Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину Московской области

_____ /Н.В. Филинова/
«29» мая 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень образования:
высшее образование -уровень бакалавриата

Наименование квалификации (степень):
Бакалавр

Очная, заочная форма обучения

2020 г.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по ОПОП «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработана: кандидатом философских наук, доцентом кафедры менеджмента административного управления Козырев М.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Т.М. Рябова
(подпись)

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обсужден и утвержден на заседании кафедры менеджмента и административного управления
Протокол № 11 от 15 мая 2017г.

И.О. Заведующая кафедрой
Доктор социологических наук, профессор
_____ Е.В. Фролова

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы Федерального собрания РФ, руководитель аппарата Комитета Государственной Думы РФ по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления _____ И.В. Бабичев
(подпись)

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора _____ И.А.Кононенко
(подпись)

Содержание

1. Форма государственного экзамена по основной профессиональной образовательной программе. 4
2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации 4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы, перечень которых определяется образовательной организацией совместно с работодателями и (или) их объединениями..... 21
Тематика выпускных квалификационных работ. 21
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 25
Лист регистрации изменений……24

1. Форма государственного экзамена по основной профессиональной образовательной программе.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образовании по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) включает в себя:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
1.	ДОК-1	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	Знать: безопасные условия жизнедеятельности
			Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
			Владеть: способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
2.	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
			Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
			Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
3.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
			Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
			Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
4.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности

			Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
			Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
5.	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности
			Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
			Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
6.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
			Уметь: использовать особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
			Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
7.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности формирования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
			Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

			Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
8.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: особенности самоорганизации и самообразования
			Уметь: осуществлять самоорганизацию и самообразование
			Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
9.	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
			Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
			Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
10.	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
			Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
			Владеть: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
11.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: приемы использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
			Уметь: осуществлять поиск, анализ и использование

			нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
			Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
12.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: методы принятия организационно-управленческих решений, оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения
			Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
			Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
13.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: особенности проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
			Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

			Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
14.	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности осуществления делового общение и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки
			Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
			Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
15.	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: методы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
			Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
			Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния

			различных методов и способов на результаты деятельности организации
16.	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: особенности применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
			Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
			Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
17.	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
			Уметь: определять приоритеты

			профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
			Владеть: способностью определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
18.	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, особенности проводения аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
			Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
			Владеть: навыками использования основных

			теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
19.	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
			Уметь: применять технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
			Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
20.	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: технологии оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
			Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
			Владеть: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
21.	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и	Знать: особенности межличностных, групповых и

		организационные коммуникации	организационных коммуникаций
			Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
			Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
22.	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: этические требованиями к служебному поведению
			Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
			Владеть: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
23.	ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
			Уметь: формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
			Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
24.	ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: технологию проектирования организационных действий, эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей
			Уметь: принимать участие в проектировании

			организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
			Владеть: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
25.	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: особенности процессов групповой динамики и принципы формирования команды
			Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
			Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
26.	ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: основы построения правовой системы России
			Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
			Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
27.	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
			Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

			Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
28.	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: теоретические основы оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
			Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
			Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
29.	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: особенности планирования и орагнизации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
			Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

			Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
30.	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: технологии, приемы, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
			Уметь: применять технологии, приемы, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
			Владеть: навыками применениями технологий, приемов, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
31.	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: технологию организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов
			Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессо
			Владеть: навыками организациями контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление

			административных процессов
32.	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: особенности сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
			Уметь: осуществлять сбор, обработку информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
			Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
33.	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
			Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления
			Владеть: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

А также специальных профессиональных компетенций, которые должны быть формированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
СПК-1	способность конструктивного взаимодействия и готовности к работе с партнёрами в трудовом (учебном) коллективе	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;
		Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;
		Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;

