемое продовольствие. Есть ли возможность уменьшить вредное воздействие химикатов на организм на глобальном и локальном уровне?

19. Согласно данным ООН, население вырастет с 6,1 млрд. в 2000 году до 9,4 млрд. в 2050 году и весь его прирост (3,3 млрд.) придется на развивающиеся страны. Как это измени социально-экологическую ситуацию в мире?

20. Хотя у многих жителей промышленно развитых государств слово «голод» ассоциируется прежде всего с Африкой, большинство голодающих проживает в Азии. В одной только Индии 255 миллионов человек испытывает недостаток калорий, а в идущем вслед за ней по этому показателю Китае голодает около 140 миллионов граждан. Каковы, по Вашему мнению возможные пути решения этой проблемы?

21. В течение последних 50 лет производство пищевых продуктов росло значительно сильнее, чем население мира, благодаря чему существенно улучшилась обеспеченность продовольствием в пересчете на душу населения. Какими социально-экологическими факторами это можно объяснить?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 1.3. Разнообразие социально - экологических проблем и современные подходы к их решению

Цель: Проанализировать современные средства решения глобальных социально-экологических проблем на международном, государственном региональном и локальном уровнях; осветить роль общественных организаций и движений в поддержании экологического равновесия биосферы; вскрыть пути формирования экологического мировоззрения средствами просвещения, образования, воспитания. (*ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9)*

Перечень изучаемых элементов содержания

Международное сотрудничество в решении глобальных социально-экологических проблем; общественные организации и движения экологического толка; средства экологического воспитания, просвещения, образования, формирования экологической культуры

Тема 1.3.1 *Экологические проблемы армии и ВПК в мирное и военное время.*

Вопросы для самоподготовки:

1. Войны в истории человечества
2. Война и эволюция человечества
3. Влияние войн на жизнь общества
4. Демографические процессы предвоенного, военного и послевоенного периодов
5. Медико-санитарная характеристика войн
6. Социально-экономические последствия военных действий
7. Проблемы беженцев и военнопленных
8. Экологические последствия войн
9. Современное оружие массового уничтожения
10. Войны будущего
11. Ядерные испытания
12. Экологические последствия деятельности военнопромышленного комплекса и вооруженных сил в мирное время
13. Уничтожение вооружения
14. Производственная и хозяйственно-бытовая деятельность военно-промышленного комплекса
15. Контроль за состоянием окружающей среды
16. Экологические задачи армии и пути их решения.

Тема 1.3.2. *Эпидемии острозаразных болезней в прошлом и настоящем*

Вопросы для самоподготовки:

1. История изучения инфекционных болезней
2. Эпидемиология инфекционных болезней
3. Природная очаговость болезней
4. Эпидемии наиболее опасных инфекционных заболеваний в прошлом
5. Заразные болезни в России в прошлом
6. Эпидемиологическая ситуация в мире в наши дни
7. Инфекционные болезни в России сегодня
8. Влияние эпидемий на жизнь общества

Тема1.33. *Экологические проблемы освоения космоса.*

Вопросы для самоподготовки:

1. Космическая антропоэкология и ее перспективы
2. Влияние развития космонавтики на среду обитания человека
3. Дистанционные методы изучения природных объектов в антропоэкологических целях.
4. Война и космическое пространство

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ1.3

Форма практического задания: проект

Примерный перечень тем проектов к разделу 1:

1.Разработать сценарий беседы с учащимися 5 – 7 классов, направленной на формирование экологического мировоззрения по одной из тем:

- Экологические проблемы гидросферы моего города (района) и пути их решения.
- Экологические проблемы атмосферы моего города (района) и пути их решения.
- Экологические проблемы почв моего города (района) и пути их решения.
- Экологические проблемы биоты моего города (района) и пути их решения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные принципы работы в коллективе с учетом экологических факторов	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в коллективе с использованием принципов экологического характера	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в коллективе с использованием «зеленных» технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процессов экологизации современного общества в аспекте личностного саморазвития.	Этап формирования знаний
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся экологической реальности как в мире в целом, так и в России.	Этап формирования умений

		Владеть: навыками анализа современной экологической среды общества в контексте социо-гуманитарного подхода, в т.ч. с учетом региональной специфики, и активного содействия ее развитию.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: о задачах и предмете курса «Социальная экология» -о этапах развития социальной экологии и становления её как комплексной науки; -о методах исследования, применяемых в социальной экологии	Этап формирования знаний
		Уметь: применять полученные знания при изучении других разделов социальной экологии, смежных дисциплин, учения о биосфере, гидросфере и атмосфере, и других изучаемых дисциплин;	Этап формирования умений
		Владеть: методами экологических исследований в области социоприродной и социотехнической сферах	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основные приемы организации работы в малом коллективе с учетом экологических факторов	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать принципы экологизации для организации работы малой группы над различными экономическими проектами	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования зеленных технологий для работы и организации работы в малых группах.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
*(*ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9)	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его

		грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

*(*ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9)	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
*(*ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9)	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Социальная экология как наука. 3.Место социальной экологии в исследованиях по экологии человека.
2. Биологические основы общественной жизни людей.
3. Социально-психологические особенности человека и его общественные функции.
4. Социально-экологические проблемы цивилизаций бронзового века.

5. Социально-экологические проблемы античной цивилизации.
6. Социально-экологические проблемы феодальной цивилизации.
7. Социально-экологические проблемы индустриальной цивилизации.
8. Социально-экологические проблемы постиндустриальной цивилизации.
9. Цивилизации на территории России и экологические последствия хозяйственной деятельности в разные эпохи.
10. Религия и проблемы социальной экологии.
11. Демографические проблемы России.
12. Демографические проблемы Китая.
13. Демографические проблемы Европы.
14. Демографические проблемы Индии.
15. Демографические проблемы Стран Центральной Америки.
16. Социальные причины глобального экологического кризиса.
17. Урбанизация: её социально-экологические причины и последствия. Урбанизация в России.
18. Безопасность городской среды
19. Социальные аспекты массового голода.
20. Современная ситуация с продовольствием в мире. География продовольственной проблемы.
21. Миграционные потоки в мире с середины XIX до середины XX века
22. Миграция населения во второй половине XX века.
23. Современные проблемы миграции в России, на территории СНГ и стран Балтии.
24. Миграция и изменение генофонда населения
25. Миграция и распространение инфекционных заболеваний
26. Что такое терроризм и каковы его причины.
27. Мировой терроризм во второй половине XX века.
28. Терроризм в XXI веке и его социально – экологические последствия.
29. Влияние войн на жизнь общества. Экологические последствия войн.
30. Экологические последствия деятельности военнопромышленного комплекса и вооруженных сил в мирное время.
31. Эпидемии острозаразных болезней в прошлом и настоящем и их экологическая роль.
32. Эпидемиологическая ситуация в мире в наши дни.
33. Влияние развития космонавтики на среду обитания человека
34. Дистанционные методы изучения природных объектов в антропоэкологических целях.

<u>Аналитическое задание</u> (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Проанализируйте мероприятия правительства ФРГ по решению проблем с мигрантами и оцените их достоинства и недостатки.
2. Проанализируйте мероприятия, осуществляемые в СССР по борьбе с туберкулёзом и выскажите предположения, что из опыта СССР целесообразно использовать в развивающихся странах, имеющих ту же проблему.
3. Проанализируйте мероприятия по борьбе с терроризмом, осуществляемые РФ в Сирии. В чём причины успехов и неудач?
4. Проанализируйте социальные причины терроризма? Назовите условия, при которых происходит обострение проблемы терроризма.
5. Начиная с 90-х годов прошлого века иммиграция в развитые европейские страны стала выходить далеко за регулируемые пределы. Каковы социально-экологические последствия этого явления?
6. Практика показала, насколько трудно для иммигрантов такого типа даже поверхностная адаптация к новым условиям жизни. В отличие от своих предшественников,

новые иммигранты все чаще вовсе не стремятся слиться с окружением, овладеть в достаточной степени языком страны пребывания, принять её обычаи, образ жизни, культуру, даже законы. Каковы социально-экологические последствия этого явления?

7. Какой вклад внесли события на Балканах, а также Ливийская кампания и цепь конфликтов в Северной Африке и на Ближнем Востоке в миграционные явления?

8. Территории, например, Болгарии и Румынии стали крупными перевалочными узлами для переправки армии нелегальных мигрантов. Каковы социально-экологические последствия этого явления?

9. В официальных документах ЕС нашло отражение мнение, что при решении демографических проблем ставка должна делаться на внешнюю миграцию. Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

10. Вопрос об адаптации мигрантов наталкивается нередко на позицию последних: она заключается в стремлении приобщиться ко всем благам европейской цивилизации, тяготея при этом к культурному, религиозному, языковому изоляционизму. Каковы социально-экологические последствия этого явления?

11. По данным Комиссии по демографии Совета Европы, если в 1960 г. люди европейского происхождения составляли 25% мирового населения, в 2000 г. – 17%, то через 40 лет они будут составлять не более 10%. Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

12. Как указывал пресс-секретарь Международной организации по миграции Жан-Филипп Шози, «без легальных иммигрантов европейцам придётся удлинить свой рабочий день, уходить на пенсию в более солидном возрасте и, возможно, лишиться части государственной пенсии и оплаченных медицинских услуг, а всё потому, что меньшее число работников будет платить налоги и поддерживать социальную систему». Согласны ли Вы с этим мнением. Ответ обоснуйте.

13. Мощный поток мигрантов хлынул в Европу в конце 80-х – начале 90-х гг. Объясните это явление.

14. Наибольшее число незаконных иммигрантов сосредоточено во Франции, Германии, Италии, Испании, в каждой из которых их насчитывается до 1-1,5 млн., а ежегодно число возрастает на 100 тысяч. Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

15. Основной поток мигрантов шёл и продолжает идти из Северной Африки через Марокко и Гибралтар в Испанию, а оттуда – в другие страны вплоть до Нидерландов. Другой поток направляется из Турции и Курдистана через Грецию и Албанию в Италию. Так что Италия и Испания являются главным «перевалочным пунктом». Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

16. Численность мусульман – выходцев из Пакистана, Индии и Бангладеш, оценивается в Великобритании в 2 млн. человек, причём численность родившихся уже в самой Англии составляет не менее 50% этого числа. По данным демографов, средняя семья из Индостана имеет 5 членов против 2,4 у британцев, и в настоящее время азиатское население здесь насчитывает больше людей моложе 16 лет, чем белое население, так что в скором времени оно должно удвоить свою численность. Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

17. Как указывал ещё в начале 2000 г. А.Pap, Европа «всё больше и больше будет похожа на melting pot, на котёл. Этим процессом управлять невозможно… Полагаю, что европейцам будет достаточно сложно удержать то, что есть. Мы видим, как социальные системы Европы начинают трескаться по швам. Не исключено, что нас ждёт крупная катастрофа, когда в двух-трёх европейских странах рухнут социальные системы, что может привести потом к разрушению каких-то экономических систем… Справится ли Европа как целое с этими проблемами лучше, чем отдельные страны в одиночку, сказать трудно». Прокомментируйте это высказывание, согласны ли Вы с ним и почему?

18. Современную эпоху, начиная с последней четверти XX в., называют «эрой миграции». Кардинальные изменения в масштабах и структуре мировых миграционных потоков

вследствие глобализации и крайнего обострения неравенства экономических возможностей, привели к формированию принципиально новой миграционной ситуации, при которой можно говорить уже о своеобразной «нации мигрантов» или «новых кочевниках». Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

19. По данным Международной организации труда, из 175 млн. мигрантов мира 56 млн. живут в Европе, из них 27,5 млн. осуществляют здесь экономическую деятельность. В некоторых странах Европы, например, в Люксембурге и Швейцарии доля иностранцев в общем количестве рабочей силы достигает 25%. Каковы причины и социально-экологические последствия этой ситуации?

20. Для транснациональных элит крайне важно, чтобы в Европе существовали постоянные очаги напряжённости, которые можно разжигать в любой момент, когда какое-либо из правительств захочет выйти за чётко очерченные им рамки действий и попытаться осуществлять такой политический курс, который согласуется с национальными интересами. Прокомментируйте это высказывание, согласны ли Вы с ним и почему?

21. Идея «столкновения цивилизаций», автором которой считается С.Хантингтон, в действительности была «изобретена» английским востоковедом Бернардом Льюсом (Bernard Lewis). В годы второй мировой войны он служил в военной разведке Великобритании, в 60-е гг. стал экспертом Королевского института международных отношений, а в начале 70-х гг. переехал в США и, став профессором Принстонского университета, сотрудничал с З.Бжезинским, бывшим тогда советником по национальной безопасности в администрации Дж.Картера. В чём суть идеи «столкновения цивилизаций». Согласны ли Вы с ней и почему?

22. Известный американский ученый, директор Института наблюдения за миром Л. Браун отмечал в 1998 году, что "будущий рост зернового производства должен происходить почти полностью за счет роста урожайности. К несчастью, это становится все более трудным". Как, по вашему мнению, этого можно достигнуть?

23. Согласно данным Всемирного банка, ежегодные темпы сведения лесов с 1990 по 1995 год составляли 101,7 тыс. кв. км. Тот факт, что кое-где, например в США и некоторых странах ЕС, в эти годы площадь лесов увеличилась, отнюдь не дает оснований для оптимизма, поскольку это означает, что реальные темпы обезлесения в наиболее уязвимых зонах, прежде всего в тропиках, были еще более высокими, чем показывают данные ВБ. Что можно предпринять для сокращения вырубки лесов?

24. Интенсификация сельскохозяйственного производства и выведение ряда высокоурожайных сортов пшеницы, риса, кукурузы, сои и других культур, сборы которых в результате "зеленой революции" при использовании всего технологического пакета (удобрений, пестицидов, современных систем обработки и т.д.) увеличились в 2-3 раза, привели к замене ряда традиционных местных разновидностей высокоурожайными сортами. Это значительно уменьшило число разновидностей, используемых в земледелии. К каким проблемам это может привести в дальнейшем?

25. По некоторым оценкам, от 60 до 80% всех заболеваний раком - прямой результат наличия химикатов в воздухе, воде и продуктах питания. Целый ряд признаков нездоровья - быстрая утомляемость, замедленная реакция, депрессия, головная боль, аллергии, хроническая заболеваемость различными инфекциями, простудами, нервозность, вспышки гнева, чрезмерная чувствительность к запахам и ароматам, потеря памяти и др., которые люди склонны объяснять самыми разными причинами, в действительности вызваны токсичностью окружающей среды, включая потребляемое продовольствие. Есть ли возможность уменьшить вредное воздействие химикатов на организм на глобальном и локальном уровне?

26. Согласно данным ООН, население вырастет с 6,1 млрд. в 2000 году до 9,4 млрд. в 2050 году и весь его прирост (3,3 млрд.) придется на развивающиеся страны. Как это измени социально-экологическую ситуацию в мире?

27. Хотя у многих жителей промышленно развитых государств слово «голод» ассоциируется прежде всего с Африкой, большинство голодающих проживает в Азии. В одной только Индии 255 миллионов человек испытывает недостаток калорий, а в идущем вслед за ней

по этому показателю Китае голодает около 140 миллионов граждан. Каковы, по Вашему мнению возможные пути решения этой проблемы?

28. В течение последних 50 лет производство пищевых продуктов росло значительно сильнее, чем население мира, благодаря чему существенно улучшилась обеспеченность продовольствием в пересчете на душу населения. Какими социально-экологическими факторами это можно объяснить?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

Залунин, В. И. Социальная экология : учебник для вузов / В. И. Залунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07595-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452944

6.2. Дополнительная литература

1. Медведев, В. И. Социальная экология. Экологическое сознание : учебное пособие для вузов / В. И. Медведев, А. А. Алдашева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06428-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455226

2. Ситаров, В. А. Социальная экология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ситаров, В. В. Пустовойтов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02619-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449952

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. «Зеленый шлюз»

Путеводитель по экологическим ресурсам

http://zshluz.com

2. Вся экология в одном месте

Всероссийский Экологический Портал
http://ecoportal.ru
3. Центр новостей ООН
Окружающая среда
http://www.un.org/ru/events/environmentday/background.shtml
4. ООО «Европолитест»
Отечественный производитель экологического оборудования
www.биотестирование.рф
5. РесурсЛес.ру
Портал для тех, кто развивает, преумножает и сберегает Российское Лесное богатство
http://www.resursles.ru/index.html
6. Природа России
Национальный информационный портал
http://www.priroda.ru
7. Заповедная Россия
Новый сайт, посвященный особо охраняемым природным территориям России, знакомит с самыми разными аспектами охраны природы, заповедного дела, интересными научными публикациями.
http://news.zapoved.ru/about/
8. Особо охраняемые природные территории России
Тематический сайт, посвященный заповедникам и национальным паркам
http://www.zapoved.ru
9. «Заповедники»
Эколого – просветительский центр, объединение профессионалов заповедного дела и их единомышленников
http://www.wildnet.ru
10. Изменение климата. ru
Информационно-новостной сайт о проблемах изменения климата. Особое внимание уделяется вопросам, связанным с реализацией Киотского протокола в России
http://climatechange.ru
11. EcoVoice
Социально – информационный портал
http://ecovoice.ru
12. Глобальный Просветительский Проект ЭкоМир
Информационный портал
http://www.ecoworld.ru
13. «BioDat»
Каталог Интернет и BioDat-ресурсов
http://www.biodat.ru
14. Экоком
Экология и безопасность в техномире. Проектирование, строительство, производство
http://ecokom.ru
15. ЭКО-Информ
Агентство экологической информации «ИНЭКО»
http://www.ecoinform.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Социальная экология»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к дифференцированному зачету**.**

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную

дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к дифзачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в

			сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Социальная экология»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Социальная экология»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Социальная экология»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме проблемного обучения, разбора конкретных ситуаций, кейс-заданий, научных проектов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины **«Социальная экология»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 13 от 29 июня 2016 года	01.09.2016
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 13 от 28 июня 2017 года	01.09.2017
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
5	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки:
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации (степени)
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная информатика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат физико-математических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики, доцент. Мудракова О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Т.М.Рябова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информатики и прикладной математики РГСУ
Протокол №9 от 29 апреля 2016 года

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент _____ С.В. Пивнева
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению

доктор педагогических наук, профессор кафедры теории и методики обучения информатике ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» _____ Ю.А. ПЕРВИН
(подпись)

доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры информатики и прикладной математики РГСУ _____ А.Ю. ФЕДОСОВ
(подпись)

Зав. библиотекой РГСУ _____ И.Г.Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание учебной дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 15
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 17
5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 20
5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 21
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. 22
6.1. Основная литература. 22
6.2. Дополнительная литература 22
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 22
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 22
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 24
9.1. Информационные технологии 24
9.2. Программное обеспечение 24
9.3. Информационные справочные системы 24
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 26
11. Образовательные технологии 26
Лист регистрации изменений 27

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Социальная информатика» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области проблематики социальных, в том числе социологических, аспектов информатизации современного общества с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

Задачи учебной дисциплины:

1.Получение знаний об основных социальных проблемах и последствиях процесса информатизации общества.

2. Развитие информационной и библиографической культуры бакалавра.

3. Формирование навыков анализа современной информационной среды общества в контексте профессиональных требований.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Социальная информатика» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»** по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата)**.**

Изучение учебной дисциплины «Социальная информатика базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Студент в среде электронного обучения».

Изучение учебной дисциплины «Социальная информатика является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Социальное проектирование и прогнозирование».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**» по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процесса информатизации современного общества в аспекте личностного саморазвития.
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся информационной реальности как в мире в целом, так и в России.
		Владеть: навыками анализа современной информационной среды общества в контексте социо-гуманитарного подхода, в т.ч. с учетом региональной специфики, и активного содействия ее развитию.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основные приемы организации работы в малом коллективе с использованием информационных технологий
		Уметь: использовать информационные технологии для организации работы малой группы над различными экономическими проектами
		Владеть: навыками использования информационных технологий для работы и организации работы в малых группах.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	**24**	**24**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	16	16				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**84**	**84**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	39	39				
Выполнение практических заданий	39	39				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**диф. зач**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

2.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	**6**	**6**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	2	2				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**98**	**98**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	45	45				
Выполнение практических заданий	47	47				
Рубежный текущий контроль	6	6				

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**4**	**д.зач 4**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.

Общий объем учебных занятий составляет 108 часа.

Объем самостоятельной работы – 84 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.1 Информатизация общества	36	28	8	4	4	0
Тема 1.1.1. Социальная информатика: предмет и задачи курса.	18	14	4	2	2	0
Тема 1.1.2. Информатизация общества: социальные условия, предпосылки и последствия.	18	14	4	2	2	0
Раздел 1.2 Экономика и структура труда в информационном обществе	36	28	8	2	6	0
Тема 1.2.1 Электронный бизнес	18	14	4	1	3	0
Тема 1.2.2 Финансовые услуги в интернете	18	14	4	1	3	0
Раздел 1.3 Структурные сдвиги ресурсного потенциала информационного общества	36	28	8	2	6	0
Тема 1.3.1 Информационный образ жизни: общество и личность в условиях	18	14	4	1	3	0

информатизации.						
Тема 1.3.2 Информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общества.	18	14	4	1	3	0
Общий объем, часов	**108**	**84**	**24**	**8**	**16**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет _6_ часов.

Объем самостоятельной работы 98 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.1 Информатизация общества	36	34	2	2	0	0
Тема 1.1.1. Социальная информатика: предмет и задачи курса.	18	17	1	1	0	0
Тема 1.1.2. Информатизация общества: социальные условия, предпосылки и последствия.	18	17	1	1	0	0
Раздел 1.2 Экономика и структура труда в информационном обществе	36	34	2	0	2	0
Тема 1.2.1 Электронный бизнес	18	17	1	0	1	0
Тема 1.2.2 Финансовые услуги в интернете	18	17	1	0	1	0

Раздел 1.3 Структурные сдвиги ресурсного потенциала информационного общества	36	34	2	0	2	0
Тема 1.3.1 Информационный образ жизни: общество и личность в условиях информатизации.	18	17	1	0	1	0
Тема 1.3.2 Информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общества.	18	17	1	0	1	0
Общий объем, часов	**108**	**102**	**6**	**2**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1 Информатизация общества	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	проектная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2 Экономика и структура труда в информационном обществе	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	0

							преподавателя	
Раздел 1.3 Структурные сдвиги ресурсного потенциала информационного общества	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	проектная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**84**	**39**		**39**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**							

Заочная форма

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1 Информатизация общества	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	проектная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.2 Экономика и структура труда в информационном обществе	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1

Раздел 1.3 Структурные сдвиги ресурсного потенциала информационного общества	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	проектная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	**102**	**45**		**47**		**6**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине Социальная информатика.

РАЗДЕЛ 1.1. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА

Цель: овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Критерии вступления общества в постиндустриальный, информационный периоды своего развития. Закон экспоненциального роста объема знаний. Информатизация общества - понятие. Информатизация общества как единство процессов компьютеризации, медиатизации и интеллектуализации. Теоретико-методологические подходы к информатизации общества. Персоналии социальной информатики. Социальная информатика - определение, предметное поле исследований, методологическая роль. Понятие «социальная коммуникация». Ресурсная и социокультурная концепции информационной среды как пространства социальных коммуникаций. Типы обменов в обществе. Устная, письменная, книжная и компьютерная фазы информационного обмена: специфика и вклад каждой фазы в совершенствование информационного обмена. Блок-схема социальной коммуникации.

Технический аспект социальных предпосылок информатизации. Предпосылки информатизации в экономической, политической, культурно-духовной и социальной сферах общества. Исходные условия и альтернативные варианты развития процесса информатизации в России. Социальные последствия информатизации. Таблица К. Хессига. Информационная среда как диалектическое единство средств информатики и системы социальной информации. Информационный потенциал общества - понятие. Социальные структуры и институты, способствующие активизации информационного ресурса общества. Информационная и библиографическая культура - понятия. Информатизация образования в мире и РФ.

Тема 1.1.1. Социальная информатика: предмет и задачи курса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная информатика как научная основа постиндустриального общества.
2. Информатизация общества: цели, теоретико-методологические основы, проблемы.
3. Основные черты, закономерности и проблемы постиндустриального, информационного общества.
4. Концепция информатизации Российской Федерации.

5. Значение процесса информатизации в решении глобальных экономических проблем.
6. Информатизация и устойчивое развитие общества.
7. Основные направления информатизации социальной сферы.

Тема 1.1.2. Информатизация общества: социальные условия, предпосылки и последствия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальные условия формирования отечественной техносферы информатизации.
2. Социальные последствия информатизации российского общества.
3. Основные базы данных и знаний, используемые в профессиональной социологической деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: проектная работа

Примерные проекты к разделу 1.1.:

1. На основе статистических данных определите перечень показателей, характеризующих степень информатизации общества в разных странах. Распределите страны по степени информатизации. Проанализируйте, какие сферы экономики используют компьютерные технологии, выявите, какие элементы информационной культуры при этом требуются работникам этих сфер?
2. Проанализируйте правительственные документы, связанные с информатизацией различных сфер общества в РФ. Подготовьте аналитическую записку о сроках, алгоритму, последовательности мер по внедрению и реализации НПА. Раскройте содержание дорожной карты анализируемых стратегий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1:

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 1.2 ЭКОНОМИКА И СТРУКТУРА ТРУДА В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ

Цель: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
(ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура Интернет-рынка – и основные бизнес модели. Электронная коммерция. Контентные проекты. Медийная реклама: классификация, основные игроки, динамика развития, прогнозы. Контекстная реклама: классификация, основные игроки, динамика развития, прогнозы. Платные сервисы. Электронный рекрутмент. Оптимизация. Рынок трафика. Web - дизайн. Хостинг. Туристический бизнес в интернет. Основные направления интернет – торговли и уровень их развития в России. B2C (бизнес-клиенту); B2B (бизнес-бизнесу); B2G (бизнес-государству); C2C (клиент-клиенту). Интернет-аукционы. Электронные платежные площадки. Российский рынок биржевой и финансовой информации. Задачи анализа на рынке биржевой и финансовой информации. Информационные агентства биржевой и финансовой информации, предоставляемые ими услуги Информационные ресурсы. Программные средства анализа.

Электронные деньги и мобильные платежи. Классификация электронных денег. Мобильная коммерция. Построение системы мобильной коммерции в России. Проект «мобильные платежи». Виды и классификация систем электронных денег. Критерии понятия

«электронные деньги». Модели мобильной коммерции. Структура совершения мобильных платежей.

Тема 1.2.1 Электронный бизнес

Вопросы для самоподготовки:

1. __Онлайн и мобильные коммуникации и поведение потребителей – тренды развития, модели.
2. __Развитие Интернета и мобильной связи в России и мире: основные показатели и методики исследования, динами- ка роста и прогнозы.
3. __ Структура интернет-рынка и основные бизнес-модели.
4. __ Исследования электронной коммерции и поведения потребителей в электронной коммерции.
5. __ Поведение потребителя как процесс принятия решений.
6. __ Инновации и бизнес в сфере ИТ
7. __Модели поведения потребителя в онлайн и мобильных коммуникациях и электронной коммерции.

Тема 1.2.2 Финансовые услуги в интернете

Вопросы для самоподготовки:

1. Платежная система: вид, функции, элементы.
2. Классификация платежных систем.
3. Факторы развития платежных систем.
4. Платежные системы в исторической перспективе.
5. Электронные деньги.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: эссе.

Примерные темы эссе к разделу 1.2:

1. Американский социолог Л. Уорнер ввел понятие «социального класса» в противовес экономическим классам, основанным на имущественном положении. Каковы основания отнесения к тому или иному социальному классу? Как жители Янки-сити определяли, к какому социальному классу принадлежит человек? Какие социальные классы Вы можете выделить в Вашем местном сообществе (родной город, компания, в которой Вы работаете)? Приведите примеры.

2. П. Клефато отмечает, что роскошь обладает рядом экономических функций. Каковы эти функции? В чем отличие между модой и элегантностью? Какие ценности являются определяющими для понятия «роскошь» и почему эти ценности являются характерными скорее для низших социальных слоев, чем для элит?

3. В начале XXI века в странах Западной Европы и затем в России возник ряд потребительских практик, противоречащих идеологии потребительского общества. На чем основаны эти практики? Назовите и дайте краткую характеристику.

5. Кто является автором концепции макдональдизации? В чем преимущества и недостатки макдональдизации? Приведите примеры макдональдизированных и немакдональдизированных предприятий. Как Вы считаете, чем объясняется популярность Макдональдса и других подобных предприятий в России?

6. Каковы социальные различия между онлайн и офлайн шоппингом? Какие аргументы можно привести в пользу каждой из этих разновидностей шоппинга? Какие социологические и маркетинговые методы используются для изучения поведения офлайн и онлайн покупателей?

7. Почему в постиндустриальную эпоху в экономически развитых странах товары, произведенные кустарным способом (hand made), имеют более высокую стоимость на рынке, чем товары массового производства? Какие теоретические модели можно использовать для объяснения формирования стоимости hand made товаров? Что является предметом купли-продажи в этих товарах?

8. В.Магун и М.Руднев, проведя сравнительное исследование ценностей населения постсоветских и капиталистических стран пришли в отношении российских граждан к ряду неожиданных выводов. Какие ценности оказались доминирующими на индивидуальном уровне среди российских граждан? Какие выводы в отношении развития малого бизнеса и сферы высоких технологий можно сделать на основании полученных авторами данных?

9. В начале XXI века в исследованиях потребительского поведения появился новый термин – «моральная экономика». В чем смысл введения такого определения? Какие факторы не экономического порядка определяют поведение потребителей в рамках «моральной экономики»? Приведите примеры этического потребительского поведения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 1.3 СТРУКТУРНЫЕ СДВИГИ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА

Цель: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
(ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные теоретические концепции и подходы к изучению закономерностей информационного обмена. Традиционные и новые информационные технологии. Виртуализация общества и виртуальная реальность. Искусственный интеллект в предметном поле социальной информатики. Информационный кризис в обществе: предпосылки, содержание, последствия, теоретические и прикладные подходы к его разрешению. Информационный ресурс общества - понятие. Библиотечно-библиографические ресурсы общества – понятие. Основные проблемы исследований в области информационных ресурсов общества. Знания как национальное богатство. Проблема "утечки умов" из России. Проблема "электронизации" информационных фондов России. Автоматизированные информационные ресурсы России: состояние и перспективы развития. Фактографические базы социальных данных, их структура.

Тема 1.3.1 Информационный образ жизни: общество и личность в условиях информатизации.

.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Место и роль искусственного интеллекта в информатизации общества.
2. Значение виртуальной реальности в современном обществе.
3. Виртуализация профессиональной социологической деятельности.
4. Информационный потенциал общества.
5. Компьютерная грамотность и информационная культура.
6. Библиографическая культура современного специалиста.
7. Информатика и образование.
8. Социокультурные аспекты развития информационной среды.

Тема 1.3.2 Информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Компьютерная преступность как социологическая категория.
2. Социальная структура современного российского общества: информационный аспект.
3. Интернет как средство социальной коммуникации.

4. Социальные последствия информатизации российского общества.
5. Информационные ресурсы общества.
6. Библиотечно-библиографические ресурсы общества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3
Форма практического задания: проектная работа
Примерные темы проектов к разделу 1.3:

Задание №1. Знакомство с глобальными информационными корпорациями.

Задание № 2. Технология и практика взаимодействия со специализированными структурами, агрегирующими информационные ресурсы.

Задание №3. Технология и практика взаимодействия со специализированными структурами, производящими информационные ресурсы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3:
Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования умений
		Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Этап формирования навыков и получения опыта

		культурные различия	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процесса информатизации современного общества в аспекте личностного саморазвития.	Этап формирования знаний
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся информационной реальности как в мире в целом, так и в России.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа современной информационной среды общества в контексте социо-гуманитарного подхода, в т.ч. с учетом региональной специфики, и активного содействия ее развитию.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования знаний
		Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования умений
		Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Этап формирования навыков и получения опыта

		и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основные приемы организации работы в малом коллективе с использованием информационных технологий	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать информационные технологии для организации работы малой группы над различными экономическими проектами	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования информационных технологий для работы и организации работы в малых группах.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный

			материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6

			баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные

			выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы теоретического блока:

1. Критерии вступления общества в постиндустриальный, информационный периоды своего развития.
2. Зарубежные и российские ученые, внесшие вклад в изучение проблем постиндустриального, информационного общества.
3. Информационный кризис, общая характеристика явления.
4. Понятие "информатизация общества", его структура.
5. Основные теоретико-методологические подходы к информатизации общества.
6. "Социальная информатика" - определение, предметное поле исследований, структура научного знания.
7. Общая характеристика теоретических концепций и подходов к изучению закономерностей информационного обмена.
8. Понятие "тезаурус": значение для информационного обмена.
9. Основные проблемы языкового информационного обмена.
10. Материя, вещество, энергия, информация, знания - связь понятий.
11. Информация, данные, знания - связь понятий.
12. Традиционные и новые информационные технологии.
13. Причины невозможности массовой информатизации общества без использования достижений искусственного интеллекта.
14. Экономические предпосылки информатизации.
15. Предпосылки информатизации в политической сфере.
16. Предпосылки информатизации в социальной сфере.
17. Предпосылки информатизации в культурно-духовной сфере.
18. Условия и альтернативные варианты развития информатизации в России.
19. Последствия информатизации общества (таблица К. Хессига).
20. Информационная среда как диалектическое единство средств информатики и системы социальной информации.
21. Понятие "информационный ресурс общества".
22. "Утечка умов" из России: общая характеристика проблемы.
23. Понятие "информационный потенциал общества".
24. Сущность понятий «ресурс», «информационный ресурс», «мировые информационные ресурсы».
25. Классификация информационных ресурсов.
26. Категории информационных ресурсов.
27. Понятие и основные компоненты информационной инфраструктуры общества.

28. Информационные продукты и услуги.
29. Информационный рынок, понятие, назначение и его основные функции.
30. Цели и задачи государственной политики в области информационных ресурсов.
31. Цели и задачи правового регулирования в области информационных ресурсов.
32. Критерии разделения мировых информационных ресурсов.
33. Рынок информационных продуктов и услуг.
34. Сегментация информационного рынка.
35. Мировые информационные агентства. Примеры. Описание.
36. Российские информационные агентства. Примеры. Описание.
37. Государственные справочные информационные системы. Особенности.
38. Коммерческие справочные информационные системы. Особенности.
39. Категории доступа к информации.
40. Информационный образовательный ресурс. Определение. Виды. Особенности применения в учебном процессе.
41. Электронные библиотеки. Определение. Примеры. Направления работы электронных библиотек. Применение. Перспективы развития.

Аналитическое задание (примерный перечень)
(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Опишите технологию и практику взаимодействия со специализированными структурами, агрегирующими информационные ресурсы в рамках малой рабочей группы.
2. Опишите технологию и практику взаимодействия со специализированными структурами, производящими информационные ресурсы, в рамках малой рабочей группы.
3. На основе статистических данных определите перечень показателей, характеризующих степень информатизации общества в разных странах. Распределите страны по степени информатизации. Проанализируйте, какие сферы экономики используют компьютерные технологии, выявите, какие элементы информационной культуры при этом требуются работникам этих сфер?
4. Проанализируйте правительственные документы, связанные с информатизацией различных сфер общества в РФ. Подготовьте аналитическую записку о сроках, алгоритму, последовательности мер по внедрению и реализации НПА. Раскройте содержание дорожной карты анализируемых стратегий.

5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Гасумова, С. Е. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11993-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451997

2. Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09010-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451096

6.2. Дополнительная литература

1. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для вузов / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11582-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453796
2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451065
3. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451811

4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Центр социальной информатики, США, университет штата Индиана (Indiana University) – https://www.indiana.edu/;
2. Университет Уэльса, (University of Wales), Великобритания – http://www.geog.usl.ac.uk/casa/martin/geography_of_cyberspace.html
3. Университет г. Квебека (University of Quebec) и McMacter University, Канада – http://www.mcmaster.ca/socscidocs/w3virtsoclib/socnet.htm, http://www.er.uqam.ca/nobel/m250010/sriatine.htm.
4. Journal of the American Society for Information Science (JASIS) – журнал по проблемам социальной информатики – http://www.asis.org/Publications/JASIS/jasis.html
5. Журнал The Information Society (TIS) – http://www.slis/indiana.edu/TIS/ и ряд других журналов (Informatica, Managing Information, The Canadian Journal of Information and Library Science, The Electronic Library).
6. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения: http://wciom.ru/

5. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Социальная информатика »** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе

самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма

отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к дифференциальному зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1**. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. **Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. **Информационные справочные системы**

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным

			текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online

	«Решение»		100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Социальная информатика»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения: проектором для электронных презентаций и экраном; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах РГСУ (Консультант-Плюс, Гарант, и др.); электронная библиотека университета.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения: проектором для электронных презентаций и экраном; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах РГСУ (Консультант-Плюс, Гарант, и др.); электронная библиотека университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

Освоение учебной дисциплины **«Социальная информатика»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора расчетно-практических заданий, конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Социальная информатика» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Социальная информатика» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 13 от 29 июня 2016 года	01.09.2016
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 13 от 28 июня 2017 года	01.09.2017
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
5	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину Московской области
/Н.В. Филинова/
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ И ЗАКАЗАМИ

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки:
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования:
высшее образование - уровень бакалавриата

Наименование квалификации (степень):
Бакалавр

Очная форма обучения, заочная форма обучения

2020 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

кандидатом философских наук, доцентом кафедры менеджмента и административного управления Козырев М.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Т.М.Рябова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления
Протокол №11 от 12 мая 2016 г.

И.О. Заведующая кафедрой
Доктор социологических наук,
профессор __ ___ Е.В. Фролова

Рабочая программа учебной дисципл а к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)»,
заместитель исполнительного директора _____ И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого _____ Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления _____ О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины. 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание учебной дисциплины 8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 8
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 11
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 14
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения 14
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 24
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 39
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. 39
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 39
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 42
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 42
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 44
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. 45
6.1. Основная литература. 45
6.2. Дополнительная литература 45
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 45
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 46
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 48
9.1. Информационные технологии 48
9.2. Программное обеспечение 48
9.3. Информационные справочные системы 48
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 49
11. Образовательные технологии 50
Лист регистрации изменений 51

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в приобретении обучающимися знаний о процессах управления государственным и муниципальным заказом и организации предоставления государственных и муниципальных услуг в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи учебной дисциплины:

1. уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
2. владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3. владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Государственное управление и публичная политика».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-10, ПК-11, ПК-22; ПК-23; ПК-24 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в	Знать: основы деловой этики государственных и муниципальных гражданских служащих

	соответствии **с** этическими требованиями к служебному поведению;	Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива; оценивать последствия своих решений
		Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения
		Уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
		Владеть: - управлением по результатам, в соответствии со стандартами качества государственной и муниципальной службы; - работой с потребителями государственных и муниципальных социальных услуг и методиками изучения общественного мнения;
ПК- 22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
		Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
		Владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской	Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

	Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
		Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 24 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5	6	7	8	

Аудиторные учебные занятия, всего	**198**	**64**	**64**	**32**	**38**	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	58	16	16	16	10	
Учебные занятия семинарского типа	140	48	48	16	28	
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**630**	**224**	**224**	**112**	**70**	
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	289	104	104	52	29	
Выполнение практических заданий	293	104	104	52	33	
Рубежный текущий контроль	48	16	16	8	8	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**36**	**диф. зач**	**диф. зач**	**диф. зач**	**экзам 36**	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**24**	**8**	**8**	**4**	**4**	

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5	6	7	8	9
Аудиторные учебные занятия, всего	**44**	**6**	**6**	**12**	**8**	**12**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	2	2	4	4	4
Учебные занятия семинарского типа	28	4	4	8	4	8
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**799**	**30**	**242**	**272**	**132**	**123**
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	369	14	112	126	60	57
Выполнение практических заданий	382	14	116	130	64	58
Рубежный текущий контроль	48	2	14	16	8	8
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**21**		**д.зач 4**	**д.зач 4**	**д.зач 4**	**экзам 9**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**24**	**1**	**7**	**8**	**4**	**4**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 864 часа.

Объем самостоятельной работы –630 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 5)						
Раздел 1.1 **Основы контрактной системы в сфере закупок**	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.2 **Обеспечение функционирования контрактных систем**	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.3 **Единая информационная среда контрактной системы**	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.4 **Нормативно-правовая база контрактной системы и ее элементы в региональной и федеральной системах закупок**	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.5 **Планирование и обоснование закупок**	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.6 **Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора**	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.7 **Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки**	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.8 **Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными**	36	28	8	2	6	0

юридическими лицами						
Общий объем, часов	**288**	**224**	**64**	**16**	**48**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					
Модуль 2 (семестр 6)						
Раздел 2.1 **Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме**	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.2 **Определение поставщика путем проведения конкурса**	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.3 **Определение поставщика путем проведения запроса котировок и предложений**	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.4 **Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур**	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.5 **Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика**	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.6 **Заключение государственных (муниципальных) контрактов**	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.7 **Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок**	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.8 **Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.**	36	28	8	2	6	0
Общий объем, часов	**288**	**224**	**64**	**16**	**48**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					
Модуль 3 (семестр 7)						
Раздел 3.1 **Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг**	36	28	8	4	4	0
Раздел 3.2 **Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг**	36	28	8	4	4	0

Раздел 3.3 **Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг**	36	28	8	4	4	0
Раздел 3.4 **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие**	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов	**144**	**112**	**32**	**16**	**16**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					
Модуль 4 (семестр 8)						
Раздел 4.1 **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа**	36	26	10	4	6	0
Раздел 4.2 **Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг**	36	28	8	2	6	0
Раздел 4.3 **Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг**	36	26	10	2	8	0
Раздел 4.4 **Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг**	36	26	10	2	8	0
Общий объем, часов	**144**	**106**	**38**	**10**	**28**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 864 часа.

Объем самостоятельной работы –799 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Модуль 1 (семестр 5)						
Раздел 1.1 **Основы контрактной системы в сфере закупок**	36	30	6	2	4	0
Общий объем, часов	**36**	**30**	**6**	**2**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации						
Модуль 2 (семестр 6)						
Раздел 1.2 **Обеспечение функционирования контрактных систем**	36	34	2	2	0	0
Раздел 1.3 **Единая информационная среда контрактной системы**	36	36	0	0	0	0
Раздел 1.4 **Нормативно-правовая база контрактной системы и ее элементы в региональной и федеральной системах закупок**	36	36	0	0	0	0
Раздел 1.5 **Планирование и обоснование закупок**	36	36	0	0	0	0
Раздел 1.6 **Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора**	36	36	0	0	0	0
Раздел 1.7 **Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки**	36	34	2	0	2	0

Раздел 1.8 **Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами**	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	**252**	**246**	**6**	**2**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					
Модуль 3 (семестр 7)						
Раздел 2.1 **Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме**	36	34	2	2	0	0
Раздел 2.2 **Определение поставщика путем проведения конкурса**	36	34	2	2	0	0
Раздел 2.3 **Определение поставщика путем проведения запроса котировок и предложений**	36	36	0	0	0	0
Раздел 2.4 **Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур**	36	36	0	0	0	0
Раздел 2.5 **Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика**	36	34	2	0	2	0
Раздел 2.6 **Заключение государственных (муниципальных) контрактов**	36	34	2	0	2	0
Раздел 2.7 **Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок**	36	34	2	0	2	0
Раздел 2.8 **Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.**	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	**288**	**276**	**12**	**4**	**8**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					
Модуль 4 (семестр 8)						
Раздел 3.1 **Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт**	36	34	2	2	0	0

предоставления государственных и муниципальных услуг						
Раздел 3.2 **Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг**	36	34	2	2	0	0
Раздел 3.3 **Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг**	36	34	2	0	2	0
Раздел 3.4 **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие**	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	**144**	**136**	**8**	**4**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					
Модуль 5 (семестр 9)						
Раздел 4.1 **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа**	36	32	4	2	2	0
Раздел 4.2 **Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг**	36	32	4	2	2	0
Раздел 4.3 **Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг**	36	34	2	0	2	0
Раздел 4.4 **Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и**	36	34	2	0	2	0

муниципальных услуг						
Общий объем, часов	**144**	**132**	**12**	**4**	**8**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 1.4	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.5	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.6	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.7	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.8	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**224**	**104**		**104**		**16**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						
Модуль 2 (семестр 6)								

Раздел 2.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.4	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.5	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.6	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 2.7	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.8	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**224**	**104**		**104**		**16**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						
Модуль 3 (семестр 7)								
Раздел 3.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 3.4	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**112**	**52**		**52**		**8**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						
Модуль 4 (семестр 8)								
Раздел 4.1	26	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4.2	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4.3	26	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4.4	26	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	**106**	**29**		**33**		**8**		**36**

Форма промежуточной аттестации	**экзамен**

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по заочной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**30**	**14**		**14**		**2**		**0**
Форма промежуточной аттестации								
Модуль 2 (семестр 6)								
Раздел 2.1	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.2	36	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 2.3	36	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.4	36	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.5	36	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.6	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.7	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**246**	**112**		**116**		**14**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						
Модуль 3 (семестр 7)								

Раздел 3.1	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.2	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.3	36	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.4	36	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.5	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3.6	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1

Раздел 3.7	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3.8	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**276**	**126**		**130**		**16**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						
Модуль 4 (семестр 8)								
Раздел 4.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1

Раздел 4.4	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**136**	**60**		**64**		**8**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						
Модуль 5 (семестр 9)								
Раздел 5.1	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 5.2	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 5.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 5.4	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	**132**	**57**		**58**		**8**		**9**

Форма промежуточной аттестации	**экзамен**

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1.1 Основы контрактной системы в сфере закупок

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Терминология. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели и задачи осуществления закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Цели и задачи осуществления закупок.
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
4. Контрактная служба.
5. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Терминология.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Цели и задачи осуществления закупок.
4. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
5. Контрактная служба.
6. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Обеспечение функционирования контрактных систем

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Международный опыт функционирования контрактных систем

Вопросы для самоподготовки:

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Порядок организации электронного документооборота.
3. Международный опыт функционирования контрактных систем

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Порядок организации электронного документооборота.
3. Международный опыт функционирования контрактных систем

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.3. Единая информационная среда контрактной системы

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Задачи ЕИС. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений

Вопросы для самоподготовки:

1. Задачи ЕИС.
2. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса,
3. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
4. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
5. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Задачи ЕИС.
2. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса,
3. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
4. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
5. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.4. Нормативно-правовая база контрактной системы и ее элементы в региональной и федеральной системах закупок

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.
3. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.
3. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.5. Планирование и обоснование закупок

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы планирования. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование закупок.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы планирования.
2. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Обоснование закупок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Основы планирования.
2. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Обоснование закупок.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.6. Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика способов определения поставщиков. Основные правила выбора поставщика

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика способов определения поставщиков.
2. Основные правила выбора поставщика

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Общая характеристика способов определения поставщиков.
2. Основные правила выбора поставщика

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.7. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила описания объекта закупки.
2. Порядок составления технического задания.
3. Нормирование в сфере закупок.
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.7

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Правила описания объекта закупки.
2. Порядок составления технического задания.
3. Нормирование в сфере закупок.
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.8. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями. Особенности закупок,

осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями.
2. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.8

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями.
2. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.1. Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие электронного аукциона.
2. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
3. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Понятие электронного аукциона.
2. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
3. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.2 Определение поставщика путем проведения конкурса

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности определение поставщика в открытом конкурсе. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием и двухэтапном конкурсе

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
2. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
3. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

4. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
5. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
1. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.3. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и предложений

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение поставщика путем проведения запроса котировок Определение поставщика путем запроса предложений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение поставщика путем проведения запроса котировок
2. Определение поставщика путем запроса предложений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Определение поставщика путем проведения запроса котировок
2. Определение поставщика путем запроса предложений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.4 Определение поставщика путем проведения закрытых процедур

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
2. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
2. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.5. Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Перечень случаев закупки у единственного поставщика. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечень случаев закупки у единственного поставщика.
2. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Перечень случаев закупки у единственного поставщика.
2. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.6. Заключение государственных (муниципальных) контрактов

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта. Заключение контракта. Исполнение, изменение и расторжение контракта

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта.
2. Заключение контракта.
3. Исполнение, изменение и расторжение контракт

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.6

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта.
2. Заключение контракта.
3. Исполнение, изменение и расторжение контракт

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.6 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.7. Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.7

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.8. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уголовная ответственность.
2. Административная ответственность.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Гражданско-правовая ответственность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.8

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Уголовная ответственность.
2. Административная ответственность.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Гражданско-правовая ответственность.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3.1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
2. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
2. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3.2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
2. Классификация государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
2. Классификация государственных и муниципальных услуг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
2. Межведомственное взаимодействие.
3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.4

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
2. Межведомственное взаимодействие.
3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 4.1 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания. Организация предоставления

государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания.
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.1

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания.
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 4.2 Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Регламентация государственных и муниципальных услуг. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Регламентация государственных и муниципальных услуг.
2. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.2

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Регламентация государственных и муниципальных услуг.
2. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 4.3. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций). Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.3

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 4.4. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций). Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.4

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет и экзамен, которые проводятся в письменной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии **с** этическими требованиями к служебному поведению;	Знать: основы деловой этики государственных и муниципальных гражданских служащих	Этап формирования знаний.
		Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива; оценивать последствия своих решений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения	Этап формирования знаний.
		Уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности	Этап формирования умений.

	службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;	специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
		Владеть: - управлением по результатам, в соответствии со стандартами качества государственной и муниципальной службы; - работой с потребителями государственных и муниципальных социальных услуг и методиками изучения общественного мнения;	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК- 22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Этап формирования навыков и получения опыта.

		государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-24	владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих	Этап формирования навыков и получения опыта.

		решений и осуществление административных процессов	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ПК-10, ПК-11, ПК- 22, ПК-23, ПК-24	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-10, ПК-11, ПК- 22, ПК-23, ПК-24	Этап формирования умений.	контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-10, ПК-11, ПК- 22, ПК-23, ПК-24	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену (зачету)

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Цели и задачи осуществления закупок.
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
4. Контрактная служба.
5. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
7. Порядок организации электронного документооборота.
8. Международный опыт функционирования контрактных систем
9. Задачи ЕИС.
10. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса,
11. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
12. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
13. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений
14. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
15. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.
16. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.
17. Основы планирования.
18. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Обоснование закупок.
20. Общая характеристика способов определения поставщиков.
21. Основные правила выбора поставщика
22. Правила описания объекта закупки.
23. Порядок составления технического задания.
24. Нормирование в сфере закупок.
25. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
26. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями.
27. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами
28. Понятие электронного аукциона.

Аналитическое задание

29. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
30. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме
31. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
32. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
33. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе
34. Определение поставщика путем проведения запроса котировок
35. Определение поставщика путем запроса предложений.
36. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
37. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.
38. Перечень случаев закупки у единственного поставщика.

39. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика
40. Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта.
41. Заключение контракта.
42. Исполнение, изменение и расторжение контракт
43. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
44. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
45. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок
46. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
47. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
48. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
49. Классификация государственных и муниципальных услуг
50. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
51. Межведомственное взаимодействие.
52. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
53. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа
54. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг
55. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг
56. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447373.

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451487

6.2. Дополнительная литература

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454105.
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451424.
3. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456384.
4. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной

дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов

обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276

			журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используется:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины дисциплина «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 13 от 29 июня 2016 года	01.09.2016
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 13 от 28 июня 2017 года	01.09.2017
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
5	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в
г. Клину Московской области
_____ /Н.В. Филинова/
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ И НЕИМУЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Основная образовательная программа высшего образования

Направленность (профиль):
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ И НЕИМУЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Направление подготовки:
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования:
высшее образование - уровень бакалавриата

Наименование квалификации:
Бакалавр

Очная форма обучения, заочная форма обучения

2020 г.

Рабочая программа дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ И НЕИМУЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:
кандидатом философских наук, доцентом кафедры МиАУ Козырев М.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Т.М.Рябова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления
Протокол №11 от 15 мая 2016 г.

И.О. Заведующая кафедрой
Доктор социологических наук, профессор _____ Е.В. Фролова

Рабочая программа учебной дисципл а к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)»,
заместитель исполнительного директора _____ И.А.Кононенко
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого _____ Б.Л. Беляков
(подпись)

д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. Уржа
(подпись)

Согласовано И.Г. Маляр
Научная библиотека, директор _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины. 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 4
3. Содержание учебной дисциплины 8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 8
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 11
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 14
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения 14
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 23
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 44
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. 44
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 44
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 47
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 48
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 50
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. 51
6.1. Основная литература. 51
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 52
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 53
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 54
9.1. Информационные технологии 54
9.2. Программное обеспечение 54
9.3. Информационные справочные системы 55
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 56
11. Образовательные технологии 56
Лист регистрации изменений ....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) заключается в приобретении обучающимися знаний о процессах управления государственным и муниципальным имуществом, в изучении методов принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, в разработке социально-экономических проектов (программы развития).

Задачи учебной дисциплины:

1. уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
2. владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3. владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ И НЕИМУЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения**.**

Изучение дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ И НЕИМУЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Государственное управление и публичная политика».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-10, ПК-11, ПК-22; ПК-23; ПК-24 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии **с** этическими требованиями к служебному поведению;	Знать: основы деловой этики государственных и муниципальных гражданских служащих
		Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;

		оценивать последствия своих решений
		Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения
		Уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
		Владеть: - управлением по результатам, в соответствии со стандартами качества государственной и муниципальной службы; - работой с потребителями государственных и муниципальных социальных услуг и методиками изучения общественного мнения;
ПК- 22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
		Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
		Владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий	Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и

	и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	некоммерческих организаций
		Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
		Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 24 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5	6	7	8	
Аудиторные учебные занятия, всего	**198**	**64**	**64**	**32**	**38**	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	58	16	16	16	10	

Учебные занятия семинарского типа	140	48	48	16	28	
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**630**	**224**	**224**	**112**	**70**	
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	289	104	104	52	29	
Выполнение практических заданий	293	104	104	52	33	
Рубежный текущий контроль	48	16	16	8	8	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**36**	**диф. зач**	**диф. зач**	**диф. зач**	**экзам 36**	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**24**	**8**	**8**	**4**	**4**	

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5	6	7	8	9
Аудиторные учебные занятия, всего	**44**	**6**	**6**	**12**	**8**	**12**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	2	2	4	4	4
Учебные занятия семинарского типа	28	4	4	8	4	8
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**799**	**30**	**242**	**272**	**132**	**123**
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	369	14	112	126	60	57
Выполнение практических заданий	382	14	116	130	64	58
Рубежный текущий контроль	48	2	14	16	8	8
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**21**		**д.зач 4**	**д.зач 4**	**д.зач 4**	**экзам 9**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**24**	**1**	**7**	**8**	**4**	**4**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 864 часа.

Объем самостоятельной работы –666 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 5)						
Раздел 1.1 **Государственная, муниципальная собственность**	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.2 **Приватизация государственного и муниципального имущества**	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.3 **Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом**	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.4 **Органы управления государственным и муниципальным имуществом**	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.5 **Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности**	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.6 **Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий**	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.7 **Понятие и особенности аренды государственного и муниципального имущества**	36	28	8	2	6	0

Раздел 1.8 **Доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества**	36	28	8	2	6	0
Общий объем, часов	**288**	**224**	**64**	**16**	**48**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					
Модуль 2 (семестр 6)						
Раздел 2.1 **Виды контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества**	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.2 **Особенности контроля и система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества**	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.3 **Понятие и принципы управления земельными ресурсами**	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.4 **Органы управления земельными ресурсами**	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.5 **Понятие и особенности земель, виды земель**	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.6 **Виды земельных отношений**	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.7. **Регистрация и учет прав на землю**.	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.8. **Основания прекращения и ограничения прав собственности на землю**.	36	28	8	2	6	0
Общий объем, часов	**288**	**224**	**64**	**16**	**48**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					
Модуль 3 (семестр 7)						
Раздел 3.1 **Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг**	36	28	8	4	4	0
Раздел 3.2 **Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг**	36	28	8	4	4	0
Раздел 3.3 **Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской**	36	28	8	4	4	0

Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг						
Раздел 3.4 **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие**	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов	**144**	**112**	**32**	**16**	**16**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					
Модуль 4 (семестр 8)						
Раздел 4.1 **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа**	36	26	10	4	6	0
Раздел 4.2 **Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг**	36	28	8	2	6	0
Раздел 4.3 **Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг**	36	26	10	2	8	0
Раздел 4.4 **Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг**	36	26	10	2	8	0
Общий объем, часов	**144**	**106**	**38**	**10**	**28**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

3.2Учебно-тематический план по заочной форме обучения
Объем учебных занятий составляет 864 часа.
Объем самостоятельной работы –820 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Модуль 1 (семестр 5)						
Раздел 1.1 **Основы управления имуществом**	36	30	6	2	4	0
Общий объем, часов	**36**	**30**	**6**	**2**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации						
Модуль 2 (семестр 6)						
Раздел 1.1 **Государственная, муниципальная собственность**	36	34	2	2	0	0
Раздел 1.2 **Приватизация государственного и муниципального имущества**	36	36	0	0	0	0
Раздел 1.3 **Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом**	36	36	0	0	0	0
Раздел 1.4 **Органы управления государственным и муниципальным имуществом**	36	36	0	0	0	0
Раздел 1.5 **Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности**	36	36	0	0	0	0

Раздел 1.6 **Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий**	36	34	2	0	2	0
Раздел 1.7 **Понятие и особенности аренды государственного и муниципального имущества**	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	**252**	**246**	**6**	**2**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					
Модуль 3 (семестр 7)						
Раздел 2.1 **Виды контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества**	36	34	2	2	0	0
Раздел 2.2 **Особенности контроля и система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества**	36	34	2	2	0	0
Раздел 2.3 **Понятие и принципы управления земельными ресурсами**	36	36	0	0	0	0
Раздел 2.4 **Органы управления земельными ресурсами**	36	36	0	0	0	0
Раздел 2.5 **Понятие и особенности земель, виды земель**	36	34	2	0	2	0
Раздел 2.6 **Виды земельных отношений**	36	34	2	0	2	0
Раздел 2.7. **Регистрация и учет прав на землю**.	36	34	2	0	2	0
Раздел 2.8. **Основания прекращения и ограничения прав собственности на землю**.	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	**288**	**276**	**12**	**4**	**8**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					
Модуль 4 (семестр 8)						
Раздел 3.1 **Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг**	36	34	2	2	0	0
Раздел 3.2 **Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг**	36	34	2	2	0	0

Раздел 3.3 **Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг**	36	34	2	0	2	0
Раздел 3.4 **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие**	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	**144**	**136**	**8**	**4**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					
Модуль 5 (семестр 9)						
Раздел 4.1 **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа**	36	32	4	2	2	0
Раздел 4.2 **Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг**	36	32	4	2	2	0
Раздел 4.3 **Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг**	36	34	2	0	2	0
Раздел 4.4 **Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг**	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	**144**	**132**	**12**	**4**	**8**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.4	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 1.5	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.6	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.7	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.8	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**224**	**104**		**104**		**16**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						
Модуль 2 (семестр 6)								
Раздел 2.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 2.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.4	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.5	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.6	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.7	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 2.8	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**224**	**104**		**104**		**16**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						
Модуль 3 (семестр 7)								
Раздел 3.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.4	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**112**	**52**		**52**		**8**		**0**

Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						
Модуль 4 (семестр 8)								
Раздел 4.1	26	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4.2	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4.3	26	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4.4	26	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	**106**	**29**		**33**		**8**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по заочной форме обучения

Раздел,	**Всего**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**

тема	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**30**	**14**		**14**		**2**		**0**
Форма промежуточной аттестации								
Модуль 2 (семестр 6)								
Раздел 2.1	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.2	36	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.3	36	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 2.4	36	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.5	36	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.6	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.7	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**246**	**112**		**116**		**14**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						
Модуль 3 (семестр 7)								
Раздел 3.1	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 3.2	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.3	36	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.4	36	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.5	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3.6	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3.7	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1

Раздел 3.8	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**276**	**126**		**130**		**16**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						
Модуль 4 (семестр 8)								
Раздел 4.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4.4	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**136**	**60**		**64**		**8**		**4**

Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						
Модуль 5 (семестр 9)								
Раздел 5.1	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 5.2	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 5.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 5.4	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	**132**	**57**		**58**		**8**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1.1 Государственная, муниципальная собственность

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования

общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Собственность как категория экономики, права и управления. Государственная и муниципальная собственность. Частная и смешанная собственность. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепции управления государственным имуществом.
2. Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1.

