ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИЛИАЛ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА В ГОРОДЕ КЛИН

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(общая характеристика)

Наименование образовательной программы
СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность
Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

Уровень образования
Высшее образование – уровень бакалавриата

Квалификация (степень)
Бакалавр

Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной программе
2018

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в
г. Клину Московской области
_____ /Н.В. Филинова/
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Наименование образовательной программы

Социальная работа

Направленность программы

Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Уровень образования

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации

БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

2020

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12января 2016 г. №8, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 39.03.02 – Социальная работа.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:

Щеглова А.С., к.и.н., доцент, доцент кафедры теории и методики социальной работы

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук, доцент — А.С.Щеглова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета социальной работы № 10 от 30 мая 2018 года

Заведующий кафедрой
К.с.н., доцент — Я.В.Шимановская

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *(при совместной разработке)*:

Управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа г. Москвы
начальник — И.Р. Бестававшвили

(подпись)

ГБУ ТЦСО Царицынский г. Москва
директор — С.И. Буртник

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.м.н., доцент, доцент кафедры гигиены и медицинской экологии
ФГБОУ ВО «Северный государственный медицинский университет» — А.С. Сарычев

(подпись)

Зав. кафедрой социальных технологий — Я.В.Шимановская

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор — И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения……4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения……4
1.2. Цель и задачи практики……4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ……5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы ...……..5
1.5. Место проведения практики……7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах……7
3. Содержание практики……..……..8
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами ……8
3.2. Календарный план-график проведения практики ……8
4. Формы отчетности по практике……9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики……..9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики ……9
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ……9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания……12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы……15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ..……..15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики ……...16
6.1. Основная литература……16
6.2. Дополнительная литература……16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики…….....17
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики……18
9.Информационно-технологическое обеспечение практики……20
9.1. Информационные технологии……..20
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) ……20
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)……21
10. Материально-техническое обеспечение практики……22
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ) ……23

1. Общие сведения

1.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), форма и способ ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы 39.03.02 «Социальная работа». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний и осуществляется. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

1.2. Цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель учебной практики – выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-5 с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в системе социальной защиты населения, социальное обслуживание, сферы образования, культуры; медико-социальной экспертизы, пенитенциарной системы и системы организаций регулирующих занятость и миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятиях и фирмах различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности
- формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения
- формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
- сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.03.02–Социальная работа очной и заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика», «Правоведение», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «История социальной работы».

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория социальной работы», «Социальное предпринимательство», «Экономические основы социальной работы».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-9, и профессиональных ПК-1, ПК-2, ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой 39.03.02 – Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №8, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 39.03.02 – Социальная работа.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности	Знать: сущность и содержание профессиональной деятельности
		Уметь: применять полученные знания о сущности и содержании своей профессии в практической деятельности
		Владеть: навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности
ОПК-2	способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	Знать: специфику методов познания в социальной работе;
		Уметь: применять теоретические знания и умения при обосновании социальных проектов, программ, оптимальных моделей социальной работы в целях улучшения качества и результативности профессиональной деятельности, содействия социального развития общества и отдельных его сфер

		Владеть: навыками постановки целей и задач процессе реализации профессиональной деятельности
ОПК-9	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчетов, а также особенности подготовки и осуществления публичных выступлений
		Уметь: использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений
		Владеть: навыками составления научной документации и публичных выступлений
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
		Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
		Владеть: навыками социальной диагностики
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
		Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.
		Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности
		Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

	уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.

1.5. Место проведения практики.

Учебная практика проводится как базе Университета, так и на базе сторонней организации под руководством педагогических работников филиала. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных навыков и умений) являются:

1. Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения
2. Клинское управление Социальной защиты населения Министерства социальной защиты Московской области
3. Государственное бюджетное учреждение г. Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зеленоградский» филиал «Солнечный»
4. Муниципальное учреждение Спортивная школа единоборств «Лидер»
5. Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения
6. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Родник»»
7. Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Клинский реабилитационный центр «Радуга» для детей и подростков с ограниченными возможностями»
8. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский центр социальной помощи семье и детям «Семья»»
9. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский центр реабилитации инвалидов «Импульс»»
10. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
11. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский комплексный центр социального обслуживания населения»
12. Структурные подразделения РГСУ

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор

мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 6 зачетных единиц.

Очная и заочная форма обучения

Разделы (этапы) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	216		4 нед.(24)	
Подготовительный этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике
Исследовательский этап	3	108	54	54	2 (12)	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике
Завершающий этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	4	См. дневник	ОПК-1, ОПК-2
2.	Исследовательский этап	12	См. дневник	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-5
3.	Аналитический этап	4	См. дневник	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-5

4.	Завершающий этап.	4	См. дневник	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-9

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся 1 курса

направления подготовки **39.03.02 -Социальная работа (высшее образование)**

очной и заочной формы обучения

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	4	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2	Исследовательский этап	12	Знакомство с нормативной базой организации (базой практики)
3	Аналитический этап	4	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	Завершающий этап.	4	Анализ результатов исследования

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью осознавать социальную значимость своей	Знать: сущность и содержание профессиональной деятельности	Подготовительный этап Исследовательский этап

	будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности	Уметь: применять полученные знания о сущности и содержании своей профессии в практической деятельности	Аналитический этап Завершающий этап
		Владеть: навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности Владеть: навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности	
ОПК- 2	способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	Знать: специфику методов познания в социальной работе;	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: применять теоретические знания и умения при обосновании социальных проектов, программ, оптимальных моделей социальной работы в целях улучшения качества и результативности профессиональной деятельности, содействия социального развития общества и отдельных его сфер	
		Владеть: навыками постановки целей и задач процессе реализации профессиональной деятельности	
ОПК- 9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и	Знать: основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчетов, а также особенности подготовки и осуществления публичных выступлений	Аналитический этап Завершающий этап

	публичных обсуждений	Уметь: использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений	
		Владеть: навыками составления научной документации и публичных выступлений	
ПК-1	способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	
		Владеть: навыками социальной диагностики	
ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.	

		Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.	
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания

ОПК-1, ОПК-2	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. *От 0 до 30 баллов.*

ОПК-1 ОПК-2 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап	Дневник по практике, отчет по практике.	Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов *От 0 до 50 баллов*

ОПК-1 ОПК-2 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап	Дневник по практике, отчет по практике	Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. *От 0 до 20 баллов*

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы

1.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по ***100-балльной шкале***, а итоговая оценка по практике в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания**
85-100	Отлично/Зачтено

75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449944 (дата обращения: 27.08.2020).
2. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457211 (дата обращения: 27.08.2020).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04631-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438801 (дата обращения: 27.08.2020).
2. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04633-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438802 (дата обращения: 27.08.2020).
3. Басов, Н.Ф. Социальная работа с различными группами населения : учебное пособие / Басов Н.Ф. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 528 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06783-3. — URL: https://book.ru/book/930482 (дата обращения: 27.08.2020). — Текст : электронный.
4. Фирсов, М.В. Технология социальной работы : учебник / Фирсов М.В., Студенова Е.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 344 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05790-2. — URL: https://book.ru/book/930489 (дата обращения: 27.08.2020). — Текст : электронный.

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ

Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики (Ознакомительная практика) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *учебной практики* (Ознакомительная практика) заключается в изучении теоретического

материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel) и др.

6.3 Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ

6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	**http://webofknowledge.com;** Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Местами проведения учебной практики выступают организации (предприятия, учреждения) любой формы собственности, организационно-правовой формы в сфере социальной защиты населения.

Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации, с которыми установлены прямые связи (заключен договор), предприятия и организации, подавшие заявку на целевую подготовку специалистов, и любые другие действующие предприятия и организации, отвечающие целям и задачам прохождения практики.

11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе РГСУ)

Освоение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 8	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в
г. Клину Московской области
/Н.В. Филинова/
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Наименование образовательной программы

Социальная работа
Направленность программы

Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации

БАКАЛАВР

Очная и заочная форма обучения

2020

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной) деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №8, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 39.03.02 – Социальная работа.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:
Щеглова А.С., к.и.н., доцент, доцент кафедры теории и методики социальной работы

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
кандидат исторических наук, доцент _____ А.С.Щеглова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета социальной работы № 10 от 30 мая 2018 года

Заведующий кафедрой
К.с.н., доцент _____ Я.В.Шимановская
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *(при совместной разработке)*:

Управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа г. Москвы
начальник _____ И.Р. Бестававшвили
(подпись)

ГБУ ТЦСО Царицынский г. Москва
директор _____ С.И. Буртник
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.м.н., доцент, доцент кафедры гигиены и медицинской экологии
ФГБОУ ВО «Северный государственный медицинский университет» _____ А.С. Сарычев
(подпись)

Зав. кафедрой социальных технологий _____ Я.В.Шимановская
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. Маляр
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения……4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения……4
1.2. Цель и задачи практики……..4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ……5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы ...……..6
1.5. Место проведения практики……10
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах……11
3. Содержание практики……..……...13
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами ……14
3.2. Календарный план-график проведения практики ……15
4. Формы отчетности по практике……16
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики……..17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики ……17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ……17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания……25
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы……27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ..……..28
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики ……...29
6.1. Основная литература……29
6.2. Дополнительная литература……29
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики…….....30
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики……31
9.Информационно-технологическое обеспечение практики……33
9.1. Информационные технологии……..33
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) ……33
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)……33
10. Материально-техническое обеспечение практики……35
11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ) ……35

1. Общие сведения

1.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), форма и способ ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы 39.03.02 «Социальная работа». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

1.2.Цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных

услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;

- формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;

- формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

- выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;

- выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;

выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;

- формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

- формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

- сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной и заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Социальное предпринимательство».

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и практика социального взаимодействия», «Управление персоналом», «Технологии социальной работы».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
		Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
		Владеть: навыками социальной диагностики
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
		Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.
		Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения;

	социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований
		Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи.
		Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации
		Уметь: проводить качественные и количественные исследования
		Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг
ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности
		Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
		Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.
		Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать

		полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая.
		Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей.
		Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере.
		Владеть: различными методами аналитической работы сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.

ПК-8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.
		Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников.
		Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.
ПК-9	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы.
		Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы.
		Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства.
		Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств.
		Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов.

	проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках.
		Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства.
		Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию.
		Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов
		Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы
		Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников филиала. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в

случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения
2. Клинское управление Социальной защиты населения Министерства социальной защиты Московской области
3. Государственное бюджетное учреждение г. Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зеленоградский» филиал «Солнечный»
4. Муниципальное учреждение Спортивная школа единоборств «Лидер»
5. Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения
6. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Родник»»
7. Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Клинский реабилитационный центр «Радуга» для детей и подростков с ограниченными возможностями»
8. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский центр социальной помощи семье и детям «Семья»»
9. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский центр реабилитации инвалидов «Импульс»»
10. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
11. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский комплексный центр социального обслуживания населения»
12. Структурные подразделения РГСУ

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) составляет 12 зачетных единиц.

Разделы (этапы) производственной	Трудоёмкость			Форма текущего
	Зач.	Часов**	Кол-во	

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ед.	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	недель (дней)	контроля
Общая трудоемкость по Учебному плану	12	432	216	216	8 нед.(48)	
Подготовительный этап	2	72	36	36	1 нед 2 дня (8)	Дневник по практике
Исследовательский этап	6	216	108	108	4 нед (24)	Дневник по практике
Аналитический этап	2	72	36	36	1 нед 2 дня (8)	Дневник по практике
Завершающий этап	2	72	36	36	1 нед 2 дня (8)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Общая трудоемкость Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) в 4 семестре по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	108	108	4 нед.(24)	
Подготовительный этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике
Исследовательский этап	3	108	54	54	2 нед (12)	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике

Завершающий этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Общая трудоемкость Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) в 6 семестре по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	108	108	4 нед.(24)	
Подготовительный этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике
Исследовательский этап	3	108	54	54	2 нед (12)	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике
Завершающий этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Общая трудоемкость Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) в 6 семестре по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		

профессиональной деятельности						
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	108	108	4 нед.(24)	
Подготовительный этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике
Исследовательский этап	3	108	54	54	2 нед (12)	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике
Завершающий этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Общая трудоемкость Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) в 8 семестре по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	108	108	4 нед.(24)	
Подготовительный этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике
Исследовательский этап	3	108	54	54	2 нед (12)	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике
Завершающий этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике, отчет по практике

Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.
2.	Исследовательский этап	Знакомство с нормативной базой организации (базой практики). Подбор и изучение источников для написания отчета	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.
3.	Аналитический этап	Анализ результатов исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.
4.	Завершающий этап.	Формирование отчета	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 2 курса
направления подготовки **39.03.02 -Социальная работа (высшее образование)**
очной формы обучения (4 семестр)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	4	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2	Исследовательский этап	12	Анализ нормативной базы организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных подразделений
3	Аналитический этап	4	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	Завершающий этап.	4	Анализ результатов исследования

Рабочий план-график
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 3 курса
направления подготовки **39.03.02 -Социальная работа (высшее образование)**
очной формы обучения (6 семестр)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	4	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2	Исследовательский этап	12	Анализ нормативной базы организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных подразделений
3	Аналитический этап	4	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	Завершающий этап.	4	Анализ результатов исследования

Рабочий план-график
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 2 курса
направления подготовки **39.03.02 -Социальная работа (высшее образование)**
заочной формы обучения (6 семестр)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	4	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2	Исследовательский этап	12	Анализ нормативной базы организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных подразделений
3	Аналитический этап	4	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	Завершающий этап	4	Анализ результатов исследования

Рабочий план-график
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 4 курса
направления подготовки **39.03.02 -Социальная работа (высшее образование)**
заочной формы обучения (8 семестр)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	4	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2	Исследовательский этап	12	Анализ нормативной базы организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных подразделений
3	Аналитический этап	4	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	Завершающий этап.	4	Анализ результатов исследования

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции ***(части компетенции)***	Результаты обучения	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, Уметь: ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению Владеть: навыками социальной диагностики	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной	Знать: сущность и содержание инструментария	Подготовительный этап Исследовательский

	реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе	этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.	
		Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.	
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи.	
		Владеть: основными методами социальной работы с индивидом,	

		группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.	
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации Уметь: проводить качественные и количественные исследования Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости. Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

		значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая.	
		Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.	
ПК-7	способность к реализации межведомственного	Знать: организационно-административные основы деятельности	Исследовательский этап Аналитический этап

	взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей.	Завершающий этап
		Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере.	
		Владеть: различными методами аналитической работы сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.	

ПК-8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников.	
		Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.	
ПК-9	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы.	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

		Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы.	
		Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.	
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства.	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств.	
		Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.	
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов.	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

	позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках.	
		Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.	
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства.	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию.	
		Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.	
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов	Аналитический этап Завершающий этап

	процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы	
		Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам

			прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. *От 0 до 30 баллов*.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов **От 0 до 50 баллов**

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. ***От 0 до 20 баллов***

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте

	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	этап Завершающий этап	и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по ***100-балльной шкале***, а итоговая оценка по практике в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449944 (дата обращения: 27.08.2020).

2. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457211 (дата обращения: 27.08.2020).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04631-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438801 (дата обращения: 27.08.2020).

2. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04633-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438802 (дата обращения: 27.08.2020).

3. Басов, Н.Ф. Социальная работа с различными группами населения : учебное пособие / Басов Н.Ф. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 528 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06783-3. — URL: https://book.ru/book/930482 (дата обращения: 27.08.2020). — Текст : электронный.