СПК-2	осознание гуманистических ценностей профессии для сохранения и развития современной цивилизации	Знать: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
		Уметь: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;
		Владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций
СПК-3	готовность принять трудовые (учебные) обязанности в профессиональной деятельности по отношению к окружающей среде, обществу, другим людям, самому себе	Знать: социологические теории личности, условия и факторы успешной социализации личности
		Уметь: бережно относиться к природе, обществу, другим людям и самому себе
		Владеть: пониманием нравственных обязанностей по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе
СПК-4	способность компенсации своих ограничительных особенностей на основе освоения и применения специальных технологий и технических средств при выполнении профессиональных (учебных) задач	Знать: теоретические основы освоения специальных технологий и технических средств
		Уметь: самостоятельно овладевать знаниями на основе освоения и применения специальных технологий и технических средств при выполнении профессиональных (учебных) задач
		Владеть: навыками применения специальных технологий и технических средств при выполнении профессиональных (учебных) задач
СПК-5	понимание социальной значимости своей будущей профессии, наличие сформированного представления о себе как о профессионале	Знать: теоретические основы своей будущей профессии
		Уметь: понимать закономерности своей будущей профессии
		Владеть: навыками анализа социальной значимости своей будущей профессии
СПК-6	способность применять вспомогательные технические средства и информационные технологии при решении задач учебной и профессиональной деятельности	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процесса информатизации современного образования.
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся информационной среде образования как в мире в целом, так и в России, способствовать социогуманитарному варианту ее развития.
		Владеть: навыками изучения, освоения и участия в разработке информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом инклюзивных аспектов. социогуманитарному варианту ее развития
СПК-7	способность использовать основы правовых знаний в организации и техническом	Знать: индивидуальные особенности развития психики с учетом ограничений здоровья; основные условия успешной социализации;

	оснащении рабочих мест средствами реабилитации и безбарьерной среды	структуру общения и его возможности в реализации социально-активной деятельности; природу конфликтов и пути их преодоления; возможности организации безбарьерной среды в вузе и на производстве; правовые основы организации обучения и трудовой деятельности лиц с ОВЗ
		Уметь: правовые навыки организации оптимальной жизнедеятельности, учебы и трудовой деятельности; оценить свои профессиональные качества и способности в условиях технического оснащения рабочего места и обеспечения безбарьерной среды; применять методы и технологии активного общения в учебной и профессиональной деятельности
		Владеть: навыками профессиональной и личностной рефлексии с учетом правовых знаний; основными методами ведения социально-активной деятельности в рамках правового поля; технологиями общения как условия удовлетворения потребностей в стимуляции, в событиях, в структурировании времени, в узнавании, в достижениях и признании, в уважении и самоуважении; способами преодоления коммуникативных барьеров понимания, социально-культурных различий (интолерантности), барьеров отношений; способами организации и технического оснащения рабочего мета средствами реабилитации и безбарьерной среды.
СПК-8	способность работать в трудовом (учебном) коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;
		Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы
		Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом
СПК-9	способностью к социально-активной деятельности с учетом ограничений здоровья обучающихся	Знать: особенности развития психики людей с учетом ограничений здоровья; сущность и специфику социализации; основные механизмы и закономерности организации социально-активной деятельности; закономерности социального взаимодействия и общения; природу конфликта и пути его преодоления; особенности многообразия психики людей, их индивидуальных различий
		Уметь: понимать и принимать другого человека на равных, включаться в социально-активную деятельность в процессе обучения в вузе и трудовой деятельности; отбирать и сочетать различные формы и методы активного взаимодействия и общения с людьми в процессе деятельности
		Владеть: навыками адекватного отношения к собственным психофизическим особенностям и их саморегуляции при организации социальноактивной деятельности; разнообразными формами и методами общения и коррекции деятельности в нестандартной ситуации и с незнакомыми людьми