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Задачи, решаемые приватизацией.
2. Способы приватизации.
3. Варианты и этапы приватизации в России.
4. Особенности приватизации муниципального имущества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Приватизация государственного и муниципального имущества

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Концепции управления государственным имуществом. Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Порядок организации электронного документооборота.
3. Международный опыт функционирования контрактных систем

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.3. Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным имуществом. Принудительное обращение в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Собственность как категория права, экономики и управления.
2. Собственность как принадлежность.
3. Собственность как объект.
4. Субъекты отношений государственной собственности.
5. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности.
6. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий.
2. Конкурсное производство при банкротстве государственных и муниципальных предприятий.
3. Основания для ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
4. Этапы ликвидации организации и очередность выплаты кредиторам денежных средств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.4. Органы управления государственным и муниципальным имуществом

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственные и муниципальные органы управления государственным и муниципальным имуществом. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом. Изменения целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.
2. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом.
3. Формы и уровни собственности.
4. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.
5. Субъекты публичной собственности.
6. Порядок разграничения государственной собственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий.
2. Конкурсное производство при банкротстве государственных и муниципальных предприятий.
3. Основания для ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
4. Этапы ликвидации организации и очередность выплаты кредиторам денежных средств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.5. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Формирование объекта управления. Определение целей, задач и принципов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
2. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности.
3. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности.
2. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.
3. Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.6. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования

общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий. Эффективность управления унитарными предприятиями и их реформирование. Реструктуризация унитарных предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные принципы управления государственной собственностью.
2. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
3. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.
4. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6

Форма практического задания: Контрольная работа

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности.
2. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.
3. Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.7. Понятие и особенности аренды государственного и муниципального имущества

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Договор аренды. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление использованием государственной собственности.
2. Управление собственностью, сданной в аренду.
3. Договор, объекты аренды, обязательства сторон.
4. Управление арендными отношениями.
5. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.7

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Договор аренды.
2. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества.
3. Доверительное управление. Концессия.
4. Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом.
5. Государственная и муниципальная казна.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.8. Доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Доверительное управление. Концессия. Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом. Государственная и муниципальная казна.

Вопросы для самоподготовки:

1. Доверительное управление.
2. Конкурс предпринимательских проектов.
3. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации.
4. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный.
5. Сублизинг.

6. Концессия (делегированное управление).
7. Объекты концессионных договоров.
8. Залог государственной собственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.8

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

6. Договор аренды.
7. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества.
8. Доверительное управление. Концессия.
9. Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом.
10. Государственная и муниципальная казна.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.1. Виды контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества. Методы определения стоимости объектов недвижимости. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества.
2. Методы определения стоимости объектов недвижимости.
3. Учет и оценка объектов государственной собственности.
4. Единый реестр объектов собственности.
5. Единый кадастр объектов региональной собственности.
6. Единый государственный регистр предприятий и организаций

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Основы построения системы управления государственной собственностью
2. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.
3. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
4. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.2 Особенности контроля и система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.
2. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности.
3. Случаи проведения обязательной оценки.
4. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

5. Основы построения системы управления государственной собственностью

6. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.
7. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
8. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.3. Понятие и принципы управления земельными ресурсами

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Земля как основа жизнедеятельности, природный ресурс, недвижимое имущество. Понятие земельного участка. Категории земельных ресурсов. Принципы управления земельными ресурсами, установленные Земельным Кодексом РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Земля как основа жизнедеятельности.
2. Земля как природный ресурс.
3. Земля как недвижимое имущество.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: Контрольная работа

Примерные темы:

1. Собственность на землю в истории России: Др. Русь, иго, Московское государство, реформа Петра Первого, законы при Елизавете, Александре Первом, отмена кр.права, реформа Столыпина, революция, реформы 1991-93 гг.
2. Понятие земельного участка.
3. Искусственные земельные участки.
4. Полномочия органов власти в сфере управления земельными ресурсами

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.4 Органы управления земельными ресурсами

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков

владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Федеральные, региональные и местные органы управления земельными ресурсами. Нормы земельного и гражданского права, регулирующие управление земельными ресурсами. Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления деятельности системы управления земельными ресурсами
2. Основные технологии управления земельными ресурсами
3. Нормы земельного права, регулирующие управление земельными ресурсами
4. Нормы гражданского права, регулирующие управление земельными ресурсами

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: Контрольная работа

Примерные темы:

1. Собственность на землю в истории России: Др. Русь, иго, Московское государство, реформа Петра Первого, законы при Елизавете, Александре Первом, отмена кр.права, реформа Столыпина, революция, реформы 1991-93 гг.
2. Понятие земельного участка.
3. Искусственные земельные участки.
4. Полномочия органов власти в сфере управления земельными ресурсами

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.5. Понятие и особенности земель, виды земель

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особые условия оборота сельскохозяйственных земель. Сделки с землями сельскохозяйственного назначения. Долевая собственность на землю сельхозназначения. Направления и технологии государственного регулирования земель сельхозназначения. Программы по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения. Понятие земель населённых пунктов. Территориальное зонирование населенных пунктов. Порядок предоставления земельных участков для строительства. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства. Понятие и состав земель промышленного и специального назначения. Режим использования санитарно-хозяйственных зон. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Степени охраны объектов. Земли особо охраняемых природных объектов. Земли историко-культурного назначения. Земли оздоровительных местностей и курортов. Понятие земель лесного фонда. Особенности государственного регулирования лесного фонда. Лесной кодекс. Понятие земель водного фонда. Водный кодекс. Понятие земель запаса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Сделки с землями сельскохозяйственного назначения.
3. Нормативное регулирование садоводческих, дачных, огороднических, личных подсобных и фермерских хозяйств.
4. Направления и технологии государственного регулирования земель сельхозназначения.
5. Сделки с землями сельскохозяйственного назначения.
6. Программы по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.
7. Понятие земель населённых пунктов.
8. Территориальное зонирование населенных пунктов.
9. Приобретение гражданами земли для индивидуального строительства.
10. Понятие и состав земель промышленного и специального назначения.
11. Режим использования санитарно-хозяйственных зон.
12. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
13. Степени охраны объектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Использование земельных участков в крестьянском (фермерском) хозяйстве
2. Земельные участки для садоводства, огородничества и дачного хозяйства.
3. Земельные участки для личного подсобного хозяйства
4. Региональные нормы максимального и минимального размера земельного участка сельхозназначения
5. Признаки загрязнения, захламления и неиспользования земельного участка сельхозназначения.
6. Долевая собственность на землю сельхозназначения.
7. Налоговая политика в отношении земель сельскохозяйственного назначения
8. Понятие земель лесного фонда.
9. Особенности государственного регулирования лесного фонда.
10. Понятие земель водного фонда.
11. Особенности государственного регулирования лесного фонда. Понятие земель запаса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.6. Права и обязанности собственников и других пользователей

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Государственная и муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю. Возникновение прав собственности на землю. Права и обязанности собственников земельных участков. Ограничения оборотоспособности земельных участков.

Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками, Пожизненное наследуемое владение, Безвозмездное срочное пользование, Аренда земельных участков, Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут): права, порядок реализации прав, обязанности, возможности изъятия земельных участков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственная и муниципальная собственность на землю.
2. Частная собственность на землю.
3. Права, порядок реализации прав, обязанности различных участников земельных отношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.6

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Использование земельных участков в крестьянском (фермерском) хозяйстве
2. Земельные участки для садоводства, огородничества и дачного хозяйства.
3. Земельные участки для личного подсобного хозяйства
4. Региональные нормы максимального и минимального размера земельного участка сельхозназначения
5. Признаки загрязнения, захламления и неиспользования земельного участка сельхозназначения.
6. Долевая собственность на землю сельхозназначения.
7. Налоговая политика в отношении земель сельскохозяйственного назначения
8. Понятие земель лесного фонда.
9. Особенности государственного регулирования лесного фонда.
10. Понятие земель водного фонда.
11. Особенности государственного регулирования лесного фонда. Понятие земель запаса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.7. Регистрация и учет прав на землю.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Оценка земли. Плата за землю. Мониторинг земель. Земельный кадастр. Земельный контроль. Статистика земельных ресурсов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мониторинг земель.
2. Статистика земельных ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.7

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Использование земельных участков в крестьянском (фермерском) хозяйстве
2. Земельные участки для садоводства, огородничества и дачного хозяйства.
3. Земельные участки для личного подсобного хозяйства
4. Региональные нормы максимального и минимального размера земельного участка сельхозназначения
5. Признаки загрязнения, захламления и неиспользования земельного участка сельхозназначения.
6. Долевая собственность на землю сельхозназначения.
7. Налоговая политика в отношении земель сельскохозяйственного назначения
8. Понятие земель лесного фонда.
9. Особенности государственного регулирования лесного фонда.
10. Понятие земель водного фонда.
11. Особенности государственного регулирования лесного фонда. Понятие земель запаса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.8. Основания прекращения и ограничения прав собственности на землю.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков

владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Основания прекращения права собственности на земельный участок. Конфискация земельного участка. Реквизиция земельного участка. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Собственность на землю в городах федерального значения. Проблемы строительства спортивных объектов в связи с проведением международных соревнований. Решение проблем, связанных с изменением земельного законодательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания прекращения права собственности на земельный участок.
2. Ограничение прав на землю
3. Возможности изъятия земельных участков, не находящихся в частной собственности
4. Принудительное прекращения прав собственности на земельный участок ввиду ненадлежащего использования.

Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.8

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Примерные темы**:**

1. Изъятие земельных участков на основании Земельного кодекса
2. Изъятие земельных участков для чемпионата мира по футболу.
3. Существующая процедура изъятия собственности и ее эффективность.
4. Порядок изъятия земельных участков в Новой Москве.
5. Проблемы изъятия земельных участков в Крыму.
6. Земельные конфликты при строительстве объектов олимпиады в Сочи

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3.1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации

деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
2. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
2. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К публичным услугам не относятся

Государственные услуги

Муниципальные услуги

Услуги некоммерческого сектора

Раздел 3.2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Специальный федеральный закон, регулирующий организацию предоставления государственных услуг именуется

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти

Налоговый кодекс

Раздел 3.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
2. Классификация государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
2. Классификация государственных и муниципальных услуг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К приоритетным направлениям совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации не относится:

1. Развитие сети центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
2. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде
3. Развитие межведомственного электронного взаимодействия
4. Дебюрократизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг

Раздел 3.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
2. Межведомственное взаимодействие.
3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.4

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
2. Межведомственное взаимодействие.

3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг электронной форме именуется:

1. Единый портал государственных и муниципальных услуг
2. Единый портал государственных услуг
3. Единый портал государственных и муниципальных функций

Раздел 4.1 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания.
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.1

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания.
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Государственное (муниципальное) задание на выполнение работ и оказание услуг не включает в себя:

1. наименование исполнителя задания
2. виды и категории получателей услуг, с обязательным выделением категорий граждан, имеющих право на бесплатное и частично платное получение услуг, предоставляемых в рамках задания
3. категории получателей услуг, которым услуги не предоставляются

Раздел 4.2 Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Регламентация государственных и муниципальных услуг. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Регламентация государственных и муниципальных услуг.
2. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.2

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Регламентация государственных и муниципальных услуг.
2. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги именуется:

1. Административным регламентом
2. Должностным регламентом
3. Административной инструкцией

Раздел 4.3. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа

государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций). Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.3

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Государственные и муниципальные услуги подлежат включению:

1. в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг
2. в стандарты государственных услуг и стандарты муниципальных услуг
3. в перечни государственных услуг и перечни муниципальных услуг

Раздел 4.4. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); навыков владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций). Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.4

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

При проведении мониторинга с учетом особенностей исследуемой государственной (муниципальной) услуги не используются следующие методы сбора первичной информации о качестве и доступности государственной (муниципальной) услуги:

1. изучение документов
2. опрос
3. эксперимент

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет и экзамен, которые проводятся в письменной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии **с** этическими требованиями к служебному поведению;	Знать: основы деловой этики государственных и муниципальных гражданских служащих	Этап формирования знаний.
		Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива; оценивать последствия своих решений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному	Этап формирования навыков и получения опыта.

		поведению	
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения	Этап формирования знаний.
		Уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Этап формирования умений.
		Владеть: - управлением по результатам, в соответствии со стандартами качества государственной и муниципальной службы; - работой с потребителями государственных и муниципальных социальных услуг и методиками изучения общественного мнения;	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК- 22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	Этап формирования умений.

		некоммерческих организаций	
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-24	владения технологиями, приемами,	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих	Этап формирования знаний.

	обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	решений и осуществление административных процессов	
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ПК-10, ПК-11, ПК- 22, ПК-23, ПК-24	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-10, ПК-11, ПК- 22, ПК-23, ПК-24	Этап формирования умений.	контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)
ПК-10, ПК-11,	Этап формирования		

ПК- 22, ПК-23, ПК-24	навыков и получения опыта.	профессиональным задачам, обоснование принятых решений	Максимальная оценка - 5 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине
Примерный перечень вопросов к экзамену (зачету)

1.Общее понятие собственности.
2. Собственность как экономическая категория.
3. Собственность как правовая категория.
4. Субъекты и объекты собственности.
5. Классификация форм собственности.
6. Разграничение государственной собственности.
7. Социально-экономическое содержание собственности.
8. Теоретические основы управления собственностью.
9. Юридические виды собственности.
10. Экономическая теория прав собственности.
11. Понятие содержания собственности с позиций единства экономики и права.
12. Нормативно-правовое понятие государственной и муниципальной собственности.
13. Экономический анализ в системе управления государственной собственностью.
14. Аудит: цели, функции и задачи.
15. Организационно-правовые основы создания единой системы оценки собственности.
16. Приватизация.
17. Национализация.
18. Аренда.
19. Принципы управления государственной собственностью.
20. Подсистемы обеспечения системы управления государственной собственностью.
21. Виды сделок с недвижимости.
22. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
23. Основные способы формирования муниципального имущества.
24. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
25. Налоги, начисляемые в пользу муниципальных властей.
26. Земельные ресурсы.
27. Унитарные предприятия.
28. Акции.
29. Органы федеральной власти и управления государственной собственностью.
30. Органы государственной власти субъектов РФ и управление государственной собственностью.
31. Органы местного самоуправления и управление муниципальной собственностью.
32. Доходы как универсальная форма управления отношений собственности.
33. Политика государственного регулирования в сфере распределительных отношений собственности.
34. Анализ форм и методов управления имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований.
35. Реализация правоспособности субъектов права муниципальной собственности.
36. Факторы, влияющие на повышение эффективности механизма управления муниципальной собственностью.
37 Пути повышения эффективности управления муниципальной собственностью

38. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
39. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
40. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
41. Классификация государственных и муниципальных услуг
42. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
43. Межведомственное взаимодействие.
44. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
45. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа
46. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг
47. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг
48. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Аналитическое задание

1.Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.
2. Государственное регулирование инвестиций в регионах.
3. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа.
4. Состояние инвестиционной сферы Центрального федерального округа.
5. Инвестиционная привлекательность Центрального федерального округа.
6. Пути совершенствования управления экономикой в Центральном федеральном округе.
7. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства Центрального федерального округа.
8. Опыт развития европейских стран в формировании рыночного механизма и развития предпринимательской деятельности.
9. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
10. Развитие малого предпринимательства в Смоленской области.
11. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.
12. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.
13. Проблемы управления государственной собственностью.
14. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
15. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).
16. Приватизация бюджетных учреждений.
17. Управление государственной собственностью на примере Смоленской области.
18. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.
19. Правовое обеспечение имущественной безопасности.
20. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектами муниципальной собственности.
21. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.
22. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.
23. Расчет эффективности управления государственной собственностью.
24. Управление использованием государственной собственности.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 55 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - *балльной шкале***, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по ***пятибалльной системе*** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по ***пятибалльной системе*** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451015.

2. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06673-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450759.

3. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466234.

6.2. Дополнительная литература

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451776.

2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455704.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ И НЕИМУЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к промежуточной атестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		ресурсов.	
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ И НЕИМУЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используется:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ И НЕИМУЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ И НЕИМУЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ» предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ И НЕИМУЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины дисциплина «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ И НЕИМУЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 13 от 29 июня 2016 года	01.09.2016
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 13 от 28 июня 2017 года	01.09.2017
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
5	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину Московской области
_____ /Н.В. Филинова/
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки:
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации (степени)
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: д. фил. наук, доцента С.Н. Курбаковой, к.и.н., доцента Е.В. Тихоновой

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент кафедры менеджмента и
административного управления _____ Т.М. Рябова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол № 10 от 15 мая 2016 года

Заведующий кафедрой
Д-р филолог. наук, профессор _____ КУРБАКОВА С.Н.
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д. филол. н., профессорт кафедры
иностранных языков
ФГБОУ ВО «РГСУ» _____ Вишнякова О.Д.
(подпись)

К.филол., доцент кафедры иностранных
языков №2 Российский экономический
университет им. Г.В.Плеханова _____ Акопян К.Б.

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1Цель и задачи учебной дисциплины 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание учебной дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 122
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 122
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 122
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 125
5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 128
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 132
6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2 Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 132
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 134
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 135
9.1. Информационные технологии 135
9.2. Программное обеспечение 135
9.3. Информационные справочные системы 135
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 137
11. Образовательные технологии 137
Лист регистрации изменений 138

***1.* Общие положения**

1.1Цель и задачи учебной дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности » соотносятся с общими целями и задачами ОПОП по данному направлению подготовки.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в социальной сфере;
2. развитие умений иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности в социальной сфере;
3. овладение навыками, навыками разговорной речи на иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога.

1.2. ***Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (бакалавр) очной и заочной формам обучения**.**

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины: «**Иностранный язык»** в бакалавриате. Изучение учебной дисциплины «**Иностранный язык в профессиональной деятельности**» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины: «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» и Выпускная квалификационная работа.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных и профессиональных** компетенций: ОК-5; ПК-9, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 **- Государственное и муниципальное управление**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

		Уметь: формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности.
		Владеть: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
		Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
		Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса

		самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины (очная форма обучения) составляет 16 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5	6	7	8	
Аудиторные учебные занятия, всего	**90**	**32**	**32**	**16**	**10**	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0	
Учебные занятия семинарского типа	90	32	32	16	10	
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**486**	**148**	**148**	**164**	**26**	
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	227	69	69	77	12	
Выполнение практических заданий	227	69	69	77	12	
Рубежный текущий контроль	32	10	10	10	2	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**диф. зач**	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**16**	**5**	**5**	**5**	**1**	

Общая трудоемкость учебной дисциплины (заочная форма обучения) составляет 16 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5	6	7	8	9
Аудиторные учебные занятия, всего	**32**	**4**	**4**	**8**	**8**	**8**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	32	4	4	8	8	8
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**528**	**32**	**136**	**168**	**168**	**24**
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	242	15	62	77	77	11
Выполнение практических заданий	254	15	66	81	81	11
Рубежный текущий контроль	32	2	8	10	10	2
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**16**		**зачет 4**	**зачет 4**	**зачет 4**	**д.зач 4**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**16**	**1**	**4**	**5**	**5**	**1**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 576 часов:

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 486 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
МОДУЛЬ 1. 5 **Семестр**							
1.	Раздел 1.1	36	**30**	**6**	**0**	**6**	**0**
2.	Тема 1.1.1 **English Verb. Active Voice**	18	15	3	0	3	0
3.	Тема 1.1.2. **Theoretical fundamentals of Management and Public Administration**	18	15	3	0	3	0
4.	Раздел 1.2	36	**30**	**6**	**0**	**6**	**0**
5.	Тема 1.2.1. **English Verb. Passive Voice**	18	15	3	0	3	0
6.	Тема 1.2.2. **Public administration and private administration**	18	15	3	0	**3**	0
7.	**Раздел 1.3**	36	**30**	**6**	**0**	**6**	**0**
8.	**Тема 1.3.1 Sequence of Tenses**	18	15	3	0	3	0

9.	**Тема 1.3.2. Personnel Administration and Record Management**	**18**	**15**	**3**	**0**	**3**	**0**
10.	**Раздел 1.4**	**36**	**30**	**6**	**0**	**6**	**0**
11.	Тема 1.4.1. **Participle (Причастие)**	18	15	3	0	3	0
12.	Тема 1.4.2. **Personnel Administration: Staffing and Training the Agency**	18	15	3	0	3	0
13.	**Раздел 1.5**	**36**	**30**	**6**	**0**	**6**	**0**
14.	Тема 1.5.1. **Infinitive**	18	15	3	0	3	0
15.	Тема 1.5.2. **Decision-Making**	18	15	3	0	3	0
Общий объем, часов		180	**148**	**32**	**0**	**32**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**	**0**				
Модуль 2. Семестр 6.							
16.	**Раздел 2.1**	36	**30**	**6**	**0**	**6**	**0**
17.	**Тема 2.1.1 Gerund**	18	15	3	0	3	0
18.	Тема 2.1.2. **Arguments and conflicts.**	18	15	3	0	3	0
19.	**Раздел 2.2**	36	**30**	**6**	**0**	**6**	**0**
20.	**Тема 2.2.1 Modal Verbs**	18	15	3	0	3	0
21.	**Тема 2.2.2 Different Types of Leadership Styles**	18	15	3	0	3	0
22.	**Раздел 2.3**	**36**	**30**	**6**	**0**	**6**	**0**
23.	**Тема 2.3.1 Subjunctive Mood**	18	15	3	0	3	0
24.	**Тема 2.3.2 Fundamentals of Business Communication**	18	15	3	0	3	0
25.	**Раздел 2.4**	**36**	**30**	**6**	**0**	**6**	**0**
26.	**Тема 2.4.1 Business skills**	18	15	3	0	3	0
27.	**Тема 2.4.2 Taking and giving messages**	18	15	3	0	3	0
28.	**Раздел 2.5**	36	**28**	**8**	**0**	**8**	**0**
29.	**Тема 2.5.1. How To Take A Phone Conversation. Telephone Etiquette Tips**	18	**14**	**4**	**0**	**4**	**0**
30.	**Тема 2.5.2 E-mail newsletters**	18	**14**	**4**	**0**	**4**	**0**
31.	**Общий объем, часов**	**180**	**148**	**32**	**0**	**32**	**0**
32.	**Форма промежуточной аттестации**	**зачёт**	**0**				
Модуль 3. 7 семестр							

22	**Раздел 3.1.**	**36**	**33**	**3**	**0**	**3**	**0**
23	Тема 3.1.1 Forms of business letters	18	17	1	0	1	0
24	Тема 3.1.2 Written communication within an organization	18	16	2	0	2	0
25	**Раздел 3.2**	**36**	**33**	**3**	**0**	**3**	**0**
26	Тема 3.2.1 Writing telegrams, telexes, faxes	18	17	1	0	1	0
27	Тема 3.2.2 Writing effective e-mails. Pros and cons	18	16	2	0	2	0
28	**Раздел 3.3.**	**36**	**33**	**3**	**0**	**3**	**0**
29	Тема 3.3.1 Recruitment. Job interviews	18	17	1	0	1	0
30	Тема 3.3.2 Writing CV and letter application.	18	16	2	0	2	0
31	**Раздел 3.4**	**36**	33	**3**	0	**3**	0
32	Тема 3.4.1 Working conditions The job of my dream	18	17	1	0	1	0
33	Тема 3.4.2 Presentations. Pros and cons.	18	16	2	0	2	0
34	**Раздел 3.5**	**36**	32	**4**	0	**4**	0
35	Тема 3.5.1 Business etiquette	18	16	2	0	2	0
36	Тема 3.5..2 Types of business organizations . Tips to start up	18	16	2	0	2	0
Общий объем, часов		**180**	**164**	**16**	**0**	**16**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**	**0**				
Модуль 4. 8 семестр							
7	**Раздел 4.1**	**36**	**26**	**10**	**0**	**10**	**0**
8	Тема 4.1.1. Company structure	18	13	5	0	5	0
9	Тема 4.1.2 How to become good in all areas	18	13	5	0	5	0
Общий объем, часов		**36**	**26**	**10**	**0**	**10**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**	**0**				

3.1. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 576 часов.

Объем самостоятельной работы – 528 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Модуль 1 (семестр 5)						
Раздел 1.1	36	32	4	0	4	0
Тема 1.1.1 **English Verb. Active Voice**	18	16	2		2	
Тема 1.1.2. **Theoretical fundamentals of Management and Public Administration**	18	16	2		2	
Общий объем, часов	**36**	**32**	**4**	**0**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации						
Модуль 2 (семестр 6)						
Раздел 2.1	36	36	0	0	0	0
Тема 2.1.1 Gerund	18	18				
Тема 2.1.2. **Arguments and conflicts.**	18	18				
Раздел 2.2	36	36	0	0	0	0
Тема 2.2.1 Modal Verbs	18	18				
Тема 2.2.2 Different Types of Leadership Styles	18	18				
Раздел 2.3	36	34	2	0	2	0
Тема 2.3.1 Subjunctive Mood	18	17	1		1	
Тема 2.3.2 Fundamentals of Business Communication	18	17	1		1	
Раздел 2.4	36	34	2	0	2	0
Тема 2.4.1 Business skills	18	17	1		1	
Тема 2.4.2 Taking and giving messages	18	17	1		1	
Общий объем, часов	**144**	**140**	**4**	**0**	**4**	**0**

Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Модуль 3 (семестр 7)						
Раздел 3.1.	36	36	0	0	0	0
Тема 3.1.1 Forms of business letters	18	18				
Тема 3.1.2 Written communication within an organization	18	18				
Раздел 3.2	36	34	2	0	2	0
Тема 3.2.1 Writing telegrams, telexes, faxes	18	17	1		1	
Тема 3.2.2 Writing effective e-mails. Pros and cons	18	17	1		1	
Раздел 3.3.	36	34	2	0	2	0
Тема 3.3.1 Recruitment. Job interviews	18	17	1		1	
Тема 3.3.2 Writing CV and letter application.	18	17	1		1	
Раздел 3.4	36	34	2	0	2	0
Тема 3.4.1 Working conditions The job of my dream	18	17	1		1	
Тема 3.4.2 Presentations. Pros and cons.	18	17	1		1	
Раздел 3.5	36	34	2	0	2	0
Тема 3.5.1 Business etiquette	18	17	1		1	
Тема 3.5..2 Types of business organizations . Tips to start up	18	17	1		1	
Общий объем, часов	**180**	**172**	**8**	**0**	**8**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Модуль 4 (семестр 8)						
Раздел 4.1	36	36	0	0	0	0
Тема 4.1.1. **English Verb. Passive Voice**	18	18				
Тема 4.1.2. **Public administration and private administration**	18	18				
Раздел 4.2	36	34	2	0	2	0
Тема 4.2.1 Sequence of Tenses	18	17	1		1	
Тема 4.2.2. Personnel Administration and Record Management	18	17	1		1	

Раздел 4.3	36	34	2	0	2	0
Тема 4.3.1. **Participle (Причастие)**	18	17	1		1	
Тема 4.3.2. **Personnel Administration: Staffing and Training the Agency**	18	17	1		1	
Раздел 4.4	36	34	2	0	2	0
Тема 4.4.1. **Infinitive**	18	17	1		1	
Тема 4.4.2. **Decision-Making**	18	17	1		1	
Раздел 4.5	36	34	2	0	2	0
Тема 4.5.1. Social life	18	17	1		1	
Тема 4.5.2. Passive Voice	18	17	1		1	
Общий объем, часов	**180**	**172**	**8**	**0**	**8**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Модуль 5 (семестр 9)						
Раздел 5.1	36	28	8	0	8	0
Тема 5.1.1. Company structure	18	14	4		4	
Тема 5.1.2 How to become good in all areas	18	14	4		4	
	36	**28**	**8**	**0**	**8**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	14	Кейс-задание, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного	0

			изучение раздела в ЭИОС				контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.4	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.5	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**148**	**69**		**69**		**10**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 2 (семестр 6)								
Раздел 2.1	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	0

							преподавателя	
Раздел 2.2	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.3	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.4	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.5	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**148**	**69**		**69**		**10**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 3 (семестр 7)								
Раздел 3.1	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	0

							преподавателя	
Раздел 3.2	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.3	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.4	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.5	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**164**	**77**		**77**		**10**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 4 (семестр 8)								
Раздел 4.1	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	0

							преподавателя	
Общий объем, часов	**26**	**12**		**12**		**2**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**							

4.2. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по заочной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Кейс-задание, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**32**	**15**		**15**		**2**		**0**
Форма промежуточной аттестации								
Модуль 2 (семестр 6)								
Раздел 2.1	36	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	1

							преподавателя	
Раздел 2.2	36	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.4	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**140**	**62**		**66**		**8**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 3 (семестр 7)								
Раздел 3.1	36	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	1

							преподавателя	
Раздел 3.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3.4	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3.5	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**172**	**77**		**81**		**10**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 4 (семестр 8)								
Раздел 4.1	36	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	1

							преподавателя	
Раздел 4.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4.4	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4.5	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**172**	**77**		**81**		**10**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 5 (семестр 9)								
Раздел 5.1	28	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	текстовые упражнения, эссе, кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Общий объем, часов	**28**	**11**		**11**		**2**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						

4.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине
МОДУЛЬ 1.

Раздел 1.1

Тема 1.1.1. English Verb. Active Voice Система времен английского языка в действительном залоге.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Система времен английского глагола в действительном залоге»*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Настоящие времена (простое, продолженное, совершенное, совершенное продолженное).
2. Прошедшие времена (простое, продолженное, совершенное, совершенное продолженное).
3. Способы выражения будущего времени.

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Тема 1.1.2. Theoretical fundamentals of Management and Public Administration

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Понятие «**Что значит государственное управление»**

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить лексические упражнения по теме с целью усвоения лексики.
2. Дайте определение понятию «**Государственное управление»**,
3. .
4. Дайте исторический обзор развития государственного управления
5. Расскажите о взаимосвязи административной науки с другими науками
6. Государственное управление как учебная дисциплина
7. Карьера в сфере государственного управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1.

Форма практического задания: Кейс-задание эссе

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 1.1

1. What is Public Administration?
2. The field of Study Public Administration
3. The field of Study Public Administration

Перечень тем для беседы к разделу 1:

1. What is Public Administration?
2. Public Administration Institutes
3. The field of Study Public Administration
4. Historical overview of public administration

Кейс-задания к разделу 1.1:

1. Кейс : Our society: Students A strongly believe our society may be labeled the 'administered society' ". Students B strongly consider our society as *the system of favouritism and patronage"* Change partners again and talk about your conversations.

2. Кейс :**Comment on the statements:**
   - The field of study of Public Administration focuses upon public administration as a process.
   - **Public Administration** is both an academic field of study and an occupation.
   - Public Administration is by its nature, multidisciplinary, and is often divided into six different components.
   - The field of study of Public Administration focuses upon public administration as a process.

Перечень тем для эссе к разделу 1.1:

1. Bureaucracy is thought to be immortal.
2. Public administration as policy making.
3. Public administration is difficult to define, though we all have a sense of what it is.
4. Public administration is not as showy as other kinds of politics
5. Write about **Public Administration** as a multidisciplinary science for 10 minutes.
6. Write an article about Career opportunities in Public Administration.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **Рубежный контроль по грамматике**

1. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)_____always _____ with your left hand?
(!)Do you … write
(?)Are you … writing
(?)Had you … been writing
(?)Will you … be writing

2. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)We can't make any decision till he _____ here.
(?)is arriving
(?)will arrive
(!)arrives
(?)will be arriving

3. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)This year Ingrid _____ History at Oxford University.
(!)is studying
(?)was studying
(?)studies
(?)has been studying

4. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)We are leaving _____.
(!)tomorrow
(?)at 7.30 every day
(?)the other day
(?)recently

5. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)We _____ the bus. Now we'll have to walk.
(?)missed
(!)have missed
(?)had missed
(?)miss

6. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)I don't know if I've passed the exam. I haven't had my result _____.
already
(!)yet
(?)still
(?)just

7. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)How long _____ wearing glasses?
(?)do you wear
(?)are you wearing
(?)have you worn
(!)have you been wearing

7.Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)He has been very ill _____.
(?)last month
(!)for the last month
(?)currently
(?)yet

8.Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)I didn't want to meet Paul so when he entered the room I _____.
(?)had been leaving
(?)was leaving
(!)left
(?)leave

9.Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)Unfortunately when I arrived Ann _____, so we only had time for a few (?)words.
(?)left
(!)was leaving
(?)had left
(?)had been leaving

10. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)_____, four people were waiting outside the office.
(?)By 9.30
(!)When Sue arrived
(?)When Sue arrives
(?)By 9.30 tomorrow

11. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)_____ the position had been filled.
(!)By last Monday
(?)By next summer
(?)Last June
(?)At the moment

12. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)After the two film stars landed at the small airport, they left quickly in a van that _____ for them since the early morning.
(?)waited
(?)was waiting
(!)had been waiting
(?)has been waiting

13. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)Perhaps he _____ in time for lunch.
(?)arrives
(?)had arrives

(!)will arrive
(?)will have arrived

14. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)This time next morning I _____ on a beach.
(!)will be sitting
(?)will sit
(?)will have sat
(?)am sitting

15. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)I hope they _____ the road by the time we come back next summer.
(?)will repair
(?)will be repairing
(?)have repaired
(!)will have repaired

16. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)_____I'll have been waiting for my exam results for over two months!
(?)At the moment
(?)By last Monday
(!)By next Wednesday
(?)When the letter arrived

17. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)I _____ the Star Wars films.
(!) have never see
(?) have ever seen
(?)have never saw

18. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)They_____ for Google_____2004.
(??)worked / for
(!) 've worked / since
(??)'re working / since

19. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)____Neil_____ that he didn't get the job?
(?)Did / tell
(?)Have / told
(!)Has / been told

20. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)If you _____ that expensive car, you ___ enough money to go on holiday.
(?)buy / won't have
(!)bought / don't have
(?)don't buy / won't have

21. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)What ____ if you ____a mobile phone?
(?)will you do / haven't
(?)would you did / had
(!)would you do / didn't have

22. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)Alison has worked for a month without a day off-she _____be exhausted.
(?)might
(!) must

(?)can't
23. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)"Sorry I'm late._____for a long time?"
(?)Have you waited
(?)Are you waiting
(!)Have you been waiting
24.Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)Hundreds of trees were blown over in the night so the wind _____have been very strong.
(?)can't
(?)could
(!)must
25. Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)"I'm not very sociable._____."
(?)I don't
(?)So am I
(!) Neither am I

- **Рубежное тестирование по лексике**

1. 1 (??)Match phrases with their equivalents. Подберите эквиваленты к соответствующим словосочетаниям

(~) государственная служба ~ public service (government service)
(~)мелкий чиновник ~low-level official
(~) политическое правление ~ political government (rule)
(~) обращаться к своим записям ~ refer to one's notes
(~) дать стимул развитию чего-либо ~ to stimulate the development of smth
(~) уделять значительное внимание ~ to give considerable attention
(~) сущий вздор ~ It is sheer trash

2. *(??) Match phrases with their equivalents. Подберите эквиваленты к соответствующим словосочетаниям*

(~)as far as his conduct is concerned ~ что касается его поведения
(~)powerful stimulus ~ сильный стимул
(~)an event occurs ~ происходит, имеет место событие
(~)social event ~ неофициальная встреча; встреча друзей

3. Choose the right variant

3.3 (??)The field of study of Public Administration focuses ____ public administration as a process.
(?) during
(?) of
(!) on
(?) from
3.4 (??) Public Administration is by its nature, multidisciplinary, and is often divided _____ six different components.
(!) into
(?)of
(?)to
(?)from
3.5. (??) Most concepts borrowed from Sociology and brought to administration are concerned with the term _____
(?)organization structure
(?)profit
(!) bureaucracy
(?)bookkeeping
3.6 (??)From an academic point of view, Public Administration deals with _____

(?)governmental duties
(!) organizational structure of government
(?) academic programs that aim at the training of personnel in the executive arm of local, state, and federal government
(?)Maths and philosophy

3.7. (??) What maintained political rule over wide areas and large populations in ancient empires?
(?)administrative apparatus
(!) the ancient empires
(?)emperor's subordinates
(?)governmental duties

3.8. (??) What is public administration?
(!) a complex political process involving the authoritative implementation of legitimated policy choices
(?) the group of people with the authority to govern a country or state; a particular ministry in office
(?) an extensive group of states or countries ruled over by a single monarch, an oligarchy, or a sovereign state
(?) specialized governmental agencies (micro-administration)

3.9. (??) What are public administrators?
(?) translators
(?) economists
(!) policy makers
(?)emperors

3.10. (??) What institutions and agencies are involved in public administration?
(?) the Parliament or Congress.
(?) specialized governmental agencies (micro-administration)
(!) Both profit and nonprofit agencies (banks and hospitals, district and city governments - macro-administration) and *specialized governmental agencies* (micro-administration).
(?) different offices

3.11. (??) What public figures are visible to the public ?
(!) elected
(?) anonymous
(?) accountants
(?)employers

3.12. (??) What is the difference between the administrative system based on objective norms and the one based on favouritism?
(!)It is a system of offices
(?)It is a system of officers
(?)It is a system of politicians
(?)It is a system of economists

3.13. (??) patronage
(!)the power to control appointments to office or the right to privileges
(?)a situation where nobody seems to pay attention to rules or laws;
(?)a complex political process involving the authoritative implementation of legitimated policy choices.
(?)a situation where nobody seems to pay attention to rules or laws;

3.14 . (??)Underling
(?) a person lower in status or rank
(?) this person has an official administrative job in an organization, especially in a government or a political party;
(!) the ordinary members of an organization as opposed to the leaders or officers;
(?)a system of *offices* rather than officers

3.15. (??)bureaucracy

(?)a situation where nobody seems to pay attention to rules or laws;
(?)the practice of unfairly helping or supporting one person or group more than another;
(!) a system of government in which most of the important decisions are taken by state officials rather than by elected representatives
(?) a person lower in status or rank

3.16. (??) public administration

(!) a complex political process involving the authoritative implementation of legitimated policy choices.
(?)a system of *offices* rather than officers.
(?)a job which is not being done by anyone and which people can apply for;
(?) inferior in rank or status to someone else.

3.17.(??)agency

(!) a business or organization providing a particular service on behalf of another business, person, or group
(?) inferior in rank or status to someone else.
(?) the support and money given by someone to a person or a group such as a charity.
(?)a system of *offices* rather than officers.

4. Give derivatives of:

4.18.

(~)Conventionally ~ convention ~ conventional ~ conventionality ~ conventionalize ~ conventionalism
(~) Evaluate ~ evaluable ~ evaluation ~ valuation ~ valuable ~ value
(~)Refer ~reference ~ referable
(~)Relevance ~ relevant ~ relevancy
(~) Assessment ~ assess ~ assessable

4.19.

(~) Office ~ *official, officer*
(~) bureau ~ *bureaucracy, bureaucratism, bureaucrat*
(~) resign ~ *resignation, resignal*
(~) administer ~ *administrate, administration, administrative, administrator;*
(~) legitimate ~ *legitimacy, legit, legislature, legislative, legislator, legislatively, legislatorial legitimate*

4.20. (~) account ~ *accountant, accountably, accountable*
(~) register ~ *registration, registrator*
(~) defend ~ *defence, defendance, defendant*
(~) govern ~ *government, governmental, govern*
(~) implement ~ *implementable, implementability, implementation*.

5. (??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

5.21.

(~) Efficient ~ advisable
(~) Effective ~ effectual
(~) Official ~ officer
(~)Bureaucracy ~ red tape

5.22.

(~)Accountant ~ bookkeeper
(~)Accountable ~ responsible
(~)Defence ~ protection
(~) Administrate ~ control

5.23.

(~) stimulus ~ incentive

(~) event ~ occurrence
(~) assessment ~ evaluation
(~) sheer ~ absolute

5.24.

(~) concern ~ refer
(~) evaluate ~ reckon up
(~) excess ~ immoderation
(~) stimulus ~ incentive

5.25

(~) assessment ~ evaluation
(~) sheer ~ absolute
(~) grasp ~ compehend
(~)Accountant ~ bookkeeper

5.26.

(~) Efficient ~ advisable
(~) Effective ~ effectual
(~) sheer ~ absolute
(~) stimulus ~ incentive

Темы для беседы

1. Bureaucracy is thought to be immortal.
2. Public administration as policy making.
3. Public administration is difficult to define, though we all have a sense of what it is.
4. Public administration is not as showy as other kinds of politics
5. Public Administration as a multidisciplinary science
6. The field of study of Public Administration
7. Public Administration is both an academic field of study and an occupation
8. The field of study of Public Administration focuses upon public administration as a process.
9. Our society may be labeled the 'administered society' and not society as *the system of favouritism and patronage"*
10. Historical overview of public administration
11. Public Administration Institutes
12. What is Public Administration?

РАЗДЕЛ 1.2.

Тема 1.2.1. Система времен английского языка в страдательном залоге

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Система времен английского глагола в страдательном залоге».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Настоящее простое время.
Прошедшее простое время.
Настоящее совершенное время.
Страдательный залог с модальными глаголами.
Конструкция *to have something done*.

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Тема 1.2.2. Public administration and private administration

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов..*

Перечень изучаемых элементов содержания
Лексика по теме.
Текст: Differences between public administration and private administration
Чтение и обсуждение текста: Importance of public administration

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить лексические упражнения по теме с целью усвоения лексики.
2. Что общего между государственным управлением и управлением производством
3. Расскажите об основных различиях государственного управления и управления производством
4. Составьте диалог о связи населения с государственным управлением
5. Сделайте сообщение возрастающей роли государственного управления в жизни

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Формы практического задания: Кейс-задание эссе.

Перечень текстов к разделу 1.2:
Differences between public administration and private administration
Importance of public administration

Примерный перечень тем эссе и докладов к разделу 1.2:

Темы докладов

- Organization as human relations and a structure of subgroups
- Organization as a cultural product
- New democratic public administration conception

Кейс-задания к разделу 1.2:

Кейс-задание 1.

Importance of Public Administration:

1. **A.** Students A **strongly** believe public administration has a great impact upon the life of the people. It is becoming more important from year to year. Students B **strongly** public administration and social welfare are not connected with each other.

Кейс-задание 2.

Comment on the statements:

- With the advancement of science and technology the problem of maintaining effective coordination between the administration and the rest of the community has become great important.
- An administrator should be neutral in politics and serve faithfully any political party which comes in power.
- With the inception of welfare states the concept of police states has suffered setbacks.
- The public and private administration also differs on the principles of public relations.
- Public administration is consistent in procedure and uniform in dealings with the public.
- Public administration has to very careful in financial matters.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:
Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **_____Перечень теоретических вопросов по грамматике**

Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)Sorry. Your clothes _____.
(!)haven't been ironed
(?)hasn't been ironed
(?)haven't ironed
(?)hadn't been ironed
(??)The novel was _____.
(?)Charles Dickens written
(?)written Charles Dickens
(!)written by Charles Dickens
(?)written of Charles Dickens
(??)The experiment _____ under strict medical supervision.
(?)we carried out
(!)was carried out
(?)was carrying out
(?)carried out
(??)In the factory, they _____ a computer to plan the exact shape of the car.
(!)use
(?)are used
(?)is used
(?)uses
(??)Mary _____ by her parents. She is so lucky!
(?)was bought for her a flat
(!)was bought a flat
(?)a flat was bought
(?)bought a flat
(??)Guess what _____ last night – Penny phoned me all the way from Saudi Arabia!
(!)happened
(?)was happened
(?)was happen
(?)has happened
(??)Your exam results _____ !
(!)have arrived
(?)have been arrived
(?)were arrived
(?)was arrived
(??)Every customer is _____ a receipt when they pay.
(?)give
(?)gave
(!)given
(?)giving
(??)_____ the rubbish bins emptied this morning?
(?)Is
(?)Did
(!)Were
(?)Do
(??)I'll email you because the new phone line _____ been put in yet.
(?)haven't
(!)hasn't
(?)don't have
(?)isn't
(??)We _____ by a loud noise during the night.
(?)woke up

(?)are woken up
(!)were woken up
(?)were waking up
(??)A new supermarket is going to _____ next year.
(?)build
(!)be built
(?)be building
(?)building
(??)There's somebody walking behind us. I think _____
(?)we are following
(?)we are being following
(?)we are followed
(!)we are being followed
(??)'Where _____ ?' 'In Chicago.'
(!)were you born
(?)did you born
(?)are you born
(?)have you been born
(??)My grandfather was a builder. He _____ this house many years ago.
(?)build
(?)was built
(!)built
(?)be built
(??)A mystery is something that cannot _____.
(!)be explained
(?)been explained
(?)explain
(?)explained
(??)Silk must _____ by hand.
(?)be washing
(?)washed
(!)be washed
(?)washing
(??)Yesterday we _____ to the party by our friends.
(?)are invited
(!)were invited
(?)invite
(??)Our house _____ now.
(!)is being repaired
(?)is been repaired
(?)has being repaired
(??)The message _____ by e-mail tomorrow by 10 oclock.
(?)will be sent
(!) will have been sent
(?)will be sended
(??) Nick _____ to be a very interesting person.
(?)has been known
(!) is known
(?)is been known
(??) Our school conferences _____ once a year.
(?)were held
(?)are being held
(!) are held

(??) Your results _____and found correct.
(!) have been studied
(?)has being stidied
(?)were studied
(??) This book _____ soon.
(?)would been published
(?)will have been published
(!) will been published
(??) Lomonosov _____ in a small Russian village not far from the White Sea.
(?)was borne
(?)am born
(!) was born

- **Перечень вопросов по лексике**

(??) Match Russian phrases with their English equivalents. Подберите английские эквиваленты к русским словосочетаниям

1.
(~) осуществлять финансовый контроль ~ to exercise financial control
(~) глубокий анализ ~ intimate analysis
(~) оказывать услугу ~ to render service
(~) фиксированный заработок ~ fixed income
(~) валовый доход ~ gross income

2.
(~) надёжное помещение капитала ~ secure investment
(~) тщательное, полное, подробное рассмотрение ~ equal / equitable treatment
(~) the preservation of the country's national interests ~ сохранение национальных интересов страны
(~) welfare allocations ~ ассигнования на социальные нужды

3.
(~) бойкот ~ silent treatment
(~) серьёзные последствия ~ serious consequences
(~) in a poor state of preservation ~ плохо сохранившийся
(~) promote disorder ~ возбуждать беспорядки

4.
(~) зарабатывать ~ to earn an income
(~) жить не по средствам ~ live beyond one's income
(~) the pursuit of knowledge of public administration ~ стремление к знаниям государственного управления
(~) be neutral in politics – относиться нейтрально к политике

5.
(~) превышать расходы ~ to exceed expenditure
(~) полное пренебрежение ~ complete / total neglect
(~) display some aptitude for getting along with politicians ~ демонстрировать способности ладить с политиками
(~) welfare state ~ "государство всеобщего благосостояния" (с системой социального обеспечения, бесплатным обучением)

6.
(~) financial setback ~ финансовый крах
(~) diplomatic setback ~ дипломатический провал
(~) military setback ~ военная неудача
(~) personal setback ~ личная неудача

7.

(~) political setback ~ политическая неудача
(~) serious setback ~ серьёзная неудача
(~) unexpected setback ~ неожиданное поражение
(~) to have / receive / suffer a setback ~ потерпеть неудачу

Give derivatives of:
8.
(~)**Conduct** ~ conductivity, conduction, conductor
(~) **Secure ~ securing, security securely (attached), secured (transaction)**
(~) **Treatment** ~ to treat, treaty
(~) **Meticulous** ~ meticulousness, meticulously
9.
(~) **Defect** ~ defectless, defectology, defecton, defectivity, defector
(~) **Profit** ~ profitability, profitable
(~) **Neglect** ~ **negligible, negligibility**
(~) **Equality** ~ equal, equation, equating, equability
(~) **Fair** ~ fairness, fairly
10.
(~) **Implement** ~ implementation, implementability, implementable, implemental
(~) **promote** ~ promotion, promotional, promotive, promotor
(~) **preserve** ~ preservation, preserving, preservative

(??)Match the halves of the sentences from the text. Соедините половины предложений из текста.
11.
(~)Public administration and private administration are two species …. . ~ of the same genus, namely administration.
(~)Public administration is conducted with … . ~ the motive of service while the motive of private administration is profit making.
(~) The band …. all tastes in music, from 60s rock'n'roll to modern day. ~ *caters for*
(~) Modern democracy has brought …. . ~ *in the concept of a welfare state*
12.
(~)There are some points of similarity …. . ~ between public and private administration.
(~)In private administration income … . ~ of funds exceeds expenditure
(~) These are the factors …. the development and growing importance of public administration. ~ *responsible for*
(~) This movie …. the worst side of human nature. ~ *caters to*
13.
(~) Public administration has to very careful … . ~ in financial matters.
(~) Public Administration is far more closely tied up … . ~ with the constitution and formal laws of a country than private administration.
(~) We all have certain duties and jobs …. . *to carry out*
(~) They live beyond….. . ~ *their income*

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
14.
(~) Exercise ~ a exert
(~) Similarity ~ resemblance
(~) Preserve ~ conserve
(~).Promotion ~ advancement
15.

(~) Conduct ~ guide
(~) Intimate ~ confidant
(~) Pursuit ~ occupation
(~) aptitude ~ appropriateness

16.
(~) meticulous ~ scrupulous
(~) impel ~ motivate
(~) defect ~ flaw
(~) neglect ~ disregard

Match up the words on the left with their definitions on the right (Соотнеси слова с соответствующими определениями
17.
(~) Profit is ~ a financial gain, esp. the difference between the amount earned and the amount spent in buying, operating, or producing something
(~) Efficiency is ~ the quality of being able to do a task successfully, without wasting time or energy.
(~) manager ~ the person who is responsible for running an organization
(~) **public,** ***adj*** ~ relating to all the people in a country or community;
18.
(~) Cost of something is ~ the amount of money that is needed in order to buy, do, or make it.
(~) Public administration ~ is) the management of affairs by central, state or local government
(~) industry ~ the work and processes involved in manufacturing things in factories
(~) analyse ~ to consider or examine something in order to understand it or to find out what it consists of;
19.
(~) manager ~ the person who is responsible for running an organization
(~) public, *adj* relating to all the people in a country or community;
(~) compare ~ to consider things and discover the differences or similarities between them
(~) development ~ the gradual growth or formation of something

Make verb phrases with the words from A and B (Составь словосочетания соотнося слова из колонок А и В)
20.
(~) A) two species of ~ B) the same genus
(~) A) to exceed ~ B) expenditure
(~) A) silent ~ B) treatment
(~) A) to take ~ B) the consequences of
21.
(~) A) to supply ~ B) the same commodity
(~) A) to emphasize ~ B)equality
(~) A) to dominate ~ B) in public administration
(~) A) to bear ~ B) similarity
22.
(~)A) to carry out ~ B)in(to) practice
(~)A) to offer ~ B) an incentive
(~A) to neglect ~ B) the duty
(~)A) to show ~ B) favour to some people

Choose the best variant
23
(??) Public administration is often compared ____ private administration with a view to finding out similarities and dissimilarities ___ the two.

(!) *With, between*
(?) For, under
(?)Off, from
(?)In, on
24
(??)There are some basic differences ___ the public and private administration.
(!) *between*
(?)Under
(?)Above
(?)over
25
(??)The importance of public administration may be studied ____ three heads.
(!) *under*
*(?)*From
*(?)*To
*(?)*into
*(?)*Under
*(?)*for

- **Темы для беседы**
    1. Business management
    2. Public administration
    3. The difference between Business management and public administration
    4. Importance of public administration
    5. Importance of public administration to the people
    6. Importance of public administration in a democracy
    7. Importance of public administration as a Subject
    8. Organization as human relations and a structure of subgroups
    9. Organization as a cultural product
    10. New democratic public administration conception
    11. Public administration and social welfare
    12. With the advancement of science and technology the problem of maintaining effective coordination between the administration and the rest of the community has become great important
    13. An administrator should be neutral in politics and serve faithfully any political party which comes in power.
    14. With the inception of welfare states the concept of police states has suffered setbacks.
    15. The public and private administration also differs on the principles of public relations.
    16. Public administration is consistent in procedure and uniform in dealings with the public.
    17. Public administration has to very careful in financial matters.

Раздел 1.3
Тема 1.3.1. Согласование времен
Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Согласование времен» (ОК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Правила последовательности времен.
Past Perfect
Случаи отклонения от правил последовательности времен.

Косвенная речь.

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Тема 1.3.2. Personnel Administration and Record Management

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов..*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Текст: **Public administration personnel: role-types, role conflicts, role overloads**

Текст: **Classification, cadres and grades (Классификация, кадры и уровни квалификации)**

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить лексические упражнения по теме с целью усвоения лексики.
2. Объясните разницу между терминами: *A role and Role overload, Political executive and policy makers,*
3. Разъясните значение терминов: *top-level administrators, desktop administrators, professionals, street-level bureaucrats, policy entrepreneur.*
4. Выполните упражнения к тексту.
5. Сделайте резюме текстов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Формы практического задания: Кейс-задание, эссе.

Перечень текстов к разделу 1.3:

Differences between public administration and private administration

Importance of public administration

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.3:

1.Public administration personnel: role-types

2.Public administration personnel: role conflicts,

3.Public administration personnel: role overloads

4.Classification, cadres and grades

5.A person in an organization usually performs several roles and it may become a source of stress and overload.

6.Street-level bureaucrats who deal with people treat them like numbers ignoring their unique problems and circumstances.

7.A person in an organization usually performs several roles and it may become a source of stress and overload.

8.Street-level bureaucrats who deal with people treat them like numbers ignoring their unique problems and circumstances

9.What helps to identify rights and obligations of each employee?

10.What may become a source of stress and overload?

11.What are the most common five role-types in public organizations?

12.Street-level bureaucrat,

13.Desktop administrator

14.Professional

15.Policy entrepreneur and the political executive

16.Activity of political appointees

Кейс-задания к разделу 1.3:

Кейс-задание 1.

Importance of Public Administration:

2. **A.** Students A **strongly** believe public administration has a great impact upon the life of the people. It is becoming more important from year to year. Students B **strongly** public administration and social welfare are not connected with each other.

Кейс-задание 2.

Comment on the statements:

- With the advancement of science and technology the problem of maintaining effective coordination between the administration and the rest of the community has become great important.
- An administrator should be neutral in politics and serve faithfully any political party which comes in power.
- With the inception of welfare states the concept of police states has suffered setbacks.
- The public and private administration also differs on the principles of public relations.
- Public administration is consistent in procedure and uniform in dealings with the public.
- Public administration has to very careful in financial matters.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3:

Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **Перечень теоретических вопросов по грамматике**

Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)"I'm going to Italy next year."
Bill said he _____ to Italy the following year.
(!)was going
(?)is going
(?)went
(?)had been going
(??)"I work for a small advertising agency."
Bill said he _____ for a small advertising agency.
(?)was working
(!)worked
(?)had worked had
(?)been working
(??)"I'm a marketing manager."
Bill said he _____ was a marketing manager.
(?)is
(?)had been
(!)was
(?)has been
(??)"The company has just opened an office in Milan."
Bill said the company _____ an office in Milan.
(?)just opened
(?)has just opened
(?)was just opening
(!)had just opened

(??)“Our new office has been very successful.”
Bill said their new office _____ very successful.
(!)had been
(?)have been
(?)was
(?)is
(??)“I’ve been chosen to run a new office in Naples.”
Bill said he _____ to run a new office in Naples.
(?)has been chosen
(!)had been chosen
(?)was chosen
(?)had chosen
(??)“I’m studying Italian in the evenings.”
Bill said he _____ Italian in the evening.
(?)studied
(?)had studied
(?)had been studying
(!)was studying
(??)“I don’t have much time to enjoy myself.”
Bill said he _____ much time to enjoy myself.
(?)doesn’t have
(!)didn’t have
(?)hadn’t had
(?)hasn’t had
(??)“I haven’t have a lunch with a friend for ages.”
Bill said he _____ a lunch with a friend for ages.
(?)doesn’t have
(?)didn’t have
(!)hadn’t had
(?)hasn’t had
(??)“I hope my friends will come and visit me in Naples.”
Bill said he hoped his friends _____ and visit him in Madrid.
(?)had come
(?)were coming
(?)came
(!)would come
(??)“I went to Milan last week.”
Bill said he _____ to Milan the week before.
(?)went
(!)had been
(?)had gone
(?)was
(??)“I didn’t have much time for sightseeing.”
Bill said he _____ much time for sightseeing.
(!)hadn’t had
(?)didn’t have
(?)hadn’t
(?)had had
(??) Suddenly she gave a loud scream and _____ to the ground.
(!) fell
(?) had fallen
(?)has fallen
(??)After questioning he …… to go home.

(?)allowed
(!) was allowed
(?)had allowed)
(??)They would have won if they ……. a bit harder.
(?)played
(!) had played
(?)play
(??) She …….. to say that she disagreed.
(?)heard
(!)was heard
(?)had heard
(??) Although they ……. defeated, they did not lose heart.
(!) were
(?)are
(?) have been)

(??)Read the sentence, then put the actions below in the order in which they happened in the sentence.
I went to bed after I'd had a bath and brushed my teeth.
(#)I had a bath.
(#)I brushed my teeth.
(#)I went to bed.

(??)Read the sentence, then put the actions in the order in which they happened.
(??)When I arrived at John's house, he had made a cake and done the washing-up.
(#)John made a cake.
(#)John did the washing-up.
(#)I arrived at John's house.

(??)Read the sentence, then put the actions in the order in which they happened.
When I arrived at John's house, he made us a cup of tea.
(#)I arrived at John's house.
(#)John made a cup of tea.

(??)Read the sentence, then put the actions in the order in which they happened.
When we got to the theatre, the play had started and all the seats had been taken.
(#)People took the seats.
(#)The play started.
(#)We got to the theatre.

(??)Read the sentence, then put the actions in the order in which they happened.
We arrived at work in the morning and found that somebody had broken into the office during the night. So we called the police.
(#)Somebody broke into the office during the night.
(#)We arrived at work in the morning.
(#)We called the police.

(??)Read the sentence, then put the actions in the order in which they happened.
I went to Laura's house this morning and rang her doorbell, but there was no answer. She had gone out.
(#)Laura went out this morning.
(#)I rang her doorbell.
(#)There was no answer.

(??)Read the sentence, then put the actions in the order in which they happened.
I met Jim a few days ago. He had just come back from holiday. He looked very well.
(#)Jim came back from holiday a few days ago.
(#)I met him the same day.
(#)He looked very well.

(??)Read the sentence, then put the actions in the order in which they happened.
Yesterday Kevin got a phone call from Sally. He was very surprised. He had sent her lots of emails, but she'd never replied to them.
(#)Kevin sent Sally lots of emails.
(#)She never replied to them.
(#)Yesterday he got a phone call from her.
(#)He was very surprised.