4. Фирсов, М.В. Технология социальной работы : учебник / Фирсов М.В., Студенова Е.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 344 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05790-2. — URL: https://book.ru/book/930489 (дата обращения: 27.08.2020). — Текст : электронный.

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики (Ознакомительная практика) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *учебной практики* (Ознакомительная практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой

для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel) и др.

6.3 Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	EastView	периодики.	С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	**http://webofknowledge.com;** Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Местами проведения учебной практики выступают организации (предприятия, учреждения) любой формы собственности, организационно-правовой формы в сфере социальной защиты населения.

Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации, с которыми установлены прямые связи (заключен договор), предприятия и организации, подавшие заявку на целевую подготовку специалистов, и любые другие действующие предприятия и организации, отвечающие целям и задачам прохождения практики.

11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе РГСУ)

Освоение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 8	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в
г. Клину Московской области
_____ /Н.В. Филинова/
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Социальная работа

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Уровень бакалавриата

Квалификация
бакалавр
Очная и заочная форма обучения

2020

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной) деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №8, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 39.03.02 – Социальная работа.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:
Щеглова А.С., к.и.н., доцент, доцент кафедры теории и методики социальной работы

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
Кандидат исторических наук наук, доцент _____ А.С.Щеглова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета социальной работы № 10 от 30 мая 2018 года

Заведующий кафедрой
к.с.н., доцент _____ Я.В.Шимановская
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *(при совместной разработке)*:

Управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа г. Москвы
начальник _____ И.Р. Бестававшвили
(подпись)

ГБУ ТЦСО Царицынский г. Москва
директор _____ С.И. Буртник
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.м.н., доцент, доцент кафедры гигиены и медицинской экологии
ФГБОУ ВО «Северный государственный медицинский университет» _____ А.С. Сарычев
(подпись)

Д.и.н., профессор кафедры социальной работы _____ Л.И.Старовойтова
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения....4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения....4
1.2. Цель и задачи практики....4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы....5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....6
1.5. Место проведения практики....10
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах....11
3. Содержание практики....14
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами....14
3.2. Календарный план-график проведения практики....15
4. Формы отчетности по практике....17
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики....17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики....17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....18
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....26
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....28
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....29
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики....30
6.1. Основная литература....30
6.2. Дополнительная литература....30
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики....31
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики....32
9. Информационно-технологическое обеспечение практики....34
9.1. Информационные технологии....34
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)....34
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)....34
10. Материально-техническое обеспечение практики....36
11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)....36

1. Общие сведения

1.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), форма и способ ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы 39.03.02 «Социальная работа». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения
практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий,
1. По очной форме обучения в 7,8 семестрах путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
2. По заочной форме обучения в 7,8 семестрах путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

1.2. Цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных

услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;

- формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;

- формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

- выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;

- выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;

выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;

- формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

- формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

- сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной и заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Социальное предпринимательство».

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и практика социального взаимодействия», «Управление персоналом», «Технологии социальной работы».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
		Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
		Владеть: навыками социальной диагностики
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
		Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.
		Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные

	числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований
		Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи.
		Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации
		Уметь: проводить качественные и количественные исследования
		Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг
ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности
		Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
		Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.
		Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе

		социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая.
		Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей.
		Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере.
		Владеть: различными методами аналитической работы сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.

ПК-8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.
		Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников.
		Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.
ПК-9	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы.
		Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы.
		Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства.
		Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств.
		Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов.

	проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках.
		Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства.
		Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию.
		Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов
		Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы
		Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников филиала. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения
2. Клинское управление Социальной защиты населения Министерства социальной защиты Московской области
3. Государственное бюджетное учреждение г. Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зеленоградский» филиал «Солнечный»
4. Муниципальное учреждение Спортивная школа единоборств «Лидер»
5. Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения
6. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Родник»»
7. Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Клинский реабилитационный центр «Радуга» для детей и подростков с ограниченными возможностями»
8. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский центр социальной помощи семье и детям «Семья»»
9. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский центр реабилитации инвалидов «Импульс»»
10. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
11. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский комплексный центр социального обслуживания населения»
12. Структурные подразделения РГСУ

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	108	108	4 нед.(24)	

Подготовительный этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике
Исследовательский этап	3	108	54	54	2 нед (12)	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике
Завершающий этап	1	36	18	18	4 дня (4)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Общая трудоемкость Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 7 семестре по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы.

Разделы (этапы) производственной практики по получению	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической	Самостоятельной		
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			работы	работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	54	54	2 нед.(12)	
Подготовительный этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике
Исследовательский этап	1,5	54	27	27	1 нед (6)	Дневник по практике
Аналитический этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике
Завершающий этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Общая трудоемкость Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 8 семестре по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы.

Разделы (этапы) производственной	Трудоёмкость			
		Часов**		

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Зач. ед.	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	54	54	2 нед.(12)	
Подготовительный этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике
Исследовательский этап	1,5	54	27	27	1 нед (6)	Дневник по практике
Аналитический этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике
Завершающий этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Общая трудоемкость Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 8 семестре по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы.