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания
СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; СПК-9; ДОК-1, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Содержание ВКР: актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность, соответствие работы профилю направления подготовки / специальности, установленным методическим требованиям к оформлению работы выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик	1) обучающийся продемонстрировал умение эффективно решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, высокий уровень практической и теоретической подготовленности, владеет профессиональными технологиями, разрабатывает новые подходы к решению профессиональных проблем; актуальность темы работы, широко использованы современные компьютерные технология, высокая корректность использования методов и моделей, ВКР отличается оригинальностью и новизной полученных результатов, высокой практикой значимостью состояние вопроса оценено максимально подробно, практическая значимость работы – 45-50 баллов; 2) обучающийся продемонстрировал умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, устойчивый уровень практической и теоретической подготовленности, владеет основными профессиональными технологиями, использует новые подходы к решению профессиональных проблем – 35-44 балла; 3) обучающийся решает типовые задачи, соответствующие квалификационной характеристике, практически и теоретически подготовлен к исполнению поставленных задач, владеет отдельными профессиональными технологиями, использует типовые подходы к решению профессиональных проблем – 25-34 балла; 4) обучающийся продемонстрировал низкий уровень умения решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, низкую практическую и теоретическую подготовленность, не владеет профессиональными технологиями, не готов использовать типовые подходы к решению профессиональных проблем -1-24 балла; 5) выпускная квалификационная работа не представлена – 0 баллов. **От 0 до 50 баллов.**
СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8;	Защита ВКР: доклад обучающегося (в т.ч. наличие	1) доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада

СПК-9; ДОК-1, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27	презентационного и раздаточного материала и т.д.), аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента	показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 45 до 50 баллов – 45-50 балло; 2) доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 40 до 44 баллов – 35-44 баллов; 3) доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный

		характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 25 до 34 баллов – 25-34 балла; 4) доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР не отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 1 до 24 баллов – 1-24 балла; 5) защита ВКР не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы – 0 баллов. **От 0 до 50 баллов.**

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы, перечень которых определяется образовательной организацией совместно с работодателями и (или) их объединениями.

Тематика выпускных квалификационных работ.

1. Разработка технологий реализации муниципальной кадровой политики (на конкретном примере).
2. Совершенствование государственной кадровой политики в субъекте РФ (на конкретном примере).
3. Совершенствование организационно-правового обеспечение защиты персональных данных в государственном органе (или органе местного самоуправления) (на конкретном примере).
4. Совершенствование организации подготовки и переподготовки управленческих кадров для государственных органов (органов местного самоуправления) (на конкретном примере).
5. Механизмы формирования профессиональной этики государственных служащих в Российской Федерации (на конкретном примере).
6. Формирование позитивного имиджа государственных служащих РФ на конкретном примере).

7. Совершенствование работы кадровой службы государственного органа по предотвращению нарушений государственными гражданскими служащими правил служебного поведения и конфликта интересов (на конкретном примере).
8. Совершенствование антикоррупционных мероприятий в системе государственной (или муниципальной) службы (на конкретном примере).
9. Совершенствование механизма противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений на государственной (или муниципальной) службе (на конкретном примере).
10. Государственная политика в сфере противодействия коррупции (на конкретном примере).
11. Совершенствование системы конкурсного отбора на должность главы местной администрации по контракту муниципального образования Российской Федерации (на конкретном примере).
12. Совершенствование внутренней организации органа исполнительной власти (на конкретном примере).
13. Формирование и развитие профессиональных компетенций государственных служащих (на конкретном примере).
14. Совершенствование муниципального управления социально-экономическим развитием в крупных городах (на конкретном примере).
15. Совершенствование муниципального управления социально-экономическим развитием (на конкретном примере).
16. Маркетинговые технологии в муниципальном управлении социально-экономическим развитием российских городов (на конкретном примере).
17. Совершенствование государственного управления социально-экономическим развитием субъекта РФ (на конкретном примере).
18. Деятельность органов местного самоуправления по развитию городских территорий (на конкретном примере).
19. Совершенствование стратегического управления развитием муниципального образования (на конкретном примере).
20. Повышение эффективности (или совершенствование) деятельности органов местного самоуправления по территориальному планированию (на конкретном примере).
21. Совершенствование мобилизационной подготовки экономики субъекта Российской Федерации (или муниципального образования) (на конкретном примере).
22. Совершенствование технологий корпоративного стратегического менеджмента в муниципальном управлении.
23. Совершенствование стратегического планирования субъекта Российской Федерации (или муниципального образования) (на конкретном примере).
24. Формирование положительного имиджа муниципального образования (на конкретном примере).
25. Совершенствование механизмов взаимодействия государственных органов (местного органов самоуправления) с традиционными конфессиями и религиозными группами по сохранению межнационального и межконфессионального согласия (на конкретном примере).
26. Совершенствование механизмов взаимодействия органов власти и бизнеса.
27. Совершенствование механизмов взаимодействия органов власти в целях социально-экономического развития территории муниципального образования (на конкретном примере).
28. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления по развитию инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере).
29. Совершенствование межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, социального сиротства, преступлений и правонарушений несовершеннолетних (на конкретном примере).