- **Перечень вопросов по лексике**

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~)требовать (что-либо от кого-либо) ~ to demand smth. from
(~)назначать на должность ~ to appoint
(~)приступать (к чему-либо), вводить в курс дела ~ initiate
(~)помогать, содействовать кому-либо ~ assist

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетания

(~)вмешиваться, быть помехой ~interfere with
(~)гибкий, легко приспосабливаемый ~flexible
(~)жаловаться на что-либо ~ *to complain about smth.*
(~)главный, ведущий ~ lead

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) нижний, последний ~ bottom
(~) вести себя по отношению к кому-либо/чему-либо ~ to treat
(~) перенапряжение ~ overload
(~) ведущая роль ~ key / leading role

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) outstanding qualifications ~ высочайшая квалификация
(~) doctor's qualification ~ диплом врача
(~) qualifications in science. ~ учёная степень
(~) physical qualification ~ физическая подготовка.

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) mutually exclusive ~ взаимно исключающий
(~) to assign counsel to the defendant ~ назначить адвоката
(~) low-skill workers ~ низкоквалифицированных рабочих
(~) necessary qualifications ~ необходимая квалификация

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

(~) to identify ~ determine
(~) overwhelm ~ overcome
(~) elaborate ~ detailed
(~) broadly ~ widely

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) initiate ~begin
(~) job tenure ~ lifetime employment
(~) starting point ~ basis
(~) position ~ rank
(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы
(~) complaint ~ dissatisfaction ,
(~) affect ~ influence
(~) require ~ demand
(~) obscure ~ incomprehensible
(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) emphasis ~ importance
(~) salary ~ wage
(~) grade ~ level of rank
(~) promotion ~ upward mobility
(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) cadre ~ personnel
(~) comprise ~ compose
(~) exclusive ~ exceptional
(~) Classification ~ arrangement

Choose the best variant
(??) a position within the hierarchy of an organization or society
(?)cadre
(!)Rank
(?)Leader
(?) officer

(??) a pass o f an examination or an official completion of a course, especially one conferring status as a recognized practitioner of a profession or activity
(!) Qualification
(?) Probation
(?) Justice
(?) bureaucracy

(??) a division or category in a system which divides things into groups or types.
(!) Classification
(?) Mobility
(?) Cadre
(?) staff

(??) to recognize similarity or to establish as the same or similar
(!) identify
(?) Probation
(?)Obscure
(?)Justice

(??) to overcome completely, to make helpless;
(?)Complaint

(?)Belief
(?)entrepreneur
(!)overwhelm

(??) someone who goes ahead so as to show the way
(!) leader
(?)Manager
(?)Employer
(?)Worker

(??) a person who managers a business venture.
(!) entrepreneur
(?)Leader
(?)Bureaucrat
(?)Officer

(??)a period used to test the qualification and character of a new employee
(!) probation
(?)Justice
(?)Holidays
(?)treatment

(??) Each employee in an organization performs a definite role. What is a role?
(!) a predictable set of expectations and behaviors associated with an office or position.
(?) the principle of moral or ideal rightness
(?) an expression of pain, dissatisfaction, a cause or reason for
Complaining
(??) Why can an organization be viewed as a system of roles?
(?)It provides individuals' leave.
(?)It allows an organization to fall apart
(!) It helps to identify rights and obligations of each employee and holds an organization together.

(??) An organization is viewed as a hierarchy? Who is at the top of it?
(?)street-level bureaucrat
(!) *Political executives* (the secretary of a State Department, the city manager, or the county administrator)
(?)desktop administrator
(??) Who is at the bottom a hierarchy?
(!) street-level bureaucrats
(?) the city manager
(?) professionals
(??) Who is in the middle of a hierarchy?
(?) street-level bureaucrats
(?) policy entrepreneurs
(!) desktop administrators
(??) What is a top-level administrator?
(?) desktop administrators
(?) professionals
(!) political executives
(??) What is a civil servant?
(!) desktop administrators
(?) elected officials
(?) policy makers

(??) What is role overload?
(?) is a predictable set of expectations and behaviors associated with an office or position.
(?) is the consistency that holds an organization together. An organization that falls apart when individuals leave has not built an adequate structure of roles.
(!) the demands of various roles overwhelming an individual's ability to balance expectations.

Раздел 1.4.

Тема 1.4.1. Participle (Причастие)

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Причастие» (ОК-5).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Образование форм причастия.
Функции причастия.
Самостоятельный причастный оборот

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Тема 1.4.2. Personnel administration: staffing and training the agency (Управление персоналом: агентства по набору и обучению персонала)

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.
Чтение и обсуждение текста: **Personnel administration: staffing and training the agency**
Чтение и обсуждение текста: **Promotion of public administration**

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить лексические упражнения по теме с целью усвоения лексики.
2. Ответьте на вопросы по тексту и выполните упражнения на понимание содержания текста: **Personnel administration: staffing and training the agency**
3. Сделайте резюме текста.
4. Выполнить лексические упражнения по теме с целью усвоения лексики.

Ответьте на вопросы по тексту и выполните упражнения на понимание содержания текста: Promotion in public administration

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1.4

Формы практического задания: текстовые упражнения, эссе

Примерный перечень текстов

1.Personnel administration: staffing and training the agency
- Recruiting
- Examining and selecting
2. Promotion in public administration
3. Meeting personnel needs

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.4:

1. **Write on the following problems. List your pros and cons:**
   - Specific skills, education and experience are required to perform government jobs.
   - Civil servants are rarely dismissed during a probationary period and after it.

Кейс-задания к разделу 4:

Кейс-задание 1. Comment on the statements:

- "Merit systems were designed for the most part to keep out the grossly incompetent, not to attract the highly qualified".
- "By supplying a continuing record of performance, such evaluation can protect employees from capricious actions".
- "Merit systems were designed for the most part to keep out the grossly incompetent, not to attract the highly qualified".
- "By supplying a continuing record of performance, such evaluation can protect employees from capricious actions".

Кейс-задание 2. Write on the following problems. List your pros and cons:

- Specific skills, education and experience are required to perform government jobs.
- Civil servants are rarely dismissed during a probationary period and after it.
- Write a short summary giving some ideas of how to carry out the evaluation of employee performance.

Рубежный контроль к разделу 1.4.

- **Перечень теоретических вопросов по грамматике**

Choose the correct form of the participle. Выберите правильную форму причастия.
(??)Jack fell over, _____ his glasses.
(!)breaking
(?)broken
(?)being broken
(?)having broken
(??)_____ the book, I don't need to see the film.
(?)Read
(?)Reading
(?)Having been read
(!)Having read
(??)_____ the driving test, I was able to buy a car.
(?)Passing
(?)Being passed
(!)Having passed
(?)Having been passed
(??)_____ for the meal, we left the restaurant.
(!)Having paid
(?)Paid
(?)Being paid
(?)Paying
(??)_____ in 2009, *Invictus* is based on a true story.
(?)Filming
(?)Having filmed
(?)Having been filmed
(!)Filmed
(??)_____ out of the window, I noticed two people arguing.
(?)Looked
(?)Being looked
(!)Looking
(?)Having looked
(??)_____ in a sunny spot, this rose can grow to a height of two metres.
(?)Plant
(!)Planted

(?)Planting
(?)Having planted
(??)The new project sounds _____ . I'm looking forward to working on it.
(!)exciting
(?)excited
(?)having excited
(?)having been excited
(??)It's _____ when you have to ask people for money.
(?)embarrassed
(!)embarrassing
(?)having embarrassed
(?)embarrass
(??)I had never expected to get the job. I was really _____ when I was offered it.
(?)amazing
(!)amazed
(?)having amazed
(?)being amazed
(??)I didn't find the situation funny. I was not _____.
(?)having amused
(?)amuse
(!)amusing
(?)amused
(??)He works very hard. It's not _____ that he's always tired.
(?)surprised
(?)being surprised
(?)having surprised
(!)surprising
(??)The teacher's explanation was _____. Most of the students didn't understand it.
(?)confused
(!)confusing
(?)being confused
(?)having been confused
(??)The kitchen hadn't been cleaned for ages. It was really _____.
(?)disgusted
(?)having been disgusted
(!)disgusting
(?)being disgusted
(??)There's no need to get _____ just because I'm a few minutes late.
(?)annoy
(?)having annoyed
(?)being annoyed
(!)annoyed
(??)I've been working very hard all day and now I'm_____.
(?)exhausting
(!)exhausted
(?)being exhausted
(?)having been exhausted
(??)I'm starting a new job next week. I'm very _____ about it.
(?)excitement
excited
(?)being excited
(?)having excited

(??)Which sentence means the same as the sentence *in italics*? Какое предложение имеет то же значение, что и предложение, выделенное *курсивом*?
Stored in a fridge, the dish will stay fresh for four days.
(!)If you store it in the fridge, the dish will stay fresh for four days.
(?)I stored the dish in the fridge for four days.
(??)Which sentence means the same as the sentence *in italics*? Какое предложение имеет то же значение, что и предложение, выделенное *курсивом*?
Being a doctor, people often ask me for advice.
(?)Doctors often ask me for advice.
(!)People ask me for advice because I am a doctor.
(??)Which sentence means the same as the sentence *in italics*? Какое предложение имеет то же значение, что и предложение, выделенное *курсивом*?
Having paid the entrance fee, we walked into the museum.
(!)After we have paid the entrance fee, we walked into the museum.
(?)If we had paid the entrance fee, we could have walked into the museum

- **Перечень аналитических вопросов по лексике**

(??) Match Russian phrases from the text with their English equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) интеллект, сообразительность ~ intelligence
(~) происхождение, биографические данные ~background
(~) смотреть, наблюдать (за чем-либо) ~ supervise
(~) простираться, тянуться ~ extend

(??) Match Russian phrases from the text with their English equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетания

(~) окончание, завершение, истечение срока ~ termination
(~) подходящий, квалифицированный ~ competent
(~) персонал, кадры ~ personnel
(~) местонахождение, стройплощадка ~ site

(??) **Find the derivatives of:**

(~) apply ~ application, applicant
(~) terminate ~ termination, terminal, term
(~) recruit ~ recruiting, recruitment
(~) promote ~ promoting, promotion, promotional
(~) exclude exclusion, exclusionary [ɪks'klu:ʒ(ə)n(ə)rɪ], [eks-] исключающий

(??) **Find the derivatives of:**

(~) rotate ~ rotation, rotational
(~) discreet ~ discretion, discretional, discretionary
(~) remove ~ move, movement, removable, removing, remove, r removed, removal
(~) extend ~ extension, extensional
(~) assign ~ assignment, sign

Match the words to their definitions:

(~) **Score ~** is a rating or grade, such as a mark achieved in a test an IQ score of 161
(~) **Years of discretion** ~ the age at which a person is considered to be able to manage his own affairs
(~) **Feedback** ~ information about reactions to a product, a person's performance of a task, etc. which is used as a basis for improvement

Match the words to their definitions:

(~) **Capricious ~** given to sudden and unaccountable changes of mood or behavior
(~) **Postgraduate** ~ is a student with a first degree from a university who is studying or doing research at a more advanced level. [BRIT]

(~) **Personnel** ~ people employed in an organization or engaged in an organized undertaking such as military service

Match the words to their definitions:

(~) **assignment** ~ a task or piece or work that you are given to do, especially as part of your job or studies

(~) **application** ~ a formal written request to be given a job or a place at a college;

(~) **promote, *v*** ~ to give somebody a more important job in the organisation he works for;

Match the words to their definitions:

(~) **discretion** ~ changing unexpectedly

(~) **select, *v*** ~ to choose something from a number of thing of the same kind.

(~) **terminate** ~ to end completely;

(~) **rotate** ~ to use something in turn, and, when you have used all of them, you begin with the first one again

Read the text again for understanding its main points and answer the 10 'What'-questions given below:

(??) What is the first step that the management has to undertake when new jobs have been created?

(?)Training

(?)Promoting

(!) recruiting

(??) What was the time of Andrew Jackson characterized by?

(!) government jobs could be performed by any individuals (or at least any *men*) with normal intelligence

(?) government jobs were performed by high qualified professionals

(?) government jobs were performed politicians

(??) What attempts did the government make to attract especially competent applicants?

(?) Merit systems were designed.

(!) Openings were more highly publicized, recruiting visits were made to college and university campuses, and wages were made more nearly competitive with those in the private sector.

(?) Frequent rotation on office was encouraged.

(??) What kinds of examinations were mentioned in the text?

(!) Professional and Administrative Career Examination, unassembled examination and performance examination

(?) pencil-and-paper test examination

(?) assembled examination

(??) What is a "*performance examination*"?

(?) a written examination

(?) assembled examination

(!) an oral examination

(??) What examination is considered to be of special importance?

(!) Professional and Administrative Career Examination

(?) unassembled examination

(?) pencil-and-paper test examination

(??) What process is the evaluation of employee performance?

(?)formalizing rating schemes and regularizing feedback to employees

(?)biassed judgement of the completed work
(!) objective measuring of the completed work and supplying a continuing record of performance
What programs have many universities developed for public employees?
(??) What training does the Federal Executive Institute provide?
(!) managerial training for high-level federal executives.
(?) Policy-maker training for high-level federal executives
(?) human resources training, and labor relations specialists training

(??) What time is given to public personnel to pursue a degree at the doctoral level?
(?)for seven months
(!) for a semester or a year
(?) for a month

(??) Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения.

(~) **Score ~** is a rating or grade, such as a mark achieved in a test an IQ score of 161
(~) **Years of discretion** ~ the age at which a person is considered to be able to manage his own affairs
(~) **Feedback** ~ information about reactions to a product, a person's performance of a task, etc. which is used as a basis for improvement

(??)Match the words to their definitions:
(~) **Capricious ~** given to sudden and unaccountable changes of mood or behavior
(~) **Postgraduate** ~ is a student with a first degree from a university who is studying or doing research at a more advanced level. [BRIT]
(~) **Personnel** ~ people employed in an organization or engaged in an organized undertaking such as military service

(??)Match the words to their definitions:
(~) **assignment** ~ a task or piece or work that you are given to do, especially as part of your job or studies
(~) **application** ~ a formal written request to be given a job or a place at a college;
(~) **promote, *v*** ~ to give somebody a more important job in the organisation he works for;

(??)Match the words to their definitions:
(~) **discretion** ~ changing unexpectedly
(~) **select, *v*** ~ to choose something from a number of thing of the same kind.
(~) **terminate** ~ to end completely;
(~) **rotate** ~ to use something in turn, and, when you have used all of them, you begin with the first one again

(??)Now read the text for detailed information to complete the following sentences:
(~) Once jobs have been created, … starts, i.e. finding people to fill those jobs. ~ the recruitment
(~) … were designed for the most part to keep out …, not to attract … . ~ Merit systems; incompetent; highly qualified
(~) Active efforts were made to attract individuals who, in earlier times, would have been excluded from public employment because of … . ~ their ethnic or racial backgrounds or because they were women.

(??)Now read the text for detailed information to complete the following sentences:

(~) Once applications have been received, the next step is … . ~ examination
(~) Some judgements are made on the basis of …, and some jobs, especially requiring particular skills, call for … . ~ an *unassembled* examination; *an oral examination*
(~) … is intended to select candidates for federal government careers rather than for particular jobs. ~ the *Professional and Administrative Career Examination*

(??)Now read the text for detailed information to complete the following sentences:

(~) The new employee is likely to serve …, often six months, during which removal is relatively easy. ~ a probationary period
(~) In order to make an evaluation of employee performance, where possible, objective measures … .~ are employed
(~) In jobs where this is not possible … . ~ supervisors are encouraged to judge performance accurately using impressionistic techniques.

(??)Now read the text for detailed information to complete the following sentences:

(~) The involvement of government with the further education and training of the employees may range from ….. . ~ in-house training sessions or on-the-job training to the financing of undergraduate or graduate education.
(~) … provides managerial training for high-level federal executives. ~ The Federal Executive Institute in Charlottesville
(~) Once applications have been received, the next step is … . ~ examination

- **Темы для беседы**

1.What is the main source of recruitment for the civil service?
2.Why does promotion remain a controversial aspect of public personnel management?
3. What is the reason of incompetence at all levels of every hierarchy?
4. Comment: "Merit systems were designed for the most part to keep out the grossly incompetent, not to attract the highly qualified".
5. Comment:"By supplying a continuing record of performance, such evaluation can protect employees from capricious actions".
6. Specific skills, education and experience are required to perform government jobs.
7. Civil servants are rarely dismissed during a probationary period and after it.
8. Giving some ideas of how to carry out the evaluation of employee performance.
9. Incompetence as promotion mistakes, or the peter principle
10. Promotion of public administration personnel
11. Recruitment and induction practices
12. Meeting personnel needs

Раздел 1.5.

Тема 1.5.1. Infinitive (Инфинитив)

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Инфинитив».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Образование форм инфинитива.
Глаголы, требующие после себя употребления инфинитива.
Функции инфинитива.
Инфинитивный оборот Complex Object
Инфинитивный оборот Complex Subject

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Тема 1.5.2. Decision-Making

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов..*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Четыре процесса принятия решения

Модели принятия решений

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить лексические и текстовые упражнения по теме с целью усвоения лексики и содержания текста.
2. Дайте определения следующих терминов: decision-making, *evaluation*, *rational decisions*
3. Назовите процессы принятия решений и расскажите о них.
4. Назовите модели принятия решений и расскажите о них

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Формы практического задания: текст для чтения, перевода, обсуждения, эссе

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 1.5

1. Principles of Decision-Making
2. The essence of management is making decisions.
3. Models of Decision-Making
4. Posing the Problem Correctly

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.5:

Темы докладов

Administrative decision-making

"Results are not universal criteria for the quality of a decision."

"How a problem is defined affects how it is addressed."

“Decision-making process and its major elements”.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5:

Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **Перечень теоретических вопросов по грамматике**

Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)Byron wrote: “I awoke one morning _____ myself famous”.

(!)to find

(?)to be found

(?)find

(?)to have found

(??)She returned to her home town never _____ it again.

(?)leave

(!)to leave

(?)left

(?)to be left

(??)The population tends _____ every year.

(!)to be growing

(?)be growing

(?)to have grown

(?)have grown
(??)The Chinese language is too difficult _____ quickly.
(!)to learn
(?)to be learning
(?)be learning
(?)learn
(??)He is lucky _____ such experience.
(!)to have acquired
(?)have acquired
(?)to be acquired
(?)be acquiring
(??)He was made _____ that he had better keep silent.
(?)understand
(!)to understand
(?)to be understood
(?)have understood
(??)Possible promotion encouraged him _____ English.
(?)learn
(?)be learning
(?)to have learnt
(!)to learn
(??)Slang is not supposed _____ in the formal or official language.
(?)to use
(?)use
(?)be used
(!)to be used
(??)Do you happen _____ anything about the incident?
(!)to have heard
(?)heard
(?)to be heard
(?)hear
(??)Latin _____ to have been spoken by the majority of common people of the time.
(!)is said
(?)are said
(?)to be said
(?)said
(??)He is known _____ a third language.
(?)learn
(!)to be learning
(?)to be learnt
(?)have learnt
(??)The laws _____ to be respected by the people.
(?)is supposed
(?)suppose
(?)supposed
(!)are supposed
(??)I must go now. I promised _____.
(?)be not
(!)not to be
(?)to not be late
(?)not be
(??)James doesn’t speak very clearly. He is difficult _____.
(!)to understand

(?)to understand him
(?)to be understood
(?)to have understood
(??)I didn't hear you _____. You must have been very quiet.
(!)come
(?)to come
(?)came
(?)to have come
(??)I can't find the tickets. I seem _____ them.
(!)to have lost
(?)to lose
(?)to be losing
(?)to have been losing
(??)Tim isn't very reliable. He tends _____ things.
(!)to forget
(?)to have forgot
(?)to have been forgot
(?)to be forgot

- **Перечень аналитических вопросов по лексике**

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) make "seat-of-the-pants" decisions ~ спонтанно принимать решения
(~) scoring model ~ модель количественной оценки
(~) forecast the outcome of each option ~ предвидеть последствия каждого выбора
(~) carefully weigh the pros and cons ~ тщательно взвесить все «за" и "против"
(~) have ramifications of a crisis ~ иметь последствия кризиса
(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) keep in mind objectives ~ держать в голове цели
(~) accomplish that objective ~ достичь цели
(~) lack of resources ~ отсутствие ресурсов
(~) override provisions ~ отменить положения
(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) other motives surely come into play ~ без сомнения стали действовать и другие причины
(~) diverge in assessments ~ расходиться в оценке
(~) unforeseeable consequences ~ непредвиденные обстоятельства
(~) secure the top spot ~ добиться (получить)первое место
(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) due to social standing ~ благодаря положению в обществе
(~) to climb up the corporate ladder ~ взбираться вверх по служебной лестнице
(~) be vigilant ~ быть бдительным
(~) be in charge of your own actions ~ отвечать за свои действия
(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) обращаться к своим записям ~ refer to one's notes
(~) total dedication ~ полная преданность
(~) get barbaric ~ стать грубым

(~) to ruin your reputation ~ испортить репутацию

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) Dishonest people ~ нечестные люди

(~) go out of control ~ выйти из-под контроля

(~) avoid burning bridges ~ избегать сжигания мостов

(~) dry your patience ~ иссякнуть (о терпении)

Find the derivatives of:

(~) assign ~ assignment ~ assignee

(~) aversion ~ averse ~ aversive

(~) at the expense of ~ за счёт (чего-л.)

(~) implicit assumption ~ скрытое предположение

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) contingency ~ contingent ~ contingently

(~) uncertainty ~ certain, uncertain ~ certainly

(~) act in the pursuit of a positive goal ~ действовать, преследуя положительную цель

(~) social conflict paradigm ~ парадигма социального конфликта

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) entrepreneur ~ entrepreneurial ~ entrepreneurship ~ enterprising

(~) insightful ~ insight ~ sight ~ sightseeing ~ sightworthy

(~) generate social change ~ вызвать социальные изменения

(~) social inequality ~ социальное неравенство

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) discretion ~ discretional ~discretionary

(~) manageable ~ manage ~ managerial ~ management

(~) extend ~ extension, extensional

(~) assign ~ assignment, sign

(??) Complete the following sentences

(~) Some segments of society _____ at the expense of less privileged groups. ~ *benefit from a social arrangement*

(~) The second part of the conflict theorists assumptions is that the different parts of the social system are intertwined, not because of a shared value system, however, but because of the fact that one group is _____ over the other. ~ *inherently dominant*

(~) Some conflicts can act _____to help join groups together in the pursuit of a positive goal. ~ *as an adhesive*

(~) The social conflict paradigm is _____ being a complex system characterized by inequality and conflict that generate social change. ~ *a theory based on society*

(??) Complete the following sentences

(~) _____ is shown throughout the world from situations of race, ethnicity, gender, and age. ~ *Social inequality*

(~) Employees today are constantly _____ dealing with employment issues and high expectations. ~ *under pressure*

(~) Do not allow others _____ as you are always in charge of your own actions. ~ *to get the best out of you*

(~) In some cases a person's intuition will be in conflict with the results of a more formal or systematic analysis, resulting _____ for the decision maker.

~ in an uncomfortable feeling

(??) Complete the following sentences

(~) If you are having concerns _____ of your supervisor. ~ *with a co-worker ask the advice*

(~) Base your issues ____ handbook to make it look professional. ~ *within the rules of your employee*

(~) Step away for a few minutes, calm yourself, and _____ so that a silly argument does not get in the way of your work performance. ~ *then resume work promptly*
(~) A true professional _____ to deal with petty issues. ~ *does not find time*
(??) Complete the following sentences
(~) Professionals would _____ and how they could improve their own employment further. ~ *rather focus on their development*
(~)Try to submit …. and let management deal with it. ~ *a complaint*
(~) Protecting your employment _____ are the most important things you need to focus on. ~ *and doing your job well*
(~) Entrepreneurs are famous for making "seat-of-the-pants" decisions, which means they make quick decisions based on _____ .
~ a gut feeling or intuition
(??) Complete the following sentences
(~) Emotions are _____ that play a role in decision making.
~ one of several nonrational factors
(~) If someone in a teamwork setting refuses to cooperate, ask other office mates to help you mediate _____ a work agreement. ~ *in order to come to*
(~) Risk aversion is another …. affecting sound decision making. ~ nonrational factor
(~) Studies have shown that people who exhibit _____ in one setting will become risk-seekers when offered the same choice in a different setting. ~ risk-averse behavio**r**
(??) Complete the following sentences
(~) Uncertainty increases the number of possible _____ and the consequences of these outcomes should be considered. ~ outcomes
(~) When the choice involves _____ and a certain loss, most people display risk-seeking behavior by choosing the gamble over the certain loss. ~ a fair gamble
(~) The valuation of _____ appears to depend more on the reference point from which a possible gain or loss will occur, than on the absolute gain to be realized. ~ a risky alternative(~) Decision makers can be easily influenced _____ . ~ by shifting reference points
Make verb phrases with the words from A and B (Составь словосочетания соотнося слова из колонок А и В)
(~) A to mediate ~ B between the employers and the union leaders
(~) A to look ~ B for ways
(~) A to secure ~ B the top spot
(~) A to get ~ B the best out of you
Make verb phrases with the words from A and B (Составь словосочетания соотнося слова из колонок А и В)
(~) A to give ~ B an edge to achieve the goal
(~) A to go ~ B out of control
(~) A to head ~ B out the door
(~) A to resume ~ B work promptly
Make verb phrases with the words from A and B (Составь словосочетания соотнося слова из колонок А и В)
(~) A to submit ~ B to corporate discipline
(~) A to dedicate ~ B to the cause of freedom
(~) A to make ~ B up the conflict theorist's view on the sociological perspective
(~) A to benefit ~ B from a social arrangement
Make verb phrases with the words from A and B (Составь словосочетания соотнося слова из колонок А и В)
(~) A to have a concern ~ B in a conflict
(~) A to make ~ B a reasonable assumption
(~) A to shake ~ B the Institute's standing in the international academic community
(~) A to submit to ~ B military discipline
Choose the best variant

(??) The thought process of selecting a logical choice from the available options.
(!) Decision making
(?) Strategy
(?)Tool
(?)Management
Choose the best variant
(??) Someone who is employed by a business at a senior level
(?)Manager
(?) Bureaucrat
(?) Officer
(!) An executive
(??) The actions or activities concerned with achieving and using power
(!) Politics
(?)Tools
(?)Method
(?)Processs
(??) The structure or distribution of power and authority in a community
(!) Power structure
(?) Management structure
(?) State structure
(?) Organization structure
(??) A course or principle of action adopted or proposed by an organization or individual
(?) Politics
(!) Policies
(?) Methodology
(?) Strategy
(??) Who identified decision-making practices?
(!)Peter F. Drucker
(?)Ralph L. Keeney,
(?) Howard Raiffa
(?) Maximilian Weber
(??) How many decision-making practices did F. Drucker identify?
(?) 6
(?) 4
(!) 8
(?) 10
(??) What is the main question by formulating the problem?
(?) What do I want to get done?
(!) What do I really need to decide?"
(?) What information should I have?
(?) What Internet resources should I have?
(??) How can managers prepare themselves for making quick decisions?
(!) keeping in mind a decision-making structure
(?) testing different alternatives
(?) sacrificing systematic decision making
(?) Looking for information
(??) What does involve a decision-making structure by making quick decisions?
(?) several nonrational factors, different alternatives
(?) as a contingency plan, practical recommendations
(!) a series of probing questions, a contingency plan
(?) testing different alternatives
(??) What is enterprise resource planning?
(?) Plan

(?) Directing
(!) Software(?) Schedule
(??) What schedule do executives try to maintain by decision making?
(!) two to four months
(?) up to a year
(?) two to six months
(?) half a year

- **Темы для беседы**

1. Administrative decision-making
2. Results are not universal criteria for the quality of a decision.
3. How a problem is defined affects how it is addressed.
4. Decision-making process and its major elements
5. Posing the problem
6. *Systematic analysis and intuitive analysis*
7. *Uncertainty and* Risks
8. Principled decision
9. Elements of a Decision-making Process
10. The role of information: decision support systems
11. Building a collective intuition intuition by sharing information at "must-attend" meetings.
12. Strategic decision Making
13. Approach to making better decisions
14. Life is not a matter of chance … it is a matter of choice
15. We all make decisions all the time. Some are small, some will have ramifications throughout our lives
16. The high stakes of strategic decision making can quickly turn the decision-making process into one of competition among ambitious managers.
17. One of the most effective methods for cutting off debate was a two-step method called "consensus with qualification.
18. Often the most important decisions are nondecisions.

РАЗДЕЛ 2.1.

Тема 2.1.1. Gerund (Герундий)

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Герундий».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Образование герундия.
Функции герундия.
Глаголы, требующие после себя употребления герундия.
Употребление герундия после предлогов.
Перевод герундия на русский язык.

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Тема 2.1.2. Arguments and conflicts. (Споры и конфликты)

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов..*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.
Социальный конфликт

Атмосфера конфликта
Споры и конфликты на работе и их преодоление

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить лексические и текстовые упражнения по теме с целью усвоения лексики и содержания текста.
2. Дайте определения социальному конфликту, конфликту в трудовом коллективе
3. Расскажите о методах преодоления конфликтов

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: текстовые упражнения, темы для беседы, эссе

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 2.1

1. Some Aspects of Conflict Theory
2. Dealing With Arguments and Confrontation in the Workplace

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.1:

Темы эссе

1. Conflict and violence
2. Conflict In Perspective
3. Societies, politics, and conflict
4. Social Behavior and Interaction
5. Types of Social Interaction
6. Write an essay showing how the change in our perception of the problem may alter the decision-making process. Before doing it think over the examples given in the text.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: - контрольная работа

Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)I don't have far to go. It's not worth _____ a taxi.
(?)to take
(?)take
(?)to be taking
(!)taking
(??)I'm feeling a bit tired. I don't fancy _____ out.
(?)to go
(?)to have gone
(!)going
(?)to be going
(??)I've got a lot of luggage. Do you mind helping me?
(?)help
(?)to help
(?)having helped
(!)helping
(??)We don't like our apartment. We're thinking of _____.
(!)moving
(?)to move
(?)having moved
(?)to be moving
(??)Ben never carries a lot of money with him. He is afraid of _____.
(?)robbed

(!)being robbed
(?)robbing
(?)having robbed
(??)I wouldn't go to see the film. It is not worth _____.
(?)be seen
(?)to see
(!)seeing
(?)seen
(??)I'm very tired after that long walk. I'm not used _____ so far.
(?)to walk
(!)to walking
(?)to have walked
(?)walk
(??)Dan had lots of photographs he'd taken while on holiday. He insisted on _____ them to me.
(?)show
(?)to show
(!)showing
(?)having shown
(??)Imagine having _____ only on your state grant!
(!)to live
(?)live
(?)living
(?)lived
(??)There is no point in _____ advice unless you are asked for it.
(!)giving
(?)being given
(?)having given
(?)having been given
(??)Some good ideas tend _____ to be forgot.
(?)to forget
(!)to be forgot
(?)being forgot
(?)forgetting
(??)I quite forgot _____ being invited to the party.
(?)be invited
(?)to be invited
(?)to have been invited
(!)being invited
(??)These reforms are sure _____ far-reached consequences.
(!)to have
(?)have
(?)have had
(?)having
(??)There's nobody at home. Everybody seems _____ out.
(?)going
(?)to go
(?)to be going
(!)to have gone
(??)The vase was very valuable. I was afraid _____ it.
(!)to touch
(?)touch
(?)touching

(?)having touched
(??)Sue is on holiday. I received a postcard from her yesterday. She seems _____ herself.
(!)to be enjoying
(?)be enjoying
(?)to have enjoyed
(?)enjoying
(??)These reforms are sure _____ far-reached consequences.
(!)to have
(?)have
(?)have had
(?)having

- **Перечень аналитических вопросов по лексике**

(??) Match Russian phrases from the text with their English equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) at the expense of ~ за счёт (чего-л.)
(~) implicit assumption ~ скрытое предположение
(~) act in the pursuit of a positive goal ~ действовать, преследуя положительную цель

(??) Match Russian phrases from the text with their English equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) social conflict paradigm ~ парадигма социального конфликта
(~) generate social change ~ вызвать социальные изменения
(~) social inequality ~ социальное неравенство

(??) Match Russian phrases from the text with their English equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) due to social standing ~ благодаря положению в обществе
(~) to climb up the corporate ladder ~ взбираться вверх по служебной лестнице
(~) be vigilant ~ быть бдительным

(??) Match Russian phrases from the text with their English equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) be in charge of your own actions ~ отвечать за свои действия
(~) Dishonest people ~ нечестные люди
(~) go out of control ~ выйти из-под контроля
(??) Match Russian phrases from the text with their English equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) avoid burning bridges ~ избегать сжигания мостов
(~) dry your patience ~ иссякнуть (о терпении)
(~) secure the top spot **~** добиться (получить)первое место

(??) Match Russian phrases from the text with their English equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) total dedication ~ полная преданность
(~) get barbaric ~ стать грубым
(~) to ruin your reputation ~ испортить репутацию

Make verb phrases with the words from A and B (Составь словосочетания соотнося слова из колонок А и В)

A. to mediate, to look, to secure, to get, to give, to go, to head ,to resume, to submit to dedicate, to make, to benefit, to have a concern, to make, to shake.
B. between the employers and the union leaders, for ways, the top spot, the best out of you, an edge to achieve the goal, out of control, out the door, work promptly, to corporate discipline, to the cause of freedom, up the conflict theorist's view on the sociological perspective, from a social arrangement, in a conflict, a reasonable assumption, the Institute's standing in the international academic community.

(~) A to mediate ~ B between the employers and the union leaders
(~) A to look ~ B for ways
(~) A to secure ~ B the top spot
(~) A to get ~ B the best out of you
(~) A to give ~ B an edge to achieve the goal
(~) A to go ~ B out of control
(~) A to head ~ B out the door
(~) A to resume ~ B work promptly
(~) A to submit ~ B to corporate discipline
(~) A to dedicate ~ B to the cause of freedom
(~) A to make ~ B up the conflict theorist's view on the sociological perspective
(~) A to benefit ~ B from a social arrangement
(~) A to have a concern ~ B in a conflict
(~) A to make ~ B a reasonable assumption
(~) A to shake ~ B the Institute's standing in the international academic community

(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.

(~) Some segments of society ……. at the expense of less privileged groups. ~ *benefit from a social arrangement*
(~) The second part of the conflict theorists assumptions is that the different parts of the social system are intertwined, not because of a shared value system, however, but because of the fact that one group is ….. over the other. ~ *inherently dominant*
(~) Some conflicts can act ….. to help join groups together in the pursuit of a positive goal. ~ *as an adhesive*
(~) The social conflict paradigm is … being a complex system characterized by inequality and conflict that generate social change. ~ *a theory based on society*
(~) …. is shown throughout the world from situations of race, ethnicity, gender, and age. ~ *Social inequality*
(~) Employees today are constantly … dealing with employment issues and high expectations. ~ *under pressure*
(~) Do not allow others ….. as you are always in charge of your own actions. ~ *to get the best out of you*
(~) If someone in a teamwork setting refuses to cooperate, ask other office mates to help you mediate …. a work agreement. ~ *in order to come to*
(~) If you are having concerns …. of your supervisor. ~ *with a co-worker ask the advice*
(~) Base your issues …. handbook to make it look professional. ~ *within the rules of your employee*
(~) Step away for a few minutes, calm yourself, and …… so that a silly argument does not get in the way of your work performance. ~ *then resume work promptly*
(~) A true professional ……. to deal with petty issues. ~ *does not find time*
(~) Professionals would …. and how they could improve their own employment further. ~ *rather focus on their development*
(~)Try to submit …. and let management deal with it. ~ *a complaint*

(~) Protecting your employment …. are the most important things you need to focus on. ~ *and doing your job well*

Find the derivatives of:

(~) Promote ~ promotional~ promotion ~ promoter ~ promoting
(~) Expense ~ expensive ~ expenditures ~ expendable ~ expended
(~) Assumption ~ assume ~ assumpsit ~ assuming
(~) Arrangement ~ arrange ~range ~ rangework ~ ranging
(~) Pursuit ~ pursuer ~ pursue ~ pursuant ~ pursuance
(~) Stature ~ status ~ statural-weight value ~ statuesque
(~) Confront ~ confrontation ~ front ~ frontality ~ frontal
(~) Submit ~ submission ~ submittal ~ submitted ~ mission
(~) Abide ~ abiding ~ bide
(~) Mediate ~ mediation ~ mediator ~ mediatize ~ mediatization

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

(~) Concern ~ affair
(~) arrangement ~ classification
(~) yearn ~ hanker
(~) vigilant ~ watchful
(~) mediate ~ intercede
(~) tattle ~ : gossip
(~) keep away ~ avoid
(~) call off ~ cancel
(~) petty ~ insignificant
(~) barbaric ~ cruel
(~) abide ~ wait
(~) head out ~ move away / off;
(~) coward ~ faint-hearted

Choose the best definition to the following words from the text. Подберите определения к следующим словам из текста:

(??) **Conflict**

(!) is serious disagreement and argument about something important. If two people or groups are in conflict, they have had a serious disagreement or argument and have not yet reached agreement.

(?) a statement or set of statements that you use in order to try to convince people that your opinion about something is correct.

(?) the action, process, or result of arranging or being arranged

(??) **Argument**

(?) a situation where nobody seems to pay attention to rules or laws;
(!) an exchange of diverging or opposite views, typically a heated or angry one
(?) high status or reputation achieved through success, influence, wealth, etc.; renown

(??) **Performance**

(?) is a person who acts, sings, or does other entertainment in front of audiences.
(!) the action or process of carrying out or accomplishing an action, task, or function
(?)a course or principle of action adopted or proposed by an organization or individual

(??) **Confrontation**

(?) is a complex political process involving the authoritative implementation of legitimated policy choices
(?) is a harmony or accordance in opinion or feeling
(!) is a hostile or argumentative situation or meeting between opposing parties.

(??) **Concern**
(!) something that affects or is of importance to a person; affair; business
(?) nonprofit agencies
(?) the state of being nonchalant

(??) **Issue**
(?) the support and money given by someone to a person or a group such as a charity;
(?) a spoken or written representation or account of a person, object, or event
(!) an important topic or problem for debate or discussion

(??) **supervisor**
(!) a person who supervises a person or an activity
(?) the group of people with the authority to govern a country or state; a particular ministry in office
(?) a person lower in status or rank

(??) **Management**
(?) the group of people with the authority to govern a country or state; a particular ministry in office
(!) the process of dealing with or controlling things or people
(?) a system of government in which most of the important decisions are taken by state officials rather than by elected representatives

(??) **Competition**
(!) the activity or condition of striving to gain or win something by defeating or establishing superiority over others
(?) is a lack of success in doing or achieving something, especially in relation to a particular activity.
(?) is the achievement of something that you have been trying to do.

(??)**Professional**
(!) a person competent or skilled in a particular activity
(?) the ordinary member of an organization as opposed to the leader or officer;
(?) an official in a government department, in particular one perceived as being concerned with procedural correctness at the expense of people's needs

Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов.

(??) How many parts are there which make up the conflict theorist's view on the sociological perspective?
(!) 6
(?) 10
(?) 8

(??) What does the first part of the conflict theorist's view involve?
(!)general differences in wealth, power, and prestige.
(?) the different parts of the social system
(?) the conflict itself

(??) What does the second part of the conflict theorist's assumptions consider?
(?) those who holds the power and also the ability to use it.
(?) the basic question of "Who benefits?
(!) the different parts of the social system

(??) What does the third part of the conflict theorist's assumptions consider?
(!) Individuals' and groups' needs
(?) Society's needs
(?) Some segments of society benefit from a social arrangement

(??) What does the social conflict as a theory is based on?
(!) It is based on society being a complex system characterized by inequality and conflict that generate social change.
(?) It is based on different parts of the social system.
(?) It is based on wealth, power and prestige.

(??) What does the social conflict paradigm view?
(!) It views the patterns that benefit some people more than it would others, due to their social standings.
(?) It views individuals and groups
(?) It views the resources.

(??) How should you deal with office politics?
(!) in a calm manner
(?) In a vigilant manner
(?) In a feisty manner

(??) Why can't the conflict be allowed at work?
(?) to climb up the corporate ladder
(!) to affect your performance
(?) to overcome pressure dealing with employment issues

(??) Why shouldn't you allow others to get the best out of you?
(!) Because dishonest people are sometimes simply waiting for you to go out of control.
(?)Because your chief doesn't want you to climb up the corporate ladder.
(?) To avoid conflict

(??) What shouldn't you do in a conflict situation?
(?)ask other office mates to help you mediate in order to come to a work agreement.
(!) let such person or group pull you down.
(?)Tell someone about the issue.

- **Темы для беседы**

Read the following tips. Which do you think are the best ones? Comment oneach tip:
Any argument

Arguments can be tough; winning an argument can be tougher. You can prevail, however, if you're armed with a handful of successful techniques. VideoJug's Ten Tips For Winning Any Argument will show you how you can mix it up and take the fight every time.
STEP 1: QUIET
The quieter you are, the harder your opponent has to work to listen to you. Keep your voice low. Once your opponent leans in, he's yours.

STEP 2: FACTS AND FIGURES
Know your stuff. The better prepared you are with real information, the more likely you are to intimidate your opponent into agreeing with you. Bonus Tip: Feel free to fake it, as long as you can do it convincingly.
STEP 3: LISTEN
Stop worrying about what you're going to say next. LISTEN to your opponent. The more he talks, the more opportunity you have to drive a truck through the holes in his argument.
STEP 4: ACHILLES HEEL
Find your opponent's weakness, and exploit it! If he can't think on his feet, ask him rapid-fire questions. If he is afraid of cheese, order lunch. Use whatever you can to get him off his game.
STEP 5: FOCUS
Stay on track. Avoid tangents. Don't argue a point for the sake of arguing it. Stick to your subject, and remember what you want. You don't need to be right; you need to achieve your goal.
STEP 6: APOLOGIZE
Sounds counterintuitive, but if you apologize for a small slight or mistake, your opponent will be disarmed. By choosing your moment to expose your "flaws," you will make your opponent feel guilty for opposing you.
STEP 7: EMOTIONS IN CHECK
Do NOT show emotion, and do NOT let your emotions affect your argument. Your opponent will see frustration, defensiveness or tears as signs of weakness, and you will lose all the ground you've gained. Bonus Tip: Whatever you say when you're upset will be stupid, anyway.
STEP 8: VELVET GLOVE, IRON FIST
Just because you shouldn't show real emotion doesn't mean you shouldn't turn it on at some point. If it's time to intimidate your opponent, go big. Remind him who's boss. Just keep it controlled.
STEP 9: MANIPULATE
Sometimes, it's best to let your opponent think he came up with the resolution to your problem. This is a long-haul strategy - you have to seed the idea in your opponent's mind and then nurture it with words - but when you want something from your opponent, it's an excellent tactic.
STEP 10: SHHHH….
Best tip of all: Just stop talking. That's it. Go silent. It's impossible to argue with someone who won't argue back. Your opponent will eventually start feeling like an idiot and slink away. It takes some confidence and a pretty strong will, but so does winning.

11. Consider the term "conflict
12. Symptoms of conflict
13. Reviewing a recent personal conflict situation
    -Identify a conflict with someone in a meeting.
    -Note what was said by both of you and remember what you were thinking.
    -Remember what you did not say.
    -What assumptions did you make about the other person?
    -How did these affect what you said and did?
    -How could you have checked out your assumptions?
    -What strategies might you adopt instead?
14. Your Understanding of Influencing
    - What do you understand by the term Influencing?
    - Why is it important in conflict situations?
    - What is the purpose of influencing?
15. Express your opinion about the role of perceptions in conflict
16. Why do we tend to avoid dealing with conflict: give some examples from your previous experience or from a book / movie
    -When and where did it take place?
    -Who were the people involved in the conflict?
    -What did they say/think/feel?

17. Intercultural conflicts and their resolution
18. Describe Managere's actgions that cause workplace conflicts
19. Describe Managere's actgions that minimize conflicts
20. Positive conflicts. What are they?

Раздел 2.2

Тема 2.2.1. Modal Verbs (Модальные глаголы)

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Модальные глаголы».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Модальный глагол *can*, оборот *be able to.*

Модальный глагол *must.*

Глаголы *have to, need to*.

Модальные глаголы *should, ought to*

Использование модальных глаголов для выражения возможности/ невозможности, вероятности/невероятности совершения действия.

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Тема 2.2.2. Different Types of Leadership Styles (Основные типы лидера)

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов..*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Лидер авторитарный

Лидер демократический (коллегиальный);

Лидер формальный (либеральный).

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить лексические и текстовые упражнения по теме с целью усвоения лексики и содержания текста.
2. Дайте определение каждому типу лидера
3. Определите преимущества и недостатки каждого типа лидера
4. Охарактеризуйте себя как лидера
5. Дайте определение каждому типу лидера
6. Выберите лучшую классификацию и сравните их.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: текстовые упражнения, эссе

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 7

Different Types of Leadership Styles

Country Club Leader (low task, high relationship)

Impoverished Leader (low task, low relationship)

Lead Primarily as Team Leader, but be Situational for the Other Three

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.2:

Темы эссе

1. Write a comment on the article.
2. The company you would like to work in.
3. What Kind of Leader Are You?
4. Early leadership styles research.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2:
Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **Перечень теоретических вопросов по грамматике**

(??)Students _____ to take drinks into class.
(!)aren't allowed
(?)can't
(?)mustn't
(?)don't have
(??)You've been sleeping all day. You be _____ tired.
(?)mustn't
(?)should
(?)shouldn't
(!)can't
(??)I've written the report so you _____ do it.
(?)mustn't
(?)have to
(!)needn't
(?)can
(??)We lost the match. We _____ played better.
(?)should
(!)should have
(?)must
(?)might have
(??)She _____ do the interview again.
(?)has
(!)has to
(?)ought
(?)have to
(??)He's not here. He _____ out.
(!)must have gone
(?)must be going
(?)must have been
(?)nedn't
(??)He was in prison at the time that the crime was committed. He _____ it.
(?)can't do
(!)couldn't have done
(?)can be doing
(?)could have done
(??) 'I didn't see you at Michael's party last week.' – 'No, I had to work that night, so I _____'.
(?)didn't have to go
(!)couldn't go
(?)couldn't have gone
(?)must have gone
(??) ' We weren't sure which way to go. In the end we turned right.' – 'You went the wrong way. You _____ left'.
(!)should have turned

(?)must have turned
(?)should turn
(?)must turn
(??)I don't know why you wanted to stay at that party. You _____ talking to all those boring people.
(?)might have enjoyed
(?)can't be enjoying
(?)might be enjoying
(!)can't have enjoyed
(??)You _____ speak at the meeting if you don't feel like speaking.
(!)needn't
(?)mustn't
(?)can't
(?)wouldn't
(??)He must _____ her. The line of both is busy.
(?)call
(!)be calling
(?)have called
(?)have been calling
(??)Something _____ . He can't be late.
must have happened
(?)is to happen
(?)can't have happened
(?)can't happen
(??)We must _____ in the wrong direction. I don't recognize the road.
(?)walk
(?)have been walking
(!)be walking
(?)walking
(??)They must _____ each other for quite a time.
(?)know
(?)known
(?)knew
(!)have known
(??)Shall I buy a car? What's your advice? What _____ ?
(?)will you do
(!)would you do
(?)shall you do
(?)should you do
(??)You can't _____ long. I'm only five minutes late.
(?)wait
(?)be waiting
(!)have been waiting
(?)have waited

Перечень аналитических вопросов по лексике

(??) Match leadership styles and their tasks

(~) Country Club Leader ~ low task, high relationship
(~) Impoverished Leader ~ low task, low relationship
(~) Authoritarian Leader ~ high task, low relationship
(~) Team Leader ~ high task, high relationship

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~)требовать (что-либо от кого-либо) ~ to demand smth. from
(~)назначать на должность ~ to appoint
(~)приступать (к чему-либо), вводить в курс дела ~ initiate
(~)помогать, содействовать кому-либо ~ assist

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетания

(~)вмешиваться, быть помехой ~interfere with
(~)гибкий, легко приспосабливаемый ~flexible
(~)жаловаться на что-либо ~ *to complain about smth.*
(~)главный, ведущий ~ lead

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) нижний, последний ~ bottom
(~) вести себя по отношению к кому-либо/чему-либо ~ to treat
(~) перенапряжение ~ overload
(~) ведущая роль ~ key / leading role

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) initiate ~begin
(~) job tenure ~ lifetime employment
(~) starting point ~ basis
(~) position ~ rank

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

(~) complaint ~ dissatisfaction ,
(~) affect ~ influence
(~) require ~ demand
(~) obscure ~ incomprehensible

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) initiate ~begin
(~) job tenure ~ lifetime employment
(~) starting point ~ basis
(~) position ~ rank

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

(~) complaint ~ dissatisfaction ,
(~) affect ~ influence
(~) require ~ demand
(~) obscure ~ incomprehensible

Choose the best variant

(??) someone who goes ahead so as to show the way
(!) leader
(?)Manager
(?)Employer
(?)Worker

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) Dishonest people ~ нечестные люди
(~) go out of control ~ выйти из-под контроля
(~) avoid burning bridges ~ избегать сжигания мостов
(~) dry your patience ~ иссякнуть (о терпении)
(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) contingency ~ contingent ~ contingently
(~) uncertainty ~ certain, uncertain ~ certainly
(~) act in the pursuit of a positive goal ~ действовать, преследуя положительную цель
(~) social conflict paradigm ~ парадигма социального конфликта
(??) Complete the following sentences
(~) If you are having concerns _____ of your supervisor. ~ *with a co-worker ask the advice*
(~) Base your issues ____ handbook to make it look professional. ~ *within the rules of your employee*
(~) Step away for a few minutes, calm yourself, and _____ so that a silly argument does not get in the way of your work performance. ~ *then resume work promptly*
(~) A true professional _____ to deal with petty issues. ~ *does not find time*
(??) Complete the following sentences
(~) Emotions are _____ that play a role in decision making.
~ one of several nonrational factors
(~) If someone in a teamwork setting refuses to cooperate, ask other office mates to help you mediate _____ a work agreement. ~ *in order to come to*

Make verb phrases with the words from A and B (Составь словосочетания соотнося слова из колонок А и В)
(~) A to mediate ~ B between the employers and the union leaders
(~) A to look ~ B for ways
(~) A to secure ~ B the top spot
(~) A to get ~ B the best out of you
Make verb phrases with the words from A and B (Составь словосочетания соотнося слова из колонок А и В)
(~) A to give ~ B an edge to achieve the goal
(~) A to go ~ B out of control
(~) A to head ~ B out the door
(~) A to resume ~ B work promptly

- **Темы для беседы**

1. Country Club Leader (low task, high relationship)
2. Impoverished Leader (low task, low relationship)
3. Lead Primarily as Team Leader, but be Situational for the Other Three
4. You are the top manager of a company. You should sign a contract with your partner. Make a successful conversation.
5. You want to have a day off . Talk to your boss about your leave of absence.
6. Your strategies for reaching agreements.
7. The most important leadership qualities.
8. Managing an international team.
9. The company you would like to work in?
10. What Kind of Leader Are You?

Раздел 2.3.
Тема 2.3.1. Subjunctive mood (Сослагательное наклонение)

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Сослагательное наклонение» (ОК-5, ПК-9).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Образование сослагательного наклонения
Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях.
Употребление форм сослагательного наклонения в придаточных предложениях.

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Тема 2.3. 2. Verbal business communication (Вербальное деловое общение)

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов. (ОК-5, ПК-9).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Чтение и обсуждение текстов:

a)Verbal business communication

b) What is Verbal communication

c) Talking to your boss, a colleague or customer…Creating a podcast

2. Просмотр и обсуждение фильма: Four Methods of Verbal Communication

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Объясните значение терминов: Verbal communication and Verbal business communication
3. Talking to your boss, a colleague or customer…Creating a podcast… Being interviewed [Электронный ресурс]. URL: https://www.illumine.co.uk/resources/communication-skills-resources/nine-ways-to-improve-verbal-communicationLfnf Датат олбращения 26.01.16
4. Фильм: Nine Practical Ways to Improve Verbal Communication Nine Practical Ways to Improve Verbal Communication [Электронный ресурс]. URL: https://www.illumine.co.uk/resources/communication-skills-resources/nine-ways-to-improve-verbal-communication/
5. Speak about Nine Practical Ways to Improve Verbal Communication
6. Four Methods of Verbal Communication (Film). [Электронный ресурс]. URL: http://www.businessdictionary.com/videos/?155908749)
7. Определение невербального общения
8. Язык тела
9. Зрительный контакт
10. Выражение лица
11. Жесты
12. Навыки умения слушать и способы эффективного слушания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: текстовые упражнения, эссе

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 2.3

1. Fundamentals of Business Communication
2. Verbal communication
3. Verbal business communication
4. Non-verbal business communication
5. Listening effectively
6. Six effective forms of listening that can make you a better leader

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.3:

1. Effective Verbal communication
2. Listening effectively
3. Non-verbal communication
4. Types of Social Interaction: What can you speak about it?
5. Your strategies for reaching agreements
6. Представьте, Вы рекрутер и нанимаете человека на работу. Продумайте 10 вопросов Вашего интервью.
7. Non-verbal communication is an extremely complex yet integral part of overall communication skills
8. Face and voice in non-verbal communication
9. Non-verbal communication is an extremely complex yet integral part of overall communication skills
10. Non-verbal communication in the Cultural Context
11. The Importance of Non-verbal Communication
12. What is charisma?
13. Leadership: Building Trust Means Better Listening
14. How to be a good listener
15. How Listening Can Improve Workplace Performance

Темы эссе

1. Ways to improve your verbal communication skills
2. Honesty is the best policy

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3:

Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **Перечень теоретических вопросов по грамматике**

(??)I'm not going to bed yet. I'm not tired. If I _____ to bed now, I wouldn't sleep.
(?)go
(!)went
(?)had gone
(?)would go
(??)If I were rich, _____ a lot.
(?)I'll travel
(?)I can travel
(!)I would travel
(?)I travelled
(??)I wish I _____ have to work tomorrow, but unfortunately I do.
(?)don't
(!)didn't
(?)wouldn't
(?)won't
(??)The view was wonderful. If _____ a camera with me, I would have
taken some pictures.
(?)I had
(?)I would nave
(?)I would have had
(!)I'd had
(??)The weather is horrible. I wish it _____ raining.
(!)would stop
(?)stopped
(?)stops
(?)will stop

(??)You should take more exercise because that's the way to get fit. If you _____ more exercise you will get fit.
(!)take
(?)took
(?)had taken
(?)would take
(??)Road travel is cheaper than rail travel in this country. As a result we have lots of traffic jams. If road travel weren't cheaper than rail travel in this country we _____ so many traffic jams.
(?)would have
(!)wouldn't have
(?)would have had
(?)will have
(??)Cutting down rainforests has caused many unique plants and animals to become extinct. Many unique plants and animals wouldn't have become extinct, if people _____ down rain forests.
(?)had cut
(!)hadn't cut
(?)would cut
(?)would have cut
(??)I can't take much exercise because I don't have enough free time. If I had more free time, I _____ more exercise.
(?)would have taken
(?)will take
(!)would take
(?)took
(??)Many people didn't realize that smoking was dangerous when they were young. Now they are middle-aged they are having serious health problems. If people _____ that smoking was dangerous when they were young, they wouldn't be having serious health problems now they are middle-aged.
(?)would realized
(?)realized
(?)would have realized
(!)had realized
(??)Hardly anyone was concerned about pollution in the 1960s. The first motorways were built then. The first motorways might never have been built if more people _____ concerned about pollution in the 1960s.
(?)would have been
(!)had been
(?)were
(?)would be
(??)People don't realise how important it is to conserve energy, so they do nothing about it. If people realized how important it is to conserve energy, they _____ something about it.
(?)would have done
(?)did
(?)had done
(!)would do
(??)I work 12 hours a day. I wish I _____ work so hard.
(?)don't have to
(?)wouldn't have to
(!)didn't have to
(?)mustn't
(??)My life is really boring. I wish it _____ more exciting.
(?)is
(?)will be

(!)were
(?)had been
(??)She sat in the chair as if the last energy _____ her.
(?)has left
(!)had left
(?)is leaving
(?)left
(??)She speaks as if she _____ a great authority on the matter.
(!)were
(?)is
(?)would be
(?)should be
(??)My doctor recommended that I_____ a specialist.
(?)saw
(!)should see
(?)will see
(?)should have seen
(??)It was his doctor who advised that he _____ his job.
(?)should be changed
(!)should change
(?)changed
(?)will change

- **Перечень аналитических вопросов по лексике**

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

1.
(~) Efficient ~ advisable
(~) Effective ~ effectual
(~) stimulus ~ incentive
(~) event ~ occurrence

2.
(~) assessment ~ evaluation
(~) sheer ~ absolute
(~) grasp ~ compehend
(~) Efficient ~ advisable

3.
(~) meticulous ~ scrupulous
(~) impel ~ motivate
(~) defect ~ flaw
(~) neglect ~ disregard

Give derivatives of:
(~)Conduct ~ conductivity, conduction, conductor
(~) Secure ~ securing, security securely (attached), secured (transaction)
(~) Treatment ~ to treat, treaty
(~) Meticulous ~ meticulousness, meticulously

Match up the words on the left with their definitions on the right (Соотнеси слова с соответствующими определениями
(~) Efficiency is ~ the quality of being able to do a task successfully, without wasting time or energy.
(~) compare ~ to consider things and discover the differences or similarities between them
(~) development ~ the gradual growth or formation of something

(~) analyse ~ to consider or examine something in order to understand it or to find out what it consists of;

Match up the words on the left with their definitions on the right (Соотнеси слова с соответствующими определениями

(~) public, *adj* ~ relating to all the people in a country or community;
(~) manager ~ the person who is responsible for running an organization
(~) to carry out ~ to put in(to) practice

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

(~) to identify ~ determine
(~) overwhelm ~ overcome
(~) elaborate ~ detailed
(~) broadly ~ widely

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) keep in mind objectives ~ держать в голове цели
(~) accomplish that objective ~ достичь цели
(~) diverge in assessments ~ расходиться в оценке
(~) unforeseeable consequences ~ непредвиденные обстоятельства

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) обращаться к своим записям ~ refer to one's notes
(~) total dedication ~ полная преданность
(~) get barbaric ~ стать грубым
(~) to ruin your reputation ~ испортить репутацию

Make verb phrases with the words from A and B (Составь словосочетания соотнося слова из колонок А и В)

(~) A to mediate ~ B between the employers and the union leaders
(~) A to look ~ B for ways
(~) A to secure ~ B the top spot
(~) A to get ~ B the best out of you

Make verb phrases with the words from A and B (Составь словосочетания соотнося слова из колонок А и В)

(~) A to give ~ B an edge to achieve the goal
(~) A to go ~ B out of control
(~) A to head ~ B out the door
(~) A to resume ~ B work promptly

- **Темы для беседы**

Ways to improve your verbal communication skills
Fundamentals of Business Communication
Verbal communication
Verbal business communication
Non-verbal business communication
Listening effectively
Six effective forms of listening that can make you a better leader
Effective Verbal communication
Listening effectively
Non-verbal communication
Types of Social Interaction: What can you speak about it?
Your strategies for reaching agreements
Non-verbal communication is an extremely complex yet integral part of overall communication skills
Body language
Body language

Facial expressions
Ways to improve your verbal communication skills
Face and voice in non-verbal communication
Non-verbal communication is an extremely complex yet integral part of overallcommunication skills
Non-verbal communication in the Cultural Context
The Importance of Non-verbal Communication
What is charisma?
Leadership: Building Trust Means Better Listening
How to be a good listener
How Listening Can Improve Workplace Performance

Раздел 2.4

Тема 2.4**.1. Business skills. (Навыки делового общения)**

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов. (ОК-5, ПК-9).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.
Деловое общение.
Управленческие навыки.
Предпринимательская компетентность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на вопросы:

- What do people need business skills for?
- What are the basic business skills?
- What are business skills?

3. Согласитесь с данными утверждениями или опровергните их. Обоснуйте свой ответ.