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	54	54	2 нед.(12)	
Подготовительный этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике
Исследовательский этап	1,5	54	27	27	1 нед (6)	Дневник по практике
Аналитический этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике
Завершающий этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Общая трудоемкость Производственной практики (практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 8 семестре по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы.

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	54	54	2 нед.(12)	
Подготовительный этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике
Исследовательский этап	1,5	54	27	27	1 нед (6)	Дневник по практике
Аналитический этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике

Завершающий этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.
2.	Исследовательский этап	Знакомство с нормативной базой организации (базой практики). Подбор и изучение источников для написания отчета	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.
3.	Аналитический этап	Анализ результатов исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.
4.	Завершающий этап.	Формирование отчета	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 4 курса
направления подготовки **39.03.02 -Социальная работа (высшее образование)**

очной формы обучения (7 семестр)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	4	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2	Исследовательский этап	12	Анализ нормативной базы организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных подразделений
3	Аналитический этап	4	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	Завершающий этап.	4	Анализ результатов исследования

Рабочий план-график

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 4 курса

направления подготовки **39.03.02 -Социальная работа (высшее образование)**

очной формы обучения (8 семестр)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	4	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2	Исследовательский этап	12	Анализ нормативной базы организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных подразделений
3	Аналитический этап	4	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	Завершающий этап.	4	Анализ результатов исследования

Рабочий план-график

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 4 курса

направления подготовки **39.03.02 -Социальная работа (высшее образование) заочной формы обучения (**8 семестр)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	4	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2	Исследовательский этап	12	Анализ нормативной базы организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных подразделений
3	Аналитический этап	4	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	Завершающий этап.	4	Анализ результатов исследования

Рабочий план-график

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 4 курса
направления подготовки **39.03.02 -Социальная работа (высшее образование)**
заочной формы обучения (8 семестр)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	4	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2	Исследовательский этап	12	Анализ нормативной базы организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных подразделений
3	Аналитический этап	4	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	Завершающий этап.	4	Анализ результатов исследования

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ.

.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции ***(части компетенции)***	Результаты обучения	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, Уметь: ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению Владеть: навыками социальной диагностики	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей. Владеть: основными процедурами технологического	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

		процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.	
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи.	
		Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.	
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: проводить качественные и количественные исследования	
		Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг	

ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости. Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

		помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая.	
		Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.	
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей.	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области	

		социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере.	
		Владеть: различными методами аналитической работы сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.	
ПК-8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников.	

		Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.	
ПК-9	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы.	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы.	
		Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.	
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства.	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств.	

		Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.	
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов.	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках.	
		Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.	
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства.	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

		Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию.	
		Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.	
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов	Аналитический этап Завершающий этап
		Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы	
		Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам

			прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. *От 0 до 30 баллов*.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов **От 0 до 50 баллов**

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. ***От 0 до 20 баллов***

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте

	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	этап Завершающий этап	и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457211 (дата обращения: 27.08.2020).
2. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04631-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438801 (дата обращения: 27.08.2020).
3. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04633-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438802 (дата обращения: 27.08.2020).

Дополнительная литература

1. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449944 (дата обращения: 27.08.2020).
2. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие / Басов Н.Ф., под ред., Щербинина О.С., Топка Н.Б., Тимонин А.И., Смолонская А.Н., Смирнова Е.О., Смирнова Е.Е., Скрябина О.Б., Румянцев Ю.В., Петрова — Москва : КноРус, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-406-06482-5. — URL: https://book.ru/book/934396 (дата обращения: 06.04.2020). — Текст : электронный.
3. Басов, Н.Ф. Технологии социальной работы с молодежью : учебное пособие / Басов Н.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 397 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06231-9. — URL: https://book.ru/book/932699 (дата обращения: 27.08.2020). — Текст : электронный.
4. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/462502 (дата обращения: 27.08.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики (Технологическая практика) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на

следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (Технологическая практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная	Крупнейшее собрание книг,	https://rusneb.ru/

	электронная библиотека	диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Местами проведения учебной практики выступают организации (предприятия, учреждения) любой формы собственности, организационно-правовой формы в сфере социальной защиты населения.

Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации, с которыми установлены прямые связи (заключен договор), предприятия и организации, подавшие заявку на целевую подготовку специалистов, и любые другие действующие предприятия и организации, отвечающие целям задачам прохождения практики.

11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе РГСУ)

Освоение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 8	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в городе Клину Московской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в
г. Клину Московской области
_____ /Н.В. Филинова/
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Социальная работа

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Уровень бакалавриата

Квалификация
бакалавр
Очная и заочная форма обучения

2020

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №8, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 39.03.02 – Социальная работа.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:
Щеглова А.С., к.и.н., доцент, доцент кафедры теории и методики социальной работы

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
Кандидат исторических наук, доцент _____ А.С.Щеглова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета социальной работы № 10 от 30 мая 2018 года

Заведующий кафедрой
К.с.н., доцент _____ Я.В.Шимановская
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *(при совместной разработке)*:

Управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа г. Москвы
начальник _____ И.Р. Бестававшвили
(подпись)

ГБУ ТЦСО Царицынский г. Москва
директор _____ С.И. Буртник
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.м.н., доцент, доцент кафедры гигиены и медицинской экологии
ФГБОУ ВО «Северный государственный медицинский университет» _____ А.С. Сарычев
(подпись)