30. Совершенствование взаимодействия государственных органов (местного органов самоуправления) с институтами гражданского общества (на конкретном примере).
31. Совершенствование взаимодействия государственных органов (органов местного самоуправления) с населением (на конкретном примере).
32. Совершенствование взаимодействия государственных органов (органов местного самоуправления) и молодежных организаций (на конкретном примере).
33. Муниципальное регулирование общественного участия в социально-экономическом развитии (на конкретном примере).
34. Совершенствование применения механизмов муниципально-частного партнерства для развития муниципальной инфраструктуры (на конкретном примере).
35. Совершенствование реализации механизмов государственно-частного партнерства (на конкретном примере).
36. Совершенствование направлений межмуниципального сотрудничества в целях социально-экономического развития территорий (на конкретном примере).
37. Совершенствование деятельности органов государственной власти по развитию государственно-частного партнерства (на конкретном примере).
38. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по формированию и реализации жилищной политики (на конкретном примере).
39. Совершенствование деятельности органов власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на конкретном примере).
40. Совершенствование деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на конкретном примере).
41. Совершенствование деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) по организации водоснабжения и водоотведения (на конкретном примере).
42. Совершенствование деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) по обеспечению утилизации твердых коммунальных отходов (на конкретном примере).
43. Совершенствование организации работы органов местного самоуправления по проведению жилищного контроля (на конкретном примере).
44. Совершенствование государственного (муниципального) регулирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на конкретном примере).
45. Совершенствование деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) по благоустройству территории (на конкретном примере).
46. Совершенствование деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) в области дорожного хозяйства (на конкретном примере).
47. Взаимодействие органов власти и общества в сфере благоустройства территории (на конкретном примере).
48. Механизмы развития финансового обеспечения муниципальных образований (на конкретном примере).
49. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на конкретном примере).
50. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по привлечению инвестиций (на конкретном примере).
51. Повышение эффективности (или совершенствование) деятельности местных органов власти по реформированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения.
52. Совершенствование порядка ведения реестров имущества казны муниципального образования (на конкретном примере).
53. Совершенствование осуществления муниципального финансового контроля (на конкретном примере).