- You have to enter University and get an MBA degree in order to develop your business skills.
- Business skills are essential only for senior management.
- Lack of business skills means you are progressing in relationships with your colleagues.

Тема 2.4**.2. Taking and giving messages.**

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов. (ОК-5, ПК-9).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.
Виды сообщений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на вопросы:

- Does your company or do you have a voicemail greeting in English? If so, what is it?
- What do you think are the advantages of using voicemail at work?
- Do you ever play “telephone tag” with business contacts? (you call them and leave a message, they call you back and leave a message, etc.).

3. Напишите диалог о том, что Вы позвонили директору компании, но его не оказалось на месте. Ваша задача, оставить ему голосовое сообщение, используя лексику урока.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: текстовые упражнения, диалоги, эссе

Варианты текстов к разделу 2.4.

Business skills
Taking and giving messages
Leaving a message on an answering machine or Voice Mail

Примерный перечень тем докладов и эссе к разделу 2.4**:**

Темы эссе

1. What ability good business skills will give to you.
2. The perfect business project.
3. Jack of all trades and master of none. За всё берущийся человек, гно ничего не умеющий делать
4. Where there's a will, there's a way. Где есть желание, там есть и путь.
5. A light purse is heavy curse. Хуже всех бед, когда нет денег.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

Примерный перечень тем диалогов к разделу 2.4**:**

1. Not all people enjoy a 9-to-5 working day in an office.
   What is your opinion? What can you say for and against working from home.
2. Some graduates would like to have a highly paid job; others believe that their future job should be interesting and bring satisfaction.
   And what about you? What is the most important thing for you in your occupation?
3. Should students work part-time to earn money? What is your opinion?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4**:**

Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **Перечень теоретических вопросов по грамматике**

(??)Choose the correct form of the participle to replace the words *in italics*.
(??)Letters *that are posted* before 5 p.m. should arrive the next day.
(?)posting
(!)posted
(??)The train *that is standing* on the platform 5 is for Manchester.
(!)standing
(?)stood
(??)*I haven't seen* the film, so I can't comment on it.
(!)not having seen
(?)not having been seen
(??)Firemen have rescued passengers *who were trapped* in the accident.
(?)trapping
(!)trapped
(??)It took workmen days to clear up the litter *that was dropped* by thecrowds.
(?)dropping
(!)dropped
(??)They live in a lovely house *that overlooks* the River Thames.
(!)overlooking
(?)overlooked
(??)The student *who is being examined* now is from another group.
(?)examining

(!)being examined
(??)People *who live* in blocks of flats often complain of loneliness.
(!)living
(?)lived
(??)The news *which was being broadcast* shocked everybody.
(?)broadcasting
(!)being broadcast
(??)The work *which is being carried* out by your group will contribute a lotto our research.
(?)carrying
(!)being carried
(??)There's someone *who is waiting* for you.
(!)waiting
(?)being waited
(??)*As I had forgotten* my keys, I couldn't get into my flat.
(!)having forgotten
(?)having been forgotten
(??) Choose the correct form of the verb.
(~)Hundreds of burglars _____ over the past six months. ~ have been arrested
(~)Yesterday five young men _____ with connection with one of the attacks. ~ were arrested
(~)He _____ on suspicion of murder. ~ was arrested
(~)The police chief says the murderer _____ by the weekend. ~ will have been arrested

(??) Choose the correct form of the verb.
(~)Ten people _____ since last week. ~ have been interviewed
(~)The candidates _____ at the moment. ~ are being interviewed
(~)You _____ next week. ~ will be interviewed
(~)By the time I came all three people _____. ~ had been interviewed
(~)The musician _____ immediately after the concert. ~ was interviewed

(??) Choose the correct form of the verb.
(~)The film _____ in 2006. ~ was made
(~)The top of the table _____ of glass. ~ is made
(~)Hundreds of employees _____ redundant since 2013. ~ have been made
(~)Everyone hates _____ a fool of. ~ being made

. (??) Choose the correct form of the verb.
(~)Ann can't use the office at the moment. It _____. ~ is being redecorated
(~)The house _____ every year. ~ is redecorated
(~)We couldn't go to our favoutite restaurant because it _____. ~ was being redecorated
(~)The house looks shabby. It should _____. ~ be redecorated
(??) Choose the correct form of the verb.
(~)I promise that the work _____ on time. ~ will be done
(~)Something should _____ before it is too late. ~ be done
(~)What _____ to help him? ~ has been done
(~)As soon as the cake, remove it from the oven. ~ is done
(??) Choose the correct form of the verb (Active or Passive). Выберите правильную форму глагола (в активном или страдательном залоге).
(??)Mount Everest and K2 _____ to be the two highest mountains in the world, but they are very different.
(?)believe
(?)is believed
(?)believed
(!)are believed

(??)Everest _____ for the first time in 1953.
(?)is climbed
(?)climbed
(!)was climbed
(?)has been climbed
(??)Since 1953 thousands of people _____ on Everest.
(!)have stood
(?)stood
(?)are standing
(?)have been standing
(??)My father allowed me _____ his car.
(!)to use
(?)use
(??)Let me _____ your bag.
(?)to carry
(!)carry
(??)Would you like me _____ now?
(!)to go
(?)go
(??)He doesn't want anybody _____.
(!)to know
(?)know
(??)What makes you _____ so?
(?)to think
(!)think
(??)The film was very sad. It made me _____ .
(?)to cry
(!)cry
(??)Choose the correct form of the participle. Выберите правильную форму причастия.
(??)Jewellery _____ in the robbery has never been recovered.
(?)steling
(!)stolen
(?)having stolen
(??)I got a letter from the Tax Office _____ that I owe them $1,000.
(!)saying
(?)said
(?)being said
(??)Books _____ from the library must be returned in two weeks.
(?)borrowing
(?)having borrowed
(!)borrowed
(??)I had a long talk with Jack, _____ why it was important for him to work hard.
(!)explaining
(?)explained
(?)having been explained
(??)_____ everything into consideration, I've decided to give you a second chance.
(?)taken
(!)taking
(?)being taken
(??)A new film, _____ by Stephen Spielberg, will be released next month.
(?)making
(!)made
(?)having made

(??)The experiment _____ out at the laboratory is very important for our future work.
(?)having carried out
(!)carried out
(?)carrying out
(??)Not _____ the film, I can't comment on it.
(!)having seen
(?)seen
(?)being seen
(??)_____ my driving test, I was able to buy my first car.
(?)passing
(!)having passed
(?)passed
(??)_____ for many years, the painting turned up at the auction.
(?)being lost
(!)lost
(?) loosing
(??)With the agreement _____ the participants left theconference hall.
(!) having been reached
(?)being reached
(?)reaching

Перечень аналитических вопросов по лексике

Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов.
(??)What do people need business skills for?
(?) It's challenging and rewarding.
(!) To work within an organisation
(?) It's conferencing, presentation, influencing
(??). What are the basic business skills? Advanced?
(?) It's formal business education
(?) To work within an organisation
(!)It is conferencing, presentation, influencing, critical thinking, and teambuilding

(??).What ability will good business skills give to you?
(!) To give you the ability to communicate effectively with colleagues
(?) The survival in a very tricky time in our economy.
(?) Quite the opposite needs to happen
(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) career ~ job
(~) challenge ~ difficulty, problem
(~) challenging ~ demanding
(~) a desire- a wish
(~)to get across - to communicate successfully
(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) extra hours ~ overtime
(~) get paid ~ earn
(~) hire ~ employ
(~) rewarding ~ satisfying
(~) route ~ way
(~)to get slashed – reduced
(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.
(~)These skills are basic skills such as communication, e-mailing, …~… telephoning, meetings, negotiation and line management.
(~)Lack of them could mean you.…~… stay run of the mill.

(~)Business skills are important at whatever level you work within an organisation …~… from working in a mailroom to running the company
(~)They are also likely to include advanced skills such as ….~… conferencing, presentation, influencing, conflict management, leadership, critical thinking, and teambuilding.
(??). **Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.**
(#)It
(#)will
(#)be
(#)better
(#)not
(#)to
(#)pick up
(#)the
(#)phone
(#)when
(#)you
(#)are
(#)eating
(#)something
(??). **Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.**
(#)it
(#)can
(#)be
(#)very
(#)annoying
(#)for
(#)him
(#)or
(#)her
(#)observing
(#)telephone
(#) etiquette
(#)is
(#)imperative
(??). **Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.**
(#)it
(#)can
(#)become
(#)difficult
(#)to
(#)understand
(#)what
(#)is
(#)being
(#)said
(??). **Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.**
(#)rather
(#)maintain
(#)a

(#)decent
(#)tempo
(??). **Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.**
(#)it
(#)can
(#)be
(#)very
(#)annoying
(#)for
(#)him
(#)or
(#)her
(??). **Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.**
(#)many
(#)people
(#)have
(#)a
(#)tendency
(#)to
(#)talk
(#)incessantly
(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) pretty easy ~ easy
(~) imperative ~ command
(~) for instace~ for example
(~) polite ~ well-mannered
(~) unwarranted ~ inappropriat
(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~)variety ~diverse different
(~)frustrating ~ causing frustration; a feeling of anger or dissatisfaction
(~)fine art ~a great skill
(~)weekdays ~ the days of the week except Saturday and Sunday
(~)business hours ~the hours that a business is open or closed during the week
(~)to get across ~ to communicate successfully
(??) Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения.
(~)Though this might sound a simple task, _____ is an art in taking phone messages as well.. ~ there
(~)Then when you heard the _____sound, you didn't know what to say? ~ beep
(~)But with a little practice, you'll be a voicemail _____. ~ pro
(~)It connects a person_____ the other and also helps in conveying information.~ directly to
(~) Phone message _____ accurate and detailed. ~ should be
(~)_____ the owner to spend little or no time in deciphering the note. ~ allowing
(??)**Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям**
(~)management~ менеджмент, управление
(~) difficult matter~сложный вопрос
(~) employee~ служащий, работающий по найму
(~) to be aware of the disadvantages~знать недостатки
(~) to deal with ~иметь дело с

(~) overcoming these challenges~преодолевать сложности
(~)company~ компания, товарищество, фирма
(~)get paid ~ зарабатывать
(~) provide you with a great sense of satisfaction~приносить чувство удовлетворения
(~) to get across ~ прийти к успешному соглашению

- **Темы для беседы**

Business skills
Taking and giving messages
Leaving a message on an answering machine or Voice Mail
What ability good business skills will give to you.
The perfect business project.
Jack of all trades and master of none.
Where there's a will, there's a way.
A light purse is heavy curse.
Not all people enjoy a 9-to-5 working day in an office.
What is your opinion? What can you say for and against working from home.
Some graduates would like to have a highly paid job; others believe that their future job should be interesting and bring satisfaction.And what about you? What is the most important thing for you in your occupation?

Раздел 2.5

Тема 2.5.1. How To Take A Phone Conversation. Telephone Etiquette Tips. (Ведение деловых переговоров по телефону-2)

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов..*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.
Структура и стиль телефонных переговоров.
Правила поведения во время телефонных переговоров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Позвоните деловому партнеру и сообщите, что отказываетесь от запланированного на следующий четверг завтрака, т.к. едете в командировку. Вы приносите свои извинения и предлагаете перенести завтрак на следующий вторник.
3. Напишите диалог о встрече по телефону, пользуясь следующим планом:

- Сообщите с кем Вы хотите поговорить.
- Изложите суть вашей встречи.
- Уточните, где и во сколько должна пройти встреча.
- Попрощайтесь.

Тема 2.5.2. E-mail newsletters. (Информационный бюллетень).

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов. (ОК-5, ОК-6).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.
Электронное письмо.
Структура и стиль оформления электронного письма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:

- How has communication benefited from computarization?
- What is the function of communication in business?
- Which ways of communications are the most frequently used in business?
- What business communications do you consider the most effective and beneficial? Why?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5

Форма практического задания: текстовые упражнения, эссе, кейс-задания

Варианты текстов к разделу 2.5:

1. E-mail newsletter
2. How To Take A Phone Conversation.
3. Telephone Etiquette Tips

Примерный перечень тем эссе и докладов к разделу 2.5:

Темы эссе

1. What ability good business skills will give to you.
2. The perfect business project.
3. What three things are important to do when leaving a message by phone .
4. What tips can you think of for using voicemail effectively?
5. The structure and style of telephone talks.
6. What advice would you give to someone to help them telephone successfully?
7. How to improve telephoning skills in English.
8. Your strategies for reaching agreements on the telephone.
9. Is e-mailing secure?
10. What are pros and cons of e-mailing?
11. Why are business letters an important part of doing business?
12. What are advantages and disadvantages of business letters?
13. Using the English language in a global organization.
14. The importance of corporate written communication

Кейс-задания к разделу 2.5:

Кейс-задание 1. Напишите диалог о том, что Вы позвонили директору компании, но его не оказалось на месте. Ваша задача, оставить ему голосовое сообщение, используя лексику урока.

Кейс-задание 2. Напишите диалог о встречи по телефону, пользуясь следующим планом:

- Сообщите с кем Вы хотите поговорить.
- Изложите суть вашей встречи.
- Уточните, где и во сколько должна пройти встреча.
- Попрощайтесь.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5:

Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **Перечень теоретических вопросов по грамматике**

(??)Choose correct forms of the Gerund. Выберите правильную форму герундия.

(??)Do you mind his _____ us?
(!)joining
(?)being joined
(?)having joined
(??)They were afraid to risk _____ the plan into effect.
(!)putting
(?)being put
(?)having put
(??)He appreciated _____ in his work.
(?)helping
(!)being helped
(?)having helped
(??)I enjoy making fun of people, and I don't mind _____ fun of.
(?)making
(!)being made
(?)having been made
(??)Poor weather conditions caused us to delay _____.
(!)setting off
(?)being set off
(?)having set off
(??)I appreciate now _____ the news yesterday.
(?)telling
(?)having told
(!) having been told
(??)I agree to make a report on the subject but only if it doesn't involve _____ (?)questions.
(?)asking
(!)being asked
(?)having been asked
(??)We keep _____ by changes in the plans.
(?)delaying
(!)being delayed
(?)having delayed
(??)He showed no sign of _____.
(?)hurting
(!)j being hurt
(?)having hurt
(??)It's not worth _____ upset about things beyond your control.
(!)j getting
(?)being got
(?)having got
(??)He insists on _____ for the work he has done in time.
(?)paying
(!)being paid
(?)having been paid
(??) Choose correct forms of the verb. Выберите правильную форму глагола.
(??)How old were you when you learnt_____?
(!)to drive
(?)driving
(?)drive
(?)to be driving
(??)I don't mind _____ home, but I'd rather *get* a taxi.
(?)to walk
(!)walking

(?)having walked
(?)walk
(??)I can't make a decision. I keep _____ my mind.
(?)to change
(?)change
(!)changing
(?)being changed
(??)He had made his decision and refused _____ his mind.
(!)to change
(?)change
(?)changing
(?)being changed
(??)Why did you change your decision? What made you _____ your mind?
(?)to change
(!)change
(?)changing
(?)being changed
(??)Did I really tell you I was unhappy? I don't remember _____ that.
(?)to say
(!)saying
(?)having said
(?)say
(??)I expect my advice _____.
(?)to follow
(!)to be followed
(?)following
(?)being followed
(??)'Remember _____Tom tomorrow.' 'OK. I won't forget.'
(!)to call
(?)calling
(?)having called
(?)being called
(??)The water here is not very good. I'd avoid _____ it if I were you.
(?)to drink
(!)drinking
(?)having drunk
(?)to have drunk
(??)I'd like the work _____ in time. (do)
(?)to do
(!)to be done
(?)doing
(?)being done

- **Перечень аналитических вопросов по лексике**

(??)Choose the correct preposition. Выберите правильный предлог.
(~)He is not responsible ____ handling correspondence. ~ for
(~)He is surprisingly good ____ solving problems. ~ at
(~)I am afraid ____ misunderstanding. ~ of
(~)My father thinks I'm not capable ____ earning my own living. ~ of
(~)I was surprised ____ not being considered a member of the team. ~ at
(~)At the time I was very keen ____ getting an independent income. ~ on

(~)He is known to be good_____communicating with people. ~ at
(~)The reason ____ his not attending the meeting is quite clear. ~ for
(~)They showed no sign ____ recognizing us. ~ of
(??)Choose correct prepositions and forms of the Gerund. Выберите правильный предлог и форму герундия.
(??)He succeeded _____ the task.
(!)in fulfilling
(?)with fulfilling
(?)in being fulfilled
(??)_____ you might make your life easier.
(?)in apologizing
(!)by apologizing
(?)by being apologized
(??)He congratulated the new members_____ to the community.
(!)on being admitted
(?)on admitting
(?)for admitting
(??)_____ the decision the participants began to shake hands.
(?)by reaching
(!)after reaching
(?)without reaching
(??)Those students who have only excellent marks may get their pass _____at the exam.
(?)without asking
(!)without being asked
(?)by asking
(??)The reason_____the story is that it is sensational.
(!)for publishing
(?)for being published
(?)of publishing
(??)He had the reputation _____a lot of tact.
(!)for having
(?)of having
(?)on having
(??)They claim that their method is the fastest way_____to speak a language.
(!)of learning
(?)in learning
(?)of being learnt
(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.
(~)Begin by ~ making a list of what you have to do
(~)Be realistic: there is no point in ~ making plans you can't possibly keep
(~)Find a quiet place where you can work without ~ being interrupted
(~)If possible, use it only for ~ studying
(~)Check you have everything you need before ~ starting work
(~)Encourage yourself by ~ marking each topic on your list as you complete it
(~)Get used to ~ working independently

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите эквиваленты к словосочетаниям
(~)nefarious ~ evil or criminal
(~)illicit~ not allowed by laws or rules, or strongly disapproved of by society
(~)intend to ~ have something in your mind as a plan or purpose
(~)consent ~give your permission for something or agree to do something

(~)acquire ~ obtain something by buying it or being given it
(~)trigger ~ make something happen very quickly
(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.
(~)E-mail marketing is regularly used as a… ~ … **means** of communicating messages about commercial or **fundraising efforts** to a large audience
(~)**Sending out** e-mail messages with the primary purpose of…~… **enhancing** a specific relationship between **merchants** and their **current** or past customers
(~)There are a variety of advantages that …~… are associated with e-mail marketing
(~)Internet system administrators often consider themselves to be responsible for …~… dealing with **abuse** of the net, including the sending of spam messages.
(~)Most administrators possess what is a passionate dislike for receiving spam, …~… which is defined as any E-mail message that was unsolicited.
(~)Because criminal spam operations have long been billing themselves as legitimate businesses, …~…
real legitimate businesses have had difficulty establishing themselves as legitimate.
(~)Legitimate companies that are considering the use of E-mail newsletter marketing…~… need to make sure that the program that they use does not **violate** spam laws in the country that they are operating within.
(~)If opt-in E-mail newsletters and opt-in E-mail advertising are used …~… then the material that is E-mailed to the consumers will be **anticipated** and looked forward to.
(~)E-mail newsletters are a popular…~… example for what permission marketing can achieve.
(~)When a marketer has a foundation of contact information from users that opted in …~… they can send their promotional materials out automatically in the form of E-mail newsletters.
(??)Match the sentences which have the same meaning. Соедините предложения, имеющие одинаковое значение.
You are very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements
You are very absent-minded. You forget about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't forgot about the arrangements
You were very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you hadn't been so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements

- **Темы для беседы**

E-mail newsletter
How To Take A Phone Conversation.
Telephone Etiquette Tips
What ability good business skills will give to you.
The perfect business project.
What three things are important to do when leaving a message by phone .
What tips can you think of for using voicemail effectively?
The structure and style of telephone talks.
What advice would you give to someone to help them telephone successfully?
How to improve telephoning skills in English.
Your strategies for reaching agreements on the telephone.
Is e-mailing secure?
What are pros and cons of e-mailing?
Why are business letters an important part of doing business?
What are advantages and disadvantages of business letters?
Using the English language in a global organization
The importance of corporate written communication

Раздел 3.1.

Тема 3.1.1. Record management.

Forms of business letters. (Виды деловых писем)

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов..*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Деловое письмо.

Структура и стиль оформления делового письма.

Виды деловых писем

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:

- What kind of business letters you know?
- What are the peculiarities of a business letter?
- Are there differences between business letter and e-mail?
- Is there a strict order in writing a business letter?

Тема 3.1.2. Written communication within an organization. Служебные документы

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов..*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Служебные и докладные записки.

Программа мероприятия.

Рекомендации и руководства.

Протоколы заседаний.

Отчёты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Перечислите документы, с которыми Вам пришлось работать в последнее время.
3. Подготовьте программу мероприятия и подготовьте отчет о его проведении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1.

Форма практического задания: текстовые упражнения, кейс-задания, эссе

Варианты текстов к разделу 3.1.:

Record management.
Job description.
Career in Record management
Paperless office
Electronic document management
Written Communication
Business letters
Tips on how to write better
The peculiarities of British and American business letters

Примерный перечень тем эссе к разделу 3.1.:

эссе:

1. The importance of written communication in business
2. How to Achieve Successful Written Communication in
3. Is it necessary to send faxes in the 21st century?
4. Telegrams vs e-mails
5. Are there any pros or cons of effective e-mail?
6. What is better: to write an e-mail or face-to face conversation?

Кейс-задания к разделу 3.1.:

Кейс-задание 1. Напишите письмо деловому партнеру, в котором Вы отказываетесь от запланированного на следующий четверг завтрака, т.к. едете в командировку. Вы приносите свои извинения и предлагаете перенести завтрак на следующий вторник.

Кейс-задание 2. Напишите письмо-жалобу, пользуясь следующим планом:

- Сообщите причину вашего письма.
- Изложите суть вашей жалобы.
- Обратите внимание адресата, в чем именно он нарушил свои обязательства.
- Напишите, каких действий вы ждете от него.
- Предупредите об ответных мерах в случае, если адресат не исправит ситуацию.

Кейс-задание 3. Напишите телеграмму, соблюдая все правила.

You are Mrs Sharma of E-5 Naoroji Nagar, New Delhi. Draft a telegram to be sent to the principal of the school, where you are working, informing him about your inability to attend school on the re-opening day of the school after the summer break due to the cancellation of the Rajdhani Express from Mumbai, and requesting him to grant you four days leave. Do not use more than 25 words (inclusive of the receiver's address).

Кейс-задание 4. Send a fax to your mother asking her to send you your Class XII migration certificate of CBSE. Use all necessary steps.

Кейс-задание 5. Напишите электронное письмо, используя следующую ситуацию:

- You have received an E-mail from Adam, the business school teacher who is going to introduce a new business program. Write an E-mail to Adam, using all your notes.

Кейс-задание 6. Write your e-mail. You must use grammatically correct sentences with accurate spelling and punctuation in a style appropriate to the situation.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1:

Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **Перечень теоретических вопросов по грамматике**

(??)Choose the correct form of the verb (There are no mixed type sentences)

(??)If she were here, she _____ what to do.
(?)knew
(?)had known
(!)would know
(?)would have known
(??)If Joe _____ earlier, he would get to institute on time.
(!)got up
(?)had got up
(?)would get up
(?)would have got up

(??)He _____ the problem now if he were concerned about it.
(?)discussed
(?)had discussed
(!)would discuss
(?)would have discussed
(??)If I knew the address, I _____ it to you.
(?)gave
(?)had given
(!)would give
(?)would have given
(??)If I had known that you were in hospital, I _____ you.
(?)visited
(?)had visited
(?)would visit
(!)would have visited
(??)If the fire _____, their house wouldn't have been destroyed.
(?)didn't happen
(!)hadn't happened
(?)wouldn't happen
(?)wouldn't have happened
(??)If the sound _____ so loud, she wouldn't be so nervous.
(!)weren't
(?)hadn't been
(?)wouldn't be
(?)wouldn't have been
(??)If he _____ the door open, his cat wouldn't have eaten the fish.
(?)didn't leave
(!)hadn't left
(?)wouldn't leave
(?)wouldn't have left
(??)I _____ a taxi if I had realized that it was such a long way.
(?)took
(?)had taken
(?)would take
(!)would have taken
(??)If you had arrived ten minutes earlier, you _____ a seat.
(?)got
(?)had got
(?)would get
(!)would have got

- **Перечень аналитических вопросов по лексике**

(??)Match the sentences which have the same meaning. Соедините предложения, имеющие одинаковое значение.
The new asistant was difficult to deal with. We refused to work with him. ~ If the new assistant hadn't been so difficult to work with, we wouldn't have refused to work with him.
The new assistant is difficult to deal with. We refused to work with him. ~ If the new assistant weren't so difficult to work with, we wouldn't have refused to work with him.
The new assistant is difficult to deal with. We refuse to work with him. ~ If the new assistant weren't so difficult to work with, we wouldn't refuse to work with him.
(??)Match the sentences which have the same meaning. Соедините предложения, имеющие одинаковое значение.

You are very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements
You are very absent-minded. You forget about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't forgot about the arrangements
You were very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you hadn't been so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements

(??)Match the sentences which have the same meaning. Соедините предложения, имеющие одинаковое значение.

You are afraid of the exams because you didn't study properly during the term. ~ You wouldn't be afraid of the exams if you had studied properly during the term.
You are always afraid of the exams because you don't study properly during the term. ~ You wouldn't be afraid of the exams if you studied properly during the term.
You were afraid of the exams because you didn't study properly during the term. ~ You wouldn't have been afraid of the exams if you had studied properly during the term.

Are the statements true or false? Correct the false ones.

If you are interested in a product and want some information about it, you write an enquiry letter to the seller.
When the seller receives an enquiry letter about the product a customer is interested in he sends the customer the product.
If the customer is not satisfied with the product he sends the seller the application letter.
If the seller receives a complaint letter he must apologize and settle the problem. The letter of application is a detailed resume.

Match the types of the letters (1-5) with the samples (a-e). Underline the words that go with each type of letter.

Letter of enquiry
Quotation letter
Letter of complaint
Letter of apology
Letter of application

a) I am writing to apply for the programmer position advertised in the Times Union. As requested, I am enclosing a completed application form, my certificate, my resume and three references.

b) With reference to the above-mentioned order for 5,000 rubberized spindles we regret to advise you that checks have revealed that the rubber at the base of approximately 40% of the spindles is in an unsatisfactory condition.

c) We thank you for your letter dated the 29th September and are pleased to send you our latest catalogue and the current price list. We shall send you a special offer as soon as we have your exact requirements. d) We are a large music shop in the center of Liverpool and would like to know more about the tapes and cassettes you advertised in this month's edition of Music Monthly.

e) We must apologize for sending you the cheque for the wrong amount of money. In order to correct this error, we are sending enclosed the cheque for $ 200. Please rest assured that we shall make every effort not to repeat such mistakes in the future.

Identify these types of business letters:

- a cover letter?
- a letter of complaint?
- a letter of apology?
- a letter of enquiry?

- a quotation letter?

- **Темы для беседы**

Record management.
Job description.
Career in Record management
Paperless office
Electronic document management
Written Communication
Business letters
Tips on how to write better
Memorandum
Types of business letters
The Enquiry (Inquiry) Letter
The Quotation Letter
The Letter of Complaint
The Letter of Apology

Раздел 3.2

Тема 3.2.1. Writing telegrams, telexes, faxes. (Телеграммы, телексы, факсы)

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.
Телеграммы. Факс.
Структура и стиль оформления телеграмм.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы::

- What type of telegrams could be?
- Is it important to send telegrams?
- What are the peculiarities of writing telegrams?
- Is it sent using coded signals?
- What is fax?
- Are there any special rules of sending a fax?

Тема 3.2.2. Writing effective e-mails. Pros and cons. (Электронная почта. Сообщения: за и против)

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.
Структура и стиль оформления effective e-mails.
Правила написания effective e-mails

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Answer the following questions:

- When did E-mail come into the workplace?
- Why was it quickly adopted?
- Why should communicators be careful about E-mails?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: текстовые упражнения, эссе, кейс-задания

Варианты текстов к разделу 3.2:

E-mail newsletter
Illicit E-mail
Opt In E-mail Newsletters
Peculiarities of writing telegrams
Type of telegrams

Примерный перечень тем эссе к разделу 3.2:

Темы эссе

Is e-mailing secure?
What are pros and cons of e-mailing?
Why are business letters an important part of doing business?
What are advantages and disadvantages of business letters?
Using the English language in a global organization.
The importance of corporate written communication

Кейс-задания к разделу 3.2:

Кейс-задание 1. Напишите электронное письмо Вашему менеджеру о своем переходе в другую компанию, пользуясь следующим планом:

- Сообщите причину вашего письма.
- Изложите суть вашей проблемы.
- Обратите внимание адресата, на его обязательства.
- Напишите, каких действий вы ждете от него.

Кейс-задание 2. Напишите письмо деловому партнеру, в котором Вы сообщаете, что груз готов к отправке согласно расписанию. Уточните вес груза и дату доставки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2:

Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **Перечень теоретических вопросов по грамматике**

(??)Choose the correct preposition. Выберите правильный предлог.
(~)He is not responsible ____ handling correspondence. ~ for
(~)He is surprisingly good ____ solving problems. ~ at
(~)I am afraid ____ misunderstanding. ~ of
(~)My father thinks I'm not capable ____ earning my own living. ~ of
(~)I was surprised ____ not being considered a member of the team. ~ at
(~)At the time I was very keen ____ getting an independent income. ~ on
(~)He is known to be good_____communicating with people. ~ at
(~)The reason ____ his not attending the meeting is quite clear. ~ for
(~)They showed no sign ____ recognizing us. ~ of
(??)Choose correct prepositions and forms of the Gerund. Выберите правильный предлог и форму герундия.
(??)He succeeded _____ the task.
(!)in fulfilling
(?)with fulfilling
(?)in being fulfilled
(??)_____ you might make your life easier.
(?)in apologizing
(!)by apologizing

(?)by being apologized
(??)He congratulated the new members_____ to the community.
(!)on being admitted
(?)on admitting
(?)for admitting
(??)_____ the decision the participants began to shake hands.
(?)by reaching
(!)after reaching
(?)without reaching
(??)Those students who have only excellent marks may get their pass _____at the exam.
(?)without asking
(!)without being asked
(?)by asking
(??)The reason_____the story is that it is sensational.
(!)for publishing
(?)for being published
(?)of publishing
(??)He had the reputation _____a lot of tact.
(!)for having
(?)of having
(?)on having
(??)They claim that their method is the fastest way_____to speak a language.
(!)of learning
(?)in learning
(?)of being learnt

- **еречень аналитических вопросов по лексике**

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите эквиваленты к словосочетаниям
(~)nefarious ~ evil or criminal
(~)illicit~ not allowed by laws or rules, or strongly disapproved of by society
(~)intend to ~ have something in your mind as a plan or purpose
(~)consent ~give your permission for something or agree to do something
(~)acquire ~ obtain something by buying it or being given it
(~)trigger ~ make something happen very quickly
(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.
(~)E-mail marketing is regularly used as a… ~ … **means** of communicating messages about commercial or **fundraising efforts** to a large audience
(~)**Sending out** e-mail messages with the primary purpose of…~… **enhancing** a specific relationship between **merchants** and their **current** or past customers
(~)There are a variety of advantages that …~… are associated with e-mail marketing
(~)Internet system administrators often consider themselves to be responsible for …~… dealing with **abuse** of the net, including the sending of spam messages.
(~)Most administrators possess what is a passionate dislike for receiving spam, …~… which is defined as any E-mail message that was unsolicited.
(~)Because criminal spam operations have long been billing themselves as legitimate businesses, …~…
real legitimate businesses have had difficulty establishing themselves as legitimate.
(~)Legitimate companies that are considering the use of E-mail newsletter marketing…~… need to make sure that the program that they use does not **violate** spam laws in the country that they are operating within.

(~)If opt-in E-mail newsletters and opt-in E-mail advertising are used …~… then the material that is E-mailed to the consumers will be **anticipated** and looked forward to.
(~)E-mail newsletters are a popular…~… example for what permission marketing can achieve.
(~)When a marketer has a foundation of contact information from users that opted in …~… they can send their promotional materials out automatically in the form of E-mail newsletters.
(??)Match the sentences which have the same meaning. Соедините предложения, имеющие одинаковое значение.
You are very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements
You are very absent-minded. You forget about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't forgot about the arrangements
You were very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you hadn't been so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements

- **Темы для беседы**

E-mail newsletter
Illicit E-mail
Opt In E-mail Newsletters
Peculiarities of writing telegrams
Type of telegrams
Is e-mailing secure?
What are pros and cons of e-mailing?
Why are business letters an important part of doing business?
What are advantages and disadvantages of business letters?
Using the English language in a global organization.
The importance of corporate written communication

Раздел 3.3
Тема 3.3.1. Recruitment and . Job interviews
Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*
Перечень изучаемых элементов содержания
Лексика по теме.
Поиск работы.
Агентства по подбору персонала.
Требования к кандидатам.
Процедура отбора кандидатов.
Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:

- What is recruitment?
- What is the difference of being recruited or hired?
- What is the role of recruitment in business?

3. Расскажите о процедуре приема на работу.
4. Назовите основные, на Ваш взгляд, требования к кандидатам при приеме на работу.

5, Ответьте на следующие вопросы:

- What was the worst thing about it?
- What difficult questions were you asked?
- Why do you think you were successful, or unsuccessful?
- If you could go through the interview again, what would you do differently?
- In an interview, do you always have to be completely honest?

- What impression do you try to give in an interview?

1. Подготовьте рекомендации для человека, которому предстоит первый раз в жизни пройти собеседование. (e.g. Find out about the company. Prepare some questions to ask about the company and what the job entails, etc)

Тема 3.3.2. Writing CV and Letter of application. Резюме и сопроводительное письмо

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.
Структура написания заявлений.
Виды резюме.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:

- What is the structure of CV?
- What is the structure of the application form?
- Should an application letter be handwritten, typed, or laser-printed?
- Do you always tell the absolute truth in application letters?

3. Напишите рекомендации по составлению сопроводительного письма. (e.g. Do write clearly. Don't use a pencil. etc.)
4. Напишите свое резюме.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3

Форма практического задания: текстовые упражнения, эссе, кейс-задания

Варианты текстов к разделу 3.3:

Recruitment
Types of interviews
How to find a job
Working as a nanny
People and their money
How to save money?
Cover letter examples & tips

Примерный перечень тем эссе к разделу 3.3.

Тема1.

1. The perfect vacancy you have ever dreamed.
2. The perfect employer and working duties. Your point of view.
3. Finding a job using social media.

Тем2

1. What impression do you try to give in an application letter?
2. Should the applicant tell the truth in his or her CV? Your opinion.

Тема 3.

1. The perfect job you have ever dreamed.
2. My future job.

Кейс-задания к разделу 3.3:

Кейс-задание 1. Составьте объявление о приеме на работу на должность в Вашей компании.

Кейс-задание 2. Напишите рекомендации по составлению сопроводительного письма. (e.g. Do write clearly. Don't use a pencil. etc.)

Кейс-задание 3. Напишите свое резюме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3:

Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **Перечень теоретических вопросов по грамматике**

(??) Read this information and decide whether these pieces of advice about the English-speaking business world are true or false:

In the English-speaking business world, people use first names, even with people they do not know very well. But if you aren't sure, use Mr. and the family name for men, and Mrs. or Miss and the family name for women, depending on whether they are married or not. Ms. often replaces Mrs. and Miss. You don't use Mr., Mrs., Miss or Ms. with only a first name (e.g. Mr. John) or by itself.

(?) It's possible to introduce yourself by saying your family name then your first name.
?) true !) false
(?). It's possible to use Mr., Mrs. or Miss on its own, or with a first name.
!)true ?)
(?). British people use Sr. and Jr. to refer to a father and his son.
?) true !)false
(?) Americans often show their middle name with an initial.
?) true !) false
(?) You can always use someone's first name to talk to them, even if you don't know them very well.
?) true !) false
(?) Ms. is being used more and more as a title for women.
!) true ?) false
(?)You can show your qualifications after your name on your business card.

Choose the most likely explanation for each sentence.

(??)Megan *should* get good results in her exams.
(?) Megan has an *obligation* to get good results in her exams.
(!)It is *probable* Megan will get good results in her exams.
(??)I *couldn't* swim until I was 16 years old.
(?)I didn't have *permission* to swim until I 16 years old.
(!)I didn't have the *ability* to swim until I 16 years old.
(??)Passengers *may* smoke once the plane is a
(?)There is a *possibility* that passengers will once the plane is airborne.
(!)Passengers have *permission* to smoke on plane is airborne.
(??)No one *can* smoke on the London Underj
(?)No one has the *ability* to smoke on the London Underground.
(!)No one has *permission* to smoke on the London Underground.
(??)You *should* wear glasses.
(!)My *advice* is that you wear glasses.
(?)There is a *probability* that you will have to wear glasses.
(??)*Will* you answer the door?
(?)Are you at some time in the *future* going to answer the door?
(!)I'm *asking* you to answer the door.
(??)I *couldn't* get the top off the bottle.
(?)I did not have *permission* to get the top off t bottle.
(!)I did not *manage* to get the top off the bottle.

(??)You *must* be tired.
(!)I am *sure* you are tired.
(?)I *order* you to be tired.
(??)Andrew's got a meeting after work so he *may* not go to the party.
(?)Andrew does not have *permission* to go to the party.
(!)There's a *possibility* Andrew won't go to the party.
(??)You *needn't* have given me a lift.
(?)You gave me a lift. This was very kind but *not necessary*.
(!)You *didn't give* me a lift because it wasn't necessary.
(??)You *might* have helped to clear up after the party.
(!)I'm angry because I think you *ought to* have helped clear up.
(?)I think that there's just a *possibility* that you helped to clear up.

- **Перечень аналитических вопросов по лексике**

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) emerge ~ **appear**
(~) enormously ~ **immensely**
(~) survey ~ **interview**
(~) venue ~ **meeting point**
(~) sudden ~ **unhoped**
(~) conduct ~ **manage**
(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) vendor ~ **seller**
(~) extend ~ **enlarge**
(~) equal ~ **identical**
(~) elevator ~ **lift**
(~) mingle ~ **mix**
(~) keep on ~ **continue**
(~) alumni ~ **graduate**
(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.
(~) Over forty percent of the working population is … ~ … currently seeking other employment.
(~) The truly shocking fact, however, is …~… that the majority of these people are doing all the wrong things to find a job.
(~) Don't make the mistake of thinking that these …~… out-of-the-blue opportunities are accidents.
(~) Finding job opportunities takes a …~… disciplined approach using strategies that are proven to work.
(~) The only way to beat the odds and the competition is …~… to actively market yourself and locate positions before they are advertised.
(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.
(~) Finding a job is …~… all about people.
(~) Surveys estimate that …~… 74-85 percent of available jobs are never advertised anywhere.
(~) They know you best and can give you a jump start toward locating a job that …~… might be right for you.
(~) Consider extending your reach by contacting alumni from …~… your university or training school.
(~) Marketing yourself as a job-seeker means locating the people who …~… who can offer or lead you to opportunities.
(??) Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения.
(~) The _____of this university include many famous artists and politicians. ~ **alumni**
(~) The insurance company insist I get a _____ from my regular doctor, I can't just go to the specialists. ~ **referral**

(~) The local council conducted a _____ of its residents to help it decide whether to go ahead with the roadside waste collection service. ~ **survey**
(~) This year's _____ will be a walk - a- thon. ~ **fundraiser**
(~) Across the city yesterday, there was a feeling of bittersweet reunion as streams of humanity converged and _____ at dozens of memorial services. ~ **mingled**
(~) I've been _____ ideas from the people I work with. ~ **gathering**
(~) Mass lexical comparison is not a_____ method for demonstrating relationships between languages. ~ **proven**
(~) The company is targeting children in their latest advertising _____. ~ **campaign**
(??) Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения.
(~) The army _____ promised that I'd see the world and learn useful skills if I enlisted. ~ **recruiter**
(~) Gloria is_____ pleased with our progress. ~ **enormously**
(~) The _____ drop in temperature left everyone cold and confused. ~ **sudden**
(~) You've got to admire his _____ . He's asked her out every day for a month even though she keeps turning him down. ~ **persistence**
(~) He _____ unscathed from the accident. ~ **emerged**
(~) The holiday started with two _____ mishaps. ~ **unrelated**
(~) What is this house's _____ price? ~ **listing**
(~) Her rival_____ a quite different course. ~ **pursued**
(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) to be bothered about smth ~ **to worry about smth**
(~) to split up ~ **to break up**
(~) to be well off for smth ~ **to be well provider for smth**
(~) to go to any length ~ **to be ready to do anything**
(~) to work out **~ to elaborate**
(~) extravagant ~ **uneconomical**
(~) per annum **~ every year**
(~) to baulk at smth ~ **to refuse**
(~) penny-pinch **~ stingy**
(~) to dodge ~ **to avoid**
(??)Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения.
(~) After she _____ from her boyfriend she has moved in USA. ~ **split up**
(~) Noone wants to wear _____ cloths. ~ **second-hand**
(~) He spends a lot of money, he is very_____. ~ **extravagant**
(~) He earns 1,300£ _____ ~ **per annum**
(~) My mother always _____ for us. ~ **cooks in bulk**
(~) He often tries to_____ his homework. ~ **dodge**
(~) In business, it is important to _____ long term plan. ~ **work out**
(~) Since I lost my job I've become very _____. ~ **penny-pinch**
(~) I'd _____ at working abroad. ~ **baulk**
(~) She donated many things to _____. ~ **down-and-outs**
(??) Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения.
(~) Part-time ~ only part of the usual working day or week.
(~) Split up ~ an ending of a relationship or partnership; a separation.
(~) Second-hand ~ goods having had a previous owner; not new.
(~) Down-and-out ~ a person without money, a job, or a place to live
(~) In bulk ~ in large quantities and generally at a reduced price
(~) Loan ~a thing that is borrowed, especially a sum of money that is expected to be paid back with interest
(~) Splash out ~ spend money freely

(~) Financier ~ a person concerned in the management of large amounts of money on behalf of governments or other large organizations.
(~) Taxman ~ an inspector or collector of taxes
(~) Mean ~ unwilling to give or share things, especially money; not generous.

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) segment ~ **piece, bit**
(~) annoy ~ **irritate, bore**
(~) prodigal ~ **generous, lavish**
(~) opt ~ **choose, select**
(~) entire ~ **whole, all**
(~) adopt ~ **take over, inherit**
(~) flush ~ **wash, clean**
(~) cheapskate ~ **miser, hunks**
(~) dare ~ **adventure, risk**
(~) bucket ~ **pail, tub**

(??) Match the words and their definitions. Соедините термины и их определения.

(~) Keeping up with the Jones thing ~ to follow the latest fashion; try to be equal with your neighbors
(~) miserly ~ person who is not generous and does not like spending money
(~) thrifty ~ person who use money carefully and wisely
(~) split ~ to divide or separate something into different parts
(~) rare ~ not seen or found very often, or not happening very often
(~) dare ~ to be brave enough to do something that is risky or that you are afraid to do
(~) tag ~ a small piece of paper, plastic etc. attached to something to show what it is, what it costs etc.
(~) condiment ~ a powder or liquid, such as salt, that you use to give a special taste to food
(~) resident ~ someone who lives or stays in a particular place
(~) dumpster diving ~ the practice of raiding dumpsters to find discarded items that are still useful, can be recycled, and have value.

(??)Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения.

(~) Browns bought a new car simply to_____. ~ **keep up with the Joneses**
(~) It_____ us that he was so rude. ~ **annoy**
(~) Citizens or permanent_____ of other countries must have a valid passport and a valid visitor's visa. ~ **resident**
(~) Tom, who is notoriously_____, surprised us when he offered to buy food for us. ~ **miserly**
(~) The library includes new technology which means children can borrow a book by putting their thumb on to a machine which recognizes their individual_____. ~ t**humbprint**
(~) Sections of bamboo or plastic_____ are used to carry water from nearby streams for cooking and washing. ~ **bucket**
(~) Weak students often _____ for the easier courses. ~ **opt**

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям.

(~) to take care of her baby ~ **присматривать за её ребёнком**
(~) a lot cheaper ~ **гораздо дешевле**
(~) to get $1500 a month ~ **зарабатывать 1500 долларов в месяц**
(~) signed agreement ~ **подписанное соглашение**
(~) replacement workers ~ **подменные работники**
(~) if the first candidate doesn't work out~ **если первый претендент не подошёл**
(~) regular client ~ **постоянный клиент**
(~) it doesn't make sense ~ **это бессмысленно**
(~) withold up to half of ~ **удерживают до половины**
(~) to find household help ~ **найти помощников по дому**
(~) someone you know or trust ~ **кто-то, кого вы знаете или кому вы доверяете**

(~) three to five full working days ~ **от трёх до пяти полных рабочих дней**
(~) cooks want to make $500 to $1000 per month ~ **повара хотят зарабатывать от 500 до 1000 долларов в месяц**
(~) household crew ~ **команда по уходу за домом**
(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) help ~ **assistance**
(~) qualified ~ **competent**
(~) experience ~ **expertise**
(~) requirement ~ **condition**
(~) reference ~ **recommendation**
(~) generous ~ **charitable**
(~) duty ~ **task**
(~) important ~ **essential**
(??) Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения.
(~) nanny ~ a woman who is paid to care for a young child usually in the child's home
(~) wage ~ an amount of money that a worker is paid based on the number of hours, days, that are worked
(~) salary ~ an amount of money that an employee is paid each year
(~) expat ~ a person who is voluntarily absent from home or country
(~) temporary ~ lasting for a limited time
(~) regular ~ happening or done very often
(~) negotiation ~ a formal discussion between people who are trying to reach an agreement
(~) crew ~ a group of people who work closely together

- **Темы для беседы**

Phone interview
Face to face interview
Group interview
Panel interview
Stress interview
An informational interview
Recruitment
Types of interviews
How to find a job
People and their money
How to save money?
Cover letter examples
The structure of CV?
The structure of the application form?
Should an application letter be handwritten, typed, or laser-printed?
Do you always tell the absolute truth in application letters?

Раздел 3.4

Тема 3.4.1. Working conditions. Условия работы.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Оплата труда и социальный пакет сотрудников.

Личностные качества, необходимые для успешной карьеры
Должностные обязанности.
Условия работы, работа по найму, полная/ неполная занятость,

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:

What are your career ambitions?
What should you do to climb the career ladder successfully?
What qualities are necessary for a successful career in business?
What are your (future) duties and responsibilities at work?
What fringe benefits do you expect from your employer?

3. Проанализируйте достоинства и недостатки различных видов занятостью

Тема 3.4.2. Presentations. Pros and cons. Проведение презентаций

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

- Лексика по теме.
- Виды презентаций.
- Структура презентации.
- Использование визуальных средств.
- Описание схем и графиков.
- Навыки, необходимые для проведения презентации.
- Язык тела (невербальные средства коммуникации, включающие жесты, позы и др. невербальные знаки)
- Идельная презентация. Идеи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Brainstorm the ideas that you associate with the word “presentation” then compare it with other groups
3. Ответьте на следующие вопросы:
   - What emotions does the word “presentation” cause?
   - Have you ever experienced delivering a presentation?
   - Can you remember the best presentation you have ever heard?
   - How do you feel when asked to make a presentation?
   - Do you know any specific rules of giving a presentation?
   - Do you have a flair for using PowerPoint?
   - What kind of slides are the most illustrative and helpful?
   - What is the most complicated thing for you about making a presentation?
   - Do you like to look at people in the audience while delivering your material?
   - How do you feel when people in the audience are talking during your presentation?
4. Предложите свое определение термина «презентация».
5. Ответьте на следующие вопросы:

- Why is it necessary to distract from a computer and other electronic devices on the stage of brainstorming the ideas for your presentation?
- Do you agree that audience matters in your presentations?
- What is the essential basis for your narrative?
- If you want to clearly communicate the ideas to people what is your key tactics?

- To prove their ideas people often resort to superfluous details and examples. What is a necessary step to avoid this?
- What is crucial for hooking the audience?
- As the overall presentations are problem based, what is the main requirement for them?
- A presentation is supposed to make a change. Name the two possible outcomes of a presentation.
- What is it necessary to surprise your audience for?
- How are emotions important for your presentation?
- How do you understand the term “authenticity” in the text?
- What do the best stories infuse?
- Which aspect do we have to pay special attention to in the end?
- How does the author describe the impact of a good presentation?

6. Prepare a short opening for a presentation clearly demonstrating all your credentials.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.4

Форма практического задания: текстовые упражнения, эссе, кейс-задания

Варианты текстов к разделу 3.4:
Working conditions
Types of presentations
Structure of presentation
Delivering a presentation

Темы эссе

1. Can you remember the best presentation you have ever heard?
2. What are pros and cons of presentation?

Кейс-задание Prepare a short opening for a presentation clearly demonstrating all your credentials.

Подготовьте презентацию на одну из предложенных тем:
1. A successful person in the world.
2. My future job.
3. Company you have ever dreamed.
4. The ideal emploee.
5. The perfect employer.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.4:
Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **Перечень теоретических вопросов по грамматике**
  (??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.
  (#) you
  (#) have
  (#) got
  (#)to
  (#) get
  (#) you
  (#) idea
  (#) out
  (#) of
  (#) your

(#) head

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановитепорядок слов в предложениях.

(#)the
(#)message
(#)or
(#)the
(#)lesson
(#)must
(#)be
(#)accessible
(#)and
(#)useful
(#)for
(#)your
(#)particular
(#)audience

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)most
(#)presentations
(#)will
(#)not
(#)follow
(#)a
(#)classic
(#)story
#)structure

(??) Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#) it
(#) is
(#) nearly
(#) impossible
(#) to
(#) remember (#)each
(#) point
(#) without
(#) writing
(#) it
(#) down

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)data
(#)and
(#)evidence
(#)and
(#)logical
(#)flow
(#)are
(#)important

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.
(#the
(#more
(#details
(#that
(#you
(#include
(#and
(#the
(#more
(#complex
(#your
(#talk
(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.
(#this
(#is
(#something
(#professional
(#storytellers
(#know
(#very
(#well
(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.
(#start
(#with
(#a
(#bang
(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.
(#the
(#content
(#of
(#every
(#good
(#presentation
(#addresses
(#a
(#change
(#of
(#some
(#kind
(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.
(#make
(#the
(#audience
(#aware
(#that
(#they
(#have

(#a
(#gap (#in
(#their
(#knowledge

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях

(#faking
(#authenticity
(#is
(#like
(#faking
(#good
(#health

Перечень аналитических вопросов по лексике

Практические задания к тексту "Presentations"

(~)When you brainstorm the ideas it is better to _____ some from what you pooled. ~share
(~)Furthermore, this skill is also the most _____ for the non-native speaker. ~ challenging
(~)Presentations should be given by specialists in their particular field of work and not by those employees who _____ have the best level of English. ~ simply
(~)However, it is possible to give presentations without having _____ English if you plan correctly.~ advanced
(~)Divide your talk into parts, each part _____ a separate subject. ~ dealing with
(~)In a _____ environment, your audience should be sympathetic and understand you are not speaking in your native language. ~ multilingual
(~)You will prepare yourself mentally as well as _____ any words which may be used that you do not know in English. ~ anticipate
(~) Be in control, be yourself and never _____ for not speaking good English. ~ apologize
(~)The best _____ to do this is to make slides which are as simple as possible. ~ way
(~)Presentation software allows the _____ to do many wonderful things. ~ user
(~)Using this feature requires even more _____ to your notes so you know which transition is next. ~ reference
(~)However, you should still look up frequently and with conviction at your audience in front of you and _____ the slides using a pointer. ~ refer to
(~)You can also note down difficult English _____ you may forget during your presentation. ~ vocabulary
(~)Hold all the cards in your hand in _____ . ~ order

(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.

(~) At the end I will suggest practical ways in which you as managers can motivate both… ~ … yourselves and the people who work for you.
(~) Good morning ladies and gentlemen, … ~ … and welcome to our session on the dynamics of motivation.
(~) Then I will give a short demonstration of … ~ … our prototype and explain what we have already achieved.
(~) Please feel free to raise questions at any… ~ … time on technical or financial aspects of the project and I shall do my best to answer them.
(~) To begin with, I shall … ~ … outline the main goals of the project.
(~) I would like to ask you to keep any questions you may have until the end, when… ~ … I hope we will also have time to discuss your personal experiences and particular work situations.
(~) Finally, I shall move on to the major … ~ … commercial applications and potential returns on investment.
(~) I will then turn to what we really mean by motivation, and look at the internal… ~ … and external factors that play a part in creating it.

(~) I would like to talk to you this afternoon about … ~ … why we feel our interactive video project is worth investing in.
(~) I shall start by looking at why motivation… ~ … is so important and why the ability to motivate is a vital management skill.
(??) Read this introduction to a presentation. Choose the correct words or phrases in italics:
(??)Good afternoon, ladies and gentlemen and welcome _____ our seminar on corporate property management.
(?)in
(!)To
(?)for
(??) I would like to _____ by telling some of the main issues in corporate property management (5) so in order you will be able to judge whether your company is devoting sufficient time to this question.
(?)starting
(!)commence
(?) begin
(??) I will then turn to some of the legal and financial aspects of property management, and will _____ how your companies may be affected by current and future legislation.
(!) explain
(?) tell
(?) look
(??)I will _____of the kinds of problems our clients have faced and explain what was done to solve them.
(?) illustrate
(?) discuss
!) give examples
(??)I will finish by giving a brief resume of the consultancy service that we offer, and I will explain what you _____ do if you would like to look into the matter further.
(?) need
(!) should
(?) shall
(??) As we are rather _____ for time, I would be grateful if you could rest any questions you may wish to raise until the end, when I will do my best to answer them.
(!)short
(?)hurried
(?) pressed

Практические задания к тексту "10 tips for improving your presentations and speeches"

Scan the text (10 tips for improving your presentations and speeches.)

(??)Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения.

(~)When you brainstorm the ideas it is better to _____ some from what you pooled. ~share
(~)Preparing a presentation it is necessary to know what _____ audience you are supposed to speak in front of. ~particular
(~)The author hoped the message would _____ and give people food for thinking. ~resonate
(~)In their public speaking, people are often inclined to overloading their speech by data and examples. So, permanent sticking to the theme will help them _____ more information. ~relevance
(~)Clarifying the issue of inclusion and exclusion the author uses Anton Chekhov's quotation about eliminating elements that have no _____ to the story. ~confusion
(~)Referring to the special techniques in the beginning, it is vital to avoid irrelevant points not to _____ _____ in minor details. ~obstacles
(~)The overall number of presentations are devoted to suggestions of overcoming the _____. ~inspiration
(~)Presentations are usually aimed at informing, _____ and motivating.

(~)Reversals as techniques for hooking the audience's attention should not be _____ dramatic ones. ~overly
(~)Don't forget that we are usually attracted to people who demonstrate their authenticity by revealing their own _____.~fragility

(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.

(~)Giving a formal presentation means … ~ … you must stand up in front of an audience
(~)Despite the challenges involved, more and more of my business English students are now called… ~ … upon by their companies to give presentations in English
(~)Ensuring your presentation is well planned is obviously necessary if you are… ~ … going to speak in your native tongue.
(~)Depending on the subject, you may want to give a brief summary of … ~ … what you have said and stress the main points.
(~)Do not be afraid to ask the person asking… ~ … the question to repeat what he/she said.
(~)Another precaution you… ~ … can take is to anticipate what questions may be asked.
(~)Let the imaginary dialogue … ~ … take place in your head - in English.
(~)If you really feel your English is not at a sufficiently high level to answer questions, … ~ … you may just leave out the option completely and not include it in your presentation.
(~)You will also have checked translations of technical words and expressions in the … ~ … dictionary so you have the necessary vocabulary ready and at hand.
(~)Presentation software … ~ … allows the user to do many wonderful things.
(~)It can also look unprofessional if you say… ~ … you have finished talking about the content of a slide and forget to insert a transition.
(~)If possible, avoid writing everything … ~ … you are going to say on the slide.
(~)Point prompts will be short phrases, pictures, graphs or tables which only introduce … ~ … what you are going to say but do not say it for you.
(~)It is also useful to write down on the cards the useful "signpost" … ~ … phrases in English you should use to structure your presentation.

- **Темы для беседы**

Working conditions
Types of presentations
Structure of presentation
Delivering a presentation
Can you remember the best presentation you have ever heard?
What are pros and cons of presentation?
Prepare a short opening for a presentation clearly demonstrating all your credentials.
A successful person in the world.
My future job.
Company you have ever dreamed.
The ideal emploee.
The perfect employer.

Раздел 3.5.

Тема 3.5.1. Business etiquette. Деловой этикет.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.
Правила поведения в бизнесе.
Современная деловая этика.
Национальные особенности этики и этикета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:

- What is ethics?
- What is ethically responsible company?
- What are the duties of ethically responsible companies?

3. Подготовьте этический кодекс организации.
4. Проанализируйте различия между нормами делового этикета в России и Великобритании.

Тема 3.5.2. Types of business organizations.
Tips to start up

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.
Виды организаций.
Особенности организации корпораций.
Особенности организации бизнеса.
Риски. Расходы.

Вопросы для самоподготовки:

Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
Дайте определения терминов ‘business’, ‘company’ и ‘association’.
Ответьте на следующие вопросы:

- What is the difference between for-profit and non-profit organizations? Support your answer with relevant examples.
- What is production?
- Specify the notion of ‘just-in-time inventory’.
- What is marketing?
- Define such business operation as finance.

Дайте определения следующих терминов:

- customer
- consumer
- entrepreneur
- profit

Ответьте на следующие вопросы:

- What is the efficiency of start up?
- What risks can be in future?
- What is the potential customer?
- Do you need an advertisement?
- Who is an entrepreneur?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.5

Форма практического задания: текстовые упражнения, эссе, кейс-задания

Варианты текстов к разделу 3.5:

Cultural differences in business – are you aware of them?
Business Etiquette Tips For International Travel
The New Rules Of Business Etiquette
Types of business organizations.
Tips to start up

Примерный перечень тем эссе к разделу 3.5:

1. How ethical are you in your business dealings? Your opinion
2. E-mail etiquette.
3. Some information about different culture manners.
4. What the cultural manners in Russia are.
5. Prepare some information about types of negotiations.
6. Cultural and national aspects of business meetings and negotiations.
7. Some information about types of organizations.
8. Some information about the similarity and difference of Russian and foreign organizations.
9. Some years ago you went into business for yourself as a manager of a computer firm. Business has grown to the point where you want to obtain money for expansion. What are the trade-offs in taking on a partner or forming a corporation?
10. What are some benefits and trade-offs of a sole proprietorship? Give examples.

Кейс-задания к разделу 3.5:

Кейс-задание 1. Подготовьте этический кодекс организации.
Кейс-задание 2. Проанализируйте различия между нормами делового этикета в России и Великобритании.
Кейс-задание 3. Согласитесь с приведенными ниже утверждениями или опровергните их. Обоснуйте свой ответ.

- Most companies have clear, coherent policies on social, environmental and ethical issues.
- If a company behaves with probity, it has high ethical standards.
- Business for Social Responsibility has a coherent approach to designing a corporate social responsibility management system.
- It's simple for a company to add a CSR management system to its day-to-day business.
- Codes of conduct are enough to ensure ethical behaviour.
- The guide says that a company's stakeholders should all be kept happy so that they are all retained by the company over the long term

Кейс-задание 4. Согласитесь с приведенными ниже утверждениями или опровергните их. Обоснуйте свой ответ:

- In France you are expected to shake hands with everyone you meet.
- People in Britain shake hands just as much as people in Germany.
- In France people prefer talking about business during meals.
- It is not polite to insist on paying for a meal if you are in Italy.
- Visitors to Germany never get taken out for meals.
- German business people don't like to be called by their surnames.
- Make sure you know what the titles of the German people you meet are.
- Italian professionals are usually addressed by their titles.
- A humorous remark always goes down well all over the world.