Зав. кафедрой социальных технологий _____ Я.В.Шимановская
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. Маляр
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения…….4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения……4
1.2. Цель и задачи практики……4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ……5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы ...……..5
1.5. Место проведения практики……10
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах……11
3. Содержание практики…….……..12
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами ……12
3.2. Календарный план-график проведения практики ……13
4. Формы отчетности по практике……14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики……..14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики ……14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ……15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания……23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы……25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ..……..26
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики ……...26
6.1. Основная литература……26
6.2. Дополнительная литература……26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики…….....27
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики……28
9.Информационно-технологическое обеспечение практики……30
9.1. Информационные технологии……..30
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) ……30
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)……31
10. Материально-техническое обеспечение практики……32
11. Образовательные технологии (при реализации преддипломной практики на базе РГСУ) ……33

1. Общие сведения

1.1. Преддипломная практика и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы 39.03.02 «Социальная работа». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Преддипломная практика проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Преддипломная практика, как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний и осуществляется. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

1.2. Цель и задачи преддипломной практики (производственная практика).

Цель преддипломной практики – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения им основной профессиональной образовательной программы в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; СПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-14 последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в системе социальной защиты населения, социальное обслуживание, сферы образования, культуры; медико-социальной экспертизы, пенитенциарной системы и системы организаций, регулирующих занятость и миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятиях и фирмах различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Задачи научно-исследовательской работы:

- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных

услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;

- формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;

- формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

- выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;

- выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;

выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;

- формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

- формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

1.3. Место практики структуре основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной и заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Управление персоналом», «Теория и практика социального взаимодействия», «Технологии социальной работы».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; СПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-14.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
СПК-1	способность конструктивного взаимодействия и готовности к работе с партнёрами в трудовом (учебном) коллективе	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;
		Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;
		Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;
СПК-2	осознание гуманистических ценностей профессии для сохранения и развития современной цивилизации	Знать: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
		Уметь: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;
		Владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций
СПК-3	готовность принять трудовые (учебные) обязанности в профессиональной деятельности по отношению к окружающей среде, обществу, другим людям, самому себе	Знать: социологические теории личности, условия и факторы успешной социализации личности
		Уметь: бережно относиться к природе, обществу, другим людям и самому себе
		Владеть: пониманием нравственных обязанностей по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе
СПК-4	способность компенсации своих ограничительных особенностей на основе освоения и применения специальных технологий и технических средств при выполнении профессиональных (учебных) задач	Знать: теоретические основы освоения специальных технологий и технических средств
		Уметь: самостоятельно овладевать знаниями на основе освоения и применения специальных технологий и технических средств при выполнении профессиональных (учебных) задач
		Владеть: навыками применения специальных технологий и технических средств при выполнении профессиональных (учебных) задач

СПК-5	понимание социальной значимости своей будущей профессии, наличие сформированного представления о себе как о профессионале	Знать: теоретические основы своей будущей профессии
		Уметь: понимать закономерности своей будущей профессии
		Владеть: навыками анализа социальной значимости своей будущей профессии
СПК-6	способность применять вспомогательные технические средства и информационные технологии при решении задач учебной и профессиональной деятельности	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процесса информатизации современного образования.
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся информационной среде образования как в мире в целом, так и в России, способствовать социогуманитарному варианту ее развития.
		Владеть: навыками изучения, освоения и участия в разработке информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом инклюзивных аспектов. социогуманитарному варианту ее развития
СПК-7	способность использовать основы правовых знаний в организации и техническом оснащении рабочих мест средствами реабилитации и безбарьерной среды	Знать: индивидуальные особенности развития психики с учетом ограничений здоровья; основные условия успешной социализации; структуру общения и его возможности в реализации социально-активной деятельности; природу конфликтов и пути их преодоления; возможности организации безбарьерной среды в вузе и на производстве; правовые основы организации обучения и трудовой деятельности лиц с ОВЗ
		Уметь: правовые навыки организации оптимальной жизнедеятельности, учебы и трудовой деятельности; оценить свои профессиональные качества и способности в условиях технического оснащения рабочего места и обеспечения безбарьерной среды; применять методы и технологии активного общения в учебной и профессиональной деятельности
		Владеть: навыками профессиональной и личностной рефлексии с учетом правовых знаний; основными методами ведения социально-активной деятельности в рамках правового поля; технологиями общения как условия удовлетворения потребностей в стимуляции, в событиях, в структурировании времени, в узнавании, в

		достижениях и признании, в уважении и самоуважении; способами преодоления коммуникативных барьеров понимания, социально-культурных различий (интолерантности), барьеров отношений; способами организации и технического оснащения рабочего мета средствами реабилитации и безбарьерной среды.
СПК-8	способность работать в трудовом (учебном) коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;
		Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы
		Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом
СПК-9	способностью к социально-активной деятельности с учетом ограничений здоровья обучающихся	Знать: особенности развития психики людей с учетом ограничений здоровья; сущность и специфику социализации; основные механизмы и закономерности организации социально-активной деятельности; закономерности социального взаимодействия и общения; природу конфликта и пути его преодоления; особенности многообразия психики людей, их индивидуальных различий
		Уметь: понимать и принимать другого человека на равных, включаться в социально-активную деятельность в процессе обучения в вузе и трудовой деятельности; отбирать и сочетать различные формы и методы активного взаимодействия и общения с людьми в процессе деятельности
		Владеть: навыками адекватного отношения к собственным психофизическим особенностям и их саморегуляции при организации социальноактивной деятельности; разнообразными формами и методами общения и коррекции деятельности в нестандартной ситуации и с незнакомыми людьми
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
		Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления

	потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
		Владеть: навыками социальной диагностики
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
		Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.
		Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований
		Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи.
		Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания	Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации

	социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Уметь: проводить качественные и количественные исследования
		Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг
ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности
		Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
		Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.
		Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая.
		Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной

		помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей.
		Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере.
		Владеть: различными методами аналитической работы сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.
ПК-8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.
		Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников.
		Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.