54. Механизмы финансирования муниципальной инфраструктуры (на конкретном примере).
55. Совершенствование администрирования доходов в местный бюджет (на конкретном примере).
56. Совершенствование деятельность государственных органов (органов местно самоуправления) в сфере регулирования потребительского рынка (на конкретном примере).
57. Деятельность государственных органов (органов местного самоуправления) по поддержки малого и среднего предпринимательства (на конкретном примере).
58. Совершенствование государственного регулирования содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда молодежи (на конкретном примере).
59. Повышение эффективности (или совершенствование) деятельности органов местного самоуправления по организации социально-воспитательной и досуговой работы с молодежью (на конкретном примере).
60. Государственная политика в сфере занятости студенческой молодежи (на конкретном примере).
61. Совершенствование государственного управления системой выявления, развития и поддержки особо одаренной молодежи в современной России (на конкретном примере).
62. Совершенствование деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) по социальной поддержке молодых семей (на конкретном примере).
63. Совершенствование деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (на конкретном примере).
64. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере профилактики беспризорности и безнадзорности (на конкретном примере).
65. Совершенствование муниципального управления в сфере защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на конкретном примере).
66. Государственное управление социально-экономическими условиями в ходе профилактики преступности несовершеннолетних (на конкретном примере).
67. Совершенствование деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) по реализации молодежной политики (на конкретном примере).
68. Совершенствование муниципальной земельной политики на региональном уровне (на конкретном примере).
69. Обеспечение экологической безопасности в муниципальном образовании (на конкретном примере).
70. Совершенствование муниципального управления в сфере охраны окружающей среды (на конкретном примере).
71. Повышение эффективности (или совершенствование) деятельности местных органов власти по управлению земельными ресурсами (на конкретном примере).
72. Совершенствование муниципального земельного контроля (на конкретном примере).
73. Совершенствование организации предоставления органами местного самоуправления земельных участков гражданам (на конкретном примере).
74. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в области землеустройства и градостроительства (на конкретном примере).
75. Совершенствование организации работы органов местного самоуправления по проведению лесного контроля (на конкретном примере).
76. Совершенствование деятельности государственных органов (местного органов самоуправления) по организации рекреационной деятельности в лесах и лесопарков (на конкретном примере).
77. Повышение эффективности (или совершенствование) деятельности местных органов власти по развитию школьного (дошкольного, дополнительного образования) (на конкретном примере).

78. Повышение эффективности (или совершенствование) деятельности органов власти в сфере здравоохранения (на конкретном примере).
79. Повышение эффективности (или совершенствование) деятельности органов власти в сфере физической культуры и спорта (на конкретном примере).
80. Совершенствование деятельности государственных и муниципальных органов по повышению страховой культуры населения (на конкретном примере).
81. Совершенствование деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) по формированию патриотических ценностей у молодежи (на конкретном примере).
82. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по противодействию идеологии терроризма и его профилактике (на конкретном примере).
83. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению общественной безопасности (на конкретном примере).
84. Совершенствование использования информационно-коммуникативных технологий и порядка предоставления государственных (или муниципальных) услуг в электронном виде (на конкретном примере).
85. Повышение эффективности предоставления государственных (или муниципальных) услуг (на конкретном примере).
86. Совершенствование деятельности многофункциональных центров, предоставляющих государственные (или муниципальные) услуги (на конкретном примере).
87. Повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг населению (на конкретном примере).
88. Совершенствование организации государственных (или муниципальных) закупок (на конкретном примере).
89. Совершенствование деятельности миграционной службы в Российской Федерации (на конкретном примере)
90. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере).
91. Оценка эффективности деятельности исполнительных органов власти (на конкретном примере).
92. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по развитию социальной инфраструктуры (на конкретном примере).
93. Повышение эффективности реализации административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти (на конкретном примере).
94. Совершенствование государственного (или муниципального) регулирования деятельности некоммерческих организаций (на конкретном примере).
95. Совершенствование организации и проведения муниципального контроля в области юрисдикционной деятельности (на конкретном примере).
96. Совершенствование деятельности государственных (муниципальных органов) органов по развитию туризма (на конкретном примере).
97. Совершенствование государственной политики в области пенсионного обеспечения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,

- соответствие работы профилю направления подготовки, установленным методическим требованиям к оформлению работы,

- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,

- отзыв научного руководителя и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценку «отлично» заслуживает дипломант, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием юридической терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает дипломант, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной юридической терминологии. Дипломант при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает дипломант, который: обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать содержание исследуемой темы со смежными отраслями и институтами права; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания научного руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания дипломантом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется дипломанту, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

Оценки за государственную итоговую аттестацию объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после их утверждения председателем государственной экзаменационной комиссии.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 13 от 28 июня 2017 года	01.09.2017
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020