Кейс-задание 5. Составьте рекомендации для участников переговоров с представителями разных культур (по Вашему выбору)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.5:
Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **Перечень теоретических вопросов по грамматике**

(??)Choose the correct form of the verb (There are no mixed type sentences)
(??)If I had realized you were a bad driver, I _____ with you.
(?)didn't come
(?)hadn't come
(?)wouldn't come
(!)would have come
(??)If Beth _____ to her home town, she could visit her parents.
(!)went
(?)had gone(?)would go
(?)would ha ve gone
(??)If the light were better, you _____ the sign.
(?)will see
(?)had seen
(!)would see
(?)would have seen
(??)If Jane _____ more careful, she wouldn't have left her watch in the changing room.
(?)were
(!)had been
(?)would be
(?)would have been
(??)If she _____ coffee late at night, she would have been able to sleep.
(?)didn't drink
hadn't drunk
(?)wouldn't drink
(?)wouldn't have drunk
(??)I _____ for the job if I were better qualified.
(?)applied
(?)had applied
(!)would apply
(?)would have applied
(??)We _____ a house if only we were given a bank loan.
(?)bought
(?)had bought
(!)would buy
(?)would have bought
(??)She wouldn't have married him if she _____ what was like.
(?)knew
(!)had known
(?)would know
(?)would have known
(??)If they _____ the significance of this event, they would be more alarmed.
(!)realized
(?)had realized
(?)would realize
(?)would have realized
(??)If her son _____ two years earlier, he wouldn't have had to do military service.
(?)were born
(!)had been born
(?)would be born
(?)would have been born

- **Перечень аналитических вопросов по лексике**

Choose the alternative that best suits the context.
(??) Telegraphic transfer is the fastest method of sending _____ .
(!) money
(?) accountants
(?) checks
(??) I _____ the office when the doorbell rang asnd immediately ywo men in masks rushed into.
(?) left
(?) have left
(!) was leaving
(?? _____ can result if you have no more income to pay your debts.
(?) Transfer
(!) Bankruptcy
(?) discount
(??) We spent too _____ time on routine meetings.
(?) a few
(?) many
(!) much
(??) Banks _____ very high rates of interest on credit loans.
(!) charge
(?) offer
(?) pay
(??) We _____ it at the meeting at the beginning of fabruary.
(?) had discussed
(?) have discussed
(!) discussed
(??) Suppliers expect their _____ paid promptly.
(?) Checks
(?) Credits
(!) Invoices
(??) We _____ by assuming that our product would sell well.
(?) did a mistake
(!) made a mistake
(?) mistook
(??) The manufacture of components _____ to outside suppliers.
(?) sub-contracted
(!) is sub-contracted
(?) sub-contracts
(??) Some strategic industries, such as Atomic Energy and Defence, are too important5 to be left in _____ hands.
(?) public
(?) government
(!) private
(??) A _____ of $ 1.000 invested in our business ten years ago is $1 million now.
(!) stake
(?) stock
(?) sum
(??) They _____ this drug for ten years before it appeared on the market.
(?) tested
(!) had been testing
(?) have been testing
(??) Russian business is _____ a lot of foreign capital.

(?) investing
(!) attracting
(?) importing
(??) We'd like to know your viewson the possibility of a _____ venture with our company.
(?) business
(?) capital
(!) joint
(??) There must _____ a lot of inflation over that period.
(?) be
(!) have been
(?) to be
(??) The bank assigned a credit _____ to our company.
(?) check
(!) limit
(?) interest
(??) A credit _____ guarantees payment by a specified date.
(!) insurance
(?) term
(?) fee
(??) It was _____ set of instructions I have ever received.
(?) more confusing
(!) the most confusing
(?) as confusing as

(??) Sellers and customers usually negotiate credit _____ when making a deal.
(?) interests
(?) fees
(!) terms
(??) Our customers usually meet _____ on time.
(!) bills
(?) charges
(?) prices
(??) _____ fix their own commissions for buying and selling shares.
(?) Retailers
(!) Stockbrokers
(?) Wholesalers
(??) I will give you a ring if anything _____ wrong.
(?) will go
(!) goes
(?) will be going
(??) Our product is within a _____ reach of everybody.
(?) will leave
(!) leave
(?) are leaving
(??) The _____ of the Japanese economy since World War II has been extraordinary.
(?) bull
(!) boom
(?) fall
(??) I wish we _____ this order. It will improve over financial position.
(?) Get
(!) got

(?) have got
(??) The companies have been negotiating a possible _____ for a few months.
(!) melding
(?) concern
(?) budget
(??) This alliance will help our companies survive in the fiercely _____ market of today.
(?) contrasting
(!) competitive
(?) Contemporary
(??) The successful candidate should have at least 3-year _____ in office management at international level.
(?) Qualification
(!) Experienc(?) Efficiency

Choose the suffix which forms the word that makes sense.

(??) Polit_____
(?) –ess
(!) –ician
(?) –e
(??) wait_____
(!) –ress
(?) –or
(?) -ist
(??) effect _____
(?) –ment
(!) –ive
(?) – ly
(??) operat _____
(?) –ancy
(?) - ion
(?) – ism
(??)grow _____
(?)– age
(?) – ness
(!) – th
(??) agree _____
(?) –dom (?) –less (!) –ment
(??) atom _____
(!)–ic
(?) – al
(?) –ish
(??) econom _____
(?)– ly
(!) – ic
(?) –able
(??) enumer_____
(!) –ate
(?) -en
(?) –able
(??) critic_____
(?) –ion
(?) –ist
(!) -ise

- **Темы для беседы**

Cultural differences in business – are you aware of them?
Business Etiquette Tips For International Travel
The New Rules Of Business Etiquette
Types of business organizations.
Tips to start up
How ethical are you in your business dealings? Your opinion
E-mail etiquette.
Some information about different culture manners.
What the cultural manners in Russia are.
Prepare some information about types of negotiations.
Cultural and national aspects of business meetings and negotiations.
Some information about types of organizations.
Some information about the similarity and difference of Russian and foreign organizations.
Some years ago you went into business for yourself as a manager of a computer firm.
Business has grown to the point where you want to obtain money for expansion. What are the trade-offs in taking on a partner or forming a corporation?
What are some benefits and trade-offs of a sole proprietorship? Give examples.

Раздел 4.1. Company structure

Тема 4.1.1. Company structure

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.
Организационная структура компании.
Межфункциональная структура.
Области менеджмента.
Управление предприятием/ организацией, уровни управления.
Управление персоналом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:

- How many different ways of organizing or structuring a company can you think of?
- If you work for a company or organization, how would you describe the company structure?
- What is the main idea of this structure?

3. Проанализируйте основные преимущества и недостатки различных организационных структур компаний.
   - Дайте определения следующих терминов: ‘time management’. ‘project management’, ‘stress management’. ‘human resource management’.
   - Назовите и раскройте основные функции менеджмента.
   - Расскажите об уровнях управления предприятием (организацией).

Тема 4.1.2. How to become good in all areas.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.
Вопросы в различиях культур.
Межкультурные отличия в деловом общении специалистов.
Национальные особенности в процессе принятия решений.
Национальные особенности в процессе планирования профессиональной деятельности.
Национальные особенности в процессе сбора и обработки информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Согласитесь с приведенными ниже утверждениями или опровергните их. Обоснуйте свой ответ.

- Most companies have clear, coherent policies on social, environmental and ethical issues.
- If a company behaves with probity, it has high ethical standards.
- Business for Social Responsibility has a coherent approach to designing a corporate social responsibility management system.
- It's simple for a company to add a CSR management system to its day-to-day business.
- Codes of conduct are enough to ensure ethical behaviour.
- The guide says that a company's stakeholders should all be kept happy so that they are all retained by the company over the long term

3. Согласитесь с приведенными ниже утверждениями или опровергните их. Обоснуйте свой ответ

- In France you are expected to shake hands with everyone you meet.
- People in Britain shake hands just as much as people in Germany.
- In France people prefer talking about business during meals.
- It is not polite to insist on paying for a meal if you are in Italy.
- Visitors to Germany never get taken out for meals.
- German business people don't like to be called by their surnames.
- Make sure you know what the titles of the German people you meet are.
- Italian professionals are usually addressed by their titles.
- A humorous remark always goes down well all over the world.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.1

Форма практического задания: текстовые упражнения, эссе, кейс-задания

Варианты текстов к разделу 4.1:

Organizational structure
Different Types of Organizational Structure

Примерный перечень тем эссе и докладов к разделу 4.1:

Темы эссе

1. Some years ago you went into business for yourself as a manager of a computer firm. Business has grown to the point where you want to obtain money for expansion. What are the trade-offs in taking on a partner or forming a corporation?
2. What are some benefits and trade-offs of a sole proprietorship? Give examples.

Кейс-задание. Проанализируйте основные преимущества и недостатки различных организационных структур компаний.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.1:
Форма рубежного контроля**:** контрольная работа

- **Перечень теоретических вопросов по грамматике**

Choose the alternative that best completes the sentence.

1)) I can't give you ._____ advice. I'm quite ignorant of the situation.
a) much b)many

2) The news _____ announced before lunch.
a) was b)were
3) The blue whale is _____ known animal, reaching a length of more than one hundred feet.
a) the large b) the larger c) the largest d) most largest
4) British Airways passengers will soon be able _____ items from top stores.
a) buying b) to buy
5)) Because a felony is _____ than a misdemeanor, the punishment is more severe, and often includes a jail sentence as well as a fine.
a) worse b) more bad c) much worsly d) less bad
6)Alvaro is intent on_____ school next year.
a)finish b)finishing c) to finish
7) After the Managing Director_____his report, we expressed our personal views on the subject.
a) made b)were making c)had made
8) The contract _____ at the meeting now.
a)is discussed b) was discussed c) is being discussed
9) I _____to drive for 5 years before I could pass my driving test.
a)learnt b)had learned c)had been learning
10)) I've heard _____ about this project but I don't know all the details.
a) something b)anything c)everything
11) Because Sam and Michelle had done all of the work _____ , they were unwilling to give the results to Joan.
a)themselves b)theirselves
12) You must speak with _____ Managing Director .
a) a b) the
13) The Disney amusement park in Japan is _____ Florida or California.
a) the largest than the ones in b) larger than the ones in c) larger the ones in d) the largest of the ones
14) My son hurt his knee while he _____ football.
a) was playing b) used to play
15) Richard is expecting _____ to go to class tomorrow.
a)us b) our
16)) Where on earth _____ the scissors?
a) is b)are
17) My friend needs _____ English.
a) learning b) to learn
18) They don't approve of _____ leaving early.
a) us b)our
19) The grass needs ---------- .
a)to cut b) cutting
20) She didn't see anyone she knew , and_____ did Tim.
a) neither b)either

2. Circle the letter of the underlined portion which is not correct:

1 Because they had spent too many time considering the new contract , the students lost the.
A B C D
opportunity to lease the apartment.

2) These televisions are all too expensive for we to buy at this time, but perhaps we will return
A B C D
later.

3) After John eaten dinner, he wrote several letters and went to bed.
A B C D

4) It has been a long time since we have talked to John, isn't it?
A B C D

5) The president went fishing after he has finished with the conferences.
A B C D

6) The work performed by these officers are not worth our paying them any longer .
A B C D

7)The student were interested in take a field trip to The National History Museum , but they
A B C
were not able to raise enough money.
D

8) There's a new Oriental restaurant in town, isn't it?
A B C D

9)Catherine is studying law at the university , and so does John.
A B C D

10)My brother attends a university in the Midwest which specializes in economy.
A B C D

11)The company has so little money that it can't hardly operate any more.
A B C D

12) My friend doesn't care how much does the car cost because he is going to buy it anyway.
A B C D

13) The professor is thinking to go to the conference on economics next month.
A B C D

14) Pete had already saw that musical before he read the reviews about it.
A B C D

15) According to many educators, televisions should not become a replacement for good
A B C
teachers, and neither are computers.
D

16) I plan moving as soon as I find another apartment
A B C D

17) Your application will be considered as soon as your file will be complete.
A B C D

18) Sometime several nations become partners in a larger political state, as for example,
A B C D
the four nations in the united kingdom of Great Britain and Northern Ireland.

19) In Ground Control Approach, the air traffic controller informs the pilot how far is the
A B C
plane from the touchdown point.
D

20) Because there were so few women in the early Western states, the freedom and rights of

A B
Western women were more extensive than Eastern ladies.
C D

- **Перечень аналитических вопросов по лексике**

Choose the alternative that best suits the context.

(??) The project Team _____ a broad range of specialists working together to solve a given problem.
(!) Involves
(?) Subdivides
(?) manufactures
(??) If I knew anything about the matter, I _____ you.
(?) will tell
(!) would tell
(?) would have told
(??) The _____ line was shut down for two hours as a result of damaged machinery.
(!) Production
(?) Delivery
(?) control
(??) Do you know that he has bought _____ RollsRoyce?
(!) A
(?) The
(?) an
(??) As the field survey shows, very _____ customers (about 6%) find the design of our goods attractive.
(?) little
(!) few
(?) a few
(??) A successful manager must be _____ in his/her own ability to deal with difficult situations and show the qualities of leadership.
(!) Confident
(?) Initiative
(?) Accountable
(??) The Intel Corporation is _____ biggest producer of microchips.
(?) A
(!) The
(?) an
(??) Our new packaging is _____ attractive _____ the previous one. As the result the sales have risen this month.
(?) as ….as
(!) more … than
(?) most … as
(??) I am going to _____ my trip to New York. The situation changed completely.
(!) cancel
(?) refuse
(?) deny
(??) I cannot make any decision unless I _____ all the facts concerningthe matter.
(?) will know
(!) know
(?) won't know
(??) We can't afford _____ new equipment just now. I think we'll have to wait till the things become better.
(?)_Buying

(?) Having bought
(!) to buy
(??) _____ complaint was paid attention to.
(?) Each of the
(!) Each
(?) Each of
(??) The recent boom in consumer spending resulted in sales _____ .
(?) Recession
(!) Growth
(?) Improvement
(??) At present we are doing not _____ well _____ we did last year. Our sales are falling.
(!) as … as
(?) more …..than
(?) less …. Than
(??) A number of employees were injured because they did not follow _____ procedures.
(?) Dangerous
(?) Health
(!) Safety
(??) The organization structure of our company _____ reorganized recently.
(?) Customers
(!) Suppliers
(?) Buyers
(??) We managed to capture _____ contracts last month.
(?) few
(?) a little
(!) a few
(??) We won't succeed unless we _____ our image. The old one is becoming less and less competitive.
(?) will change
(?) would change
(!) change
(??) We won't start discussing this question until the Production Manager _____ .
(?) will arrive
(?) won't arrive
(!) arrives
(??) What is the secret of their fantsastic commercial _____ ?
(?) production
(!) success
(?) market
(??) If Jack weren't on holiday now he _____ us some valuable advice.
(?) would have given
(?) will give
(!) would give
(??) Last year we made a good profit _____ , the market is unstable and the resultsmay be not so good this year.
(?) And
(?) So
(!) However
(??) During the _____ of the 1930s thousands of businesses closed and millions of people lost their jobs.
(?) Boom
(!) Slump

(?) Expansion
(??) A movement of money ito or out of an account is called _____ .
(!) transaction
(?) option
(?) invoice
(??) We decided to _____ the new model at the trade fair in autumn.
(?) manufacture
(!) launch
(?) produce
(??) She says she _____ in two years' time.
(?) will retire
(?) would retire
(!) is going to retire
(??) The 1929 _____ market crash led great depression in many countries.
(?) share
(!) stock
(?) stake
(??) You'll _____ monitor all the procedurescarefully.
(?) can
(?) should
(!) have to
(??) _____ projects was considered properly by the Chief Executive Officer, but neither of themwas approved.
(?) Each of
(!) Each of the
(?) Each
(??) Hewlett Packard is known as one of the most reputable _____ in the electronic and computer industry.
(?) customers
(!) suppliers
(?) buers

Task 2. Choose the word or word combination to match the definition.
(??) A sum of money given in addition to a salary.
(?) wages
(!) bonus
(?) motivation
(??) To tell an employee that he/she must leave his/her job.
(?) To employ
(?) To hire
(?) To sack
(??) To make something more efficient.
(!) To rationalize
(?) To increase
(?To stimulate
(??) An advertisement on radio or on television.
(?) Review
(?) Article
(?) commercial
(??) A phrase used in advertisements to attract attention to the product.
(?) celebrity
(!) slogan
(?) proverb

(??) The perception that the public has of a person or organization.
(?) Attitude
(?) reputation
(!) image
(??) A person who pays for professional services.
(!) client
(?) sales person
(?) advertiser
(??) A sum of money paid for professional or special services.
(?) Wages
(?) Salary
(!) fee
(??) The practice of buying company cheaply, selling all its assets to maske a profit and then closing it down.
(?) developing a business
(!) asset stripping
(?) competition
(??) The property of a company, person etc. that has value and can be sold to pay the debts.
(?) liquid liabilities
(?) liquid profits
(!) liquid assets

Choose the sentence which is close in its meaning to the statement in the box.

(??) **The hard fact is money really does make the world go round**.
(?) money does a world of good.
(?) The world can easily do without money.
(!) The world cannot exist without money.

(??) The Managing Director says that there is plenty of room for futher growth.
(?) The Managing Director suggests increasing the space of the plant.
(!) The Managing Director thinks that they have bidg opportunities for further development.
(?) The Managing Director says that they experience further growth.

(??) They realize that the market is becoming more competitive and that they need high-quality and attractive packaging.
(?) They realize that their packaging is high-quality and attractive.
(!) They realize that packaging plays the an important role in promoting goods on the market.
(?) They realize that packaging is very attractive for the competitive market.**(??) Russian companies find it easier to buy domestic products because the deals are in roubles and they can sort out any problem on the spot.**
(!) Russian companies find it less difficult to buy domestic products because it easier to transfer money and to solve any problem that can arise.
(?) Russian companies find it difficult to buy domestic products because making deals in roubles is a great problem.
(?) Russian companies find it easier to buy domestic products because there is no problem with transport.

(??) LUKoil hit its lowest level since the end of February.
(?) The LUKoil stock dropped slightly since the end of February.(?) The LUKoil stock plunged at the end of February.
(!) The LUKoil stock fell dramatically since the end of February.

- **Темы для беседы**

1. The most important leadership qualities.
2. Managing an international team.
3. A structure organized around different products.
4. A cross-functional structure where people are organized into project teams.

5. Benefits and roadblocks of reorganization.
6. A successful company restructuring.
7. Benefits and roadblocks of reorganization.
8. A successful company restructuring. Some information about types of organizations.
9. Some information about the similarity and difference of Russian and foreign organizations.
10. Some years ago you went into business for yourself as a manager of a computer firm.
11. Business has grown to the point where you want to obtain money for expansion. What are the trade-offs in taking on a partner or forming a corporation?
12. What are some benefits and trade-offs of a sole proprietorship? Give examples.
13. My future business
14. Advertising a product

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет / дифференцированный зачет,** который проводится в **устной / письменной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	**Знать**: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; 8000 учебных лексических единиц общего и терминологического	Формирование знаний происходит на этапе освоения теоретического блока вопросов: чтения и анализа профессионально и культурно-ориентированных текстов, статей и диалогов; правил речевого этикета.

		характера, грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении	
		Уметь: формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности.	Формирование умений происходит на этапе обучения реферированию и аннотированию оригинальных текстов по специальности; пользуясь отраслевым словарем, на этапе чтения оригинальной литературы по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию, выявляя способы наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием официально-деловых документов;
		Владеть: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на государственном языке	Формирования навыков и получения опыта происходит на этапе проведения конференций (публичные выступления, аргументации, ведение дискуссий на иностранном языке в объеме, предусмотренном учебной программой), составления деловой корреспонденции.

		Российской Федерации и иностранном языке	
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	**Знать**: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; 8000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении	Формирование знаний происходит на этапе освоения теоретического блока вопросов: чтения и анализа профессионально и культурно-ориентированных текстов, статей и диалогов; правил речевого этикета.
		Уметь: формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности.	Формирование умений происходит на этапе обучения реферированию и аннотированию оригинальных текстов по специальности; пользуясь отраслевым словарем, на этапе чтения оригинальной литературы по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию, выявляя способы наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием официально-деловых документов;

		Владеть: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Формирования навыков и получения опыта происходит на этапе проведения конференций (публичные выступления, аргументации, ведение дискуссий на иностранном языке в объеме, предусмотренном учебной программой), составления деловой корреспонденции.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОК-5, ПК-9	Формирование знаний происходит на этапе освоения теоретического блока вопросов: чтения и анализа профессионально и культурно-ориентированных текстов, статей и диалогов; правил речевого этикета.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил

			основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-5, ПК-9	Этап формирования умений.	Аналитическое задание: -- чтение со словарем и без словаря текстов различных стилей (публицистического, научного, официально-делового) по специальности; -осуществление предпереводческого анализа текста и выбор общей стратегии перевода, в том числе: понимание языковых и культурологических лакун, умение устанавливать межъязыковые и межкультурные различия в обозначении предметно-логического значения имени, признака, действия, выделять коммуникативно-логическую структуру высказывания и находить способы ее передачи при переводе; - умение пользоваться переводческими приемами (антонимический перевод, описательный перевод, прием	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

		компенсации) и осуществлять переводческие трансформации (конкретизацию, генерализацию, модуляцию, смысловое развитие и целостное переосмысление) - умение вычленять и переводить социально и локально маркированные языковые средства, профессионализмы - адекватно оформлять текст на языке перевода - реферирование и аннотирование оригинальных текстов по специальности; пользуясь отраслевым словарем; чтение оригинальной литературы по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию, выявляя способы наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием официально-деловых документов*)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

ОК-5, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание -конференции, -публичные выступления, - аргументации, - ведение дискуссий на иностранном языке в объеме, - составление деловой корреспонденции. - оформление научно-исследовательских проектов и других документов на иностранном языке Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

Грамматический блок

1. Система времен английского глагола в действительном залоге
2. Система времен английского глагола в страдательном залоге
3. Согласование времен
4. Причастие
5. Инфинитив
6. Модальные глаголы
7. Сослагательное наклонение
9. Герундий

Тематический блок

1. Theoretical fundamentals of Management and Public Administration
2. Differences between public administration and private administration
3. Personnel Administration and Record Management
4. Personnel Administration: Staffing and Training the Agency
5. Decision-Making
6. Different Types of Leadership Styles
7. Fundamentals of Business Communication
8. Record management
9. Taking and giving messages
10. E-mail newsletters
11. The peculiarities of British and American business letters
12. Recruitment
13. Job interviews
14. Business etiquette
15. Types of business organizations
16. Company structure

Аналитическое задание ***(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):***

1. **Our society**: Students A **strongly** believe our society may be labeled the 'administered society' ". Students B **strongly** consider our society as *the system of favouritism and patronage"* Change partners again and talk about your conversations.
2. **Comment on the statement: Public Administration** is both an academic field of study and an occupation.
3. **Importance of Public Administration: A.** Students A **strongly** believe public administration has a great impact upon the life of the people. It is becoming more important from year to year. Students B **strongly** public administration and social welfare are not connected with each other.
4. **Comment on the statement:** An administrator should be neutral in politics and serve faithfully any political party which comes in power.
5. **Comment on the statements:** "A person in an organization usually performs several roles and it may become a source of stress and overload."
6. **List your pros and cons:** Specific skills, education and experience are required to perform government jobs.

7. **List your pros and cons:** Civil servants are rarely dismissed during a probationary period and after it.

8. **Comment on the statement:**"Merit systems were designed for the most part to keep out the grossly incompetent, not to attract the highly qualified".
9. **Comment on the statement** "How a problem is defined affects how it is addressed."
10. Societies, politics, and conflict. How are these concepts connected with each other?
11. Types of Social Interaction: What can you speak about it?
12. You want to have a day off . Talk to your boss about your leave of absence.
13. You are the top manager of a company. You should sign a contract with your partner. Make a successful conversation.
14. _____ Your strategies for reaching agreements on the telephone.
15. Напишите диалог о том, что Вы позвонили директору компании, но его не оказалось на месте. Ваша задача, оставить ему голосовое сообщение, используя лексику урока.
16. Напишите электронное письмо Вашему менеджеру о своем переходе в другую компанию, пользуясь следующим планом
17. Напишите электронное письмо, используя следующую ситуацию: You have received an E-mail from Adam, the business school teacher who is going to introduce a new business program. Write an E-mail to Adam, using all your notes.
18. Составьте объявление о приеме на работу на должность в Вашей компании.
19. Напишите свое резюме.
20. Подготовьте рекомендации для человека, которому предстоит первый раз в жизни пройти собеседование. (e.g. Find out about the company. Prepare some questions to ask about the company and what the job entails, etc)
21. Представьте, Вы рекрутер и нанимаете человека на работу. Продумайте 10 вопросов Вашего интервью.
22. Составьте рекомендации для участников переговоров с представителями разных культур (по Вашему выбору)
23. Проанализируйте основные преимущества и недостатки различных организационных структур компаний.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 55 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 *- балльной шкале***, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по ***пятибалльной системе*** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707.

Критерии оценки ответа на вопросы зачет /дифференцированного зачета:
Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы

на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по ***пятибалльной системе*** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08016-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455695
2. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455833

6.2. Дополнительная литература

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455578
2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07053-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455375
3. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454142.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. 12 business skills that will never, ever go out of style [Электронный ресурс]. URL: http://www.zdnet.com/article/12-business-skills-that-will-never-ever-go-out-of-style/ (дата обращения: 20.09.2016)
2. Business Skills Needed To Succeed [Электронный ресурс]. URL: http://www.businessschooledge.com/21-business-skills-to-succeed (дата обращения: 20.09.2016)
3. Advice on writing CVs [Электронный ресурс]. URL: http://learnenglish.britishcouncil.org/en/professionals-podcasts/advice-writing-cvs (дата обращения: 20.09.2016)
4. AMD & Intel Processor Lineups **[Электронный ресурс]. URL:** http://www.webopedia.com/DidYouKnow/Hardware_Software/processor_list.asp
5. Analysing a presentation [Электронный ресурс]. URL: http://www.open.edu/openlearn/languages/english-language/business-english-presenting-the-decision/content-section-2.1 (дата обращения: 20.09.2016)
6. Another Reorganization? What to Expect, What to Avoid [Электронный ресурс]. URL: http://knowledge.wharton.upenn.edu/article/another-reorganization-what-to-expect-what-to-avoid/ (дата обращения: 20.09.2016)
7. Beare K. How to write a business letter [Электронный ресурс]. URL: http://esl.about.com/od/businessenglishwriting/a/bizdocs_3.htm (дата обращения: 20.09.2016)
8. Brown A. How to Write a Fax [Электронный ресурс]. URL: http://www.ehow.com/how_6580241_write-fax.html (дата обращения: 20.09.2016)

9. Business and ethics [Электронный ресурс]. URL: http://learnenglish.britishcouncil.org/en/professionals-podcasts/business-and-ethics (дата обращения: 20.09.2016)
10. Business and ethics [Электронный ресурс]. URL: http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-magazine/business-and-ethics (дата обращения: 20.09.2016)
11. Business ethics [Электронный ресурс]. URL: http://www.open.edu/openlearn/history-the-arts/culture/philosophy/business-ethics (дата обращения: 20.09.2016)
12. Business letter basics [Электронный ресурс]. URL: http://esl.about.com/cs/onthejobenglish/a/a_basbletter.htm (дата обращения: 20.09.2016)
13. Change management [Электронный ресурс]. URL: http://learnenglish.britishcouncil.org/en/professionals-podcasts/change-management-0 (дата обращения: 20.09.2016)
14. Choose a legal structure for your business [Электронный ресурс]. URL: https://www.gov.uk/business-legal-structures (дата обращения: 20.09.2016)
15. Choosing a Database for Your Organization [Электронный ресурс]. URL: http://databases.about.com/od/administration/a/choosing_a_db.htm
16. Complaining [Электронный ресурс]. URL: http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-magazine/complaining (дата обращения: 20.09.2015)
17. Computer history museum [Электронный ресурс]. URL: http://www.computerhistory.org/revolution/
18. Computer Languages History [Электронный ресурс]. URL: http://www.levenez.com/lang/(дата обращения: 20.09.2016)
19. Conference calls. [Электронный ресурс]. URL: http://learnenglish.britishcouncil.org/en/professionals-podcasts/conference-calls (дата обращения: 20.09.2016)
20. Contract types and employer responsibility [Электронный ресурс]. URL:https://www.gov.uk/contract-types-and-employer-responsibilities/fulltime-and-parttime-contracts (дата обращения: 20.09.2016)
21. Country Profiles - Global Guide to Culture, Customs and Etiquette ethics [Электронный ресурс]. URL: http://www.kwintessential.co.uk/resources/country-profiles.html (дата обращения: 20.09.2016)
22. Cover letters [Электронный ресурс]. URL: http://gecd.mit.edu/jobs-and-internships/resumes-cvs-cover-letters-and-linkedin/cover-letters (дата обращения: 20.09.2016)
23. CVs [Электронный ресурс]. URL: http://gecd.mit.edu/jobs-and-internships/resumes-cvs-cover-letters-and-linkedin/cvs (дата обращения: 20.09.2016)
24. Databases Glossary [Электронный ресурс]. URL: http://databases.about.com/od/administration/a/glossary.htm
25. Davis E. Evan Davis on... negotiation [Электронный ресурс]. URL: http://www.open.edu/openlearn/money-management/management/business-studies/evan-davis-on-negotiation (дата обращения: 20.09.2016)
26. Doyle A. Social Recruiting abd Your Job Search [Электронный ресурс]. URL: http://jobsearch.about.com/od/onlinecareernetworking/a/socialrecruiting.htm (дата обращения: 20.09.2016)
27. English Grammar Secrets [Электронный ресурс]. URL: http://www.englishgrammarsecrets.com/ (Дата обращения 29.08.2016)
28. Esstntial tips for designing ab effective Homepage [Электронный ресурс]. URL: http://web.archive.org/web/20130821151637/http://sixrevisions.com/web_design/essential-tips-for-designing-an-effective-homepage/
29. Grabowski L.R. [Электронный ресурс]. URL: How to Send an eFax http://www.ehow.com/how_6369578_send-efax.html (дата обращения: 20.09.2016)
30. History of Corporations [Электронный ресурс]. URL: http://www.riskencyclopedia.com/articles/corporation(дата обращения: 20.09.2016)

31. How to Find Recruiters in Your Niche [Электронный ресурс]. URL: http://guides.wsj.com/careers/how-to-work-with-executive-recruiters/how-to-find-recruiters-in-your-niche/ (дата обращения: 20.09.2016)
32. How to suceed at negotiations [Электронный ресурс]. URL: http://www.open.edu/openlearn/money-management/management/business-studies/how-succeed-negotiations (дата обращения: 20.09.2016)
33. How to write a business letter [Электронный ресурс]. URL: http://www.wikihow.com/Write-a-Business-Letter (дата обращения: 20.09.2016)

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Иностранный язык в профессиональной деятельности**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями: таблицы "Основная грамматика английского языка", текстами для чтения, тренировочными тестами); экранно-звуковыми средствами обучения (учебными фильмами)..

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр (кейс-заданий), разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 13 от 29 июня 2016 года	01.09.2016
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 13 от 28 июня 2017 года	01.09.2017
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
5	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину Московской области
_____ /Н.В. Филинова/
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки:
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ бакалавриат

Наименование квалификации (степени)
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Второй иностранный язык» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана ст. преподавателем Карнауховой Анастасией Александровной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол № 10 от 12 мая 2016 года

Заведующий кафедрой
Д-р филолог. наук, профессор _____ КУРБАКОВА С.Н.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д. филол. н., профессорт кафедры иностранных языков
ФГБОУ ВО «РГСУ» _____ Вишнякова О.Д.

(подпись)

К.филол., доцент кафедры иностранных языков №2 Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова _____ Акопян К.Б.

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание учебной дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ..13
4.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 20
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 117
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 117
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 117
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 119
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 121
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 123
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 124
6.1. Основная литература 124
6.2. Дополнительная литература 124
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 125
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 125
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 126
9.1. Информационные технологии 126
9.2. Программное обеспечение 126
9.3. Информационные справочные системы 126
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 127
11. Образовательные технологии 128
Лист регистрации изменений 129

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Второй иностранный язык» соотносятся с общими целями и задачами ОПОП по данному направлению подготовки.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися практических знаний второго иностранного языка с последующим применением в профессиональной и научно-исследовательской сфере.

Задачи учебной дисциплины:

1. иметь представление о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу, извлекая при этом необходимую для работы информацию;
3. аннотировать и реферировать оригинальные тексты, составлять библиографию;
4. развивать умения использования иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности;
5. овладеть навыками письма, навыками разговорной речи на втором иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками аннотирования, реферирования профессионально-ориентированного перевода;
6. принимать участие в общении на втором иностранном языке в объеме материала, предусмотренного программой.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Второй иностранный язык» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)очной и заочной формы обучения**.**

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций: ОК-5, ПК-9, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.
		Уметь: читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература);

		взаимодействовать и общаться на иностранном языке
		Владеть: одним из иностранных языков на уровне профессиональной коммуникации
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
		Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
		Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины (очная форма обучения) составляет 16 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5	6	7	8	
Аудиторные учебные занятия, всего	**90**	**32**	**32**	**16**	**10**	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0	
Учебные занятия семинарского типа	90	32	32	16	10	
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**486**	**148**	**148**	**164**	**26**	
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	227	69	69	77	12	

дисциплины в ЭИОС						
Выполнение практических заданий	227	69	69	77	12	
Рубежный текущий контроль	32	10	10	10	2	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**диф. зач**	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**16**	**5**	**5**	**5**	**1**	

Общая трудоемкость учебной дисциплины (заочная форма обучения) составляет 16 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5	6	7	8	9
Аудиторные учебные занятия, всего	**32**	**4**	**4**	**8**	**8**	**8**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	32	4	4	8	8	8
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**528**	**32**	**136**	**168**	**168**	**24**
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	242	15	62	77	77	11
Выполнение практических заданий	254	15	66	81	81	11
Рубежный текущий контроль	32	2	8	10	10	2
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**16**		**зачет 4**	**зачет 4**	**зачет 4**	**д.зач 4**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**16**	**1**	**4**	**5**	**5**	**1**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 576 часов:

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 470 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**работы, в т.ч. промежуточная аттеста**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 5)						
Раздел 1. 1	36	30	6	0	6	0
Тема 1.1.1. **Особенности фонетической системы современного испанского языка**	12	10	2		2	
Тема 1.1.2 **Интонационные особенности современного испанского языка**	12	10	2		2	
Тема 1.1.3. **Особенности фонетического оформления связной речи**	12	10	2		2	
Раздел 1.2	36	30	6	0	6	0
Тема 1.2.1. **Saludos y presentaciones. Biografía. Приветствия и знакомство. Биография.**	18	15	3		3	
Тема 1.2.2. Имя прилагательное.	18	15	3		3	
Раздел 1.3	36	30	6	0	6	0
Тема 1.3.1. **El tiempo. Погода.**	18	15	3		3	
Тема 1.3.2. Настоящее время (3е л. ед.ч.)	18	15	3		3	
Раздел 1.4	36	30	6	0	6	0
Тема 1.4.1. **Mi amigo. Мой друг.**	18	15	3		3	
Тема 1.4.2. Артикль.	18	15	3		3	
Раздел 1. 5	36	28	8	0	8	0
Тема 1.5.1. **Mi familia. Моя семья.**	18	14	4		4	
Тема 1.5.2. Глагол.	18	14	4		4	
Общий объем, часов	**180**	**148**	**32**	**0**	**32**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Модуль 2 (семестр 6)						
Раздел 2.1	36	30	6	0	6	0
Тема 2.1.1 **Un día de**	18	15	3		3	

trabajo. Рабочий день.						
Тема 2.1.2 Presente de Indicativo. Настоящее время.	18	15	3		3	
Раздел 2.2	36	30	6	0	6	0
Тема 2.2.1.**Mi casa. Мой дом.**	18	15	3		3	
Тема 2.2.2 Вопросительные предложения.	18	15	3		3	
Раздел 2.3	36	30	6	0	6	0
Тема 2.3.1 **Deporte. Спорт.**	18	15	3		3	
Тема 2.3.2 Pretérito Perfecto Compuesto. Сложное прошедшее время.	18	15	3		3	
Раздел 2.4	36	30	6	0	6	0
Тема 2.4.1 **De viaje. Preparándose para un viaje. Путешествия.**	18	15	3		3	
Тема 2.4.2 Futuro de Indicativo. Будушее время.	18	15	3		3	
Раздел 2.5	36	28	8	0	8	0
Тема 2.5.1 **En el hotel. В гостинице.**	18	14	4		4	
Тема 2.5.2 Pretérito perfecto simple de indicativo. Простое прошедшее время.	18	14	4		4	
Общий объем, часов	**180**	**148**	**32**	**0**	**32**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Модуль 3 (семестр 7)						
Раздел 3.1	36	34	2	0	2	0
Тема 3.1.1 **De paso por la ciudad. По городу.**	18	17	1		1	
Тема 3.1.2 Степени сравнения наречий.	18	17	1		1	
Раздел 3.2	36	34	2	0	2	0
Тема 3.2.1 **En el restaurante. В ресторане.**	18	17	1		1	
Тема 3.2.2. Pretérito imperfecto de indicativo. Прошедшее незавершенное время.	18	17	1		1	
Раздел 3.3	36	32	4	0	4	0
Тема 3.3.1 **Medios de comunicación. Средства массовой информации.**	18	16	2		2	
Тема 3.3.2. Пассивный залог.	18	16	2		2	

Раздел 3.4	36	32	4	0	4	0
Тема 3.4.1. **De compras. За покупками.**	18	16	2		2	
Тема 3.4.2. **Pretérito pluscuamperfecto de indicativo. Предпрошедшее время.**	18	16	2		2	
Раздел 3.5	36	32	4	0	4	0
Тема 3.5.1. **España. Испания.**	18	16	2		2	
Тема 3.5.2. Modo subjuntivo. Сослагательное наклонение.	18	16	2		2	
Общий объем, часов	**180**	**164**	**16**	**0**	**16**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Модуль 4 (семестр 8)						
Раздел 4.1	36	26	10	0	10	0
Тема 16.1. **América Latina. Латинская Америка.**	18	13	5		5	
Тема 16.2. Imperativo. Повелительное наклонение.	18	13	5		5	
Общий объем, часов	**36**	**26**	**10**	**0**	**10**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 576 часов:

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 528 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Модуль 1 (семестр 5)						
Раздел 1. 1	36	32	4	0	4	0
Тема 1.1.1. **Особенности фонетической системы современного испанского языка**	18	17	2		2	
Тема 1.1.2 **Интонационные особенности современного испанского языка**	18	17	2		2	
Общий объем, часов	**36**	**32**	**4**	**0**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации						
Модуль 2 (семестр 6)						
Раздел 2.1	36	36	0	0	0	0
Тема 2.1.1 **Un día de trabajo. Рабочий день.**	18	18				
Тема 2.1.2 Presente de Indicativo. Настоящее время.	18	18				
Раздел 2.2	36	36	0	0	0	0
Тема 2.2.1.**Mi casa. Мой дом.**	18	18				
Тема 2.2.2 Вопросительные предложения.	18	18				
Раздел 2.3	36	34	2	0	2	0
Тема 2.3.1 **Deporte. Спорт.**	18	17				
Тема 2.3.2 Pretérito Perfecto Compuesto. Сложное прошедшее время.	18	17				
Раздел 2.4	36	34	2	0	2	0

Тема 2.4.1 **De viaje. Preparándose para un viaje. Путешествия.**	18	17				
Тема 2.4.2 Futuro de Indicativo. Будущее время.	18	17				
Общий объем, часов	**144**	**140**	**4**	**0**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Модуль 3 (семестр 7)						
Раздел 3.1	36	36	0	0	0	0
Тема 3.1.1 **De paso por la ciudad. По городу.**	18	18				
Тема 3.1.2 Степени сравнения наречий.	18	18				
Раздел 3.2	36	34	2	0	2	0
Тема 3.2.1 **En el restaurante. В ресторане.**	18	17	1		1	
Тема 3.2.2. Pretérito imperfecto de indicativo. Прошедшее незавершенное время.	18	17	1		1	
Раздел 3.3	36	34	2	0	2	0
Тема 3.3.1 **Medios de comunicación. Средства массовой информации.**	18	17	1		1	
Тема 3.3.2. Пассивный залог.	18	17	1		1	
Раздел 3.4	36	34	2	0	2	0
Тема 3.4.1. **De compras. За покупками.**	18	17	1		1	
Тема 3.4.2. **Pretérito pluscuamperfecto de indicativo. Предпрошедшее время.**	18	17	1		1	
Раздел 3.5	36	34	2	0	2	0
Тема 3.5.1. **España. Испания.**	18	17	1		1	
Тема 3.5.2. Modo subjuntivo. Сослагательное наклонение.	18	17	1		1	
Общий объем, часов	**180**	**172**	**8**	**0**	**8**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Модуль 4 (семестр 8)						
Раздел 4.1.	36	36	0	0	0	0
Тема 4.1.1 **Saludos y presentaciones. Biografía. Приветствия и знакомство. Биография.**	18	18				

Тема 4.1.2 Имя прилагательное.	18	18				
Раздел 4.2	36	34	2	0	2	0
Тема 4.2.1. **El tiempo. Погода.**	18	17	1		1	
Тема 4.2.2. Настоящее время (3е л. ед.ч.)	18	17	1		1	
Раздел 4.3	36	34	2	0	2	0
Тема 4.3.1 **Mi amigo. Мой друг.**	18	17	1		1	
Тема 4.3.2 Артикль.	18	17	1		1	
Раздел 4. 4	36	34	2	0	2	0
Тема 4.4.1 **Mi familia. Моя семья.**	18	17	1		1	
Тема 4.4.2. Глагол.	18	17	1		1	
Раздел 4.5	36	34	2	0	2	0
Тема 4.5.1 **En el hotel. В гостинице.**	18	17	1		1	
Тема 4.5.2 Pretérito perfecto simple de indicativo. Простое прошедшее время.	18	17	1		1	
Общий объем, часов	**180**	**172**	**8**	**0**	**8**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Модуль 5 (семестр 9)						
Раздел 16	36	28	8	0	8	0
Тема 16.1. **América Latina. Латинская Америка.**	18	14	4		4	
Тема 16.2. Imperativo. Повелительное наклонение.	18	14	4		4	
Общий объем, часов	**36**	**28**	**8**	**0**	**8**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.4	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 1.5	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**148**	**69**		**69**		**10**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 2 (семестр 6)								
Раздел 2.1	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.2	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.3	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.4	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 2.5	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**148**	**69**		**69**		**10**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 3 (семестр 7)								
Раздел 3.1	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.2	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.3	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.4	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 3.5	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**164**	**77**		**77**		**10**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 4 (семестр 8)								
Раздел 4.1	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**26**	**12**		**12**		**2**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по заочной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	15	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	0

			раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	**32**	**15**		**15**		**2**		**0**
Форма промежуточной аттестации								
Модуль 2 (семестр 6)								
Раздел 2.1	36	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.2	36	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.4	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**140**	**62**		**66**		**8**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

Модуль 3 (семестр 7)								
Раздел 3.1	36	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3.4	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3.5	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**172**	**77**		**81**		**10**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 4 (семестр 8)								

Раздел 4.1	36	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4.4	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4.5	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**172**	**77**		**81**		**10**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 5 (семестр 9)								

Раздел 5.1	28	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	**текст и упражнения к нему**	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Общий объем, часов	**28**	**11**		**11**		**2**		**4**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**							

4.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Модуль 1. Семестр 5.
РАЗДЕЛ 1.1. Практическая фонетика изучаемого языка (испанского).

Тема 1.1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка.
Цель: Ознакомление студентов со структурой учебного курса «Второй иностранный язык» и основными требованиями к его усвоению. Ознакомление с правилами транскрипции и чтения (ОК-5).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
2. Особенности фонетической системы современного испанского языка.
3. Испанский язык в мире.
4. Имя существительное. Род и число.
Вопросы для самоподготовки: Выполнение фонетических упражнений.

Тема 1.1.2. Интонационные особенности современного испанского языка.
Цель: Ознакомление студентов с интонацией в испанском языке (ОК-5).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Типы интонации.
2. Существительное. Множественное число.
3. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.
Вопросы для самоподготовки: Выполнение фонетических упражнений.

Тема 1.1. 3. Особенности фонетического оформления связной речи.
Цель: Ознакомление со слитным произношением слов в речевом потоке (ОК-5).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Слитное произношение слов внутри предложения с одной мелодической группой.
2. Согласование существительного и артикля в роде и числе.
3. Имя прилагательное.
4. Времена года.
Вопросы для самоподготовки: Выполнение фонетических упражнений.
Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: индивидуальный устный опрос.

РАЗДЕЛ 1.2.

Тема 1.2.1. Saludos y presentaciones. Biogafía. Приветствия и знакомство. Биография.

Цель: Обучение сообщению информации о своих биографических данных. Обучение заполнению личной анкеты (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Интонация вопросительных предложений, начинающихся с вопросительного слова.
2. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.
3. Транскрипция.
4. Прямое дополнение-существительное, обозначающее предмет.
5. Вопрос к прямому дополнению.
6. Заполнение личной анкеты. Составление автобиографии.
Вопросы для самоподготовки: Составление рассказа о себе. Заполнение анкеты.

Тема 1.2.2. Имя прилагательное.
Цель: Изучение грамматического материала по теме «Имя прилагательное» (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Род и число прилагательных.
2. Согласование прилагательного и существительного в роде и числе.
Вопросы для самоподготовки: Выполнение лексико-грамматических упражнений.

РАЗДЕЛ 1.3.

Тема 1.3.1. El tiempo. Погода
Цель: Обучение сообщению информации о погоде (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Основное ударение внутри речевого потока.
2. Погода.
Вопросы для самоподготовки: Составление рассказа (описание погоды).
Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: индивидуальный устный опрос.

Тема 1.3.2. Настоящее время (3е л. ед.ч.)
Цель: Изучение глаголов в настоящем времени в 3м лице единственного числа (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Presente de indicativo (3-е лицо ед.ч.)
Вопросы для самоподготовки: Выполнение лексико-грамматических упражнений.

РАЗДЕЛ 1.4.

Тема 4.1. Mi amigo. Мой друг.
Цель: Обучение сообщению информации о друге. (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Сообщение информации о друге: имя, возраст, семейное положение, место учебы, работы, увлечения.
Вопросы для самоподготовки: Составление рассказа на тему «Mi amigo», освоение лексики по теме занятия.
Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: индивидуальный устный опрос.

Тема 1.4.2. Артикль.
Цель: Изучение грамматического материала по теме «Артикль». (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Виды артикля.
2. Единственное и множественное число артикля.
Вопросы для самоподготовки: грамматические упражнения.

РАЗДЕЛ 1.5.

Тема 1.5.1. Mi familia. Моя семья.
Цель: Обучение сообщению информации о семье. (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Сообщение информации о своей семье: состав семьи, возраст, место работы, учебы.
2. Сообщение личной информации об учебном заведении, факультете, предметах.
Вопросы для самоподготовки: Подготовить диалог на тему, составить рассказ «Моя семья».

Тема 1.5.2. Глагол.
Цель: Изучение грамматического материала по теме «Глагол». (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Глагол.
2. Типы спряжения.
Вопросы для самоподготовки: грамматические упражнения.

Модуль 2. Семестр 6.
РАЗДЕЛ 2.1.

Тема 2.1.1. Un día de trabajo. Рабочий день.
Цель: Развитие лексико-грамматических навыков по теме (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
2. Количественные числительные 1-10.
3. Безличная конструкция с **hay**.
4. Сообщение о трудовой деятельности.
Вопросы для самоподготовки: Описание кабинета испанского языка.
Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: индивидуальный устный опрос.

Тема 2.1.2. Presente de Indicativo. Настоящее время.
Цель: Развитие лексико-грамматических навыков по теме (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Presente de indicativo.
2. Спряжение правильных глаголов.
3. Безличная конструкция с **hay**.
Вопросы для самоподготовки: Выполнение грамматических упражнений.

РАЗДЕЛ 2.2.

Тема 2.2.1. Mi casa. Мой дом.
Цель: Сообщение информации о месте жительства. Обучение умению описать помещение (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Безличная конструкция с **hay**.
2. Numerales cardinales 11-29.
3. Особенности произношения причастий на **-ado**.
4. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
5. Описание дома. Беседа о комнате, планировке, мебели.
Вопросы для самоподготовки: Описание дома.
Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: индивидуальный и групповой устный опрос.

Тема 2.2.2. Вопросительные предложения.

Цель: Изучить построение различных вопросов (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Отклоняющиеся глаголы 1-й группы.
2. Безличная конструкция с **hay**.
3. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
4. Вопросы к главным членам предложения.
5. Presente de indicatio глагола индивидуального спряжения **tener**.
6. Глагольная конструкция **tener que + infinitivo.**
Вопросы для самоподготовки: Выполнение грамматических упражнений.

РАЗДЕЛ 2.3.

Тема 8.1. Deporte. Спорт.
Цель: Обучение сообщению информации о спорте (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Интонация неполного перечисления.
2. Прилагательные **bueno, malo**.
3. Pronombres posesivos.
4. Numerales cardinales 30 -100.
5. Неопределенное местоимение **todo**.
6. Придаточное дополнительное предложение.
7. Здоровый образ жизни. Спорт.
Вопросы для самоподготовки: Написание докладов на предложенные темы.

Темы докладов:
Мой любимый вид спорта
Спорт в России
Спорт в Испании
Требования к выполнению доклада:
Объем доклада – не более 2500 печатных знаков.
Защита доклада – не более 5 минут, не менее 20 высказываний.
Критерии оценки доклада: максимум 8 баллов.

Тема 2.3.2. Pretérito Perfecto Compuesto. Сложное прошедшее время.
Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Сложное прошедшее время» (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Интонация неполного перечисления.
2. Presente de indicativo глаголов **decir, hacer, ver**.
3. Pretérito perfecto compuesto.
4. Pronombres posesivos.
5. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения **dar, traer.**
6. Отклоняющиеся глаголы II, III, IV групп в presente de indicativo.
Вопросы для самоподготовки: Выполнение грамматических упражнений.

РАЗДЕЛ 2.4.

Тема 2.4.1. De viaje. Preparándose para un viaje. Путешествия.
Цель: Обучение диалогической речи на тему «Путешествия» (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Правила слогоотделения и переноса.
2. Глагольгая конструкци **ir a + infinitivo.**
3. Pronombres personales – complementos.
4. Подготовка к поездке.

5. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
6. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
7. История и культура страны, в которую совершается путешествие.
Вопросы для самоподготовки: Подготовить диалог на тему.

Тема 2.4.2. Futuro de Indicativo. Будушее время.
Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Будущее время» (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Правила слогоотделения и переноса.
2. Глагольгая конструкци **ir a + infinitivo.**
3. Pronombres personales – complementos.
4. Verbos pronominales.
5. Estilo indirecto.
6. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения saber. oír.
7. Futuro de indicativo**.**
8. Gerundio.
Вопросы для самоподготовки: выполнение грамматических упражнений.

РАЗДЕЛ 2.5.

Тема 2.5.1. En el hotel. В гостинице.
Цель: обучение умению заказать номер в отеле, беседе с администрацией отеля, активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Стихи А. Мачадо.
2. En el hotel.
3. Стихи Г. Беккер.
4. Степени сравнения наречий.
5. Сообщение информации о месторасположении и плане отеля. Национальный характер испанцев.
Вопросы для самоподготовки: выполнение грамматических упражнений, составление диалогов на тему.

Тема 2.5..2. Pretérito perfecto simple de indicativo. Простое прошедшее время.
Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Простое прошедшее время» (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Степени сравнения наречий.
2. Условный период I типа.
3. Pretérito perfecto simple de indicativo глаголов индивидуального спряжения.
Вопросы для самоподготовки: выполнение грамматических упражнений.

Модуль 3. Семестр 7.
РАЗДЕЛ 3.1.

Тема 3.1.**1.** De paso por la ciudad. По городу.
Цель: Развитие коммуникативной компетенции по теме. Развитие умения объяснить причины отмены поездки (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Pronombres demostrativos.
2. Наречия места **aquí, ahí, allí**.
3. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
4. Preposisiones compuestas.
5. Причины откладывания поездки.

Вопросы для самоподготовки: составление диалогов на тему.

Тема 3.1**.2.** Степени сравнения наречий.
Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Степени сравнения наречий» (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Pronombres demostrativos.
2. Наречия места **aquí, ahí, allí**.
3. Придаточные предложения обстоятельства времени.
4. Отклоняющиеся глаголы V группы.
5. Pretérito perfecto simple de indicativo правильных глаголов.
6. Глагольная конструкция acabar **de + infinitivo**.
Вопросы для самоподготовки: выполнение письменных грамматических упражнений.

РАЗДЕЛ 3.2.

Тема 3.2**.1.** En el restaurante. В ресторане.
Цель: обучение диалогической речи (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Сравнительная степень сравнения наречий.
2 Еда. Столовые приборы. Ресторанные услуги: рестораны, кафе, казино, бары.
3. Меню. В ресторане, кафе, баре. Умение заказать столик в кафе (ресторане). Счет.
Вопросы для самоподготовки: составление диалогов на тему.

Тема 3.2**.2.** Pretérito imperfecto de indicativo. Прошедшее незавершенное время.
Цель: Развитие грамматических навыков по теме «прошедшее незавершенное время» (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Сравнительная степень сравнения наречий.
2. Глагол индивидуального спряжения **caer**.
3. Pretérito imperfecto de indicativo в придаточных дополнительных предложениях.
4. Отклоняющиеся глаголы VI группы.
5. Глагольная конструкция **seguir + gerundio.**
Вопросы для самоподготовки: выполнение грамматических упражнений.

РАЗДЕЛ 3.3.
Тема 3.3**.1.** Medios de comunicación. Средства массовой информации.
Цель: Обучение монологической речи на тему (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Numerales cardinales 200 – 1000**.**
2. Собирательные существительные.
3. Средства массовой информации. Газеты, радио, телевидение, Интернет. Средства массовой информации в Испании.
Вопросы для самоподготовки: подготовка доклада на заданные темы.

Темы докладов:
1. Интернет.
2. Социальные сети как средство массовой коммуникации.
3. СМИ в России и Испании.
Требования к выполнению доклада:
Объем доклада – не более 5000 печатных знаков.
Защита доклада – не более 5 минут, не менее 30 высказываний.
Критерии оценки доклада: максимум 8 баллов.

Тема 3.3**.2.** Пассивный залог.
Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Пассивный залог» (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Voz pasiva refleja.
2. Numerales cardinales 200 – 1000**.**
3. Собирательные существительные.
4. Condicional.
Вопросы для самоподготовки: выполнение письменных грамматических упражнений.

РАЗДЕЛ 3.4.
Тема 3.4. **1.** De compras. За покупками.
Цель: Обучение тематической лексике. Развитие коммуникативной компетенции по теме (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Прилагательное **mismo**.
2. Продукты. Одежда. Сообщение информации о том, как совершить покупку.
3. Магазины, рынки, супермаркеты. Торговые центры в России и Испании.
Вопросы для самоподготовки: Подготовить диалоги на тему, выполнение лексических упражнений.

Тема 3.4. **2.** Pretérito pluscuamperfecto de indicativo. Предпрошедшее время.
Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Предпрошедшее время» (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Глагольная конструкция **al + infinitivo.**
2. Прилагательное **mismo**.
3. Глагол индивидуального спряжения **caber**.
4. **Pretérito pluscuamperfecto de indicativo**.
Вопросы для самоподготовки: выполнение письменных грамматических упражнений.

РАЗДЕЛ 3.5
Тема 3.5.1. España. Geografía.
Цель: Сообщение информации об экскурсиях и развлечениях, развитие диалогической речи (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Краткий экскурс в историю Испании и ее отношений с колониями. Современный этап.
2. Географическое положение Испании. Административно-территориальное деление.
Вопросы для самоподготовки: Подготовить диалоги на тему, выполнение лексческих упражнений.

Тема 3.5.2. Modo subjuntivo. Сослагательное наклонение.
Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Сослагательное наклонение» (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Согласование времен indicativo в сложноподчиненных предложениях.
2. Условные предложения I типа в косвенной речи.
3. Modo subjuntivo.
4. Modo subjuntivo в придаточных дополнительных и подлежащных с союзом **que**.
Вопросы для самоподготовки: выполнение письменных грамматических упражнений.

Модуль 4. Семестр 8.
РАЗДЕЛ 4.1.
Тема 16.1. América Latina. Geografía. Латинская Америка.
Цель: активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи (ОК-5, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Краткий экскурс в историю Латинской Америки. Обретение независимости.
2. География Латинской Америки. Административно-территориальное деление.
Вопросы для самоподготовки: Выполнение лексических упражнений.

Тема 4.1.2. Imperativo. Повелительное наклонение.
Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Повелительное наклонение» (ОК-5, ПК-9).
Перечень изучаемых элементов содержания:
1. Imperativo afirmativo. Imperativo negativo.
2. Переход в косвенную речь предложений с глаголом-сказуемым в imperativo.
3. Imperativo afirmativo. Imperativo negativo.
4. Переход в косвенную речь предложений с глаголом-сказуемым в imperativo.
Вопросы для самоподготовки: Выполнение письменных грамматических упражнений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 11.

Форма практического задания: текст и упражнения к нему

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 1 разделу

Вариант 1. **Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.**

Me llamo Alejandro Makovski, soy de Moscú. Tengo dieciseis años. Estudio español ya cinco años. Acabo de terminar el bachillerato en el colegio cincuenta y siete. Ahora pienso entrar en la facultad de filología de la Universidad estatal de Moscú. Cuando aprendes una lengua extranjera, conoces también la cultura de ese país. Me gusta español. Mi sueño es ir a visitar España. Yo leo autores españoles. Sobre todo me gusta “Cien años de soledad” de Gabriél García Márquez. Cerca de nuestra casa hay una piscina a la que voy todos los viernes.

Примерный перечень заданий к тексту:
(??)Ответьте на вопросы по тексту(??)

(??)¿Dónde vive Alejandro?
(?)Alejandro vive en España.
(!)Alejandro vive en Moscú.
(?)Alejandro vive en Madrid.
(?)Alejandro vive en Barcelona.

(??)¿Qué estudia Alejandro?
(?)Alejandro estudia cultura.
(?)Alejandro estudia países.
(!)Alejandro estudia español.
(?)Alejandro estudia autores.

(??)¿Dónde estudia Alejandro?
(?)Alejandro estudia en el instituto.
(?)Alejandro estudia en la universidad.
(?)Alejandro estudia en casa.
(!)Alejandro estudia en el colegio.

(??)¿Qué autores lee Alejandro?
(!)Alejandro lee autores españoles.

(?)Alejandro lee autores rusos.
(?)Alejandro lee autores chilenos.
(?)Alejandro lee autores alemanes.

(??)¿Qué hay cerca de su (ero) casa?
(?)Cerca de su casa hay un museo.
(!)Cerca de su casa hay una piscina.
(?)Cerca de su casa hay un parque.
(?)Cerca de su casa hay un instituto.

Вариант 2. **Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.**

El tiempo que hace hoy.

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes.
Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.
Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los examines en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.
Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.
Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excurciones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.
Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.
Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.
Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

Форма практического задания: грамматические упражнения
Примерный перечень грамматических упражнений к 1 разделу
(??)Выберите предложение, в котором правильный порядок слов(??)
(??)Это книга.
(!)Esto es un libro.
(?)Es esto un libro.
(?)Un libro es esto.

(??)Это стол.
(?)Esto una mesa.
(?)Es esto una mesa.
(!)Esto es una mesa.

(??)Это шляпа.
(?)Un sombrero es esto.
(!)Esto es un sombrero.
(?)Es esto un sombrero.

(??)Это стул?
(?)¿Esto es una silla?
(!)¿Es esto una silla?
(?)¿Una silla esto es?

(??)Это шкаф?
(!)¿Es esto un armario?
(?)¿Esto es un armario?
(?)¿Un armario esto es?