ПК-9	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы.
		Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы.
		Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства.
		Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств.
		Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов.
		Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках.
		Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства.

		Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию.
		Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов
		Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы
		Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов

1.5. Место проведения практики.

Преддипломная практика проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников филиала. В исключительных случаях по заявлению обучающегося преддипломная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Преддипломная практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения преддипломной практики являются:

1. Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения
2. Клинское управление Социальной защиты населения Министерства социальной защиты Московской области
3. Государственное бюджетное учреждение г. Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зеленоградский» филиал «Солнечный»
4. Муниципальное учреждение Спортивная школа единоборств «Лидер»
5. Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения
6. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Родник»»
7. Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Клинский реабилитационный центр «Радуга» для детей и подростков с ограниченными возможностями»
8. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский центр социальной помощи семье и детям «Семья»»
9. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания

Московской области «Клинский центр реабилитации инвалидов «Импульс»»
10. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
11. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский комплексный центр социального обслуживания населения»
12. Структурные подразделения РГСУ

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц.

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	54	54	2 нед.(12)	
Подготовительный этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике
Исследовательский этап	1,5	54	27	27	1 нед (6)	Дневник по практике
Аналитический этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике
Завершающий этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Общая трудоемкость Производственной практики (Научно-исследовательской работы) в 8 семестре по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы.

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	54	54	2 нед.(12)	
Подготовительный этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике
Исследовательский этап	1,5	54	27	27	1 нед (6)	Дневник по практике
Аналитический этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике
Завершающий этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Общая трудоемкость Производственной практики (Научно-исследовательской работы) в 9 семестре по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы.

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	54	54	2 нед.(12)	
Подготовительный этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике
Исследовательский этап	1,5	54	27	27	1 нед (6)	Дневник по практике
Аналитический этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике
Завершающий этап	0,5	18	9	9	2 дня (2)	Дневник по практике, отчет по практике

Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.	Дневник по практике	СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; СПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-14.
2.	Исследовательский этап	Знакомство с нормативной базой организации (базой практики). Подбор и изучение источников для написания отчета	Дневник по практике	СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; СПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-14.
3.	Аналитический этап	Анализ результатов исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; СПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-14.
4.	Завершающий этап.	Формирование отчета	Дневник по практике, отчет по практике	СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; СПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-

				7; ПК-9; ПК-14.

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 4 курса
направления подготовки **39.03.02 -Социальная работа (высшее образование)**
очной формы обучения (8 семестр)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	4	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2	Исследовательский этап	12	Анализ нормативной базы организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных подразделений
3	Аналитический этап	4	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	Завершающий этап.	4	Анализ результатов исследования

Рабочий план-график

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 5 курса
направления подготовки **39.03.02 -Социальная работа (высшее образование)**
заочной формы обучения (9 семестр)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	4	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2	Исследовательский этап	12	Анализ нормативной базы организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных подразделений
3	Аналитический этап	4	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	Завершающий этап.	4	Анализ результатов исследования

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции ***(части компетенции)***	Результаты обучения	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
СПК-1	способность конструктивного взаимодействия и готовности к работе с партнёрами в трудовом (учебном) коллективе	Знать: содержание персонального имиджа и специфику имиджа студента, этические правила поведения обучающихся Уметь: выбирать оптимальную тактику поведения в типичных ситуациях обучения в университете Владеть: технологией оценки и коррекции собственного имиджа	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
СПК-2	способность конструктивного взаимодействия и готовности к работе с партнёрами в трудовом (учебном) коллективе	Знать: содержание персонального имиджа и специфику имиджа студента, этические правила поведения обучающихся Уметь: выбирать оптимальную тактику поведения в типичных ситуациях обучения в университете Владеть: технологией оценки и коррекции собственного имиджа	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
СПК-3	готовность принять трудовые (учебные) обязанности в профессиональной деятельности по отношению к окружающей среде, обществу, другим людям, самому себе	Знать: социологические теории личности, условия и факторы успешной социализации личности Уметь: бережно относиться к природе, обществу, другим людям и самому себе Владеть: пониманием нравственных обязанностей по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