(??)Определите род имен существительных(??)

(??)mano
(?)мужской
(!)женский

(??)cabeza
(?)мужской
(!)женский

(??)día
(!)мужской
(?)женский

(??)armario
(!)мужской
(?)женский

(??)casa
(?)мужской
(!)женский

(??)libro
(!)мужской
(?)женский

(??)radio
(?)мужской
(!)женский

(??)Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным(??)

(??)día
(!)un
(?)una

(??)ventana
(?)un
(!)una

(??)chico
(!)un
(?)una

(??)suelo
(!)un
(?)una

(??)profesora
(?)un
(!)una

(??)mesa
(?)un
(!)una

(??)piano
(!)un
(?)una

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: грамматические упражнения

Примерный перечень грамматических упражнений к 2 разделу

(??)Соотнесите числительные на испанском языке(??)
(~) 1~uno
(~) 2~dos
(~) 3~tres
(~) 4~cuatro
(~) 5~cinco
(~) 6~seis
(~) 7~siete
(~) 8~ocho
(~) 9~nueve
(~) 10~diez

(??)Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось грамматически правильное предложение(??)

В комнате имеется шкаф.
(#) en
(#) la
(#) habitación
(#) hay
(#) un
(#) armario

В саду есть цветок.
(#) en
(#) el
(#) jardín
(#) hay
(#) una
(#) flor

В парке есть река.
(#) en
(#) el

(#) parque
(#) hay
(#) un
(#) río

(??)Вставьте al или del(??)

(??)El escritorio es … profesor.
(?)al
(!)del

(??)José va … baile.
(!)al
(?)del

(??)El profesor contesta a la pregunta … estudiante.
(?)al
(!)del

(??)Pablo va … instituto.
(!)al
(?)del

(??)Elena sale … parque.
(?)al
(!)del

(??)Arturo va … gimnasio.
(!)al
(?)del

(??)La abuela va … jardín.
(!)al
(?)del

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: грамматические упражнения
Примерный перечень грамматических упражнений к 3 разделу

(??)Поставьте вопрос к подлежащему(??)
Helena estudia en la universidad.
(#)quién
(#)estudia
(#)en
(#)la
(#)universidad

Pablo compra una cartera.
(#)quién
(#)compra

(#)una
(#)cartera

Arturo va al colegio.
(#)quién
(#)va
(#)al
(#)colegio

Guía va con los turistas.
(#)quién
(#)va
(#)con
(#)los
(#)turistas

El hermano abre la maleta.
(#)quién
(#)abre
(#)la
(#)maleta

(??)Поставьте вопрос к сказуемому(??)
El lunes Pedro trabaja.
(#)qué
(#)hace
(#)Pedro
(#)el
(#)lunes

Cerca de nuestra casa pasea un muchacho.
(#)qué
(#)hace
(#)un
(#)muchacho
(#)cerca
(#)de
(#)nusrta
(#)casa

En invierno visitamos la piscina.
(#)qué
(#)hacemos
(#)en
(#)invierno

Los estudiantes escuchan atentamente al profesor.
(#)qué
(#)hacen
(#)los
(#)estudiantes

Salvador hace los deberes de casa.

(#)qué
(#)hace
(#)Salvador

(??)Поставьте вопросы к прямому и косвенному дополнению(??)
Alberto regala los sellos a su amigo.
(#)a
(#)quién
(#)regala
(#)Alberto
(#)los
(#)sellos

Elena ayuda a los padres.
(#)a
(#)quiénes
(#)ayuda
(#)Elena

Yo escribo una carta a María
(#)a
(#)quién
(#)escribo
(#)una
(#)carta

El profesor explica unas reglas a los estudiantes.
(#)a
(#)quiénes
(#)explica
(#)el
(#)profesor
(#)unas
(#)reglas

Mi madre llama a su colega por teléfono.
(#)a
(#)quién
(#)llama
(#)mi
(#)madre
(#)por
(#)teléfono

Форма практического задания: текст

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 3 разделу

Вариант 1. **Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.**

El tiempo que hace hoy.

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes.
Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los examines en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excurciones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: грамматические упражнения

Примерный перечень грамматических упражнений к 4 разделу

Соотнесите числительные
(~)17~diecisiete
(~)13~trece
(~)18~dieciocho
(~)20~veinte
(~)11~once
(~)14~catorce
(~)19~diecinueve
(~)15~quince
(~)16~dieciseis
(~)12~doce

Поставьте вопросы к обстоятельству времени и образа действия:

El concierto empieza a las siete.
(#)Cuándo
(#)empieza
(#)el
(#)concierto

Nosotros vamos al museo el sábado.
(#)Cuándo
(#)váis
(#)al
(#)museo

Yo vengo a tu casa mañana.
(#)Cuándo
(#)vienes
(#)tú

(#)a
(#)mi
(#)casa

Nosotros hablamos el español muy bien.
(#)Cómo
(#)habláis
(#)vosotros
(#)el
(#)español

Jorge trabaja mucho y gana muy bien.
(#)Cómo
(#)gana
(#)Jorge

Выберите подходящую форму глагола:
(??)El concierto (empezar) a las siete.
(?)empiece
(!)empieza
(?)empiezas
(?)empeza

(??)Cada mañana os (despertar) el canto de los pájaros.
(?)desiertan
(?)despiertáis
(!)despertáis
(?)despertamos

(??)Entramos en la habitación y (encender) la luz.
(!)encendemos
(?)encenden
(?)encendéis
(?)encienden

(??)El médico (recomendar) al enfermo una medicina nueva.
(?)recomenda
(?)recomendáis
(?)recomendas
(!)recomienda

(??)Vosotros nunca (perder) el juicio.
(?)pierdéis
(!)perdéis
(?)pierden
(?)perdemos

Форма практического задания: текст и упражнения к нему

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 4 разделу

Вариант 1. **Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.**

Mi amiga

Mi amiga se llama Elena. Tiene 19 años. Es de Moscú como yo. Es una chica muy buena y simpática. Es alta, delgada y rubia. Tiene el pelo largo y los ojos marrones. Siempre lleva un vestido largo que es muy bonito y cuando se pone zapatos de tacón alto, parece todavía más alta.

Es mi mejor amiga. La conozco desde muy pequeña, porque vive en una casa cerca de la mía. Siempre estamos juntas. Ella me conoce muy bien porque siempre le cuento toda mi vida. Nos vemos casi cada día. A veces voy a visitarla a su casa y a veces ella viene a mi casa a verme. Pasamos muchas horas jugando y hablando. Cuando no tenemos mucho tiempo para vernos, nos llamamos por teléfono o charlamos en internet.

Por desgracia, ella estudia en otra universidad y ahora nos vemos menos. A veces después de las clases quedamos en una cafetería y tomamos una taza de café o de té. Me siento muy feliz cuando ella está al lado.

Elena me entiende muy bien. Cuando tengo problemas, me ayuda mucho. Yo también la ayudo en los momentos difíciles de su vida.

Sus padres son buena gente y a veces me invitan a cenar a su casa. Y si es muy tarde, me permiten pasar la noche allí.

Los mejores momentos de nuestra amistad son las vacaciones. Nos gusta ir de compras, cocinar juntas o ver nuestras películas preferidas. Nosotras tenemos los mismos gustos.

Hoy me llama y me dice que compra dos camisas nuevas que son absolutamente iguales - una para ella y otra para mí. Estoy muy alegre y muy feliz. Creo que mañana le compro un bolso del mismo color que el mío. Somos como dos hermanas.

Me gusta mucho mi amiga y es la única en todo el mundo.

Примерный перечень заданий к тексту:

Ответьте на вопросы по тексту
(??)¿Cómo se llama su amiga?
(?)Se llama María
(!)Se llama Elena
(?)Se llama Ana
(?)Se llama Rosa

(??)¿Qué edad tiene?
(?)Tiene 18 años
(?)Tiene 17 años
(?)Tiene 16 años
(!)Tiene 19 años

(??)¿De dónde es Elena?
(?)Es de Kaliningrado
(?)Es de Minsk
(!)Es de Moscú
(?)Es de San Petersburgo

(??)¿Cómo se ve ella cuando se pone los zapatos de tacón alto?
(?)Parece más simpática
(!)Parece más alta
(?)Parece más delgada
(?)Parece al modelo

(??)¿Cuándo se ven las amigas?
(?)Se ven en la universidad

(?)Se ven durante las vacaciones
(?)Se ven a los fines de semana
(!)Se ven casi cada día

(??)¿Qué hacen si no tienen mucho tiempo libre?
(?)Estudian juntas
(?)Van al cine
(!)Charlan en internet
(?)Pasean en el parque

(??)¿Qué les gusta hacer juntas a las amigas?
(?)Les gusta hacer los deberes de casa
(!)Les gusta comprar unas cosas, ver las películar favoritas
(?)Les gusta pasear por las calles y parques
(?)Les gusta visitar los museos y exposiciones

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: грамматические упражнения
Примерный перечень грамматических упражнений к 5 разделу

Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола:

(??)(explicar, yo) a mis padres la razón de mi viaje a Uruguay.
(?)has explicado
(!)he explicado
(?)ha explicado
(?)han explicado

(??)El avión (llegar) muy tarde y por eso yo he perdido otro vuelo.
(?)he llegado
(?)has llegado
(!)ha llegado
(?)hemos llegado

(??)Esta noche mamá (preparar) una cena riquísima, pero yo no he podido comer nada.
(!)ha preparado
(?)he preparado
(?)has preparado
(?)habéis preparado

(??) ¿Ya (terminar, tú) la carrera? - No, todavía no (terminar, yo).
(?)he terminado, has terminado
(?)has terminado, ha terminado
(?)he terminado, ha terminado
(!)has terminado, he terminado

(??)¿(probar, vosotros) alguna vez el gazpacho? - Sí, claro, (probar, nosotros) el gazpacho muchísimas veces.
(?)hemos probado, habéis probado
(?)habéis probado, has probado

(!)habéis probado, hemos probado
(?)hemos probado, has probado

(??)¿Estás seguro de que los obreros te (entender)?
(?)has entendido
(!)han entendido
(?)ha entendido
(?)he entendido

(??)¿Cómo (dormir) Vd. esta noche?
(!)ha dormido
(?)has dormido
(?)he dormido
(?)han dormido

(??)Los abuelos de Lorenzo dicen que nunca (estar, ellos) en una ciudad tan bonita como ésta.
(?)hemos estado
(?)habéis estado
(!)han estado
(?)ha estado

(??)¿(pensar, Vds.) alguna vez en cambiar de trabajo?
(?)hemos pensado
(?)habéis pensado
(?)ha pensado
(!)han pensado

(??)La señorita Augustina (pedir) no molestarla esta mañana que está muy ocupada.
(?)he pedido
(!)ha pedido
(?)has pedido
(?)han pedido

Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица, как в примере: (yo) trabajo - mi trabajo
(??) (él) hermano
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)nuestro

(??) (tú) dinero
(?)mi
(!)tu
(?)su
(?)vuestro

(??) (Vd.) familia
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)nuestra

(??) (nosotros) tienda
(?)mi
(?)tu
(?)su
(!)nuestra

(??) (ella) novio
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)vuestro

(??) (vosotros) escuela
(?)mi
(?)tu
(?)su
(!)vuestra

(??) (yo) gorro
(!)mi
(?)tu
(?)su
(?)nuestro

(??) (ellos) película favorita
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)nuestra

(??) (Vds.) idioma natal
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)vuestro

(??) (ellos) problema
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)nuestro

Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица:
(??) (Yo) moto
(!)mi
(?)tu
(?)su
(?)nuestro

(??) (Ella) falda
(?)mi

(?)tu
(!)su
(?)vuestra

(??) (Vd.) vida
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)vuestra

(??) (Ellos) trabajo
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)nuestro

(??) (Yo) ideas
(!)mis
(?)tus
(?)sus
(?)nuestras

(??) (Nosotros) problemas
(?)mis
(?)tus
(?)sus
(!)nuestros

(??) (Ellas) padres
(?)mis
(?)tus
(!)sus
(?)vuestros

(??) (Vosotros) cosas
(?)mis
(?)tus
(?)sus
(!)vuestras

(??) (Vds.) nieto
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)vuestro

(??) (Vd.) planes
(?)mis
(?)tus
(!)sus
(?)nuestros

Форма практического задания: текст

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 5 разделу

Mi familia no es muy grande ni muy pequeña. Somos cinco personas - mi abuela, mis padres, mi hermano Juan y yo.

Juan es mi hermano mayor, tiene ya veinte años, estudia económicas. Nos llevamos muy bien aunque de niños siempre peleábamos. No le gusta mucho leer, prefiere escuchar música. A mí sí, yo soy de letras.

Mi padre tiene cuarenta y cinco años, trabaja en una empresa comercial. Vuelve a casa muy tarde y muy cansado y en seguida se pone a ver las telenoticias. Mi madre se casó muy joven, tiene solo cuarenta años.

Es profesora, por eso tiene toda la tarde libre. Bueno, libre no. Prepara la comida para toda la familia, lee, corrige los ejercicios. También sabe tejer. Es muy simpática y siempre nos defiende a mí y a mi hermano.

Mi abuela ya es una viejecita. En octubre cumpla ochenta años. De día baja a hablar con las vecinas y la tarde la pasa viendo las telenovelas de amor. El año pasado se nos ha muerto el abuelo.

Murió mientras estaba durmiendo. Dicen que es una muerte muy buena.

Tengo también 2 primos. Uno se trasladó a Alemánia con su familia y el otro vive en Moscú.

Es hijo único, está muy mimado y lo soportamos con dificultad.

Siempre se sale con la suya y tiene mucho amor propio.

En cambio mi tío es un tipo estupendo. Siempre jugaba con nosotros y nos regalaba cosas.

Por desgracia se casó con una mujer bastante antipática. Tiene mucho genio y se enfada a menudo. Ahora están cuidando a su bebe. Tiene solo 3 meses y ya es muy mono.

Ah, me olvidé de nuestro perro! Es un pastor escocés, también es un miembro de la familia.

Su amo es Juan. Él mismo lo pasea dos veces al día y le da de comer.

Pero a veces lo saco yo, es muy divertido y lo queremos todos.

Como ya somos mayores, pocas veces nos reunimos todos, pero solemos pasar las vacaciones juntos en Crimea o en algun otro balneario.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: грамматические упражнения

Примерный перечень грамматических упражнений к 6 разделу

Выберите правильный вариант ответа:

(??)No (dar) bombones a mi hijo porque le duelen las muelas.
(!)doy
(?)das
(?)da
(?)damos
(?)dais
(?)dan

(??)Entramos en la oficina y (dar) los buenos días al empleado que atiende a los visitantes.
(?)doy
(?)das
(?)da
(!)damos
(?)dais
(?)dan

(??)El camarero (traer) la comida.

(?)traigo
(?)traes
(!)trae
(?)traemos
(?)traéis
(?)traen

(??)Como de costumbre, el domingo (traer) (mamá) muchas flores de nuestro jardín.
(?)traigo
(?)traes
(!)trae
(?)traemos
(?)traéis
(?)traen

(??)Compro una botella de agua mineral y la (traer) a Lolita.
(!)traigo
(?)traes
(?)trae
(?)traemos
(?)traéis
(?)traen

(??)Yo (pedir) tu consejo.
(!)pido
(?)pides
(?)pide
(?)pedimos
(?)pedís
(?)piden

(??)Muchos de mis amigos (servir) en el ejército.
(?)sirvo
(?)sirves
(?)sirve
(?)servimos
(?)servís
(!)sirven

(??)Nosotros, miembros del club deportivo, (elegir) a nuestro presidente.
(?)elijo
(?)eliges
(?)elige
(!)elegimos
(?)elegís
(?)eligen

(??)Vosotros (seguir) la carretera central.
(?)sigo
(?)sigues
(?)sigue
(?)seguimos
(!)seguís

(?)siguen

(??)La madre (vestir) a su niño.
(?)visto
(?)vistes
(!)viste
(?)vestimos
(?)vestís
(?)visten

(??) (Advertir) (él) a sus padres de un peligro.
(?)advierto
(?)adviertes
(!)advierte
(?)advertimos
(?)advertís
(?)advierten

(??)En verano (dormir) (yo) al aire libre.
(!)duermo
(?)duermes
(?)duerme
(?)dormimos
(?)dormís
(?)duermen

Подберите правильный перевод:
(??)Yo _____ desayuno en restaurante. (часто)
(?)siempre
(!)a menudo
(?)veces

(??) _____ trabajo hasta las cinco. (по пятницам)
(?)viernes
(!)los viernes
(?)en viernes

(??)Nunca cocino _____ (утром)
(!)por la mañana
(?)temprano
(?)mañana

(??)_____ cenar limpio la casa. (перед)
(!)antes de
(?)antes
(?)hasta

Определи время по-испански

(~)12:30~son las doce y media
(~)16:00~son las cuatro en punto
(~)1:05~es la una y cinco
(~)14:10~son las dos y diez

(~)7:30~son las siete y media
(~)6:45~son las siete menos cuarto
(~)20:50~son las nueve menos diez
(~)13:20~es la una y veinte
(~)23:40~son las doce menos veinte

Форма практического задания: текст и упражнения к нему

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 6 разделу

Un día de trabajo de mis padres.

Vivo en Minsk con mi familia, pero mi padre no vive con nuestra familia, vive en Odesa. Es el capitán de alto bordo.

Todos los días de la semana, menos los domingos y los sábados, mi madre levanta a las siete en punto. Luega va al cuarto de baño cuando mi abuela se prepara el desayuno. Después se lava con agua fría y jabón, se limpia los dientes con el cepillo y la pasta dentífica, se seca con una toalla, se peina con el peine y se vista. Se sienta a la mesa conmigo y desayunamos. Después se despida de mi.

Sale de nuestra casa a las siete y media. Llega a la parada y espera un poco. Toma el troleybús y va hasta la parada necesaria. Después sale del troleybús y va a pie. A veces, cuando no tiene mucho tiempo, va en metro sin algun transborde.

Mi madre es el director de un editorial. A las ocho llega al editorial y empieza a trabajar. Trabaja mucho. A las tres va a comer en un café. A las seis vuelve a casa.

Si tiene tiempo va a pasear con su amiga o va a casa. Descansa un poco y empieza a traducir unos artículos y responde a unas cartas. Recibe muchas cartas de Inglaterra y contesta en inglés. Mi madre domina dos lenguas extranjeras, habla bien el frances y el inglés.

A las ocho de la noche nos sentamos a la mesa y cenamos . Después de la cena mira el televisor o escucha la música.

A las once de la noche se acuesta. Duerma muy bien hasta las siete de la manana siguiente.

Примерный перечень заданий к тексту:

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??) ¿Dónde vive el parde del autor?
(?)Minsk
(!)Odesa
(?)Moscú

(??) ¿A qué hora levanta su madre?
(?)6
(!)7
(?)8

(??) ¿Dónde trabaja su mamá?
(?)oficina
(?)café
(!)editorial

(??) ¿De dónde recibe muchas cartas su madre?
(!)Inglaterra
(?)Francia
(?)España

(??) ¿A qué hora cenan?

(?)7
(!)8
(?)9

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: грамматические упражнения

Примерный перечень грамматических упражнений к 7 разделу

Поставь глаголы в правильную форму:

(??)Yo (levantarse) a las diez de la mañana.
(!)me levanto
(?)te levantas
(?)se levanta
(?)nos levantamos
(?)os levantáis
(?)se levantan

(??)¿A qué hora (levantarse) ustedes?
(?)me levanto
(?)te levantas
(?)se levanta
(?)nos levantamos
(?)os levantáis
(!)se levantan

(??)Los estudiantes (prepararse) para el examen.
(?)me preparo
(?)te preparas
(?)se prepara
(?)nos preparamos
(?)os preparáis
(!)se preparan

(??)¿Por qué no (prepararse, vosotros) para la clase de español?
(?)me preparo
(?)te preparas
(?)se prepara
(?)nos preparamos
(!)os preparáis
(?)se preparan

(??)Yo no (ducharse) por la noche.
(!)me ducho
(?)te duchas
(?)se ducha
(?)nos duchamos
(?)os ducháis
(?)se duchan

(??)Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.
(?)me miro
(?)te miras

(!)se mira
(?)nos miramos
(?)os miráis
(?)se miran

(??)¿(lavarse, tú) las manos antes de comer?
(?)me lavo
(!)te lavas
(?)se lava
(?)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan

(??)Mi amigo (llamarse) Mario.
(?)me llamo
(?)te llamas
(!)se llama
(?)nos llamamos
(?)os llamáis
(?)se llaman

(??) (lavarse, nosotros) los dientes dos veces al día.
(?)me lavo
(?)te lavas
(?)se lava
(!)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan

(??)Ella (acostarse) siempre muy tarde.
(?)me acuesto
(?)te acuestas
(!)se acuesta
(?)nos acostamos
(?)os acostáis
(?)se acuestan

(??)Los niños no (dormirse) muy rápido.
(?)me duermo
(?)te duermas
(?)se duerma
(?)nos dormimos
(?)os dormís
(!)se duermen

Употребите герундий в пропущенных местах:

(??)Las redes sociales están (eliminar) cuentas falsas.
(!)eliminando
(?)eliminendo
(?)eliminiendo

(??)El estado sigue (gastar) millones en armamentos.

(?)gastiendo
(?)gastendo
(!)gastando

(??)El gobierno está (invertir) en el sector agrícola.
(?)invertindo
(!)invetiendo
(?)invertendo

(??)La situación (ir + estabilizarse).
(?)va estabilicéndose
(!)va estabilizándose
(?)va estabiliciéndose

Поставьте глаголы в скобках в соответствующую форму futuro imperfecto de indicativo

(??)Ellos no nos (molestar) otra vez.
(?)molestaré
(?)molestarás
(?)molestará
(?)molestaremos
(?)molestaréis
(!)molestarán

(??)Su madre (tratar) de convencerle.
(?)trataré
(?)tratarás
(!)tratará
(?)trataremos
(?)trataréis
(?)tratarán

(??)Los pueblos no (olvidar) la hazaña del héroe.
(?)olvidaré
(?)olvidarás
(?)olvidará
(?)olvidaremos
(?)olvidaréis
(!)olvidarán

(??)Yo (cambiar) el tema de la conversación para no aburrir a todos.
(!)cambiaré
(?)cambiarás
(?)cambiará
(?)cambiaremos
(?)cambiaréis
(?)cambiarán

(??)Nosotros no (dejar) de venir el domingo siguiente.
(?)dejaré
(?)dejarás
(?)dejará
(!)dejaremos

(?)dejaréis
(?)dejarán

(??)Ella (esperar) con impaciencia mi llegada.
(?)esperaré
(?)esperarás
(!)esperará
(?)esoeraremos
(?)esperaréis
(?)esperarán

(??)Vosotros no (demorar) mucho tiempo.
(?)demoraré
(?)demorarás
(?)demorará
(?)demoraremos
(!)demoraréis
(?)demorarán

(??)Al cabo del día (tú) (sentirse) un poco cansado.
(?)me sentiré
(!)te sentirás
(?)se sentirá
(?)nos sentiremos
(?)os sentiréis
(?)se sentirán

Форма практического задания: текст и упражнения к нему

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 7 разделу

¡Bienvenidos a mi casa!

El edificio donde está mi apartamento es bastante nuevo. Está en el centro de la ciudad. En el edificio hay 10 plantas. Mi apartamento está en la segunda planta. Es muy grande y bonito. En el apartamento hay cinco habitaciones, dos cuartos de baño y una cocina. Las paredes en el piso son amarillas, pero en los baños son blancas. El mueble es bastante moderno y cómodo. El sofá en la sala es de color marrón claro. Las sillas y la mesa en la cocina son rojas. Las habitaciones son muy luminosas porque las ventanas son anchas.

Mi dormitorio también es grande. Está a la izquierda de la cocina. En mi habitación hay muchas cosas importantes: una cama, un armario, un escritorio, un ordenador y dos estantes con libros. Los libros no son muy buenos porque son bastante viejos. Además son aburridos. Pero los juegos en mi ordenador son nuevos y muy interesantes. El ordenador es una cosa muy importante en mi habitación. El sillón está enfrente del ordenador, es negro. Mi bolso ahora está debajo del escritorio y mi móvil está en la cama. Mi ropa no está en el armario. Normalmente mi habitación está ordenada, pero hoy está muy desordenada.

La cocina es mi lugar favorito en el apartamento. Y especialmente la nevera. Es extraño, pero la nevera no es blanca, es azul, como mis ojos. En la nevera siempre hay mucha comida. La comida es muy rica. En el armario de cocina también hay muchos platos, vasos y tazas.

Cerca de mi casa hay dos tiendas baratas. Los cafés en mi barrio son caros. Pero no es un problema porque mis padres son ricos. Hoy es sábado y mi familia y yo estamos en un café no lejos de la casa.

Примерный перечень заданий к тексту:

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??)¿Cuántas plantas tiene el edificio?
(?)9
(!)10
(?)11

(??)¿En qué planta está el apartamento?
(?)1
(!)2
(?)3

(??)¿Cuántas habitaciones tiene el apartamento?
(?)3
(?)4
(!)5

(??)¿Dónde está el dormitorio?
(!)a la izquierda de la cocina
(?)a la derecha de la cocina
(?)enfrente de la cocina

(??)¿Qué es su lugar favorito?
(?)el dormitorio
(?)el salón
(!)la cocina

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: грамматические упражнения

Примерный перечень грамматических упражнений к 2.3 разделу

Поставьте перед существительными нужное указательное местоимение, в соответствии с указанным наречием места. Modelo (образец): El coche está aquí – Este coche.

(??)La ciudad está allí – _____;
(?)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aquel
(!)aquella

(??)Las chicas están aquí – _____;
(?)estos
(!)estas
(?)esos
(?)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(??)El perro está ahí – _____;
(?)este

(?)esta
(!)ese
(?)esa
(?)aquel
(?)aquella

(??)Los libros están aquí – _____;
(!)estos
(?)estas
(?)esos
(?)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(??)Las montañas están ahí – _____;
(?)estos
(?)estas
(?)esos
(!)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(??)Los señores están allí – _____;
(?)estos
(?)estas
(?)esos
(?)esas
(!)aquelos
(?)aquellas

(??)El teléfono está aquí – _____;
(!)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aquel
(?)aquella

(??)El supermercado está allí – _____;
(?)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(!)aquel
(?)aquella

(??)La calle está aquí – _____.
(?)este
(!)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aquel
(?)aquella

Соотнесите сложные предлоги

(~)antes de ~перед, до
(~)después de ~ после
(~)dentro de ~ внутри
(~)cerca de ~ около
(~)lejos de ~ далеко от
(~)encima de ~ над
(~)debajo de ~ под
(~)enfrente de ~ перед

Поставьте глагол в скобках в правильную форму:
(??)Yo no le (conocer) a él.
(!)conozco
(?)conoces
(?)conoce
(?)conocemos
(?)conocéis
(?)conocen

(??)Te (ofrecer) mi colección de sellos.
(?)ofrezco
(!)ofreces
(?)ofrece
(?)ofrecemos
(?)ofrecéis
(?)ofrecen

(??)Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre.
(?)carezco
(?)careces
(?)carece
(!)carecemos
(?)carecéis
(?)carecen

Форма практического задания: текст и упражнения к нему
Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 2.3 разделу

El deporte en España

Aunque el deporte es internacional, las tradiciones y las condiciones climáticas de cada país influyen en su **desarrollo.**

Así, por ejemplo, en España casi no **se practica** el deporte de invierno, como el **hockey sobre hielo** o el **esquí.** Tampoco está difundido el bádminton, tan popular en Rusia.

Pero el fútbol sí que es muy popular. Está tan **extendido** que por todas partes se ven pequeños campos de fútbol. En ellos se practica el **fútbol sala,** una versión del fútbol en la que participan cinco personas por **equipo.**

Son pocos los chicos que no **sueñan con** ser Pele o Ronaldo.

Y si el patio de su casa es demasiado pequeño, salen a jugar a la calle, **corriendo el riesgo** de perder el **balón** bajo las ruedas de un coche. Mientras tanto, los mayores que en su mayoría también son aficionados a este deporte, pasan largas horas colgados del televisor. Y no sólo los hombres. Cuando

transmiten los **partidos** con la participación del Barcelona, Real Madrid o de la **Selección** Española, las calles están completamente vacías.

Últimamente el **baloncesto** también se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de los Estados Unidos. Pero el baloncesto **requiere** unos campos especialmente preparados, mientras que el fútbol es más popular.

Y, por cierto, el tenis también es una **especialidad** favorita entre los españoles. En gran parte eso se debe a que ha habido y hay jugadores y jugadoras que han obtenido grandes éxitos, como Santana, Gimeno, Orantes, Bruguera o Arantxa, **ganadores** de muchos **torneos.** Aunque en el pasado era un deporte practicado sólo por las clases altas, en los últimos años se ha convertido en un deporte practicado por mucha gente.

Como dicen, lo importante no es ganar, sino participar.

Примерный перечень заданий к тексту:

Ответьте на вопросы по содержанию текста
(??)¿Qué deporte es más popular en España?
(?)tenis
(!)fútbol
(?)hockey

(??)¿Qué tipo de deporte se practican en España?
(?)de invierno
(!)de verano

(??)¿Qué tipo de deporte se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de Estados Unidos?
(?)fútbol
(?)tenis
(!)baloncesto

(??)¿En qué deporte ha obtenido Gimeno un gran éxito ?
(!)tenis
(?)baloncesto
(?)fútbol

(??)¿Qué es lo más importante?
(?)ganar
(?)ver y ser hincha
(!)participar

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: грамматические упражнения

Примерный перечень грамматических упражнений к 2.4 разделу

Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов:
(??) Vosotros termináis de escribir un fax.
(?) terminaste
(!) terminasteis
(?) terminamos

(??) Soledad asiste a las negociaciones.
(?) asistí
(?) asistieron
(!) asistió

(??) Ellas cenan en un restaurante.
(?) cenó
(!) cenaron
(?) cenaste

(??) José lee todos los libros en ruso.
(?) leiste
(!) leyó
(?) leyeron

(??) La secretaria despacha la correspondencia.
(?) despachaste
(?) despaché
(!) despachó

(??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.
(!) celebraron
(?) celebrasteis
(?) celebró

(??) Juana mira la tele.
(?) miraste
(!) miró
(?) miré

(??) Juana y Pablo salen de casa.
(!) salieron
(?) salimos
(?) salisteis

(??) Alberto compra unos períodicos en un quiosco.
(?) compré
(?) compraste
(!) compró

(??) Maria hace ejercicios.
(?) ha hecho
(?) hiciste
(!) hizo

Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов:
(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?
(?) Si, visitaron.
(!) No, no visité.
(?) No visitamos.

(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?

(?) No, no leyeron.
(?) Sí, leí.
(!) Sí, leímos.

(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?
(?) No descansamos el año pasado.
(!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.
(?) Descansamos en Cuba.

(??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?
(?) No, no asistimos.
(!) Sí, asistí.
(?) Sí, asistió.

(??) ¿Qué comieron Uds ayer?
(?) Comieron tortilla.
(?) No comieron nada.
(!) No comimos nada.

(??) ¿Cuando regresaste a casa ayer?
(?) Regresó muy tarde.
(!) Regresé a las diez.
(?) Regresa a las cinco.

(??) ¿A que hora desayunó Pablo?
(?) Desayuné a las ocho.
(!) Desayunó a las ocho y media.
(?) Desayuno a las nueve.

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов.
(??) Я только что видел Маноло.
(?) Acabó de ver a Manolo.
(!) Acabo de ver a Manolo.
(?) Acab.

(??) Они только что ушли.
(?) Acabaron de irse.
(?) Acaba de irse.
(!) Acaban de irse.

(??) Мы только что закончили работу.
(?) Acabamos de empezar el trabajo.
(?) Acabaron de empezar el trabajo.
(!) Acabamos de terminar el trabajo.

(??) Педро только что вышел.
(?) Pedro acabo de salir.
(!) Pedro acaba de salir.
(?) Pedro acabe de salir.

(??) Вы только что спели песню.
(?) Acababan de cantar una canción.
(?) Acabas de cantar una cancón.

(!) Acabáis de cantar una canción.

(??) Педро только что вернулся из командировки.
(?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.
(!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.
(?)Pedro volví de la comisión de servicios.

(??) Маурисио только что проснулся.
(?) Mauricio acabo de despertarse.
(!)Mauricio acaba de despertarse.
(?) Pedro acabaste de despertarse.

Выберите правильный вариант ответа на вопрос:

(??) Какие слова являются указателями времени Pretérito perfecto de indicativo?
(?) esta semana, hoy, esta mañana
(!) ayer, el verano pasado, en 1990.
(?) hoy, mañana, ayer.

(??) Форма глагола в каком лице в Pretérito perfecto de indicativo совпадает с формой глагола в Presente de Indicativo?
(?) 2-го лица ед.числа (tú)
(!) 1-го лица мн. числа (nosotros/nosotras).
(?)2-го лица мн. числа (vosotros/vosotras).

(??) В каких спряжениях формы глаголов в Pretérito perfecto de indicativo 2-го лица мн. ч. совпадают с формами в Presente de Indicativo?
(?) I, II
(!) I, III.
(?) I, II, III.

Форма практического задания: текст и упражнения к нему

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 2.4 разделу

Al día siguiente de nuestra llegada a la ciudad visitamos el Museo del Prado y a eso de las dos, hora de almorzar, ya **tenemos mucha hambre**.

Entramos en un restaurante y nos dirigimos hacia una mesa que esta junto a la ventana.

C a m a r e r o . Perdonen, pero esta mesa **está reservada**.

E l e n a . ¿ Hay alguna sin reservar para dos? No **fumadores**.

C a m a r e r o . ¿Quieren sentarse a aquélla que está más cerca de la entrada?

E l e n a . Está bien.

La mesa está puesta para dos personas. Sobre un **mantel** blanco para cada persona hay dos platos, uno sobre el otro con una **servilleta** encima, y **un cubierto de dos cuchillos**, **una cuchara** y **una cucharilla** a la derecha de los platos, y dos **tenedores** a la izquierda. Delante de cada cubierto hayuna copa para agua o cerveza y una copita para vino. En el centro de la mesa hay **vinagreras** con **vinagre**, aceite y **mostaza**, **un pimentero con pimienta** y **un salero** lleno de sal. Un bonito ramo de flores adorna la mesa.

C a m a r e r o . ¿Qué van a **encargar**, señores? ¿**Van a comer al cubierto** o **a la carta**?

B e r n a r d o . Vamos a ver lo que dan al cubierto: sopa de legumbres, **huevos al gusto (pasados por agua o fritos)**, pescado frito, helado o fruta, café solo. Cubierto: dieciocho euros.

E l e n a . No, a mí no me gusta esa comida. ¡Vamos a comer a la carta! ¿Nos trae el menú, por favor?

C a m a r e r o . Ahora mismo lo traigo. ¿Para beber?

Bernardo. Para mí, una cerveza sin alcohol, y para mi mujer, una botella de agua.

...

Camarero. Aquí lo tienen Ustedes.

Elena. Una pregunta, ¿**qué lleva** la ensalada campera?

Camarero. Pues, lleva **lechuga**, tomate, patata cocida, **espárragos** blancos, **aceitunas**, **cebolla** ...

Elena. ¿Y lleva huevo?

Camarero. Sí, también lleva **huevo duro**.

Elena. Es que mi marido **es alérgico al** huevo.

Camarero. No se preocupe, podemos quitarlo.

Elena. ¡Qué bien! Entonces una ensalada campera.

Bernardo. Pues, y yo quiero tomar algunos **entremeses**. Entonces, tráigame **jamón**, **salchichón**, **aceitunas** y **caviar**. ¿Y qué sopa vamos a tomar?

Elena. Perdone, ¿me puede decir qué es **el gazpacho**?

Camarero. Es una sopa de **verduras**.

Elena. Uf, una sopa, con este calor ...

Camarero. No, no, pero es una sopa fría. Está muy **rica**, se la recomiendo. Lleva tomate, pimiento, un poco de **ajo** y de aceite ... Bueno, sobre todo tomate.

Elena. Qué rico. **Me apetece** probarlo. Pues, para mí, de primero, gazpacho y a mi marido **un caldo** de pollo.

Camarero. ¿Y qué quieren que les traiga **de segundo**? **El asado** hoy está muy bueno.

Bernardo. En seguida se lo diremos. ¿Qué carne prefieres, **de vaca**, **cordero** o **cerdo**?

Elena. Ninguna de ésas. Prefiero **ternera** o **pollo**.

Bernardo. Entonces toma **costillas de ternera** con patatas fritas, son muy **sabrosas**, y yo voy a tomar una hamburguesa también con patatas fritas. ¿Bueno?

Elena. Bueno. También tráiganos alguna salsa picante.

...

Elena. Oiga, es que el agua no tiene gas.

Camarero. Pero Ustedes sólo han dicho una botella de agua...

Elena. Es que quería agua con gas. ¿**Le importa** traernos agua con gas, por favor?

Camarero. Ahora mismo les cambio la botella por otra con gas.

...

Camarero. ¿**De postre** ... ?

Elena. ¿Nos puede recomendar algo?

Camarero. **Las natillas**, o **el arroz** con leche...

Elena. ¡Arroz con leche! ¡Qué horror! Mejor las natillas. ¿Qué son?

Camarero. Son una crema de huevo, leche... Pero si su marido es alérgico al huevo...

Elena. Mi marido va a tomar fruta. **Un melocotón**. Y para mí, natillas.

...

Bernardo. Perdone, ¿nos trae **la cuenta**, por favor, cuando pueda?

Camarero. Son treinta y dos euros.

Bernardo. Aquí tiene treinta y cinco.

Camarero. Tres euros **de vuelta**, señor.

Bernardo. Guárdeselos **de propina**.

Camarero. Muchas gracias, señor.

Примерный перечень заданий к тексту:

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:
(~)Al día siguiente ~следующий день
(~)tenemos mucha hambre ~мы очень голодны
(~)está junto a ~находится рядом с
(~)está reservada ~зарезервирован

(~)más cerca de la entrada ~поближе к входу
(~)mantel blanco~белая скатерть
(~)a la derecha de ~справа от
(~)a la izquierda ~слева от
(~)una copita para vino ~бокал для вина
(~)bonito ramo de flores ~прекрасный буке цветов
(~)sopa de legumbre~овощной суп
(~)no me gusta esa comida ~мне не нравится эта еда
(~)Ahora mismo ~сейчас же
(~)cerveza sin alcohol ~безалкогольное пиво
(~)patata cocida~вареный картофель
(~)huevo duro ~яйцо вкрутую
(~)No se preocupe ~не беспокойтесь
(~)yo quiero tomar ~хочу взять
(~)me puede decir ~можете мне сказать
(~)sopa fría ~холодный суп
(~)Me apetece probarlo ~мне хотелось бы попробовать его
(~)un caldo de pollo ~куриный бульон
(~)costillas de ternera ~телячьи ребрышки
(~)con patatas fritas ~с жареной картошкой
(~)agua con gas ~газированная вода
(~)De postre ~на десерт
(~)¿nos trae la cuenta, por favor?~Принесите нам счет, пожалуйста
(~)de vuelta ~на сдачу

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5

Форма практического задания: грамматические упражнения

Примерный перечень грамматических упражнений к 2.5 разделу

Закончите предложения, выбрав один из предложенных вариантов:
(??) Si hace buen tiempo, _____ una vuelta.
(?) dimos
(!) darémos
(?) daramos

(??) Iremos al cine si _____ una buena película.
(?) pondrán
(?) pusen
(!) ponen

(??) Si te levantas a las 7, _____ a tiempo a clase.
(?) luego.
(!) llegarás.
(?) has llegado.

(??) Si hace usted gimnasia todos los dias, _____ enfermo.
(?) no ha estado
(!) no estará
(?) no estuve

(??) Si _____ usted hablar con él, tendrá que ir a verle.
(?) pondrán

(?) pusen
(!) ponen

(??) Si _____ ustedes con agua fría, no estarán enfermos.
(?) se lavarán
(!) se lavan
(?) os laváis

(??) Si _____ temprano, cenamos juntos.
(?) vuelvamos
(!) volvemos
(?) volverémos

(??) Si _____ la TV, veré el match de boxeo.
(?) pondrás
(?) podrás
(!) pones

(??) _____ las últimas noticias, si _____ tiempo.
(?) escuchamos - tendremos
(!) escucharemos - tenemos
(?) escuchamos – hemos tenido

(??) Si _____ clases, _____ tarde.
(?) no he tenido – suelo levantarme
(!) no tengo – suelo levantarme
(?) no tendré – suelo levantarme

Заполните пропуски наречиями *más, menos, tan:*

(??)Nuestra oficina es ... pequeña que la vuestra.
(?) menos
(!) tan
(?) más

(??)Aquel lápiz es ... bueno como éste.
(?) menos
(!) tan
(?) más

(??)Mi bolso es ... grande como el suyo.
(!) tan
(?) menos
(?) más

(??) Tu casa es ... alta como la mía.
(!) tan
(?) menos
(?) más

(??) Estos libros no son ... interesantes como aquéllos.
(!) tan
(?) menos

(?) más

Образуйте сравнительную степень прилагательных:

(??) Bilbao no es ... grande ... Barcelona.
(!) tan ... como
(?) menos ... como
(?) más ... como

(??) Leo un libro ... interesante ... tuyo.
(?) menos ... como
(?) más **... como**
(!) tan ... como

(??) Esta carta inglesa es ... larga ... aquélla.
(?) menos ... como
(!) más ... que
(?) tan ... que

(??) La lengua española es ... hermosa ... la lengua italiana.
(?) menos ... como
(?) más **... como**
(!) más ... que

(??) Nuestro parque es ... grande ... aquél.
(!) más ... que
(?) menos ... como
(?) más ... como

(??) Pedro es ... alto ... Miguel.
(!) más ... que
(?) menos ... como
(?) más ... como

Форма практического задания: текст и упражнения к нему
Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 2.5 разделу

En el hotel

Paloma Rodríguez y su amiga deciden **hospedarse** durante su **estancia** en la capital de España en **un hotel de primera**, **con todos los servicios** y van al hotel *Madrid.* Al entrar en el hotel, se dirigen a **la recepción**.

P a l o m a . Hola, buenos días. Tenemos **una reserva**. **Una doble por** 14 días.

R e c e p c i o n i s t a . ¿**A nombre de** quién?

P a l o m a . A nombre de Rodríguez. Paloma Rodríguez.

R e c e p c i o n i s t a . A ver, me permite un momento, que voy a **mirar en el registro** para comprobarlo. Sí, en efecto, aquí está. Una habitación doble **con cama de matrimonio** a partir de hoy. Es **una suite** con todo el confort moderno. **Les ha de gustar**, no lo dudo. Tiene **alcoba**, gabinete y cuarto de baño. Si quieren, se la enseño. Está amueblada con gusto y **las ventanas dan al patio**. Su precio es de 60 euros **por persona con pensión completa**.

P a l o m a . No, no, una doble con dos camas.

R e c e p c i o n i s t a . Pues, en **la reserva** pone con cama de matrimonio. Un momento, voy a ver si se puede **cambiar**... Perdone, señorita, pero no tenemos habitaciones dobles con camas separadas **desocupadas**. El hotel **está completo**. Y ¿por qué no se instalan Ustedes en la de cama de

matrimonio por una noche? Si no **me equivoco** mañana quedará libre una habitación con dos camas y les **pasaremos a** ella.

P a l o m a . Si nos cambian de habitación, de acuerdo.

R e c e p c i o n i s t a . Entonces tenga la bondad de **llenar el impreso**, indicando su nombre y apellidos, nacionalidad, el objeto de viaje y tiempo que van a hospedarse en el hotel. Van a **quedarse** catorce noches, ¿no?

P a l o m a . Sí, hasta el veintisiete, incluido. Nos vamos el veintiocho por la mañana. Una cosa, ¿puedo fumar aquí?

R e c e p c i o n i s t a . No, lo siento, aquí no se puede fumar. ¿Me deja su pasaporte? Pues, aquí tienen las llaves. Es la cuarta planta. ¿Necesitan ayuda con las maletas? **El botones** les acompañará y les subirá las maletas.

P a l o m a . No se preocupe, sólo tenemos esta bolsa. Muchas gracias. ¿El ascensor?

R e c e p c i o n i s t a . Ahí, enfrente. Si necesita algo no tiene más que llamar a **la camarera del piso**. Si desea comer en la habitación tendrá que **pagar un recargo** del 10%.

P a l o m a . Ah, una cosa. ¿Puedo dejar dinero aquí, en **la caja fuerte**?

R e c e p c i o n i s t a . Sí, claro.

P a l o m a . Tome. Son trescientos euros.

R e c e p c i o n i s t a . ¿Me **firma** aquí? Muy bien.

P a l o m a . Gracias.

R e c e p c i o n i s t a . De nada. Hasta luego.

***

Problemas en la habitación

P a l o m a . ¡Qué frío hace aquí! Es horrible. Voy a ducharme... ¡Y el agua sale fría! Voy a llamar a la recepción.

R e c e p c i o n i s t a . ¿Diga?

P a l o m a . Hola. Mire, tenemos un problema con la ducha. Es que no sale agua caliente.

R e c e p c i o n i s t a . ¿No sale agua caliente? ¿De qué habitación es?

P a l o m a . De la 214.

R e c e p c i o n i s t a . Ahora mismo subo a ver.

P a l o m a . Mire, aquí.

R e c e p c i o n i s t a . A ver... Hay que esperar un poco más... Ahora.

P a l o m a . Es verdad, ahora sale caliente.

R e c e p c i o n i s t a . Siempre hay que esperar un poco.

P a l o m a . Y una pregunta más. Es que hace mucho frío en la habitación.

R e c e p c i o n i s t a . Claro, es que está puesto el aire acondicionado. Tiene que bajar el aire.

P a l o m a . ¿Y cómo puedo bajar el aire?

R e c e p c i o n i s t a . Mira, aquí.

P a l o m a . Genial, muchas gracias.

R e c e p c i o n i s t a . ¿Alguna cosa más?

P a l o m a . Mmm... no. Ay, sí. ¿Por qué se apaga la luz?

R e c e p c i o n i s t a . Es que tiene que meter aquí su tarjeta electrónica. Si no, la luz se apaga sola.

P a l o m a . Ahora entiendo, muchísimas gracias.

R e c e p c i o n i s t a . De nada, hasta luego.

Примерный перечень заданий к тексту:

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:
(~) durante su estancia~во время их пребывания
(~) en un hotel de primera~в гостинице первой категории
(~) se dirigen a la recepción~ направляются на рецепцию

(~) ¿A nombre de quién? ~ На чье имя?
(~) para comprobarlo~чтобы проверить
(~) habitación doble~двухместный номер
(~) con cama de matrimonio~с двуспальной кроватью
(~) a partir de hoy~с сегодняшнего дня
(~) con todo el confort~со всеми удобствами
(~) Les ha de gustar~Вам понравится
(~) las ventanas dan al patio~окна выходят во двор
(~) 60 euros por persona~60евро с человека
(~) camas separadas desocupadas~раздельные незанятые кровати
(~) por una noche~на одну ночь
(~) tenga la bondad de~будьте добры …
(~) llenar el impreso~заполнить бланк
(~) objeto de viaje~цель поездки
(~) hospedarse en el hotel~разместиться в отеле
(~) No se preocupe~не беспокойтесь
(~) pagar un recargo~оплатить сбор
(~) dejar dinero aquí~оставить деньги здесь
(~) caja fuerte~сейф
(~) ¡Qué frío hace aquí! ~Как здесь холодно!
(~) llamar a la recepción~позвонить на ресепшн
(~) tenemos un problema~у нас проблема
(~) esperar un poco~подождать немного
(~) hace mucho frío~очень холодно
(~) se apaga la luz~гаснет свет
(~) tarjeta electrónica~пластиковая карточка
(~) de nada~не за что

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: грамматические упражнения

Примерный перечень грамматических упражнений к 3.1 разделу

Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов:
(??) Vosotros termináis de escribir un fax.
(?) terminaste
(!) terminasteis
(?) terminamos
(??) Soledad asiste a las negociaciones.
(?) asistí
(?) asistieron
(!) asistió
(??) Ellas cenan en un restaurante.
(?) cenó
(!) cenaron
(?) cenaste
(??) José lee todos los libros en ruso.
(?) leiste
(!) leyó
(?) leyeron
(??) La secretaria despacha la correspondencia.
(?) despachaste

(?) despaché
(!) despachó
(??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.
(!) celebraron
(?) celebrasteis
(?) celebró
(??) Juana mira la tele.
(?) miraste
(!) miró
(?) miré
(??) Juana y Pablo salen de casa.
(!) salieron
(?) salimos
(?) salisteis
(??) Alberto compra unos períodicos en un quiosco.
(?) compré
(?) compraste
(!) compró
(??) Maria hace ejercicios.
(?) ha hecho
(?) hiciste
(!) hizo

Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?
(?) Si, visitaron.
(!) No, no visité.
(?) No visitamos.
(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?
(?) No, no leyeron.
(?) Sí, leí.
(!) Sí, leímos.
(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?
(?) No descansamos el año pasado.
(!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.
(?) Descansamos en Cuba.
(??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?
(?) No, no asistimos.
(!) Sí, asistí.
(?) Sí, asistió.
(??) ¿Qué comieron Uds ayer?
(?) Comieron tortilla.
(?) No comieron nada.
(!) No comimos nada.
(??) ¿Cuando regresaste a casa ayer?
(?) Regresó muy tarde.
(!) Regresé a las diez.
(?) Regresa a las cinco.
(??) ¿A que hora desayunó Pablo?
(?) Desayuné a las ocho.
(!) Desayunó a las ocho y media.

(?) Desayuno a las nueve.

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов.
(??) Я только что видел Маноло.
(?) Acabó de ver a Manolo.
(!) Acabo de ver a Manolo.
(?) Acab.

(??) Они только что ушли.
(?) Acabaron de irse.
(?) Acaba de irse.
(!) Acaban de irse.

(??) Мы только что закончили работу.
(?) Acabamos de empezar el trabajo.
(?) Acabaron de empezar el trabajo.
(!) Acabamos de terminar el trabajo.

(??) Педро только что вышел.
(?) Pedro acabo de salir.
(!) Pedro acaba de salir.
(?) Pedro acabe de salir.

(??) Вы только что спели песню.
(?) Acababan de cantar una canción.
(?) Acabas de cantar una cancón.
(!) Acabáis de cantar una canción.

(??) Педро только что вернулся из командировки.
(?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.
(!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.
(?)Pedro volví de la comisión de servicios.

(??) Маурисио только что проснулся.
(?) Mauricio acabo de despertarse.
(!)Mauricio acaba de despertarse.
(?) Pedro acabaste de despertarse.

Форма практического задания: текст и упражнения к нему

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 3.1 разделу

Ciudades: Madrid, Barcelona, Toledo, Moscú

Madrid

Madrid es la capital de España y está en el centro del país a orillas del rio Manzanares. Madrid cuenta con unos 5 millones de habitantes. Es una gran ciudad con magníficos museos, bellos monumentos históricos de los siglos XVI-XVII y hermosos edificios de construcción moderna. En el Madrid antiguo hay muchos barrios pintorescos, uno de los lugares más típicos de Madrid es la Puerta del Sol. El metro, los coches, los cafés, bares y cervecerías dan un aspecto moderno a esta plaza típicamente madrileña. La hermosa calle de Alcalá con sus anuncios luminosos, lleva desde la Puerta del Sol a la plaza de la Cibeles y al Paseo del Prado. En el Paseo del Prado está el famoso museo. El museo del Prado es célebre por su riquísima colección de

cuadros de los más conocidos pintores. Hay en él magníficas pinturas de Velázquez, el Greco, Murillo, Goya, Tiziano, Rafael, Rubens y otros maestros de arte españoles y extranjeros.

La Gran Vía es la parte más moderna de la capital. Hay en ella rascacielos como el de la Telefónica, grandes comercios, oficinas, bancos, hoteles, hermosos cines, cafeterías y bares llenos de gente a todas horas. La Gran Vía sale a la hermosa Plaza de España con el monumento a Cervantes. La calle de Alcalá lleva al parque del Retiro, uno de los más hermosos de la capital, con sus bellas avenidas y su Palacio de Cristal donde tienen lugar exposiciones de pintura y escultura. La Puerta del Sol, La Plaza Mayor, la calle de Alcalá y la calle de Sevilla forman el centro de Madrid.

Madrid no es tan antiguo como Barcelona, Toledo, Sevilla o Salamanca. Es la capital sólo desde el siglo XVI.

Barcelona

Barcelona, capital de Cataluña, es mucho más antigua que Madrid. Está situada en la costa del Mar Mediterráneo. Es el puerto más importante de España y un gran centro industrial y cultural. Tiene un hermoso barrio gótico cerca del puerto.

La parte moderna de la ciudad es de calles bellas y anchas con magníficos edificios. En el puerto donde comienzan las Ramblas, avenidas con árboles y flores, se encuentra un monumento a Colón (Колумб).

Toledo

Toledo es una ciudad muy antigua y es muy conocido en todo el mundo. Está situado sobre el río Tajo, al sur de Madrid.

Las calles de la ciudad son estrechas, sus antiguas casas tienen patios interiores. En sus pequeñas plazas hay muchas curiosidades históricas.

Moscú

Moscú, capital de Rusia, es el centro político y económico más importante de nuestra Patria. En Moscú reside el Gobierno y se encuentran los Ministerios. La capital de Rusia es una de las ciudades más grandes del mundo, cuenta con más de 12 millones de habitantes.

Moscú tiene muchos modernos edificios, bellas plazas y amplias avenidas. En las calles de la ciudad siempre hay mucha animación. Los moscovitas gozan de diferentes medios de locomoción urbana: autobuses, trolebuses, tranvías, taxis, pero prefieren el metro.

Moscú es el centro cultural y científico. En la capital hay muchos centros de enseñanza superior y entre ellos, el más grande y bonito es la Universidad que lleva el nombre de Lomonósov. Aquí hay espaciosas aulas, salas de conferencias, laboratorios, museos, bibliotecas, salas de deportes, piscinas y una magnífica residencia.

Cuenta la capital con excelentes teatros y museos como el Teatro Bolshoy, la Galería Tretiakov, el Museo Pushkin (de Bellas Artes) y entre ellos el más célebre es el Kremlin con sus bellas catedrales. En la Plaza Roja se encuentra la perla de la arquitectura antigua rusa, la Catedral de San Basilio.

Примерный перечень заданий к тексту:

Выберите ответ на вопрос по тексту из предложенных вариантов:
(??)¿Dónde está Madrid?
(?) Está en el norte de España.
(!) Está en el centro del país a orillas del rio Manzanares.
(?)Está en el Mar Mediterráneo.

(??) ¿Cuál es el número de habitantes en Madrid?
(?) La población de Madrid es de 10 millones.
(?) La capital de España cuenta con 100 cientos de habitantes.
(!) Madrid cuenta con unos 5 millones de habitantes.

(??)¿Dónde se encuentra el Museo del Prado?
(?) Está en alrededores de la ciudad.
(!) Se ubica en el Paseo del Prado.
(?) Se encuentra en Barcelona.

(??)¿ Por qué es célebre el Museo del Prado?
(!) Es célebre por su riquísima colección de cuadros de los más conocidos pintores.
(?)Es célebre por la colección de la artesanía española.
(?) Por la colección de piezas antiguas.

(??)¿Cuándo se convertió Madrid en la capital de España?
(?) En 1936.
(!) En el siglo XVI.
(?) En el año 1492.

(??)¿Dónde está situada Barcelona?
(?) Está situada en la costa del Mar Carribeño.
(!) Está situada en la costa del Mar Mediterráneo.
(?) A orillas del Rio Manzanares.

(??)¿Dónde está situado el monumento de Colón en Barcelona?
(!) Está en el puerto donde comienzan las Ramblas.
(?) En el casco antiguo de la ciudad.
(?) En la Plaza de Cataluña.

(??)¿Dónde se ubica Toledo?
(?) Está situado sobre el río Tajo, al norte de Madrid.
(?) En la costa norte de España.
(!) Está situado sobre el río Tajo, al sur de Madrid.

(??)¿Dónde se encuentra la Catedral de San Basilio?
(?) Está ubicada en Madrid.
(?) En San Petersburgo.
(!) Está situada en la Plaza Roja de Moscú.

Подставьте слова в предложения.
(~) En el Madrid antiguo hay muchos _____ pintorescos. ~ barrios
(~) El museo del Prado es célebre por su _____ colección de cuadros de los más conocidos pintores. ~ riquísima
(~) La Gran Vía es la parte más _____ de la capital. ~ moderna
(~) s la capital sólo desde el _____ XVI. ~ siglo
(~) Barcelona, capital de Cataluña, es mucho _____ antigua que Madrid. ~ más
(~) Es el _____ más importante de España y un gran centro industrial y cultural. ~ puerto
(~) Tiene un hermoso barrio _____ cerca del centro. ~ gótico
(~) Toledo es una ciudad muy antigua y es muy _____ en todo el mundo. ~ conocido
(~) Las calles de la ciudad son _____, sus antiguas casas tienen patios interiores. ~ estrechas
(~) En sus pequeñas plazas hay muchas _____ históricas.~ curiosidades

(~) Moscú tiene muchos modernos edificios, bellas plazas y _____
avenidas. ~ amplias
(~) En las calles de la ciudad siempre hay _____ animación. ~ mucha
(~) Los moscovitas gozan de diferentes medios de _____ urbana: autobuses, trolebuses, tranvías, taxis, pero prefieren el metro.. ~ locomoción
(~) Moscú es el centro cultural y _____. ~ científico
(~) En la capital hay muchos centros de _____ superior. ~ enseñanza
(~) _____ la capital con excelentes teatros y museos. ~ Cuenta

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: грамматические упражнения

Примерный перечень грамматических упражнений к 3.2 разделу

Вставьте глагол правильной грамматической формы:
(??)¿Qué _____ sus padres cuando era usted niño?
(?) hicieron
(!) hacían
(?) hicimos
(??)¿Dónde _____ su padre cuando empezó usted a ir a la escuela?
(?) trabajará
(!) trabajaba
(?) trabajó
(??)¿Cuántos años tenía usted cuando _____ a estudiar en la universidad?
(?) empezía
(?) empezaste
(!) empezó
(??)¿Qué tiempo _____ ayer cuando salió usted de casa?
(?) hace
(?) había
(!) hacía
(??)¿Qué _____ usted a sus compañeros cuando entró en el aula?
(?) dice
(!) dijo
(?) dicho
(??)¿Adonde se _____ usted cuando terminaron las clases ayer?
(!) dirigió
(?) dirige
(?) ha dirigido
(??)¿Dónde _____ó usted el año pasado?
(!) veraneó
(?) veraneaste
(?) veraneas
(??)¿A qué hora se _____ todos los días y a qué hora se acostaba?
(!)levantaba
(?) levantará
(?) levantó
(??)¿Qué _____ usted hacer después de comer?
(?) soliste
(!) solía
(?) solías
(??)¿Cuándo _____ ellos a Moscú?
(?) volvías

(?) volvimos
(!) volvieron
Выберите правильный вариант. Обратите внимание на то,что некоторые предложения связаны.
(??)En un pueblo _____ un muchacho que _____Andrés.
(?) vivía, se llamó
(?) vivió, se llamó
(!) vivía, se llamaba

(??)El joven _____ 16 años.
(?) tuvo
(!) tenía
(?) tuve

(??)_____ aficionado a la natación y en verano, cuando _____ buen tiempo, _____ en el río.
(?) fue, había, nadó
(!) era, hacía, nadaba
(?) era, había, nadaba

(??)_____ casi todos los días y pronto _____ a ser un buen nadador.
(?) se entrenó, llegaba
(?) se entrenó, llegó
(!) Se entrenaba, llegó

(??)El año pasado mis padres _____ de vacaciones en los Urales.
(?) estabamos
(?) estaban
(!) estuvieron

(??)Todos los días _____ a las seis de la mañana, _____ en un río, _____n e _____ de pesca.
(?) se levantaron, se banaron, desayunaron, fueron
(!) se levantaban, se bañaban, desayunaban, iban
(?) se levantaron, se banaron, desayunaban, iban

(??)_____ los días al aire libre.
(?) pasan
(?) pasaron
(!) pasaban

(??)_____ a casa muy contentos de las vacaciones.
(?) vuelven
(?) volvían
(!) volvieron

b) (??)Cuando mi hermano mayor y yo _____ a la escuela, _____mucho jugar al hockey.
(?) ibamos, nos gustó
(?) fuimos, nos gustaba
(!) íbamos, nos gustaba

(??)Estábamos en Moscú cuando Yuri Gagarin realizó el primer vuelo al cosmos.
(?) estabamos, realizará
(?) estuvimos, realizó
(!) estabamos, realizó

(??)Estaba terminando de redactar un informe cuando me llamó el redactor en jefe.

(!) estaba, llamó
(?) estuve, llamó
(?) estoy, llamaba

Выберите правильный вариант глагола в пассивном залоге:
(??)Las películas (proyectar) ayer en el club de la universidad.
(!) fueron proyectadas
(?) fueron proyectados
(?) eran proyectadas

(??)El informe (redactar) hoy por Ivanov.
(!) ha sido redactado
(?) era redactado
(?) fue redactado

(??)La delegación (recibir) por el Ministro de Cultura.
(?) era recibida
(!) fue recibida
(?) fue recibido

(??)La conferencia (celebrar) en la Academia de Ciencias.
(?) ha sido celebrado
(!) ha sido celebrada
(?) ha sida celebrada

(??)El documento (publicar) en la prensa.
(?) será publicada
(!) será publicado
(?) ser publicado

Форма практического задания: текст и упражнения к нему

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 3.3 разделу

El turismo en España.

En el momento presente, la economía de muchos países del mundo se caracteriza por un fuerte crecimiento del sector turístico. El bienestar de la población, el aumento del tiempo libre y el desarrollo de los transportes son las causas que estimulan a mucha gente a viajar. Los españoles también salen de vacaciones. Lo hacen masivamente en agosto. Las grandes ciudades quedan semidesiertas y algunas actividades quedan casi paralizadas.

La actividad turística ha convertido a España en una de las potencias mundiales en este sector. El turismo aporta casi la décima parte del Producto Interior Bruto. Es la fuente de ingresos más estable de la economía española.

En España los turistas encuentran la variedad de paisajes naturales, el clima agradable y soleado, las playas bonitas y las tradiciones culturales ricas y exóticas. Además España dispone de una infraestructura turística muy desarrollada: hoteles confortables, restaurantes donde sirven los platos de la cocina tradicional y varias diversiones.

España ocupa el quinto lugar mundial por el número de visitantes extranjeros. Tradicionalmente la mayoría de turistas se dirigen hacia las costas para disfrutar del sol y del mar en la playa. Pero muchos turistas en el mundo, además de los placeres de la costa, quieren conocer mejor la

historia y cultura del país. Para atraer a más visitantes europeos, estadounidenses y japoneses el turismo español trata de mejorar su oferta. Como complemento al turismo costero, España ofrece el turismo rural, numerosas excursiones, diferentes deportes (náuticos, caza, equitación, golf, incluso los deportes de invierno). Estos elementos componen la oferta turística.

En las costas y en el interior del país existen numerosos campos de golf. Eso permite a los adeptos de golf distribuir su tiempo entre la práctica de su deporte favorito y otras formas de recreo.

En España hay magníficas posibilidades de practicar los deportes de invierno. En las montañas de la Sierra de Guadarrama, la Sierra Nevada y los Pirineos hay pistas naturales de esquí y numerosas estaciones de invierno, dotadas con modernas instalaciones mecánicas.

España tiene un enorme patrimonio histórico. Los turistas aficionados a la vida cultural pueden visitar las ciudades monumentales del interior y monumentos artísticos de los períodos románico, gótico y renacentista. Por ejemplo, la ciudad vieja de Santiago de Compostela se convirtió en el símbolo de la lucha de los cristianos contra el Islam y sirve como el lugar universal de peregrinación. El Camino de Santiago* ha sido reconocido oficialmente como Primer Itinerario Cultural Europeo. Anualmente casi medio millón de visitantes recorren esta ruta. En España hay también 800 museos de arte y cultura que constituyen un foco de interés que compite con lugares de veraneo tradicional en su atracción al turismo extranjero y nacional.

** El Camino de Santiago – Путь Свято́го Иа́кова — знаменитая паломническая дорога к предполагаемой могиле апостола Иакова в испанском городе Сантьяго-де-Компостела, главная часть которой пролегает в Северной Испании. Благодаря своей популярности и разветвлённости этот маршрут оказал большое влияние на распространение культурных достижений в эпоху Средневековья. Входит в число памятников всемирного наследия ЮНЕСКО.*

Примерный перечень заданий к тексту:

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:
(~) patrimonio histórico~историческое наследие
(~) practicar el deporte~заниматься спортом
(~) variedad de paisajes naturales~разнообразие природных пейзажей
(~) bienestar de población~благополучие населения
(~) salir de vacaciones~уезжать в отпуск
(~) servir como~служить в качестве
(~) hotels comfortables~комфортабельные отели
(~) el lugar universal de peregrinación~всемирно известное место паломничества
(~) medio millón de visitantes~полмиллиона посетителей
(~) pistas naturales de esquí~природные лыжные трассы
(~) magníficas posibilidades~опытный помощник юриста
(~) atraer a más visitantes~привлечь больше туристов
(~) tratar de mejorar la oferta~стараться улучшить предложение

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ3.4

Форма практического задания: грамматические упражнения

Примерный перечень грамматических упражнений к 3.4 разделу

Подберите испанские эквиваленты с конструкцией *seguir+gerundio* к русским словосочетаниям:
(~) буду продолжать работать в министерстве ~ segiré trabajando en el ministerio
(~) я продолжил работать в министерстве ~ seguí trabajando en e ministerio
(~) буду продолжать учиться в университете ~ seguiré estudiando en la universidad

(~) я продолжил учиться в университете ~ he seguido estudiando en la universidad
(~) буду продолжать заниматься спортом ~ seguiré haciendo el deporte
(~) я продолжил заниматься спортом ~ he seguido haciendo el deporte
(~) буду продолжать участвовать в соревнованиях ~ seguiré tomando parte en las competiciones
(~) я продолжил участвовать в соревнованиях ~siguió tomando parte en las competiciones

Подберите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям:
(~) город был построен ~ la ciudad se construyó
(~) документ был отредактирован ~ el documento se redactó
(~) эти репортажи были написаны ~ esos reportajes se escribieron
(~) приглашение было принято ~ la invitación se aceptó
(~) тот вечер был посвящен ~ aquella tarde se dedicó

Подберите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям:
(~) один миллион книг ~ un millón de libros
(~) четыре миллиона двести тысяч журналов ~ cuatro millones dos cientos mil revistas
(~) двенадцать миллионов автомашин ~ doce millones de coches
(~) сто двадцать миллионов фотографий ~ ciento veinte millones de fotografías
(~) десяток яблок ~ decena de manzanas
(~) дюжина апельсинов ~ docena de naranjas
(~) сотни девушек ~ cientos de muchachas
(~) тысячи юношей ~ miles de muchachos
(~) миллионы трудящихся ~ millones de trabajadores
(~) тысячи туристов ~ miles de turistas
(~) сотни студентов ~ cientos de estudiantes
(~) миллионы спортсменов ~ millones de deportistas

Форма практического задания: текст и упражнения к нему
Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 3.5 разделу

Los medios de comunicación masiva

El siglo XXI se conoce como el siglo de nuevas tecnologías y la era de información. Hay que subrayar que los avances tecnológicos son estrechamente relacionados con los medios de comunicación, cuya función primordial es trasmitir la información. Si antes del siglo veinte la prensa (que radicaba sólo en material publicitario) había sido casi la única fuente de la información, el siglo XX nos aportó tales medios de comunicación como la radio, la televisión y el Internet. Hoy día entre todos los medios de comunicación mencionados el Internet goza de la mayor popularidad. A pesar de que la red apareció a finales del siglo veinte, su mayor auge lo observamos en a partir del siglo veintiuno. Este medio de comunicación se hizo enormemente popular, porque no sólo transmite la información, sino posee de una gran base de datos, lo que ayuda tanto en el trabajo, como en los estudios, ya que hoy en la red se puede encontrar cualquier libro, leer o bajarlo. Además uno puede mirar cualquier película o escuchar alguna canción en el idioma que le interese, lo que favorece mucho al aprendizaje de lenguas extranjeras. Con la ayuda de las tecnologias modernas tales como skype se ha hecho posible hablar con tus amigos de quialquer rincón del mundo, lo principal es que tenga el acceso al Internet. El Internet se destaca entre otros medios de comunicación porque concede la oportunidad del intercambio de la información, o sea cada persona puede compartir sus conocimientos con el resto del mundo. En este sentido el Internet, es uno de los frutos que más beneficio aporta a la humanidad.

Sin embargo, cada fenómeno tiene sus pros y contras. Hablando de las desventajas de las tecnologías modernas y el Internet, como una de ellas, cabe destacar que este medio de comunicación provoca la aparición de un nuevo lenguaje global, que todavía no existe por si solo sino en forma de una cantidad enorme de préstamos provenientes del idioma inglés que abundan en casi todos los demás idiomas. Estos préstamos se utilizan para denominar nuevas realidades, o sea avances tecnológicos y

resultan en el descenso notable en la calidad de la lengua utilizadada por los usuarios de la red, lo que luego se refleja en el idioma de todos los hablantes. Así , por ejemplo, en el caudal léxico de los españoles, entraron tales préstamos como web, PC, mouse, surfear, mailear etc.

Otro fenómeno muy preocupante es la ortografía que suelen utilizar los usuarios tanto de la red como de los móviles a la hora de"mailear" y escribir mensajes. El problema es que para mayor brevedad tanto en tiempo como en espacio los usuarios empiezan a sustituir letras o palabras enteras con signos. Por ejemplo, en español la preposición ***por*** se convierte en el signo de multiplicación x) por qué – X q) el adverbio más – en un signo más (no más – no +), otro ejemplo - cada uno – kda1, siempre – 100pre. También se produce una gran cantidad de contracciones, por aducir un ejemplo: también – Tb, estas – stas, extraño – xtraño, mensaje – msj, semana – cmana, ser –cr, buscar – buskr, te quero mucho – TQM. A primera vista estas palabras parecen graciosas pero hay que darse cuenta de que una vez asimiladas por los niños luego llegarán a formar parte de su vocabulario y van a reflejarse de una forma muy negativa en sus estudios, en el conocimento de su idioma natal.

Es evidente que no se puede culpar sólo el Internet del detrimento de la calidad del idioma que usamos. La calidad del lenguaje utilizado en la radio, televisión y prensa también merece la crítica. Además de los fenómenos lingüísticos ya mencionados, muy amenudo observamos la negligencia hacia las reglas de la lengua y la abundancia de la jerga y palabrotas. El lenguaje ejemplar sólo lo demuestran los locutores de "Noticias" y unos pocos periodistas. Útimamente con los avances técnicos y la aparición de la red, como el medio de comunicación más poderoso e influyente, han aumentado notablemente los flujos de la información, pero hay que pensar en la calidad de ésta, que evidentemente se ha empeorado.

Примерный перечень заданий к тексту:

Подберите русские эквиваленты
(~)reflejarse~отражать(ся)
(~)hablante~говорящий
(~)caudal~основной
(~)preocupante ~ вселяющий беспокойство
(~)el móvil ~мобильный телефон
(~)mensaje~сообщение
(~)brevedad~краткость
(~)tanto...como… ~как… так и …
(~)espacio ~пространство
sustituir ~заменять
(~)letra ~ буква
(~)signo ~ знак
(~)preposición~предлог
(~)contraccion ~уменьшение
(~)aducir~ссылаться (на что-либо)
(~)a primera vista~на первый взгляд
(~)parecer~казаться
(~)gracioso~остроумный
(~)darse cuenta de~осознавать
(~)una vez asimiladas~однажды усвоенные
(~)idioma natal~родной язык
(~)es evidente que ~очевидно, что
(~)culpar~винить
(~)detrimento~ухудшение
(~)merecer~заслуживать
(~)amenudo~часто
(~)negligencia hacia~пренебрежительное отношение к

(~)regla~правило
(~)jerga~здесь: жаргон
(~)palabrota~грубое ругательство
(~)ejemplar~образцовый
(~)el locutor~диктор
(~)útimamente~в последнее время
(~)red~сеть
(~)poderoso~могущественный
(~)influyente~влиятельный
(~)flujo~поток
(~)empeorar(se)~ухудшать(ся)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.6

Форма практического задания: грамматические упражнения

Примерный перечень грамматических упражнений к 3.6 разделу

Найдите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям:

(~) вернувшись в Россию ~ al llegar a Rusia
(~) попрощавшись со мной ~ al despedirse de mí
(~) увидев нас на рецепции ~ al vernos en la recepción
(~) вернувшись домой ~ al volver a casa
(~) войдя в кабинет ~ al entrar en el despacho
(~) передав мне его ~ al presentármelo
(~) выйдя из офиса ~ al salir de la oficina
(~) поняв ~ al comprender
(~) предложив мне работу ~ al proponerme el trabajo
(~) уходя ~ al marcarse

Найдите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям:

(~) Мы не помещаемся в машину. ~ No cupimos en el coche.
(~) Отлично помещаюсь здесь. ~ Quepo bien aquí.
(~) Костюмы не влезут в чемодан. ~ Los trajes no cabrán en la maleta.
(~) Было столько гостей, что некоторые не помещались в зале ~ Había tanta gente que algunos invitados no cupieron en la sala.
(~) Нас было шестеро и я не поместился в такси. ~ Eramos seis y no cupe en el taxi.

Выберите глаголы в правильых грамматических временах:
(??)El jefe de la delegación dijo que el Consulado del Perú (conceder) los visados la víspera.
(?) concedió
(!) había concedido
(?) concede

(??)Garin me dijo que (él) (llegar) con un retraso de dos días al simposio, porque el día de la salida (suspenderse) todos los vuelos por el mal tiempo.
(?) han llegado, se han suspendido
(?) había llegado, se habían suspendido
(!) había llegado, se suspendieron

(??)En el Ministerio de Asuntos Exteriores nos comunicaron que no (recibir) todavía la contestación del Consulado de Argentina.

(?) han llegado, se han suspendido
(?) había llegado, se habían suspendido
(!) habían recibido

(??)Yo creía que (cumplir) todos los trámites, pero la víspera de la salida me di cuenta de que (olvidar) solicitar uno de los visados de tránsito.
(!) había cumplido, había olvidado
(?) he cumplido, he olvidado
(?) cumplí, olvidé

(??)Alvarez nos dijo que (aplazar) el viaje y (devolver) el pasaje porque (él) (ponerse enfermo) la víspera de la salida.
(?) ha aplazado, ha devuelto, ha puesto enfermo
(?) aplazó, devolvió, se puso enfermo
(!) había aplazado, había devuelto, se había puesto enfermo

(??)Me escribió el día 15 diciéndome que (curarse) de la gripe y que el día 12 (solicitar) el visado de salida y que esperaba obtenerlo pronto.
(?) se ha curado, había solicitado
(?) se curó, había solicitado
(!) se había curado, había solicitado

(??) (Comprar) en Madrid el álbum de reproducciones que me (recomendar) unos amigos antes de salir de Moscú.
(?) Compré, recomendaron
(!) He comprado, han recomendado
(?) Había comprado, habían recomendado

(??) (Leer) el documento que me (entregar) la víspera un experto del Ministerio de Asuntos Exteriores.
(?) Había leido, han entregado
(?) He leido, habían entregado
(!) Leí, habían entregado

Форма практического задания: текст и упражнения к нему
Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 3.6 разделу

De compras

En la panadería

P a n a d e r o . **¿**Qué desea usted**?**

C l i e n t e . Quisiera **un pan integral en rebanadas** y cinco **bollos con pasas.**

P a n a d e r o . **Aquí tiene**, señora. **¿Algo más?**

C l i e n t e . Sí, también **dos barras de pan** de un euro y medio y una bolsa de seis panecillos integrales **de trigo**.

P a n a d e r o . Ahí tiene. El pan **acaba de salir del horno** y **está deliciosamente tierno y crujiente**.

En la quesería

Q u e s e r o . Sí señora, **dígame qué desea.**

C l i e n t e . **Quisiera** 200 gramos de queso de Holanda, **en lonchas finas** por favor.

Q u e s e r o . ¿**Curado o blando**, señora?

C l i e n t e . El queso añejo **es algo caro**, deme del queso fresco.

Quesero. Son cuatro euros con 60. ¿**Puedo servirle algo más**, señora? Éste es un queso manchego **que está muy sabroso**. ¿Quiere **probar un trocito**?

Cliente. Sí, está muy rico. **Córteme un pedazo de aproximadamente** 400 gramos.

En la verdulería

Verdulera. Buenos días, doña María, ¿cómo vamos?

Doña María. ¡Cuánta gente hoy! ¡Vuelvo más tarde!

Verdulera. No, **es cuestión de unos minutos** y **estoy con Usted**. Los viernes siempre hay más gente.

Verdulera. Aquí estoy. ¿**Qué le pongo, doña María**?

Doña María. ¿Cuánto cuestan los melocotones?

Verdulera. Cuestan 6 euros por kilo.

Doña María. ¡Qué caros! **Prefiero manzanas**, son más baratas y además prefiero **la fruta de temporada**, suele ser más sabrosa. **Póngame dos kilos**, por favor.

Verdulera. Las manzanas están **maduras** y **no son nada ácidas.** ¿**Desea alguna otra cosa**?

Doña María. **Necesito** también **medio kilo de** ciruelas para la compota.

Verdulera. ¿**Quisiera algo más**?

Doña María. **Sería tan amable de ponerme frutas secas.**

Verdulera. Tenemos almendras **picadas**, dátiles **sin hueso**, nueces …

Doña María. Gracias, **podría darme una bolsita de 100 gramos de** piñones **pelados**. Las nueces son demasiado fuertes e indigestas. Y... mmm... **deme** también **un bote de** mermelada de fresas.

Verdulera. Las sandías hoy están **estupendas** y cuestan poco.

Doña María. Ay, no, no, por favor, es que tengo alergia a las sandías. **¿Cuánto cuesta todo junto?**

Verdulera. 36 euros 45 céntimos.

Doña María. ¡Cuánto encarece la vida!

Verdulera. ¿**Le meto todo en dos bolsas plásticas**, Doña María?

Doña María. ¡Sí, claro que sí! ¿Puedo **pagar con mi tarjeta de crédito**?

Verdulera. ¡Por supuesto! Bueno, ya está. **Aquí tiene Usted el cheque** y sus bolsas.

Doña María. ¡Muchas gracias, es Usted muy cortés! ¡Adiós!

Verdulera. Igualmente. ¡Adiós!

En la tienda de ropa

Cliente. Buenos días, ¿**tienen** estos pantalones **en la talla** 40?

Dependiente. Un momento, **ahora se lo miro en el almacén.** Sí, aquí los tiene.

Cliente. ¿**Dónde están los probadores**?

Dependiente. **Al fondo a mano izquierda**.

Cliente. **Me quedan muy largos**, ¿los pueden **arreglar**?

Dependiente. Sí, pero no **estarán listos hasta la semana próxima**.

Cliente. Bueno, ¿cuánto cuesta?

Dependiente. **Los arreglos** son 8 euros y los pantalones **están de oferta, a mitad del precio.**

Cliente. De acuerdo, **me los llevo.**

Dependiente. Ahora **tomaremos medidas** para **acortar** los pantalones**.**

Cliente. Y también quisiera un jersey, ¿cuánto es éste rojo?

Dependiente. Cuesta 75 euros. Es un poco caro, pero es cachemir.

Cliente. Es bonito**, me lo probaré**… **No me sienta bien**, **me queda muy ancho**.

Dependiente. **Me temo que** no tenemos las tallas más pequeñas y no creo que se pueda **estrechar**.

C l i e n t e . ¡Qué lástima! Me hace el favor, ¿me trae de otro color?

D e p e n d i e n t e . Es que tenemos sólo **un surtido variado** de tallas más grandes. Pero de su talla hay estos jerséis rayados de color beige claro y oscuro.

C l i e n t e . Muchas gracias, pero **me quedo sólo con los pantalones**. El color beige **no me favorece y además** quisiera el color rojo o **escoger algo que combine con el color de los pantalones.**

D e p e n d i e n t e . ¿Usted prefiere **pagar con tarjeta de crédito o en efectivo?**

C l i e n t e . En efectivo, por favor, ¿cuánto le debo?

D e p e n d i e n t e . Ahora le hago el descuento y por todo sale 26 euros 45 céntimos.

Примерный перечень заданий к тексту:

Подберите синонимы к испанским словосочетаниям:
(~)¿Quién es el siguiente?~¿A quién le toca?
(~)¿Podría darme...?~ sería tan amable de ponerme...
(~)necesito también...~ deme también...
(~)¿Quisiera algo más?~ ¿Desea alguna otra cosa?
(~)¿Cuánto le debo?~ ¿Cuánto cuesta todo junto?
(~)haber rebajas ~ estar de oferta, hacer descuento
(~)viejo ~ añejo
(~)amable ~ cortés
(~)rico ~ delicioso
(~)fresco, reciente, tierno ~ recién hecho, acaba de salir del horno
(~)me los llevo ~ me quedo con ellos
(~)quedar/sentar bien ~ favorecer
(~)ácido ~ agrio
(~)escoger ~ elegir
(~)surtido ~ selección
(~)talla ~ medida
(~)combinar ~ hacer juego

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.1

Форма практического задания: грамматические упражнения

Примерный перечень грамматических упражнений к 4.1 разделу

Ответьте на вопросы, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) ¿Quiere el profesor que sus alumnos hablen con soltura el español?
(?) Si, quiere que hablan con soltura.
(!) Si, quiere que hablen con soltura.
(?)Si, quiere que hablarán con soltura.

(??) ¿Quieren ustedes que hablemos mucho en español en clase?
(?) Si, quieremos que hablan mucho en español.
(!) Si, quiere que hablen mucho en español.
(?)Si, quiere que hablarán muchoen español.

(??)¿De qué quieren ustedes que hablemos hoy?
(?)Queremos que hablamos de literatura latinoamericana.
(?)Queremos que hablaremos de literatura latinoamericana.
(!)Queremos que hablemos de literatura latinoamericana.

(??)¿Qué problemas quieren que discutamos hoy?
(!)Queremos que discutamos los problemas del uso de la lengua.
(?)Queremos que discutimos los problemas del uso de la lengua.
(?)Queremos que discutaremos los problemas del uso de la lengua.

(??) ¿Cómo quiere usted que pasemos el recreo?
(!)Queremos que discansemos.
(?)Queremos que discansamos.
(?)Queremos que discansabamos.

(??) ¿Quieren ustedes que hablemos de la historia de América Latina?
(!)Si, queremos que hablamos de la historia.
(?)Si, queremos hablar de la historia.
(?)Si, queremos que hablaremos de la historia.

(??) ¿Qué noticia quieren ustedes que comentemos?
(!) Quiero que comentemos la noticia de Juegos Olímpicos.
(?) Quiero que comentamos la noticia de Juegos Olímpicos.
(?) Quiero que comentabamos la noticia de Juegos Olímpicos.

(??) ¿Quieren ustedes que proyecten en la universidad una película mexicana?
(?) Si, queremos que proyectaron.
(?)Si, queremos que proyectarán.
(!) Si, queremos que proyecten.

Ответьте на вопросы, выбрав один из предложенных вариантов:

(??)¿Necesita usted que le ayude algún compañero a estudiar español?
(?) Si, necesito que me ayuda.
(?) Si, necesito que me ayudaría.
(!) Si, necesito que me ayude.

(??)¿Qué libros les recomienda el profesor que lean?
(!) Nos recomienda que leamos Biblia.
(?) Nos recomienda que leemos Biblia.
(?) Nos recomienda que leíamos Biblia.

(??)¿Qué artículos les aconseja que traduzcan?
(?)Les aconseja que traducen los artículos de El país.
(?)Les aconseja que taducimos los artículos de El país.
(!)Les aconseja que traduzcan los artículos de El país.

(??)¿Qué periódicos les dice que saquen de la biblioteca?
(!)Nos dice que saquemos el País, la Nación y el Mundo.
(?)Nos dice que sacamos el País, la Nación y el Mundo.
(?)Nos dice que sacaremos el País, la Nación y el Mundo.

(??)¿Consigue el profesor que lean ustedes mucho en español?
(?)No, no consigue que leemos mucho.

(!)No, no consigue que leamos mucho.
(?)No, no conseguía que leemos mucho.

(??)¿Es necesario que se preparen ustedes para las clases todos los días? – Si, es necesario que_____ para las clases todos los días.
(?)preparamos
(!)preparemos
(?)preparabamos

(??)¿Es posible que todos los estudiantes dominen dos o tres lenguas? – No, no es posible que _____ dos o tres lenguas.
(?)dominamos
(!)dominen
(?)dominaron

(??)¿Es natural que _____ ustedes tantas palabras y expresiones? – Si, es natural que tantas palabras y expresiones.
(?)aprenden
(!)aprendamos
(?)aprendan

(??)¿Es lógico que traduzcan ustedes en clase algunos artículos del español al ruso? – Si, es logico que _____ en clase algunos artículos del español al ruso.
(?)traduzcan
(!)traduzcamos
(?)traduzca

(??)¿Les pide el profesor que le entreguen los cuadernos todos los días? – No, no nos pide que le _____ cuadernos todos los días.
(?)entreguen
(!)entreguemos
(?)entregamos

Выберите наиболее подходящее из предложенных относительных местоимений:
(??)Quisiera presentarle al doctor a _____ he conocido en el simposio.
(!)que
(?)quien

(??)No he conseguido encontrar el informe _____ hizo Ramón.
(?)quien
(!)que

(??)Ahí viene el joven de _____ le hablé.
(?)que
(!)el cual

(??)Quiere hablar con usted, señor cónsul, el negociante argentino _____ padres viven en Canadá.
(?)que
(!)cuyos

(??)Es un hombre simpatiquísimo _____ defecto es ser muy hablador.
(?)el cual
(!)cuyo

(??)El año pasado visité por primera vez el Japón, _____adelantos asombran al mundo entero.
(?)que
(!)cuyos

(??)Hemos estado hablando con los cosmonautas de los últimos vuelos _____ han realizado.
(?)los cuales
(!)que

(??)He facturado la maleta dentro de _____ he metido los trajes.
(!)la cual
(?)que

(??)En la rejilla está el maletín, encima de _____ están los periódicos.
(?)quien
(!)el cual

Форма практического задания: текст
Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 4.1 разделу

España

España está situada en el Suroeste de Europa. Ocupa las cinco sextas partes de la Península Ibérica. Le pertenecen, además, las islas Baleares en el Mediterráneo y las Canarias, en el Océano Atlántico. España es un puente que une dos contienentes, Europa y África, y el camino natural de Europa a América.

España tiene una superficie de 504.750 kms^2, con una población de unos 40 millones de habitantes. Bañan sus costas el Mar Cantábrico o Colfo de Vizcaya, al Notre, el Océano Atlántico, al Noroeste y el mar Mediterráneo, al Sur y Sureste. Limita al Norte con Francia y al Oeste con Portugal. Está separada de África por el estrecho de Gibraltar.

Es por su relieve uno de los países más montañosos de Europa. Al Norte se encuentran los Pirineos, que forman una frontera natural con Francia. La Meseta Central ocupa las dos terceras partes de la superficie de España, mientras al Sur está Sierra Nevada, con las montañas más altas. Los ríos principales de España son el Miño, Duero, Tajo, Guadiana y Guadalquivir, que desembocan en el Atlántico, y el Ebro, que lo hace en el Mediterráneo. De ellos es navegable el Guadalquivir.

El clima de España es rico en sol y pobre de lluvias. Es húmedo en el Norte, continental en las mesetas del centro y cálido en las costas del Este y Sur.

España es una tierra de contrastes. Si tres viajeros la recorriesen por caminos distintos y visitara uno Andalucía y la costa mediterránea, otro, las orillas del Cantábrico y la región de Galicia, y el tercero, la Meseta Central, creerían encontrarse en países distintos. El primero se hallaría en la España meridional, tierra de sol, olivos y naranjos en flor; el segundo creería encontrarse en Europa occidental, con numerosas zonas industriales, empresas y centros mineros; el último, en las llanuras castellanas, creería hallarse en el Asia Central con sus extensas estepas.

Es rica en recursos naturales. Posee en abundancia minerales útiles, cuyos yacimientos fueron explotados desde los tiempos más antiguos. Es grande la riqueza española en hierro, cobre, plomo, mercurio, zinc, volframio, piritas, uranio, carbón y otros.

España es hoy día un país industrializado. Las inversiones de capital extranjero y nacional, la pertenencia a la Unión Europea (desde enero de 1986), la modernización de la maquinaría y otros factores han dado impulso a la economía española, contribuyendo a su desarrollo. Se ha realizado la reconversión de grandes sectores industriales (las industrias de extracción, el acero, el naval, etc.). El proceso no está terminado todavía, y es inevitable en un mundo más abierto, una economía más globalizada y más competitiva. La industria se concentra en productos de mayor contenido tecnológico. España debe dar aún un gran salto adelante en materia tecnológica, especialmente en lo que se refiere a las tecnologías de la información.

Las ramas básicas de la industria son la producción de maquinaria, la industria de la construcción, la metalúrgica, la minera, la de la alimentación, la energética, la química, la petroquímica. Las refinerías de petróleo dependen de la materia prima importada. Están desarrolladas igualmente las industrias textil y del calzado, la confección y otras.

Las industrias pesada y ligera están desarrolladas principalmente en Vasconia (industria siderúrgica, de maquinaria y construcción de barcos), Cataluña (textil y de construcción de automóviles), Asturias (metalúrgica y del carbón), Madrid (industria de maquinaria), Cádiz (construcción de barcos).

La agricultura ha experimentado también un desarrollo considerable, aunque el campo no cubre las necesidades del mercado interior en cereales (trigo) y productos de ganadería. Y para que se desarrollara con más eficacia, sería necesario que se realizara una reforma agraria y que se construyeran modernos sistemas de riego. El problema actual de la agricultura se queda la sequía.

En España se cultiva el trigo, maíz, arroz y otros cereales. España goza desde antiguo de fama por sus frutas así como por los excelentes vinos que produce, siendo los más famosos el seco de Jerez y el dulce de Málaga.

España exporta en abundancia productos agrícolas: cítricos, vinos, verduras y aceite de oliva, del que es el primer productor del mundo. Exporta también la mayor parte del mercurio que se extrae, hierro, cobre y otros minerales. Importa maquinaria, petróleo, equipos, así como carne, trigo, maíz, aceites y otros productos. España ha descubierto nuevos mercados y nuevas oportunidades, no sólo en sus áreas tradicionales de comercio, sino en Europa Central y Oriental, en Rusia y en otros países de la Comunidad de Estados Independientes.

Las ciudades principales son Madrid, la capital, con más de cuatro millones de habitantes, Barcelona, con 3.000.000, primer puerto del país, Bilbao, principal puerto del Cantábrico, Valencia, Sevilla y Zaragoza.

En la economía española juega un importante papel el turismo. El sector servicios, el que en la actualidad crea más empleos, ha experimentado un crecimiento muy grande. Unos 60 millones de turistas visitaron España en 1994, dando al país 1/10 parte de las ganancias del turismo mundial.

En 1939, a pesar de los tres años de lucha heroica que libró el pueblo español contra las fuerzas franquistas, se estableció en España por cerca de 40 años una dictadura fascista, que destruyó las conquistas logradas durante la República. No obstante el terror y la represión, el pueblo español no dejó de luchar contra el franquismo declarando huelgas de carácter político y económico. El movimiento obrero luchó con firmeza organizando poderosas manifestaciones, mítines y otras acciones políticas de masas.

España es actualmente una monarquía parlamentaria con un rey a la cabeza del Estado. En el país se han producido considerables cambios: fueron legalizados muchos partidos políticos antes prohibidos. En 1977 se celebraron en el país las primeras elecciones libres a Cortes desde las de febrero de 1936, que dieron el triunfo al Frente Popular. El pueblo español votó categóricamente contra el franquismo y la reacción y se pronunció por la libertad y la democracia. El 31 de octubre de 1978 las Cortes aprobaron la Constitución Española, que el 6 de diciembre del mismo año fue ratificada en el referéndum nacional. Los trabajadores de España, dirigidos por partidos progresistas siguen luchando junto con los estu-diantes, profesionales e intelectuales por conseguir que se produzcan cambios radicales, que termine el paro que afecta un 15 por ciento de la población activa del país (1995), que mejoren las condiciones de trabajo, que aumenten los salarios, luchan por el establecimiento de un régimen de paz y libertad, que lleve a cabo profundas reformas sociales.

España es miembro de la Unión Europea, el Consejo de Europa, la OTAN y otras organizaciones internacionales.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.1

Форма практического задания: текст

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 4.1 разделу

América Latina

Constituyen Latinoamérica México, Centroamérica, las islas de Cuba y Haití, y otras del archipiélago de las Antillas y América del Sur. Son en total treinta y tres repúblicas, todas ellas situadas en el hemisferio occidental, al sur del Río Grande que separa a México de Estados Unidos.

Tiene Latinoamérica una extensión de 20.064.000 km2 y cuenta con una población de más de 400 millones de habitantes.

América fue descubierta por Cristóbal Colón el 12 de Octubre de 1492. Hasta principios del siglo XIX, todos los países de América Latina, a excepción del Brasil, colonia portuguesa, de Haití, que pertenecía a Francia, y algunos otros, fueron colonias españolas.

La guerra por la liberación de las colonias se inició en 1810. Después de una larga y encarnizada lucha, que encabezaron Miranda y Bolívar en Venezuela, San Martín en Argentina, Hidalgo y Morelos en México y O'Higgins en Chile, a los quince años de comenzada la lucha, la mayoría de las colonias españolas se emanciparon, a excepción de Cuba, que lo hizo en 1898. Dichos países, formalmente soberanos, en realidad no tardaron en caer bajo la dependencia económica de las potencias de Europa occidental y, más tarde, del capital norteamericano, lo que interrumpió el desarrollo independiente de los países latinoamericanos.

América Latina posee inmensas riquezas naturales. Cuenta con abundantes yacimientos de petróleo, hierro, estaño, cinc, carbón, plomo, uranio y otros. Es rica en metales y piedras preciosas como oro, platino y diamantes. En cuanto las reservas y extracción de importantísimos minerales como antimonio, manganeso y otros, este subcontinente ocupa uno de los primeros lugares del mundo. Venezuela, México, Argentina, Ecuador y otros Estados de América Latina, poseen cerca de la décima parte de las reservas exploradas de petróleo y gas del mundo, sin los países de la CEI. Latinoamérica ocupa el primer lugar del mundo por su riqueza en maderas tropicales de gran valor (el valle del Amazonas).

El clima y el suelo fértil de Latinoamérica son favorables para cultivos tropicales cómo el café, cacao, tabaco, plátano o banana, caña de azúcar, etc., productos agrícolas que tan importante papel desempeñan en el mercado mundial.

En la industria latinoamericana predominan las ramas extractivas, que suministran materia prima (minerales) a los mercados de las principales potencias industriales. Los monopolios extranjeros, sobre todo los norteamericanos, controlan la extracción de minerales en muchos países, lo que les proporciona grandes ganancias. El capital extranjero ha penetrado también y ocupa posiciones clave en las ramas de la industria transformadora que se va formando en los países latinoamericanos más desarrollados. En Argentina, Brasil, México y Chile, donde las inversiones directas del capital extranjero son más considerables, éstas se destinan en su mayor parte a la fabricación de maquinaria, a la electrónica, a la química y a otras ramas.

El sistema del monocultivo, los inmensos latifundios que poseen los terratenientes del país y las multinacionales, mientras un 70% de los campesinos carecen de tierra, han impedido que el campo se desarrolle y son las causas fundamentales de su atraso, de la miseria de la población rural. La solución del problema agrario, lo mismo que otras transformaciones socioeconómicas radicales son una condición indispensable para que los países latinoamericanos terminen con el subdesarrollo, con la pobreza, que es el problema más grande de la región, y progresen en el orden económico y cultural.

Por el nivel de desarrollo socioeconómico destacan México, Brasil, Argentina y Venezuela, cuya producción industrial constituye cerca del 75% de toda la del continente latinoamericano. Colombia, Perú y Uruguay figuran en segundo orden. Los demás países quedan muy detrás de ellos.

Después de la segunda guerra mundial penetraron en muchas ramas de la economía de los países de Latinoamérica las multinacionales. Con los capitales que han invertido en esos países, no han contribuido al fomento de su economía, sino que los han convertido ante todo en proveedores de materias primas y productos agropecuarios (Venezuela, de petróleo, Brasil, de café, Argentina, de carne). Es enorme la deuda exterior de los países latinoamericanos.

El aumento de la población de las naciones de América Latina es uno de los más rápido del mundo. Aumenta sin cesar el número de desocupados. Hay 15 mil¬lones de niños de la calle y 30 millones de menores que trabajan (1995). Los más olvidados son los indígenas.

En las últimas décadas del siglo XX en América Latina se han producido grandes transformaciones políticas y económicas. Va desarrollándose el proceso de la democratización del continente que ha acabado con los regímenes dictatoriales: en 1959 fue derribado en Cuba el régimen del general Fulgencio Batista; los sandinistas de Nicaragua, apoyados por partidos y movimientos democráticos, derrotaron la dictadura de los Somoza y sus partidarios (1979), pero perdieron el poder en las elecciones presidenciales de 1990; el mismo año se restableció en Chile la democracia tras los diecisiete años de la dictadura militar del general Augusto Pinochet; han vuelto al camino del constitucionalismo muchos otros países (Uruguay, Paraguay y otros). Se queda en el pasado el período de sangrientos golpes militares y guerras civiles, se rechaza la violencia como vía para la solución de problemas, se busca una solución política.

Las instituciones democráticas funcionan de acuerdo con las reglas democráticas prácticamente en todos los países.

América Latina se convierte en una parte del mundo civilizado, participa activamente en la lucha contra el narcotráfico (la narcomafia), el terrorismo y la corrupción.

Los países latinoamericanos aspiran a integrarse para desarrollar y fomentar la economía y el comercio. Desde 1991 se reúne cada año la Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno, que no tiene otro fin que lograr el bienestar de los pueblos del continente, ampliar la cooperación regional e impulsar la integración latinoamericana. Los países crean organizaciones regionales y continentales propias, como son el SELA, el Pacto Andino (Colombia, Venezuela, Ecuador, Perú y Bolivia), el Mercosur (el grupo de países que integran el mercado común del Cono Sur americano: Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay) y otras. Son miembros de la OEA, creada en 1948. Muchas naciones latinoamericanas toman parte en el Movimiento de los países no alineados.

En la actualidad en Bruselas se discuten las bases para un acuerdo de libre comercio de la Unión Europea (UE) con el Mercosur, México y Chile.

Crece la participación del capital nacional en el desarrollo y la modernización de la economía.

Los monopolios transnacionales y sobre todo los estadounidenses, tratan de conservar a toda costa su situación privilegiada en el continente. El Io de enero de 1994 entró en vigor el Tratado de Libre Comercio entre Canadá, Estados Unidos y México (TLC), lo que significa la creación del bloque comercial más grande.

Según muchos Jefes de Estado y de Gobierno de Iberoamérica, la importancia del TLC reside en su papel de locomotora de la integración económica del continente americano. La vieja idea de George Bush, ex presidente de los EE.UU., de crear una zona de libre comercio, "desde Alaska a la Patagonia", parece ahora, y a pesar de los problemas, una realidad posible. Pero existe una dura oposición de algunos países latinoamericanos a la realización del plan estadounidense.

Los pueblos latinoamericanos luchan, como dijo José Martí, por su "segunda independencia" y han conseguido en la batalla considerables éxitos. El continente sigue luchando y nada podrá impedir que conquiste su verdadera independencia política y económica y su progreso social.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным во множественном числе(??)

(??)días
(!)unos
(?)unas

(??)abuelas
(?)unos
(!)unas

(??)cartas
(?)unos
(!)unas

(??)gatos
(!)unos
(?)unas

(??)hombres
(!)unos
(?)unas

(??)lápices
(!)unos
(?)unas

(??)mujeres
(?)unos
(!)unas

(??)Поставьте определенный артикль к следующим существительным во множественном числе(??)

(??)mujeres
(?)los
(!)las

(??)libros
(!)los
(?)las

(??)niños
(!)los
(?)las

(??)revistas
(?)los
(!)las

(??)mesas
(?)los
(!)las

(??)profesores
(!)los
(?)las

(??)tazas
(?)los
(!)las

(??)Подберите к данным существительным правильную форму прилагательного(??)

(??)armarios
(!)marrónes
(?)marronas

(??)chica
(?)guapo
(!)guapa

(??)carta
(?)blanco
(!)blanca

(??)gatos
(!)rusos
(?)rusas

(??)chico
(!)chinesco
(?)chinesca

(??)taza
(!)verde
(?)verda

(??)revistas
(!)grandes
(?)grandas

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:

Форма рубежного контроля – тест

(??)Подберите правильный вопрос к обстоятельству места(??)
(??)Arturo vive en Cuba.
(!)¿Dónde vive Arturo?
(?)¿Dónde Arturo vive?
(?)¿Dónde vive en Cuba?
(??)Pablo sale de casa.
(?)¿Dónde sale Pablo?
(!)¿De dónde sale Pablo?
(?)¿Dónde Pablo sale?
(??)Elena pasea por la calle.
(!)¿Por dónde pasea Elena?
(?)¿De dónde pasea Elena?
(?)¿Dónde pasea Elena?
(??)Benito entra en un café**.**
(!)¿Dónde entra Benito?
(?)¿En dónde entra Benito?
(?)¿Dónde Benito entra?
(??)Lee **un libro en casa.**
(!)¿Dónde lee un libro?
(?)¿Dónde libro lee?
(?)¿En dónde lee?
(??)Соотнесите испанские личные местоимения с русскими(??)

(~) él~он
(~) yo~я
(~) nosotras~мы (ж.р.)
(~) vosotros~вы (м.р. или смешанная аудитория)
(~) Usted~Вы (уважительная форма, ед.ч.)
(~) tú~ты
(~) ellos~они (м.р.)
(~) ella~она
(~) nosotros~мы (м.р. или смешанная аудитория)
(~) vosotras~вы (ж.р.)
(~) Ustedes~Вы (уважительная форма, мн.ч.)
(~) ellas~они (ж.р.)
(??)Определите тип спряжения следующих глаголов(??)
(??)escribir
(?)1 спряжение
(?)2 спряжение
(!)3 спряжение
(??)hablar
(!)1 спряжение
(?)2 спряжение
(?)3 спряжение
(??)trabajar
(!)1 спряжение
(?)2 спряжение
(?)3 спряжение
(??)vivir
(?)1 спряжение
(?)2 спряжение
(!)3 спряжение
(??)comer
(?)1 спряжение
(!)2 спряжение
(?)3 спряжение
(??)pasear
(!)1 спряжение
(?)2 спряжение
(?)3 спряжение
(??)beber
(?)1 спряжение
(!)2 спряжение
(?)3 спряжение
(??)Подберите соответствующую форму глагола hablar в Presente de Indicativo(??)
(~) yo~hablo
(~) nosotras~hablamos
(~) Usted~habla
(~) tú~hablas
(~) ellos~hablan
(~) vosotros~habláis
(??)Подберите соответствующую форму глагола comer в Presente de Indicativo(??)
(~) yo~como
(~) nosotros~comemos
(~) ella~come
(~) tú~comes

(~) Ustedes~comen
(~) vosotras~coméis
(??)Подберите соответствующую форму глагола vivir в Presente de Indicativo(??)
(~) yo~vivo
(~) nosotros~vivimos
(~) él~vive
(~) tú~vives
(~) ellas~viven
(~) vosotros~vivís

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ1. 3:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Вставьте al или del(??)
(??)El escritorio es … profesor.
(?)al
(!)del
(??)José va … baile.
(!)al
(?)del
(??)El profesor contesta a la pregunta … estudiante.
(?)al
(!)del
(??)Pablo va … instituto.
(!)al
(?)del
(??)Elena sale … parque.
(?)al
(!)del
(??)Arturo va … gimnasio.
(!)al
(?)del
(??)La abuela va … jardín.
(!)al
(?)del
(??)Поставьте глаголы в скобках в соответствующее лицо и число presente de indicativo(??)
(??)Los estudiantes (venir) al instituto a las nueve menos diez.
(?)vengo
(?)vienes
(?)venimos
(!)vienen
(??)Cuando (salir) de casa por la mañana compro los periódicos.
(!)salgo
(?)sales
(?)salís
(?)salen
(??)Yo (venir) a verte a las seis.
(!)vengo
(?)vienes
(?)venimos
(?)vienen
(??)Después de las clases mis compañeros de estudios y yo (ir) a la biblioteca.
(?)voy

(?)va
(!)vamos
(?)van
(??) (Ir) a la caja y pago la cuenta.
(!)voy
(?)va
(?)vamos
(?)van
(??)Pienso que vosotros (poder) regalarles un ramo de flores.
(?)puede
(?)podemos
(?)puedo
(!)podéis
(??)Ni Vilma ni yo (poder) prestarle tal servido.
(?)puede
(!)podemos
(?)podéis
(?)puedo
(??)Nome gusta este muchacho porque nunca (querer) ayudar a nadie.
(?)quero
(!)quiere
(?)queréis
(?)queremos
(??)¿(Querer) ustedes visitar el museo la semana que (venir)?
(?)quere, vienen
(!)quieren, viene
(?)quiere, viene
(?)quieren, vienen
(??)No (ser) oro todo lo que reluce.
(?)soy
(?)eres
(?)sois
(!)es
(??)Составьте предложения(??)
(??)Сегодня очень хорошая погода.
(#)hoy
(#)hace
(#)muy
(#)buen
(#)tiempo
(??)Сейчас десять градусов выше нуля.
(#)estamos
(#)a
(#)diez
(#)grados
(#)sobre
(#)cero
(??)Сейчас не идет снег.
(#)ahora
(#)no
(#)está
(#)nevando
(??)У нас минус десять градусов.

(#)estamos
(#)a
(#)menos
(#)diez
(#)grados
(??)Сейчас идет дождь.
(#)ahora
(#)está
(#)lloviendo

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Соотнесите числительные(??)
(~)17~diecisiete
(~)13~trece
(~)18~dieciocho
(~)20~veinte
(~)11~once
(~)14~catorce
(~)19~diecinueve
(~)15~quince
(~)16~dieciseis
(~)12~doce
(??)Поставьте вопросы к обстоятельству времени и образа действия(??)
(??)El concierto empieza a las siete.
(#)Cuándo
(#)empieza
(#)el
(#)concierto
(??)Nosotros vamos al museo el sábado.
(#)Cuándo
(#)váis
(#)al
(#)museo
(??)Yo vengo a tu casa mañana.
(#)Cuándo
(#)vienes
(#)tú
(#)a
(#)mi
(#)casa
(??)Nosotros hablamos el español muy bien.
(#)Cómo
(#)habláis
(#)vosotros
(#)el
(#)español
(??)Jorge trabaja mucho y gana muy bien.
(#)Cómo
(#)gana
(#)Jorge
(??)Выберите подходящую форму глагола(??)

(??)El concierto (empezar) a las siete.
(?)empiece
(!)empieza
(?)empiezas
(?)empeza
(??)Cada mañana os (despertar) el canto de los pájaros.
(?)desiertan
(?)despiertáis
(!)despertáis
(?)despertamos
(??)Entramos en la habitación y (encender) la luz.
(!)encendemos
(?)encenden
(?)encendéis
(?)encienden
(??)El médico (recomendar) al enfermo una medicina nueva.
(?)recomenda
(?)recomendáis
(?)recomendas
(!)recomienda
(??)Vosotros nunca (perder) el juicio.
(?)pierdéis
(!)perdéis
(?)pierden
(?)perdemos
(??)Поставьте глагол tener в нужную форму(??)
(??)Cada día ellos (tener) seis u ocho horas de estudios.
(?)tenemos
(!)tienen
(?)tenéis
(?)tengo
(??)Yo (tener) que ir a la policlínica.
(?)tienes
(?)tieno
(!)tengo
(?)tiene
(??)Nosotros no (tener) tiempo para hablar con ellos.
(?)tenéis
(?)tienen
(?)tengo
(!)tenemos
(??)Yo (tener) que ir al aeropuerto a despedirme de unos parientes.
(!)tengo
(?)tieno
(?)tenemos
(?)tenéis
(??)Ella es major de mí y (tener) 20 años.
(?)tenga
(!)tiene
(?)tengo
(?)tienes
(??)Sus padres trabajan pero no (tener) dinero para comprar la comida.
(?)tenen

(?)tenéis
(?)tenemos
(!)tienen
(??)Tú (tener) que estudiar más para ir a España.
(!)tienes
(?)tenéis
(?)tengo
(?)tenemos

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола(??)
(??)(explicar, yo) a mis padres la razón de mi viaje a Uruguay.
(?)has explicado
(!)he explicado
(?)ha explicado
(?)han explicado
(??)El avión (llegar) muy tarde y por eso yo he perdido otro vuelo.
(?)he llegado
(?)has llegado
(!)ha llegado
(?)hemos llegado
(??)Esta noche mamá (preparar) una cena riquísima, pero yo no he podido comer nada.
(!)ha preparado
(?)he preparado
(?)has preparado
(?)habéis preparado
(??) ¿Ya (terminar, tú) la carrera? - No, todavía no (terminar, yo).
(?)he terminado, has terminado
(?)has terminado, ha terminado
(?)he terminado, ha terminado
(!)has terminado, he terminado
(??)¿(probar, vosotros) alguna vez el gazpacho? - Sí, claro, (probar, nosotros) el gazpacho muchísimas veces.
(?)hemos probado, habéis probado
(?)habéis probado, has probado
(!)habéis probado, hemos probado
(?)hemos probado, has probado
(??)¿Estás seguro de que los obreros te (entender)?
(?)has entendido
(!)han entendido
(?)ha entendido
(?)he entendido
(??)¿Cómo (dormir) Vd. esta noche?
(!)ha dormido
(?)has dormido
(?)he dormido
(?)han dormido
(??)Los abuelos de Lorenzo dicen que nunca (estar, ellos) en una ciudad tan bonita como ésta.
(?)hemos estado
(?)habéis estado
(!)han estado

(?)ha estado
(??)¿(pensar, Vds.) alguna vez en cambiar de trabajo?
(?)hemos pensado
(?)habéis pensado
(?)ha pensado
(!)han pensado
(??)La señorita Augustina (pedir) no molestarla esta mañana que está muy ocupada.
(?)he pedido
(!)ha pedido
(?)has pedido
(?)han pedido
(??)Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица, как в примере: (yo) trabajo - mi trabajo(??)
(??) (él) hermano
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)nuestro
(??) (tú) dinero
(?)mi
(!)tu
(?)su
(?)vuestro
(??) (Vd.) familia
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)nuestra
(??) (nosotros) tienda
(?)mi
(?)tu
(?)su
(!)nuestra
(??) (ella) novio
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)vuestro
(??) (vosotros) escuela
(?)mi
(?)tu
(?)su
(!)vuestra
(??) (yo) gorro
(!)mi
(?)tu
(?)su
(?)nuestro
(??) (ellos) película favorita
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)nuestra

(??) (Vds.) idioma natal
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)vuestro
(??) (ellos) problema
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)nuestro
(??)Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица(??)
(??) (Yo) moto
(!)mi
(?)tu
(?)su
(?)nuestro
(??) (Ella) falda
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)vuestra
(??) (Vd.) vida
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)vuestra
(??) (Ellos) trabajo
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)nuestro
(??) (Yo) ideas
(!)mis
(?)tus
(?)sus
(?)nuestras
(??) (Nosotros) problemas
(?)mis
(?)tus
(?)sus
(!)nuestros
(??) (Ellas) padres
(?)mis
(?)tus
(!)sus
(?)vuestros
(??) (Vosotros) cosas
(?)mis
(?)tus
(?)sus
(!)vuestras
(??) (Vds.) nieto

(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)vuestro
(??) (Vd.) planes
(?)mis
(?)tus
(!)sus
(?)nuestros
(??)Соотнесите числительные(??)
(~)30~ treinta
(~)31~ treinta y uno
(~)40~cuarenta
(~)41~cuarenta y uno
(~)50~cincuenta
(~)60~sesenta
(~)70~setenta
(~)80~ochenta
(~)90~noventa
(~)100~ciento

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Выберите правильный вариант ответа(??)
(??)No (dar) bombones a mi hijo porque le duelen las muelas.
(!)doy
(?)das
(?)da
(?)damos
(?)dais
(?)dan
(??)Entramos en la oficina y (dar) los buenos días al empleado que atiende a los visitantes.
(?)doy
(?)das
(?)da
(!)damos
(?)dais
(?)dan
(??)El camarero (traer) la comida.
(?)traigo
(?)traes
(!)trae
(?)traemos
(?)traéis
(?)traen
(??)Como de costumbre, el domingo (traer) (mamá) muchas flores de nuestro jardín.
(?)traigo
(?)traes
(!)trae
(?)traemos
(?)traéis
(?)traen

(??)Compro una botella de agua mineral y la (traer) a Lolita.
(!)traigo
(?)traes
(?)trae
(?)traemos
(?)traéis
(?)traen
(??)Yo (pedir) tu consejo.
(!)pido
(?)pides
(?)pide
(?)pedimos
(?)pedís
(?)piden
(??)Muchos de mis amigos (servir) en el ejército.
(?)sirvo
(?)sirves
(?)sirve
(?)servimos
(?)servís
(!)sirven
(??)Nosotros, miembros del club deportivo, (elegir) a nuestro presidente.
(?)elijo
(?)eliges
(?)elige
(!)elegimos
(?)elegís
(?)eligen
(??)Vosotros (seguir) la carretera central.
(?)sigo
(?)sigues
(?)sigue
(?)seguimos
(!)seguís
(?)siguen
(??)La madre (vestir) a su niño.
(?)visto
(?)vistes
(!)viste
(?)vestimos
(?)vestís
(?)visten
(??) (Advertir) (él) a sus padres de un peligro.
(?)advierto
(?)adviertes
(!)advierte
(?)advertimos
(?)advertís
(?)advierten
(??)En verano (dormir) (yo) al aire libre.
(!)duermo
(?)duermes
(?)duerme

(?)dormimos
(?)dormís
(?)duermen
(??)Подберите правильный перевод(??)
(??)Yo _____ desayuno en restaurante. (часто)
(?)siempre
(!)a menudo
(?)veces
(??) _____ trabajo hasta las cinco. (по пятницам)
(?)viernes
(!)los viernes
(?)en viernes
(??)Nunca cocino _____ (утром)
(!)por la mañana
(?)temprano
(?)mañana
(??)_____ cenar limpio la casa. (перед)
(!)antes de
(?)antes
(?)hasta
(??)Определи время по-испански(??)
(~)12:30~son las doce y media
(~)16:00~son las cuatro en punto
(~)1:05~es la una y cinco
(~)14:10~son las dos y diez
(~)7:30~son las siete y media
(~)6:45~son las siete menos cuarto
(~)20:50~son las nueve menos diez
(~)13:20~es la una y veinte
(~)23:40~son las doce menos veinte

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Поставь глаголы в правильную форму(??)
(??)Yo (levantarse) a las diez de la mañana.
(!)me levanto
(?)te levantas
(?)se levanta
(?)nos levantamos
(?)os levantáis
(?)se levantan
(??)¿A qué hora (levantarse) ustedes?
(?)me levanto
(?)te levantas
(?)se levanta
(?)nos levantamos
(?)os levantáis
(!)se levantan
(??)Los estudiantes (prepararse) para el examen.
(?)me preparo
(?)te preparas
(?)se prepara

(?)nos preparamos
(?)os preparáis
(!)se preparan
(??)¿Por qué no (prepararse, vosotros) para la clase de español?
(?)me preparo
(?)te preparas
(?)se prepara
(?)nos preparamos
(!)os preparáis
(?)se preparan
(??)Yo no (ducharse) por la noche.
(!)me ducho
(?)te duchas
(?)se ducha
(?)nos duchamos
(?)os ducháis
(?)se duchan
(??)Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.
(?)me miro
(?)te miras
(!)se mira
(?)nos miramos
(?)os miráis
(?)se miran
(??)¿(lavarse, tú) las manos antes de comer?
(?)me lavo
(!)te lavas
(?)se lava
(?)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan
(??)Mi amigo (llamarse) Mario.
(?)me llamo
(?)te llamas
(!)se llama
(?)nos llamamos
(?)os llamáis
(?)se llaman
(??) (lavarse, nosotros) los dientes dos veces al día.
(?)me lavo
(?)te lavas
(?)se lava
(!)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan
(??)Ella (acostarse) siempre muy tarde.
(?)me acuesto
(?)te acuestas
(!)se acuesta
(?)nos acostamos
(?)os acostáis
(?)se acuestan
(??)Los niños no (dormirse) muy rápido.

(?)me duermo
(?)te duermas
(?)se duerma
(?)nos dormimos
(?)os dormís
(!)se duermen
(??)Употребите герундий в пропущенных местах(??)
(??)Las redes sociales están (eliminar) cuentas falsas.
(!)eliminando
(?)eliminendo
(?)eliminiendo
(??)El estado sigue (gastar) millones en armamentos.
(?)gastiendo
(?)gastendo
(!)gastando
(??)El gobierno está (invertir) en el sector agrícola.
(?)invertindo
(!)invetiendo
(?)invertendo
(??)La situación (ir + estabilizarse).
(?)va estabilicéndose
(!)va estabilizándose
(?)va estabiliciéndose
(??)Поставьте глаголы в скобках в соответствующую форму futuro imperfecto de indicativo(??)
(??)Ellos no nos (molestar) otra vez.
(?)molestaré
(?)molestarás
(?)molestará
(?)molestaremos
(?)molestaréis
(!)molestarán
(??)Su madre (tratar) de convencerle.
(?)trataré
(?)tratarás
(!)tratará
(?)trataremos
(?)trataréis
(?)tratarán
(??)Los pueblos no (olvidar) la hazaña del héroe.
(?)olvidaré
(?)olvidarás
(?)olvidará
(?)olvidaremos
(?)olvidaréis
(!)olvidarán
(??)Yo (cambiar) el tema de la conversación para no aburrir a todos.
(!)cambiaré
(?)cambiarás
(?)cambiará
(?)cambiaremos
(?)cambiaréis
(?)cambiarán
(??)Nosotros no (dejar) de venir el domingo siguiente.