СПК-4	способность компенсации своих ограничительных особенностей на основе освоения и применения специальных технологий и технических средств при выполнении профессиональных (учебных) задач	Знать: теоретические основы освоения специальных технологий и технических средств Уметь: самостоятельно овладевать знаниями на основе освоения и применения специальных технологий и технических средств при выполнении профессиональных (учебных) задач Владеть: навыками применения специальных технологий и технических средств при выполнении профессиональных (учебных) задач	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
СПК-5	понимание социальной значимости своей будущей профессии, наличие сформированного представления о себе как о профессионале	Знать: теоретические основы своей будущей профессии Уметь: понимать закономерности своей будущей профессии Владеть: навыками анализа социальной значимости своей будущей профессии	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
СПК-6	способность применять вспомогательные технические средства и информационные технологии при решении задач учебной и профессиональной деятельности	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процесса информатизации современного образования. Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся информационной среде образования как в мире в целом, так и в России, способствовать социогуманитарному варианту ее развития. Владеть: навыками изучения, освоения и участия в разработке информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом инклюзивных аспектов. социогуманитарному варианту ее развития	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
СПК-7	способность использовать основы правовых знаний в организации и	Знать: индивидуальные особенности развития психики с учетом ограничений здоровья;	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

	техническом оснащении рабочих мест средствами реабилитации и безбарьерной среды	основные условия успешной социализации; структуру общения и его возможности в реализации социально-активной деятельности; природу конфликтов и пути их преодоления; возможности организации безбарьерной среды в вузе и на производстве; правовые основы организации обучения и трудовой деятельности лиц с ОВЗ Уметь: правовые навыки организации оптимальной жизнедеятельности, учебы и трудовой деятельности; оценить свои профессиональные качества и способности в условиях технического оснащения рабочего места и обеспечения безбарьерной среды; применять методы и технологии активного общения в учебной и профессиональной деятельности Владеть: навыками профессиональной и личностной рефлексии с учетом правовых знаний; основными методами ведения социально-активной деятельности в рамках правового поля; технологиями общения как условия удовлетворения потребностей в стимуляции, в событиях, в структурировании времени, в узнавании, в достижениях и признании, в уважении и самоуважении; способами преодоления коммуникативных барьеров понимания, социально-культурных различий (интолерантности), барьеров отношений; способами организации и технического оснащения рабочего мета средствами реабилитации и безбарьерной среды.	

СПК-8	способность работать в трудовом (учебном) коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
СПК-9	способностью к социально-активной деятельности с учетом ограничений здоровья обучающихся	Знать: особенности развития психики людей с учетом ограничений здоровья; сущность и специфику социализации; основные механизмы и закономерности организации социально-активной деятельности; закономерности социального взаимодействия и общения; природу конфликта и пути его преодоления; особенности многообразия психики людей, их индивидуальных различий Уметь: понимать и принимать другого человека на равных, включаться в социально-активную деятельность в процессе обучения в вузе и трудовой деятельности; отбирать и сочетать различные формы и методы активного взаимодействия и общения с людьми в процессе деятельности Владеть: навыками адекватного отношения к собственным	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

		психофизическим особенностям и их саморегуляции при организации социальноактивной деятельности; разнообразными формами и методами общения и коррекции деятельности в нестандартной ситуации и с незнакомыми людьми	
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, Уметь: ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению Владеть: навыками социальной диагностики	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

		изменения поведения людей. Владеть: основными процедурами	
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи. Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации Уметь: проводить качественные и количественные исследования Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости. Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

		защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая. Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.	
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей. Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

		проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере. Владеть: различными методами аналитической работы сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.	
ПК-8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе. Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

		служебную деятельность сотрудников. Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.	
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы. Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы. Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств. Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов. Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках. Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства. Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию. Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

		управления.	
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; СПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-14	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. *От 0 до 30 баллов*.
СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; СПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-4; ПК-2;	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако

ПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-14			отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов *От 0 до 50 баллов*
СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; СПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. *От 0 до 20 баллов*

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; СПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-14	Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; СПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-14	Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	СПК-1;	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации к защите,

	СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; СПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-14		получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по ***100-балльной шкале***, а итоговая оценка по практике в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания**
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457211 (дата обращения: 27.08.2020).

2. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04631-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438801 (дата обращения: 27.08.2020).

3. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04633-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438802 (дата обращения: 27.08.2020).

Дополнительная литература

1. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449944 (дата обращения: 27.08.2020).

2. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие / Басов Н.Ф., под ред., Щербинина О.С., Топка Н.Б., Тимонин А.И., Смолонская А.Н., Смирнова Е.О., Смирнова Е.Е., Скрябина О.Б., Румянцев Ю.В., Петрова — Москва : КноРус, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-406-06482-5. — URL: https://book.ru/book/934396 (дата обращения: 06.04.2020). — Текст : электронный.

3. Басов, Н.Ф. Технологии социальной работы с молодежью : учебное пособие / Басов Н.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 397 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06231-9. — URL: https://book.ru/book/932699 (дата обращения: 27.08.2020). — Текст : электронный.

4. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/462502 (дата обращения: 27.08.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики (Преддипломная практика) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *«Наименование практики»* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

	цитирования – Scopus:	отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Местами проведения учебной практики выступают организации (предприятия, учреждения) любой формы собственности, организационно-правовой формы в сфере социальной защиты населения.

Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации, с которыми установлены прямые связи (заключен договор), предприятия и организации, подавшие заявку на целевую подготовку специалистов, и любые другие действующие предприятия и организации, отвечающие целям

11. Образовательные технологии (при реализации преддипломной практики на базе РГСУ)

Освоение преддипломной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений:

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 8	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 10 от 30 мая 2018 года	01.09.2018
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину№ 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020