(?)dejaré
(?)dejarás
(?)dejará
(!)dejaremos
(?)dejaréis
(?)dejarán
(??)Ella (esperar) con impaciencia mi llegada.
(?)esperaré
(?)esperarás
(!)esperará
(?)esoeraremos
(?)esperaréis
(?)esperarán
(??)Vosotros no (demorar) mucho tiempo.
(?)demoraré
(?)demorarás
(?)demorará
(?)demoraremos
(!)demoraréis
(?)demorarán
(??)Al cabo del día (tú) (sentirse) un poco cansado.
(?)me sentiré
(!)te sentirás
(?)se sentirá
(?)nos sentiremos
(?)os sentiréis
(?)se sentirán
(??)Вставьте правильное слово (глагол, предлог, артикль)(??)
(??)El dormitorio _____ al lado del pasillo.
(?)hay
(!)está
(?)ser
(??)La cocina está a la izquierda ____ salón.
(!)del
(?)de la
(?)desde
(??) ____ dormitorio está al fondo del pasillo.
(!)el
(?)la
(?)lo
(??) Mi casa tiene dos cuartos _____ baño.
(?)el
(?)en
(!)de
(??) ¿_____ está la puerta?
(?)Desde
(!)Dónde
(?)Qué

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Поставьте перед существительными нужное указательное местоимение, в соответствии с указанным наречием места. Modelo (образец): El coche está aquí – Este coche.(??)
(??)La ciudad está allí – _____;
(?)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aquel
(!)aquella
(??)Las chicas están aquí – _____;
(?)estos
(!)estas
(?)esos
(?)esas
(?)aquelos
(?)aquellas
(??)El perro está ahí – _____;
(?)este
(?)esta
(!)ese
(?)esa
(?)aquel
(?)aquella
(??)Los libros están aquí – _____;
(!)estos
(?)estas
(?)esos
(?)esas
(?)aquelos
(?)aquellas
(??)Las montañas están ahí – _____;
(?)estos
(?)estas
(?)esos
(!)esas
(?)aquelos
(?)aquellas
(??)Los señores están allí – _____;
(?)estos
(?)estas
(?)esos
(?)esas
(!)aquelos
(?)aquellas
(??)El teléfono está aquí – _____;
(!)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aquel
(?)aquella
(??)El supermercado está allí – _____;

(?)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(!)aquel
(?)aquella
(??)La calle está aquí – _____.
(?)este
(!)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aquel
(?)aquella
(??)Соотнесите сложные предлоги(??)
(~)antes de ~перед, до
(~)después de ~ после
(~)dentro de ~ внутри
(~)cerca de ~ около
(~)lejos de ~ далеко от
(~)encima de ~ над
(~)debajo de ~ под
(~)enfrente de ~ перед
(??)Поставьте глагол в скобках в правильную форму(??)
(??)Yo no le (conocer) a él.
(!)conozco
(?)conoces
(?)conoce
(?)conocemos
(?)conocéis
(?)conocen
(??)Te (ofrecer) mi colección de sellos.
(?)ofrezco
(!)ofreces
(?)ofrece
(?)ofrecemos
(?)ofrecéis
(?)ofrecen
(??)Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre.
(?)carezco
(?)careces
(?)carece
(!)carecemos
(?)carecéis
(?)carecen

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов(??)
(??) Vosotros termináis de escribir un fax.
(?) terminaste
(!) terminasteis

(?) terminamos
(??) Soledad asiste a las negociaciones.
(?) asistí
(?) asistieron
(!) asistió
(??) Ellas cenan en un restaurante.
(?) cenó
(!) cenaron
(?) cenaste
(??) José lee todos los libros en ruso.
(?) leiste
(!) leyó
(?) leyeron
(??) La secretaria despacha la correspondencia.
(?) despachaste
(?) despaché
(!) despachó
(??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.
(!) celebraron
(?) celebrasteis
(?) celebró
(??) Juana mira la tele.
(?) miraste
(!) miró
(?) miré
(??) Juana y Pablo salen de casa.
(!) salieron
(?) salimos
(?) salisteis
(??) Alberto compra unos períodicos en un quiosco.
(?) compré
(?) compraste
(!) compró
(??) Maria hace ejercicios.
(?) ha hecho
(?) hiciste
(!) hizo
(??)Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов(??)
(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?
(?) Si, visitaron.
(!) No, no visité.
(?) No visitamos.
(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?
(?) No, no leyeron.
(?) Sí, leí.
(!) Sí, leímos.
(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?
(?) No descansamos el año pasado.
(!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.
(?) Descansamos en Cuba.
(??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?
(?) No, no asistimos.

(!) Sí, asistí.
(?) Sí, asistió.
(??) ¿Qué comieron Uds ayer?
(?) Comieron tortilla.
(?) No comieron nada.
(!) No comimos nada.
(??) ¿Cuando regresaste a casa ayer?
(?) Regresó muy tarde.
(!) Regresé a las diez.
(?) Regresa a las cinco.
(??) ¿A que hora desayunó Pablo?
(?) Desayuné a las ocho.
(!) Desayunó a las ocho y media.
(?) Desayuno a las nueve.
(??)Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов(??)
(??) Я только что видел Маноло.
(?) Acabó de ver a Manolo.
(!) Acabo de ver a Manolo.
(?) Acab.
(??) Они только что ушли.
(?) Acabaron de irse.
(?) Acaba de irse.
(!) Acaban de irse.
(??) Мы только что закончили работу.
(?) Acabamos de empezar el trabajo.
(?) Acabaron de empezar el trabajo.
(!) Acabamos de terminar el trabajo.
(??) Педро только что вышел.
(?) Pedro acabo de salir.
(!) Pedro acaba de salir.
(?) Pedro acabe de salir.
(??) Вы только что спели песню.
(?) Acababan de cantar una canción.
(?) Acabas de cantar una cancón.
(!) Acabáis de cantar una canción.
(??) Педро только что вернулся из командировки.
(?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.
(!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.
(?)Pedro volví de la comisión de servicios.
(??) Маурисио только что проснулся.
(?) Mauricio acabo de despertarse.
(!)Mauricio acaba de despertarse.
(?) Pedro acabaste de despertarse.
(??)Выберите правильный вариант ответа на вопрос(??)
(??) Какие слова являются указателями времени Pretérito perfecto de indicativo?
(?) esta semana, hoy, esta mañana
(!) ayer, el verano pasado, en 1990.
(?) hoy, mañana, ayer.
(??) Форма глагола в каком лице в Pretérito perfecto de indicativo совпадает с формой глагола в Presente de Indicativo?
(?) 2-го лица ед.числа (tú)
(!) 1-го лица мн. числа (nosotros/nosotras).
(?)2-го лица мн. числа (vosotros/vosotras).

(??) В каких спряжениях формы глаголов в Pretérito perfecto de indicativo 2-го лица мн. ч. совпадают с формами в Presente de Indicativo?
(?) I, II
(!) I, III.
(?) I, II, III.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Закончите предложения, выбрав один из предложенных вариантов(??)
(??) Si hace buen tiempo, _____ una vuelta.
(?) dimos
(!) darémos
(?) daramos
(??) Iremos al cine si _____ una buena película.
(?) pondrán
(?) pusen
(!) ponen
(??) Si te levantas a las 7, _____ a tiempo a clase.
(?) luego.
(!) llegarás.
(?) has llegado.
(??) Si hace usted gimnasia todos los dias, _____ enfermo.
(?) no ha estado
(!) no estará
(?) no estuve
(??) Si _____ usted hablar con él, tendrá que ir a verle.
(?) pondrán
(?) pusen
(!) ponen
(??) Si _____ ustedes con agua fría, no estarán enfermos.
(?) se lavarán
(!) se lavan
(?) os laváis
(??) Si _____ temprano, cenamos juntos.
(?) vuelvamos
(!) volvemos
(?) volverémos
(??) Si _____ la TV, veré el match de boxeo.
(?) pondrás
(?) podrás
(!) pones
(??) _____ las últimas noticias, si _____ tiempo.
(?) escuchamos - tendremos
(!) escucharemos - tenemos
(?) escuchamos – hemos tenido
(??) Si _____ clases, _____ tarde.
(?) no he tenido – suelo levantarme
(!) no tengo – suelo levantarme
(?) no tendré – suelo levantarme
(??)Заполните пропуски наречиями más, menos, tan(??)
(??)Nuestra oficina es ... pequeña que la vuestra.
(?) menos

(!) tan
(?) más

(??)Aquel lápiz es ... bueno como éste.
(?) menos
(!) tan
(?) más
(??)Mi bolso es ... grande como el suyo.
(!) tan
(?) menos
(?) más
(??) Tu casa es ... alta como la mía.
(!) tan
(?) menos
(?) más
(??) Estos libros no son ... interesantes como aquéllos.
(!) tan
(?) menos
(?) más
(??)Образуйте сравнительную степень **прилагательных(??)**
(??) Bilbao no es ... grande ... Barcelona.
(!) tan ... como
(?) menos ... como
(?) más ... como
(??) Leo un libro ... interesante ... tuyo.
(?) menos ... como
(?) más **... como**
(!) tan ... como
(??) Esta carta inglesa es ... larga ... aquélla.
(?) menos ... como
(!) más ... que
(?) tan ... que
(??) La lengua española es ... hermosa ... la lengua italiana.
(?) menos ... como
(?) más **... como**
(!) más ... que
(??) Nuestro parque es ... grande ... aquél.
(!) más ... que
(?) menos ... como
(?) más ... como
(??) Pedro es ... alto ... Miguel.
(!) más ... que
(?) menos ... como
(?) más ... como
(??)Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов(??)
(??) Vosotros terminái s de escribir un fax.
(?) terminaste
(!) terminasteis
(?) terminamos.
(??) Soledad asiste a las negociaciones.
(?) asistí.
(?) asistieron.

(!) asistió.
(??) Ellas cenan en un restaurante.
(?) cenó.
(!) cenaron.
(?) cenaste.
(??) Ellas no pueden ir, están ocupadas.
(?) pudo.
(!) pudieron.
(?) pudiste.
(??) No vengo a tiempo al trabajo .
(?)veniste.
(!) vine.
(?) vino.
(??)Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов(??)
(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?
(?) Si, visitaron.
(!) No, no visité.
(?) No visitamos.
(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?
(?) No, no leyeron.
(?) Sí, leí.
(!) Sí, leímos.
(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?
(?) No descansamos el año pasado.
(!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.
(?) Descansamos en Cuba.
(??) ¿Cómo pasaron Uds. El día de ayer?
(?) Pasaron bien.
(!) Pasamos bien.
(?) Pasamos bueno.
(??) ¿Pasó Angel su examen la semana pasada?
(?) No, pasé.
(?) Si, pasé.
(!) No, no pasó.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов(??)
(??) Vosotros termináis de escribir un fax.
(?) terminaste
(!) terminasteis
(?) terminamos
(??) Soledad asiste a las negociaciones.
(?) asistí
(?) asistieron
(!) asistió
(??) Ellas cenan en un restaurante.
(?) cenó
(!) cenaron
(?) cenaste

(??) José lee todos los libros en ruso.
(?) leiste
(!) leyó
(?) leyeron
(??) La secretaria despacha la correspondencia.
(?) despachaste
(?) despaché
(!) despachó
(??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.
(!) celebraron
(?) celebrasteis
(?) celebró
(??) Juana mira la tele.
(?) miraste
(!) miró
(?) miré
(??) Juana y Pablo salen de casa.
(!) salieron
(?) salimos
(?) salisteis
(??) Alberto compra unos períodicos en un quiosco.
(?) compré
(?) compraste
(!) compró
(??) Maria hace ejercicios.
(?) ha hecho
(?) hiciste
(!) hizo
(??)Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов(??)
(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?
(?) Si, visitaron.
(!) No, no visité.
(?) No visitamos.
(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?
(?) No, no leyeron.
(?) Sí, leí.
(!) Sí, leímos.
(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?
(?) No descansamos el año pasado.
(!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.
(?) Descansamos en Cuba.
(??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?
(?) No, no asistimos.
(!) Sí, asistí.
(?) Sí, asistió.
(??) ¿Qué comieron Uds ayer?
(?) Comieron tortilla.
(?) No comieron nada.
(!) No comimos nada.
(??) ¿Cuando regresaste a casa ayer?
(?) Regresó muy tarde.
(!) Regresé a las diez.

(?) Regresa a las cinco.
(??) ¿A que hora desayunó Pablo?
(?) Desayuné a las ocho.
(!) Desayunó a las ocho y media.
(?) Desayuno a las nueve.
(??)Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов.
(??) Я только что видел Маноло.
(?) Acabó de ver a Manolo.
(!) Acabo de ver a Manolo.
(?) Acab.
(??) Они только что ушли.
(?) Acabaron de irse.
(?) Acaba de irse.
(!) Acaban de irse.
(??) Мы только что закончили работу.
(?) Acabamos de empezar el trabajo.
(?) Acabaron de empezar el trabajo.
(!) Acabamos de terminar el trabajo.
(??) Педро только что вышел.
(?) Pedro acabo de salir.
(!) Pedro acaba de salir.
(?) Pedro acabe de salir.
(??) Вы только что спели песню.
(?) Acababan de cantar una canción.
(?) Acabas de cantar una cancón.
(!) Acabáis de cantar una canción.
(??) Педро только что вернулся из командировки.
(?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.
(!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.
(?)Pedro volví de la comisión de servicios.
(??) Маурисио только что проснулся.
(?) Mauricio acabo de despertarse.
(!)Mauricio acaba de despertarse.
(?) Pedro acabaste de despertarse.
(??)Выберите правильный вариант ответа на вопрос(??)
(??) Какие слова являются указателями времени Pretérito perfecto de indicativo?
(?) esta semana, hoy, esta mañana
(!) ayer, el verano pasado, en 1990.
(?) hoy, mañana, ayer.
(??) Форма глагола в каком лице в Pretérito perfecto de indicativo совпадает с формой глагола в Presente de Indicativo?
(?) 2-го лица ед.числа (tú)
(!) 1-го лица мн. числа (nosotros/nosotras).
(?)2-го лица мн. числа (vosotros/vosotras).
(??) В каких спряжениях формы глаголов в Pretérito perfecto de indicativo 2-го лица мн. ч. совпадают с формами в Presente de Indicativo?
(?) I, II
(!) I, III.
(?) I, II, III.
(??)Выберите правильный вариант
(??)Petrov trabaja hasta las cinco, yo ... trabajo hasta las cinco.
(!)también
(?)tampoco

(??)No hemos asistido al banquete, Garin y Lavrov... han asistido.
(?)también
(!)tampoco
(??)Pedro no escribe a máquina, yo ... .
(?)también
(!)tampoco
(??)Estoy invitado a la recepción de mañana, Petrov ... lo está.
(!)también
(?)tampoco
(??)Ivanov no puede ir a la conferencia de prensa, yo ... puedo ir.
(?)también
(!)tampoco
(??)Garin es periodista, Lavrov ... lo es.
(!)también
(?)tampoco
(??)No he despachado la correspondencia, Bobrov ... .
(?)también
(!)tampoco
(??)Lavrov ha aceptado la invitación, yo ... la he aceptado.
(!)también
(?)tampoco

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Вставьте глагол правильной грамматической формы(??)
(??)¿Qué _____ sus padres cuando era usted niño?
(?) hicieron
(!) hacían
(?) hicimos
(??)¿Dónde _____ su padre cuando empezó usted a ir a la escuela?
(?) trabajará
(!) trabajaba
(?) trabajó
(??)¿Cuántos años tenía usted cuando _____ a estudiar en la universidad?
(?) empezía
(?) empezaste
(!) empezó
(??)¿Qué tiempo _____ ayer cuando salió usted de casa?
(?) hace
(?) había
(!) hacía
(??)¿Qué _____ usted a sus compañeros cuando entró en el aula?
(?) dice
(!) dijo
(?) dicho
(??)¿Adonde se _____ usted cuando terminaron las clases ayer?
(!) dirigió
(?) dirige
(?) ha dirigido
(??)¿Dónde _____ó usted el año pasado?
(!) veraneó
(?) veraneaste

(?) veraneas
(??)¿A qué hora se _____ todos los días y a qué hora se acostaba?
(!)levantaba
(?) levantará
(?) levantó
(??)¿Qué _____ usted hacer después de comer?
(?) soliste
(!) solía
(?) solías
(??)¿Cuándo _____ ellos a Moscú?
(?) volvías
(?) volvimos
(!) volvieron
(??)Выберите правильный вариант. Обратите внимание на то, что некоторые предложения связаны(??)
(??)En un pueblo _____ un muchacho que _____Andrés.
(?) vivía, se llamó
(?) vivió, se llamó
(!) vivía, se llamaba
(??)El joven _____ 16 años.
(?) tuvo
(!) tenía
(?) tuve
(??)_____ aficionado a la natación y en verano, cuando _____ buen tiempo, _____ en el río.
(?) fue, había, nadó
(!) era, hacía, nadaba
(?) era, había, nadaba
(??)_____ casi todos los días y pronto _____ a ser un buen nadador.
(?) se entrenó, llegaba
(?) se entrenó, llegó
(!) Se entrenaba, llegó
(??)El año pasado mis padres _____ de vacaciones en los Urales.
(?) estabamos
(?) estaban
(!) estuvieron
(??)Todos los días _____ a las seis de la mañana, _____ en un río, _____n e _____ de pesca.
(?) se levantaron, se banaron, desayunaron, fueron
(!) se levantaban, se bañaban, desayunaban, iban
(?) se levantaron, se banaron, desayunaban, iban
(??)_____ los días al aire libre.
(?) pasan
(?) pasaron
(!) pasaban
(??)_____ a casa muy contentos de las vacaciones.
(?) vuelven
(?) volvían
(!) volvieron
b) (??)Cuando mi hermano mayor y yo _____ a la escuela, _____mucho jugar al hockey.
(?) ibamos, nos gustó
(?) fuimos, nos gustaba
(!) íbamos, nos gustaba
(??)Estábamos en Moscú cuando Yuri Gagarin realizó el primer vuelo al cosmos.

(?) estabamos, realizará
(?) estuvimos, realizó
(!) estabamos, realizó
(??)Estaba terminando de redactar un informe cuando me llamó el redactor en jefe.
(!) estaba, llamó
(?) estuve, llamó
(?) estoy, llamaba
(??)Выберите правильный вариант глагола в пассивном залоге(??)
(??)Las películas (proyectar) ayer en el club de la universidad.
(!) fueron proyectadas
(?) fueron proyectados
(?) eran proyectadas
(??)El informe (redactar) hoy por Ivanov.
(!) ha sido redactado
(?) era redactado
(?) fue redactado
(??)La delegación (recibir) por el Ministro de Cultura.
(?) era recibida
(!) fue recibida
(?) fue recibido
(??)La conferencia (celebrar) en la Academia de Ciencias.
(?) ha sido celebrado
(!) ha sido celebrada
(?) ha sida celebrada
(??)El documento (publicar) en la prensa.
(?) será publicada
(!) será publicado
(?) ser publicado

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Подберите испанские эквиваленты с конструкцией *seguir+gerundio* к русским словосочетаниям(??)
(~) буду продолжать работать в министерстве ~ segiré trabajando en el ministerio
(~) я продолжил работать в министерстве ~ seguí trabajando en e ministerio
(~) буду продолжать учиться в университете ~ seguiré estudiando en la universidad
(~) я продолжил учиться в университете ~ he seguido estudiando en la universidad
(~) буду продолжать заниматься спортом ~ seguiré haciendo el deporte
(~) я продолжил заниматься спортом ~ he seguido haciendo el deporte
(~) буду продолжать участвовать в соревнованиях ~ seguiré tomando parte en las competiciones
(~) я продолжил участвовать в соревнованиях ~siguió tomando parte en las competiciones
(??)Подберите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям(??)
(~) город был построен ~ la ciudad se construyó
(~) документ был отредактирован ~ el documento se redactó
(~) эти репортажи были написаны ~ esos reportajes se escribieron
(~) приглашение было принято ~ la invitación se aceptó
(~) тот вечер был посвящен ~ aquella tarde se dedicó
(??)Подберите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям(??)
(~) один миллион книг ~ un millón de libros
(~) четыре миллиона двести тысяч журналов ~ cuatro millones dos cientos mil revistas
(~) двенадцать миллионов автомашин ~ doce millones de coches
(~) сто двадцать миллионов фотографий ~ ciento veinte millones de fotografías

(~) десяток яблок ~ decena de manzanas
(~) дюжина апельсинов ~ docena de naranjas
(~) сотни девушек ~ cientos de muchachas
(~) тысячи юношей ~ miles de muchachos
(~) миллионы трудящихся ~ millones de trabajadores
(~) тысячи туристов ~ miles de turistas
(~) сотни студентов ~ cientos de estudiantes
(~) миллионы спортсменов ~ millones de deportistas
(??)Подберите испанские эквиваленты к русским предложениям(??)
(~) Он сказал, что не замедлит вернуться. ~ Dijo que no tardaría en volver.
(~) Он сказал, что научится кататься на лыжах. ~ Dijo que aprender a esquiar.
(~) Он сказал, что будет присутствовать на параде. ~ Dijo que asistir al desfile.
(~) Он сказал, что в мае будет находиться в перу ~ Dijo que encontrarse en mayo en Perú.
(~) Он сказал, что ничего не скажет. ~ Dijo que no decir nada.
(~) Он сказал, что будет заниматься спортом по воскресеньям. ~ Dijo que hacer deporte los domingos.
(~) Он сказал, что сможет помочь ему. ~ Dijo que poder ayudarle.
(~) Он сказал, что примется за учебу. ~ Dijo que ponerse a estudiar.
(~) Он сказал, что уедет в субботу. ~ Dijo que salir el sábado.
(~) Он сказал, что у него будет время это сделать ~ Dijo que tener tiempo de hacerlo.
(~) Он сказал, что приедет в качестве туриста. ~ Dijo que venir de turista.
(??)Раскройте скобки, подобрав глаголы в правильных формах(??)
(??) El martes pasado mi amigo Petrov y yo (ponerse) de acuerdo en ir el miércoles al estadio Dinamo.
(?) pusimos
(?) ponemos
(!) nos pusimos
(??)Petrov me dijo que me (llamar) por teléfono, que (él) (pasar) por mi casa y (nosotros) (salir) juntos.
(?) llamará, pasará, saldremos
(!) llamaría, pasaría, saldríamos
(?) llama, pasa, salimos
(??)Me dijo que (jugar) el Dinamo de Kiev y el Espartaco de Moscú y que seguramente (ganar) el Espartaco.
(?) jugarán, ganará
(!) jugarían, ganaría
(?) juega, gana
(??)Le pregunté por qué estaba tan seguro de que (vencer) el equipo de Moscú.
(!) vencería
(?) vencerá
(?) vence
(??)Me (contestar) que los futbolistas del Espartaco eran muy buenos jugadores y que (derrotar) al Dinamo, que los moscovitas (tener) suerte como siempre y (meter) muchos goles.
(?) contestó, derrotarían, tendrán, meterán
(?) contestaría, derrotarían, tendrían, meterían
(!) contestó, derrotarían, tendrían, meterían
(??)El encuentro (ser) muy reñido y (vencer) el Dinamo, que demostró tener una técnica magnífica.
(!) fue, venció
(?) fue, vencí
(?) era, venciera

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.4:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Выберите глаголы в правильых грамматических временах(??)

(??)El jefe de la delegación dijo que el Consulado del Perú (conceder) los visados la víspera.
(?) concedió
(!) había concedido
(?) concede
(??)Garin me dijo que (él) (llegar) con un retraso de dos días al simposio, porque el día de la salida (suspenderse) todos los vuelos por el mal tiempo.
(?) han llegado, se han suspendido
(?) había llegado, se habían suspendido
(!) había llegado, se suspendieron
(??)En el Ministerio de Asuntos Exteriores nos comunicaron que no (recibir) todavía la contestación del Consulado de Argentina.
(?) han llegado, se han suspendido
(?) había llegado, se habían suspendido
(!) habían recibido
(??)Yo creía que (cumplir) todos los trámites, pero la víspera de la salida me di cuenta de que (olvidar) solicitar uno de los visados de tránsito.
(!) había cumplido, había olvidado
(?) he cumplido, he olvidado
(?) cumplí, olvidé
(??)Alvarez nos dijo que (aplazar) el viaje y (devolver) el pasaje porque (él) (ponerse enfermo) la víspera de la salida.
(?) ha aplazado, ha devuelto, ha puesto enfermo
(?) aplazó, devolvió, se puso enfermo
(!) había aplazado, había devuelto, se había puesto enfermo
(??)Me escribió el día 15 diciéndome que (curarse) de la gripe y que el día 12 (solicitar) el visado de salida y que esperaba obtenerlo pronto.
(?) se ha curado, había solicitado
(?) se curó, había solicitado
(!) se había curado, había solicitado
(??) (Comprar) en Madrid el álbum de reproducciones que me (recomendar) unos amigos antes de salir de Moscú.
(?) Compré, recomendaron
(!) He comprado, han recomendado
(?) Había comprado, habían recomendado
(??) (Leer) el documento que me (entregar) la víspera un experto del Ministerio de Asuntos Exteriores.
(?) Había leido, han entregado
(?) He leido, habían entregado
(!) Leí, habían entregado
(??)Соедините испанские словосочетания с их антонимами(??)
(~)comprar ~ vender
(~)quedar largo ~ quedar corto
(~)quedar ancho ~ quedar estrecho
(~)a mano izquierda ~ a mano derecha
(~)fino ~ grueso, fuerte
(~)fresco, reciente, tierno ~ pasado, rancio, seco
(~)rico ~ desabrido, soso
(~)acortar ~ alargar
(~)estrechar ~ ensanchar
(~)maduro ~ verde
Соотнесите русские слова с испанскими эквивалентами:
(~)магазин ~ tienda
(~)одежда ~ ropa
(~)брюки ~ pantalones

(~)размер ~ talla
(~)40 размера ~ en la talla 40
(~)магазин ~ almacén
(~)примерочные ~ los probadores
(~)они мне очень длинны ~ me quedan muy largos
(~)подогнать, уладить ~ arreglar
(~)следующая неделя ~ semana próxima (~)подгонка ~ los arreglos
(~)они со скидкой ~ están de oferta
(~)за полцены ~ a mitad del precio
(~)беру их ~ me los llevo
(~)снимать мерки ~ tomar medidas
(~)укоротить ~ acortar
(~)свитер (джерси) ~ un jersey
(~)кашемир ~ cachemir
(~)я его примерю ~ me lo probaré
(~)нехорошо сидит на мне ~ No me sienta bien
(~)он мне очень широк ~ me queda muy ancho
(~)боюсь, что ~ me temo que
(~)сузить ~ estrechar
(~)принесете другого цвета? ~¿me trae de otro color?
(~)дело в том, что ~ es que
(~)широкий ассортимент ~ un surtido variado
(~)полосатый ~ rayado
(~)мне не идет ~ no me favorece
(~)выбрать ~ escoger
(~)сочетаться ~ combenir
(~)платить наличными ~ pagar en efectivo
(~)сколько я вам должна? ~¿cuánto le debo?
(~)скидка ~ el descuento
(~)за все выходит (10 евро) ~ por todo sale
(??) Подберите синонимы к испанским словосочетаниям(??)
(~)¿Quién es el siguiente?~¿A quién le toca?
(~)¿Podría darme...?~ sería tan amable de ponerme...
(~)necesito también...~ deme también...
(~)¿Quisiera algo más?~ ¿Desea alguna otra cosa?
(~)¿Cuánto le debo?~ ¿Cuánto cuesta todo junto?
(~)haber rebajas ~ estar de oferta, hacer descuento
(~)viejo ~ añejo
(~)amable ~ cortés
(~)rico ~ delicioso
(~)fresco, reciente, tierno ~ recién hecho, acaba de salir del horno
(~)me los llevo ~ me quedo con ellos
(~)quedar/sentar bien ~ favorecer
(~)ácido ~ agrio
(~)escoger ~ elegir
(~)surtido ~ selección
(~)talla ~ medida
(~)combinar ~ hacer juego

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.5:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Ответьте на вопросы, выбрав один из предложенных вариантов(??)

(??) ¿Quiere el profesor que sus alumnos hablen con soltura el español?
(?) Si, quiere que hablan con soltura.
(!) Si, quiere que hablen con soltura.
(?)Si, quiere que hablarán con soltura.
(??) ¿Quieren ustedes que hablemos mucho en español en clase?
(?) Si, quieremos que hablan mucho en español.
(!) Si, quiere que hablen mucho en español.
(?)Si, quiere que hablarán muchoen español.
(??)¿De qué quieren ustedes que hablemos hoy?
(?)Queremos que hablamos de literatura latinoamericana.
(?)Queremos que hablaremos de literatura latinoamericana.
(!)Queremos que hablemos de literatura latinoamericana.

(??)¿Qué problemas quieren que discutamos hoy?
(!)Queremos que discutamos los problemas del uso de la lengua.
(?)Queremos que discutimos los problemas del uso de la lengua.
(?)Queremos que discutaremos los problemas del uso de la lengua.
(??) ¿Cómo quiere usted que pasemos el recreo?
(!)Queremos que discansemos.
(?)Queremos que discansamos.
(?)Queremos que discansabamos.
(??) ¿Quieren ustedes que hablemos de la historia de América Latina?
(!)Si, queremos que hablamos de la historia.
(?)Si, queremos hablar de la historia.
(?)Si, queremos que hablaremos de la historia.
(??) ¿Qué noticia quieren ustedes que comentemos?
(!) Quiero que comentemos la noticia de Juegos Olímpicos.
(?) Quiero que comentamos la noticia de Juegos Olímpicos.
(?) Quiero que comentabamos la noticia de Juegos Olímpicos.
(??) ¿Quieren ustedes que proyecten en la universidad una película mexicana?
(?) Si, queremos que proyectaron.
(?)Si, queremos que proyectarán.
(!) Si, queremos que proyecten.
(??)Ответьте на вопросы, выбрав один из предложенных вариантов(??)
(??)¿Necesita usted que le ayude algún compañero a estudiar español?
(?) Si, necesito que me ayuda.
(?) Si, necesito que me ayudaría.
(!) Si, necesito que me ayude.
(??)¿Qué libros les recomienda el profesor que lean?
(!) Nos recomienda que leamos Biblia.
(?) Nos recomienda que leemos Biblia.
(?) Nos recomienda que leíamos Biblia.
(??)¿Qué artículos les aconseja que traduzcan?
(?)Les aconseja que traducen los artículos de El país.
(?)Les aconseja que taducimos los artículos de El país.
(!)Les aconseja que traduzcan los artículos de El país.
(??)¿Qué periódicos les dice que saquen de la biblioteca?
(!)Nos dice que saquemos el País, la Nación y el Mundo.
(?)Nos dice que sacamos el País, la Nación y el Mundo.
(?)Nos dice que sacaremos el País, la Nación y el Mundo.
(??)¿Consigue el profesor que lean ustedes mucho en español?
(?)No, no consigue que leemos mucho.
(!)No, no consigue que leamos mucho.

(?)No, no conseguía que leemos mucho.
(??)¿Es necesario que se preparen ustedes para las clases todos los días? – Si, es necesario que_____ para las clases todos los días.
(?)preparamos
(!)preparemos
(?)preparabamos
(??)¿Es posible que todos los estudiantes dominen dos o tres lenguas? – No, no es posible que _____ dos o tres lenguas.
(?)dominamos
(!)dominen
(?)dominaron
(??)¿Es natural que _____ ustedes tantas palabras y expresiones? – Si, es natural que tantas palabras y expresiones.
(?)aprenden
(!)aprendamos
(?)aprendan
(??)¿Es lógico que traduzcan ustedes en clase algunos artículos del español al ruso? – Si, es logico que _____ en clase algunos artículos del español al ruso.
(?)traduzcan
(!)traduzcamos
(?)traduzca
(??)¿Les pide el profesor que le entreguen los cuadernos todos los días? – No, no nos pide que le _____ cuadernos todos los días.
(?)entreguen
(!)entreguemos
(?)entregamos
(??)Выберите наиболее подходящее из предложенных относительных местоимений(??)
(??)Quisiera presentarle al doctor a _____ he conocido en el simposio.
(!)que
(?)quien
(??)No he conseguido encontrar el informe _____ hizo Ramón.
(?)quien
(!)que
(??)Ahí viene el joven de _____ le hablé.
(?)que
(!)el cual
(??)Quiere hablar con usted, señor cónsul, el negociante argentino _____ padres viven en Canadá.
(?)que
(!)cuyos
(??)Es un hombre simpatiquísimo _____ defecto es ser muy hablador.
(?)el cual
(!)cuyo
(??)El año pasado visité por primera vez el Japón, _____adelantos asombran al mundo entero.
(?)que
(!)cuyos
(??)Hemos estado hablando con los cosmonautas de los últimos vuelos _____ han realizado.
(?)los cuales
(!)que
(??)He facturado la maleta dentro de _____ he metido los trajes.
(!)la cual
(?)que
(??)En la rejilla está el maletín, encima de _____ están los periódicos.
(?)quien

(!)el cual
(??)Выберите наиболее подходящее из предложенных относительных местоимений(??)
(??)El señor López, _____ ha invitado usted a cenar, no podrá venir porque se ha puesto enfermo.
(?) que
(!) a quien
(??)¿De quién me habla usted? - Le hablo del señor _____ vino a verle ayer.
(?)cuyo
(!)que
(??)Acabo de conocer a Ramírez, _____ hermano toma parte en el torneo de ajedrez.
(?)quien
(!)cuyo
(??)Formo parte de la delegación _____ jefe es Antónov.
(?)que
(!)cuyo
(??)Es un diario, _____ informaciones ofrecen mucho interés.
(?)los cuales
(!)cuyas
(??)He dejado a la puerta el coche en el _____ he venido.
(?)cual
(!)que
(??)Se dirigió a un señor a _____ no conocía personalmente, pero del cual le habían hablado muy bien.
(?)que
(!)quien
(??)Le presentaré mañana a un experto de _____ conocimientos puede usted estar seguro.
(?)quienes
(!)cuyos
(??)Pasamos por una ciudad alrededor de la _____ había hermosos parques.
(?)cuyo
(!)cual

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.6:
Форма рубежного контроля – тест

(??)Выберите правильный вариант формы глагола в Presente de Subjuntivo(??)
(??)El viajero se alegra de que ... en el hotel una habitación doble desocupada.
(?)tienen
(!) tengan
(?)tuvan
(??)Los viajeros le piden a la camarera que les ... la cena y les diga cuánto le deben.
(?)traen
(?)trayan
(!) traiga
(??)Nos alegramos de que la habitación ... exterior y las ventanas den al parque.
(!)sea
(?)es
(?)sera
(??)Dudo que todos los viajeros ... en ese autobús.
(?)caben
(?)caban
(!) quepan
(??)Nos recomiendan que ... al Gran Teatro.
(!) vayamos

(?)vayan
(?)vamos
(??)Sienten mucho que yo no ... aceptar su invitación.
(?)puede
(!) pueda
(?)poda
(??)Es una lástima que ... prisa y no quieran pasar unas horas más con nosotros.
(!) tengan
(?)tienen
(?)tendrán
(??)Es posible que los periodistas cubanos no ... esta tarde.
(!) vengan
(?)vienen
(?)viena
(??)Es probable que lo ... la semana que viene.
(?)hicen
(!) hagan
(?)hacen
(??)Es necesario que los delegados ... en Moscú el 18.
(!) estén
(?)estan
(?)estoy
(??) Les aconsejo que se ... el impermeable porque está lloviendo.
(!) pongan
(?)ponen
(?)pusen
(??)Es necesario que ... que todo está resuelto.
(?)saben
(!) sepan
(?)sean
(??)Выберите правильный вариант формы глагола в Presente de Subjuntivo(??)
(??)Me dirijo al gerente del hotel Málaga y le pido que me … si tienen un cuarto individual libre.
(?)dice
(!)diga
(?)dicho
(??)Siento que no tengan lo que necesito y no … ofrecerme más que una habitación doble, pero me instalo en ella porque es un buen hotel.
(!)puedan
(?)pueden
(?)pudan
(??)Llamo a la camarera del piso y le digo que me … el desayuno y lo ponga sobre la mesa.
(!)traiga
(?)traya
(?)trae
(??)Después, llamo por teléfono a unos periodistas madrileños, conocidos míos. Se alegran mucho de que … en Madrid.
(?)está
(?)estás
(!)esté

(??)Espero que … a verme por la tarde.
(!)vengan
(?)viene

(?)vaya
(??)Los periodistas se alegran de que yo … el castellano y podamos hablar en español de España, de Madrid, de muchas cosas.
(?)saben
(?)sabe
(!)sepa
(??)Mis amigos me aconsejan que … y dé una vuelta por la ciudad y que lo haga hoy mismo.
(!)salga
(?)sale
(?)salgo
(??)Mis amigos me aconsejaque … al Prado y vea sin falta las obras de los grandes maestros españoles.
(!)vaya
(?)va
(?)van
(??)Al despedirse me desean que … agradable la estancia en la capital.
(?)es
(!)sea
(?)será

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет и зачет с оценкой,** которые проводятся в **устно-письменной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.	Формирование знаний происходит на этапе освоения лексического и грамматического минимума: чтения и анализа текстов, статей, воспроизведение диалогов и монологов; правил речевого этикета.

		Уметь: читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); взаимодействовать и общаться на иностранном языке	Формирование умений происходит на этапе обучения переводу и пересказу текстов по теме; пользуясь дополнительной литературой, на этапе поиска страноведческих данных, извлекая при этом необходимую для работы информацию, выявляя способы наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием задания;
		Владеть: одним из иностранных языков на уровне профессиональной коммуникации	Формирования навыков и получения опыта происходит на этапе проведения конференций (выступления, аргументации, ведение диалогов на иностранном языке в объеме, предусмотренном учебной программой), написания эссе.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Формирование знаний происходит на этапе обучения переводу и пересказу текстов по теме; пользуясь дополнительной литературой, на этапе поиска страноведческих данных, извлекая при этом необходимую для работы информацию, выявляя способы наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием задания;

		Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	Формирование умений происходит на этапе освоения лексического и грамматического минимума: чтения и анализа текстов, статей, воспроизведение диалогов и монологов; правил речевого этикета.
		Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Формирования умений и получения опыта происходит на этапе проведения выступлений, ведения диалогов на иностранном языке в объеме, предусмотренном учебной программой, написания эссе.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОК-5, ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

		изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-5, ПК-9	Этап формирования умений.	Аналитическое задание: *чтение со словарем и без словаря текстов по теме, доклад по теме, эссе.* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8

ОК-5, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание: *беседа по теме, ситуационные задания, перевод)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Примерные вопросы для проведения **зачета** по учебной дисциплине

Тексты для чтения, перевода и пересказа
Вариант 1.

Mi amiga

Mi amiga se llama Elena. Tiene 19 años. Es de Moscú como yo. Es una chica muy buena y simpática. Es alta, delgada y rubia. Tiene el pelo largo y los ojos marrones. Siempre lleva un vestido largo que es muy bonito y cuando se pone zapatos de tacón alto, parece todavía más alta.

Es mi mejor amiga. La conozco desde muy pequeña, porque vive en una casa cerca de la mía. Siempre estamos juntas. Ella me conoce muy bien porque siempre le cuento toda mi vida. Nos vemos casi cada día. A veces voy a visitarla a su casa y a veces ella viene a mi casa a verme. Pasamos muchas horas jugando y hablando. Cuando no tenemos mucho tiempo para vernos, nos llamamos por teléfono o charlamos en internet.

Por desgracia, ella estudia en otra universidad y ahora nos vemos menos. A veces después de las clases quedamos en una cafetería y tomamos una taza de café o de té. Me siento muy feliz cuando ella está al lado.

Elena me entiende muy bien. Cuando tengo problemas, me ayuda mucho. Yo también la ayudo en los momentos difíciles de su vida.

Sus padres son buena gente y a veces me invitan a cenar a su casa. Y si es muy tarde, me permiten pasar la noche allí.

Los mejores momentos de nuestra amistad son las vacaciones. Nos gusta ir de compras, cocinar juntas o ver nuestras películas preferidas. Nosotras tenemos los mismos gustos.

Hoy me llama y me dice que compra dos camisas nuevas que son absolutamente iguales - una para ella y otra para mí. Estoy muy alegre y muy feliz. Creo que mañana le compro un bolso del mismo color que el mío. Somos como dos hermanas.

Me gusta mucho mi amiga y es la única en todo el mundo.

Вариант 2.

Mi familia no es muy grande ni muy pequeña. Somos cinco personas - mi abuela, mis padres, mi hermano Juan y yo.

Juan es mi hermano mayor, tiene ya veinte años, estudia económicas. Nos llevamos muy bien aunque de niños siempre peleábamos. No le gusta mucho leer, prefiere escuchar música. A mí sí, yo soy de letras.

Mi padre tiene cuarenta y cinco años, trabaja en una empresa comercial. Vuelve a casa muy tarde y muy cansado y en seguida se pone a ver las telenoticias. Mi madre se casó muy joven, tiene solo cuarenta años.

Es profesora, por eso tiene toda la tarde libre. Bueno, libre no. Prepara la comida para toda la familia, lee, corrige los ejercicios. También sabe tejer. Es muy simpática y siempre nos defiende a mí y a mi hermano.

Mi abuela ya es una viejecita. En octubre cumpla ochenta años. De día baja a hablar con las vecinas y la tarde la pasa viendo las telenovelas de amor. El año pasado se nos ha muerto el abuelo.

Murió mientras estaba durmiendo. Dicen que es una muerte muy buena.

Tengo también 2 primos. Uno se trasladó a Alemánia con su familia y el otro vive en Moscú.

Es hijo único, está muy mimado y lo soportamos con dificultad.

Siempre se sale con la suya y tiene mucho amor propio.

En cambio mi tío es un tipo estupendo. Siempre jugaba con nosotros y nos regalaba cosas.

Por desgracia se casó con una mujer bastante antipática. Tiene mucho genio y se enfada a menudo. Ahora están cuidando a su bebe. Tiene solo 3 meses y ya es muy mono.

Ah, me olvidé de nuestro perro! Es un pastor escocés, también es un miembro de la familia.

Su amo es Juan. Él mismo lo pasea dos veces al día y le da de comer.

Pero a veces lo saco yo, es muy divertido y lo queremos todos.

Como ya somos mayores, pocas veces nos reunimos todos, pero solemos pasar las vacaciones juntos en Crimea o en algun otro balneario.

Темы и вопросы диалогов:

1. Permítame a presentarme.
2. Mi amigo.
3. Mi familia.

Доклад

Темы докладов:

1. Permítame a presentarme.
2. España como país bien infraestructurada
3. Madrid: historia y actualidad
4. Barcelona, la capital de Cataluña
5. El centro histórico de Moscú
6. Como el Internet influye nuestra vida
7. Comunidades autónomas de España
8. Ceuta y Melilla: dos ciudades autónomas
9. El Reino de España
10. El Rey de España

Темы эссе:

1. Quisiera visitar España
2. Museos y galerías de Moscú
3. Mis productos de alimentación preferidos
4. (No) me gusta hacer compras
5. La comida para la vida sana

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 40 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником до сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 *- балльной шкале***, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по ***пятибалльной системе*** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707.

Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по ***пятибалльной системе*** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02885-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449929.
2. Антонова, Н. В. Испанский язык для гуманитариев (A1—A2) : учебник для вузов / Н. В. Антонова, Л. Е. Бушканец, Х. К. Хинес Орта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10863-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455996

6.2. Дополнительная литература

1. Коваленко, Л. В. Испанский язык для экономистов (C1) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Коваленко, В. П. Воронова, М. Г. Акинфиева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11807-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446178
2. Нуждин, Г. А. Испанский язык. Устные темы (A1-A2) : учебное пособие для вузов / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06497-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454459.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. http://proespanol.ru/ — испанский с нуля, много интересных фактов о языке, игр, кроссвордов и методик.
2. http://www.hispanistas.ru/ — книги, аудио, видео, форумы. Очень много полезной и разнообразной информации.
3. http://lingvaclub.ru/ — изучение языка с нуля, базовая лексика и грамматика.
4. http://27espanol.com/ — уровень A1, много упражнений.
5. http://love-spain.ru/ — испанский язык в таблицах.
6. http://www.spanishgrammarguide.com/ — простой и доходчивый онлайн-учебник испанского. Не надо ничего качать или покупать. Подойдет для тех, кто уже умеет читать по-испански и знает базовые термины типа «имя существительное», «имя прилагательное».
7. http://poligloty.blogspot.ru/ — 500 самых важных слов испанского языка.
8. http://hispanista.ru/ — лексика, грамматика, онлайн-уроки.
9. https://studyspanish.com/grammar — произношение, грамматика, словарь, а также гид по испанским языковым школам.
10. http://www.espato.ru/ — упражнения по всем темам и автоматическая проверка, все озвучено.
11. https://www.donquijote.org/ru/ — раз в неделю получайте письмо-урок для поддержания уровня языка.
12. https://lp.babbel.com/d/ENG_index.html?l1=ENG&l2=SPA&ch=ORG — здесь считают, что обучение должно быть веселым и приносить радость.
13. http://toulouse.cervantes.es/es/diplomas_espanol/resultado-diplomas.htm — сайт по подготовке к международному экзамену DELE.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Второй иностранный язык» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов

			5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Второй иностранный язык»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными, экранно-звуковыми средствами обучения (демонстрационными материалами (лицензированные видеофильмы по данному направлению профессиональной деятельности).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

Освоение учебной дисциплины «Второй иностранный язык» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Второй иностранный язык» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Второй иностранный язык» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 13 от 29 июня 2016 года	01.09.2016
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 13 от 28 июня 2017 года	01.09.2017
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
5	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в
г. Клину Московской области
/Н.В. Филинова/
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Направленность программы
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ – УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации (степень)
БАКАЛАВР

Очная, заочная форма обучения

2020

Рабочая программа учебной дисциплины **"Студент в среде электронного обучения"** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана к.э.н., доцентом Шадской И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Т.М.Рябова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры УП и КП Протокол № 11 от 14 мая 2016г.
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Проректор по учебной работе, зав. кафедрой экономики ЧУ ВО «Московская гуманитарно-техническая академия», кандидат экономических наук, доцент

Д.М. Новикова
_____
(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор _____ И.Г. Маляр
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины. 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание учебной дисциплины....6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине....7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине....11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины....15
6.1. Основная литература. 15
6.2. Дополнительная литература. 15
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 16
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 16
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине....18
9.1. Информационные технологии....18
9.2. Программное обеспечение....18
9.3. Информационные справочные системы....18
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине....19
11. Образовательные технологии....19
Лист регистрации изменений 21

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины **"Студент в среде электронного обучения"** заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы электронного обучения по формированию общей информационной культуры.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.
2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические заданий и проходить тестирование.
3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Студент в среде электронного обучения**» реализуется в части факультативов основной профессиональной образовательной программы **по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)**» по очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» базируется на знаниях и умениях, полученных ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных** компетенций: ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалариат).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести	Знать: основные приемы решения профессиональных задач с использованием информационных технологий в электронной среде

	переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием электронной оболочки
		Владеть: навыками решения профессиональных задач, с помощью привлечения информации в условиях электронных средств обучения.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

.

2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	**16**	**16**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	8	8				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**56**	**56**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	26	26				
Выполнение практических заданий	26	26				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**диф. зач**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**				

2.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
Аудиторные учебные занятия, всего	**4**	**4**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	2	2				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	2	2				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**64**	**64**				
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30				
Выполнение практических заданий	30	30				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**4**	**д.зач 4**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа.
Объем самостоятельной работы – 56 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Раздел 1.1 Электронные технологии в образовании.**	**36**	**28**	**8**	**4**		**4**
2.	Тема 1.1.1. Информационные технологии в образовании	18	**14**	**4**	**2**		**2**
3.	Тема 1.1.2. Электронные платформы в Вузах	18	**14**	**4**	**2**		**2**
4.	**Раздел1.2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».**	**36**	**28**	**8**	**4**		**4**
5.	Тема 1.2.1. Структура и возможности виртуальной образовательной среды РГСУ	18	**14**	**4**	**2**		**2**
6.	Тема 1.2.2. Функционал Виртуальной образовательной среды РГСУ	18	**14**	**4**	**2**		**2**
Общий объем, часов		**72**	**56**	**16**	**8**		**8**
Форма промежуточной аттестации		**д/зачет**	**0 часов**				

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа.
Объем самостоятельной работы – 64 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Раздел 1.1 Электронные технологии в образовании.**	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	**0**
2.	Тема 1.1.1. Информационные технологии в образовании	18	16	2	2	0	0
3.	Тема 1.1.2. Электронные платформы в Вузах	18	18	0	0		
4.	**Раздел 1.2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».**	**36**	**34**	**2**	**0**	**0**	**2**
5.	Тема 1.2.1. Структура и возможности виртуальной образовательной среды РГСУ	18	16	2	0	0	2
6.	Тема 1.2.2. Функционал Виртуальной образовательной среды РГСУ	18	18	0			0
Общий объем, часов		**72**	**68**	**4**	**2**		**2**
Форма промежуточной аттестации		**д/ачет**	**4 часа**				

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	лабораторная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	0

							преподавателя	
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	лабораторная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**56**	**26**		**26**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	лабораторная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	лабораторная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	**68**	**30**		**30**		**4**		**4**

Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.

РАЗДЕЛ 1.1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ.

Цель: определить сущность основ управления персоналом и кадрового планирования: ОПК-4.

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов использующиеся в СДО.

Тема 1.1. Информационные технологии в образовании

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?

Тема 1.2. Электронные платформы в Вузах

Вопросы для самоподготовки:

1. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
2. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
3. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
4. Что включает в себя установочная лекция?
5. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
6. Назовите основные критерии оценки реферата.
7. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
8. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
9. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
10. Что такое веб-браузер?
11. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: лабораторная работа

Перечень тем реферата **к разделу 1.1:**

1. Преимущества электронного обучения
2. Принципы болонского процесса обучения.
3. Потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
4. Электронная форма обучения.
5. Использования ИКТ в образовании.
6. Инструменты электронного обучения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 1.2. СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВИРТУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА РГСУ».

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения, пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Достуцп к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Тема 1.2.1. Структура и возможности виртуальной образовательной среды РГСУ

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?

Тема 1.2.2. Функционал Виртуальной образовательной среды РГСУ

Вопросы для самоподготовки:

1. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
2. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
3. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?

4. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
5. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
6. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
7. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
8. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
9. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
10. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
11. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: лабораторная работа

Перечень тем реферата к разделу 1.2:

1. Установочная лекция в электронном обучении.
2. Дискуссия в системе дистанционного обучения.
3. Критерии оценки реферата.
4. «Виртуальному лабораторному практикуму».
5. Состав рейтинговой оценки по дисциплине.
6. Учебные материалы в электронном обучении.
7. Веб-браузер.
8. Расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности.
9. «Режим управления» на панели авторизации.
10. Интерфейс типа «Вебинар».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является дифференцированный зачет**,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и	Знать: основные приемы решения профессиональных задач с использованием	Этап формирования знаний

	публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	информационных технологий в электронной среде	
		Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием электронной оболочки	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач, с помощью привлечения информации в условиях электронных средств обучения.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает

			значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводиться аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в

электронной образовательной среде.

31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?

32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?

33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?

34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?

35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

Аналитическое задание (проблемные ситуации):

1. Критерии оценки реферата.
2. Состав рейтинговой оценки по дисциплине.
3. Учебные материалы в электронном обучении.
4. Веб-браузер.
5. Расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности.
6. «Режим управления» на панели авторизации.
7. Интерфейс типа «Вебинар».

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1.Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452805.

6.2 Дополнительная литература.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450836
2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452449.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. http://www.curator.ru - Бизнес - образование в России
2. http://www.websoft.ru - Разработчик средств автоматизации подбора, оценки и развития персонала, создания систем дистанционного обучения и электронных учебных курсов
3. http://www.src-master.ru - Обучение и развитие персонала
4. http://physicon.ru - Competentum - электронное обучение для образовательных учреждений: системы дистанционного обучения, электронные курсы и инструменты разработки электронных курсов
5. http://www.megacampus.ru - MegaCampus — образовательный портал, где каждый желающий может, не отходя от компьютера, получить высшее образование по одной из программ бакалавриата или магистратуры
6. http://www.yugzone.ru - Скорочтение и тренировка памяти
7. http://www.elw.ru - Журнал E-Learning Россия: Энциклопедия навыков
8. http://www.webtutor.ru - Система дистанционного обучения WebTutor
9. http://tm.ifmo.ru - XVII Всероссийская научно-методическая конференция "Телематика2010".

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного	Библиографическая и реферативная информация и	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети

	цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Студент в среде электронного обучения»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04. **Государственное и муниципальное управление»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Студент в среде электронного обучения»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Студент в среде электронного обучения»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме лабораторных работ, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 13 от 29 июня 2016 года	01.09.2016
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 13 от 28 июня 2017 года	01.09.2017
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
5	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИИ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки:
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования:
высшее образование - уровень бакалавриата

Наименование квалификации (степень):
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

2020

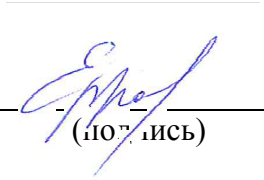
Рабочая программа учебной дисциплины **«Технологии внедрения системы проектного управления»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.ф.н., Козырев М.С., к.с.н. Рогач О.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент кафедры менеджмента и
административного управления Т.М.Рябова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления
Протокол №11 от 12 мая 2016 г.

И.О. Заведующая кафедрой
Доктор социологических наук,
профессор  Е.В. Фролова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……....4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание учебной дисциплины 5
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....14
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 15
6.1. Основная литература 15
6.2. Дополнительная литература 15
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины....16
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины....16
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 18
9.1. Информационные технологии 18
9.2. Программное обеспечение....18
9.3. Информационные справочные системы 18
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 19
11. Образовательные технологии 19
Лист регистрации изменений....20

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории управления персоналом, основах современной философии и концепций управления персоналом, сущности, закономерностях и задачах управления персоналом, о системе управления персоналом организации, планировании кадровой работы в организации, технологиях управления персоналом и его развития с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков для дальнейшего их использования, а также применение методов управления персоналом в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1.Изучение студентами основных проблем управления персоналом, сущности, задач, закономерностей, принципов и методов, организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, основ формирования и реализации кадровой политики организации, кадрового планирования в организации, найма, подбора и отбора, деловой оценки, профориентации и адаптации, управления развитием персонала;

2. Овладение студентами умениями применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу, методами формирования эффективной кадровой политики, планирования, персонала, подбора и расстановки кадров, обучения, адаптации, оценки, мотивации и стимулирования персонала;

3. Привитие студентам способности разработки стратегии управления персоналом организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Технологии внедрения системы проектного управления» реализуется в части факультативов основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Технологии внедрения системы проектного управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Социология», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «Технологии внедрения системы проектного управления» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Социальное проектирование и прогнозирование», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: ПК-27 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами».**по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации	Знать: особенности разработки и реализации проектов в области государственного и

	проектов в области государственного и муниципального управления	муниципального управления
		Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		Владеть: навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
Аудиторные учебные занятия, всего	**16**	**16**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**56**	**56**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	26	26				
Выполнение практических заданий	26	26				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**зачет**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**				

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
Аудиторные учебные занятия, всего	**4**	**4**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	2	2				
Учебные занятия семинарского типа	2	2				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**64**	**64**				
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30				
Выполнение практических заданий	30	30				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**4**	**зачет 4**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 56 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Модуль 1 (семестр 8)						
Раздел 1.1 Теоретические основы и содержание проектного управления	36	28	8	4	4	0
Раздел 1.2 Разработка системы проектного управления	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов	**72**	**56**	**16**	**8**	**8**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа.

Объем самостоятельной работы – 64 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Модуль 1 (семестр 8)						
Раздел 1.1 Теоретические основы и содержание проектного управления	36	34	2	2	0	0
Раздел 1.2 Разработка системы проектного	36	34	2	0	2	0

управления						
Общий объем, часов	**72**	**68**	**4**	**2**	**2**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

по очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 8)								
Раздел 1.1 Теоретические основы и содержание проектного управления	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2 Разработка системы проектного управления	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**56**	**26**		**26**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

По заочной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС +**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 8)								
Раздел 1.1 Теоретические основы и содержание проектного управления	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.2 Разработка системы проектного управления	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	**68**	**30**		**30**		**4**		**4**

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1.1. Теоретические основы и содержание проектного управления

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Перечень изучаемых элементов содержания: Становление и развитие проектного управления. Современная концепция управления проектами. Календарно-сетевое планирование и управление. Методология управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом. Содержание проектных документов. Модели зрелости управления проектами

Вопросы для самоподготовки:

1. Становление и развитие проектного управления.
2. Современная концепция управления проектами.
3. Календарно-сетевое планирование и управление.
4. Методология управления проектами.
5. Основные процедуры и процессы управления проектом.
6. Содержание проектных документов.
7. Модели зрелости управления проектами

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1
Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1.1:

1. Становление и развитие проектного управления.
2. Современная концепция управления проектами.
3. Календарно-сетевое планирование и управление.
4. Методология управления проектами.
5. Основные процедуры и процессы управления проектом.
6. Содержание проектных документов.
7. Модели зрелости управления проектами

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Разработка системы проектного управления

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Перечень изучаемых элементов содержания:

Анализ возможности применения системы проектного управления, исходя из целей, задач типовой структуры организации. Ограничения внедрения проектного управления в деятельность организации. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей планирование, исполнение, мониторинг и контроль реализации, закрытие проектов и программ. Оценка степени готовности к осуществлению процессов системы проектного управления. Создание модели системы проектного управления. Ключевые вопросы разработки концепции проектного управления. Организационная поддержка системы управления проектами. Алгоритм разработки проектов типовых нормативных актов, а также корректировка действующих в объеме, достаточном для функционирования системы проектного управления

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ возможности применения системы проектного управления, исходя из целей, задач типовой структуры организации.
2. Ограничения внедрения проектного управления в деятельность организации.
3. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей планирование, исполнение, мониторинг и контроль реализации, закрытие проектов и программ.
4. Оценка степени готовности к осуществлению процессов системы проектного управления.
5. Создание модели системы проектного управления.
6. Ключевые вопросы разработки концепции проектного управления.
7. Организационная поддержка системы управления проектами.
8. Алгоритм разработки проектов типовых нормативных актов, а также корректировка действующих в объеме, достаточном для функционирования системы проектного управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2
Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов

1. Анализ возможности применения системы проектного управления, исходя из целей, задач типовой структуры организации.
2. Ограничения внедрения проектного управления в деятельность организации.
3. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей планирование, исполнение, мониторинг и контроль реализации, закрытие проектов и программ.
4. Оценка степени готовности к осуществлению процессов системы проектного управления.
5. Создание модели системы проектного управления.
6. Ключевые вопросы разработки концепции проектного управления.
7. Организационная поддержка системы управления проектами.
8. Алгоритм разработки проектов типовых нормативных актов, а также корректировка действующих в объеме, достаточном для функционирования системы проектного управления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	**Содержание компетенции (части компетенции)**	**Результаты обучения**	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования умений
		Владеть: навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ПК-27	Этап формирования	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил

	знаний.	Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ПК-27	Этап формирования умений.	Аналитическое задание*(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ПК-27	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание*(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета

Теоретический блок вопросов:

1. Становление и развитие проектного управления.
2. Современная концепция управления проектами.

3. Календарно-сетевое планирование и управление.
4. Методология управления проектами.
5. Основные процедуры и процессы управления проектом.
6. Содержание проектных документов.
7. Модели зрелости управления проектами

Аналитические задания

9. Анализ возможности применения системы проектного управления, исходя из целей, задач типовой структуры организации.
10. Ограничения внедрения проектного управления в деятельность организации.
11. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей планирование, исполнение, мониторинг и контроль реализации, закрытие проектов и программ.
12. Оценка степени готовности к осуществлению процессов системы проектного управления.
13. Создание модели системы проектного управления.
14. Ключевые вопросы разработки концепции проектного управления.
15. Организационная поддержка системы управления проектами.
16. Алгоритм разработки проектов типовых нормативных актов, а также корректировка действующих в объеме, достаточном для функционирования системы проектного управления.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447869.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229.

6.2. Дополнительная литература

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450664.

2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455166.

3. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455349.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
3. РГСУ//научные журналы http://lib.socio.msu.ru/l/library
4. Президентская библиотека http://www.prlib.ru
5. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
6. Демоскоп//электронный журнал http://demoscope.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Технологии внедрения системы проектного управления» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.

9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Технологии внедрения системы проектного управления»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Технологии внедрения системы проектного управления»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Технологии внедрения системы проектного управления»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины «**Технологии внедрения системы проектного управления**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 13 от 29 июня 2016 года	01.09.2016
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 13 от 28 июня 2017 года	01.09.2017
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
5	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020